

SKUPŠTINA OPŠTINE  
LOPARE

SLUŽBENI GLASNIK  
OPŠTINE LOPARE

BROJ: 12.

Lopare, 1.11.1983. godine

Glasnik izdaje Skupština opštine  
Lopare, a uredjuje ga Stručna služba  
Skupštine opštine Lopare  
Glasnik izlazi po potrebi.

SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE LOPARE

Godina XIX

Broj: 12.

Lopare, 1.11.1983. god.

S A D R Ž A J

1. POSLOVNIK

VIJEĆA MJESNIH ZAJEDNICA  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Na osnovu člana 237. tačka 12. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, Višeće mjesnih zajednica Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 1. NOVEHORA 1985. godine, d o n o s i

## POSLOVNIK

### VIJEĆA MJESNIH ZAJEDNICA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

#### I UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Višeće mjesnih zajednica Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Višeće/, kao višeće delegata radnih ljudi i građana u opštini, organizuje se i radi po odredbama Poslovnika Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Poslovnika Skupštine/, i ovog Poslovnika.

##### Član 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija i rad Višeća u skladu sa Poslovníkom Skupštine.

##### Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Višeća nije uređeno ovim Poslovníkom, Višeće i njegova radna tijela postupiće na način utvrđen Poslovníkom Skupštine.

Ako način rada nije uređjen ovim Poslovníkom, niti Poslovníkom Skupštine, Višeće i njegova radna tijela će zaključkom uređiti način razmatranja tog pitanja.

##### Član 4.

Višeće, u okviru svog djelokruga, vodi i odlučuje na sjednicama Višeća i sjednicama svojih radnih tijela.

Višeće odlučuje o pitanjima iz ovog djelokruga i ravnopravnog sa drugim višećima Skupštine i skupštinama samoupravnih interesnih zajednica, organizovanih za teritoriju opštine Lopare /u daljem tekstu: Opština/ koje ravnopravno odlučuju sa višećima Skupštine i na zajedničkoj sjednici svih višeća.

## Član 5.

Vijeće u okviru svojih prava, dužnosti i odgovornosti, obezbjeđuje uslove za ostvarivanje interesa radničke klase i svih radnih ljudi i građana u društveno-ekonomskim i političkim odnosima socijalističkog samoupravljanja, a posebno u delegatskom skupštinskom sistemu i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnih ljudi i građana.

Organizacija i način rada Vijeća i njegovih radnih tijela uređuje se tako da se obezbjeđuju kolektivni rad, odlučivanje, odgovornost i ravnopravnost delegata u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti utvrdjenih Ustavom i ovim Poslovnikom.

## II OSNOVNE ODREDBE

## Član 6.

U vršenju svojih prava i dužnosti Vijeće polazi od zajedničkih interesa radnih ljudi i građana, organizovanih u mjesnim zajednicama, širih društvenih interesa i politike Saveza komunista i stavova Socijalističkog saveza radnog naroda, Saveza sindikata i drugih društveno-političkih organizacija i obezbjeđuje njihovo ostvarivanje.

## Član 7.

Svojom organizacijom i metodom rada, načinom programiranja, blagovremenim upoznavanjem delegacija mjesnih zajednica sa sadržajem pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati u Vijeću i prihvatanju njihovih inicijativa u odnosu na rad, opštim informisanjem, kao i na drugi način Vijeće obezbjeđuje da radni ljudi organizovani u mjesne zajednice, izražavaju interese i potrebe pojedinih oblasti društvenog rada i utvrđuju snjernice i osnovne stavove delegatima u Vijeću za uskladjivanje tih interesa i stavova zajedničkim i opštim društvenim interesima.

## Član 8.

Prateći ostvarivanje utvrdjene politike, Vijeće u okviru svoga djelokruga, preduzima mjere, odnosno predlaže preduzimanje mjera nadležnim organima, pokreće i podstiče aktivnost da radni ljudi u mjesnim zajednicama svoje odnose od opšteg interesa uređuju dogovaranjem i sporazumijevanjem.

## III OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

## 1. Prava i dužnosti delegata

## Član 9.

Delegat ostvaruje svoja prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom opštine, Statutom mjesne zajednice i drugim samoupravnim opštim aktima samoupravne organizacije i zajednice na način određen Poslovnikom Skupštine i ovim Poslovníkom.

Prava i dužnosti delegata u radu Vijeća stiču se verifikacijom mandata.

## Član 10.

Delegat delegiran za pojedinu sjednicu Vijeća, zavisno od pitanja koje se razmatra na sjednici /u daljnjem tekstu: delegat sa promjenljivim mandatom/, ima ista prava i dužnosti kao i stalni delegat.

Prava i dužnosti delegata sa promjenljivim mandatom stiču se danom delegiranja u Vijeću, a pravo odlučivanja u Vijeću danom verifikacije mandata.

Prava i dužnosti delegata sa promjenljivim mandatom prestaju danom delegiranja drugog delegata od strane delegacije mjesne zajednice.

## Član 11.

Delegat u vršenju svoje funkcije u Vijeću učestvuje u radu Skupštine i prati stanje u oblastima društvenog života iz djelokruga Vijeća, kao i u oblastima koja su u djelokrugu drugih vijeća ako su od interesa za radne ljude i građane u mjesnim zajednicama.

## Član 12.

Delegat u okviru djelokruga Vijeća, na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za pretresanje i rješavanje pitanja od interesa za radne ljude i građane u mjesnim zajednicama i daje mišljenja i predloge o načinu rješavanja tih pitanja,

- informiše radne ljude i građane u mjesnim zajednicama o pitanjima koja se pretresaju i o kojima se odlučuje u Vijeću, a radi Vijeća i o svom radu u Vijeću,

- daju inicijative i prijedloge za unapređivanje rada delegacija, Vijeća i radnih tijela Skupštine i Vijeća,

- pokreće inicijative za raspravu o provodjenju utvrđene politike i to pitanjima koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona, drugih prava i akata i predlaže mjere za provodjenje politike i izvršavanje akata.

## Član 13.

U zauzimanju stava o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, delegat postupa u skladu sa sugjericama i osnovnim stavovima delegacije zasnovanim na sugjericama radnih ljudi i građana organizovanih u mjesnim zajednicama i u skladu sa zajedničkim i opštim društvenim interesima, a sastavljanje u opredjeljivanju i glasanju o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

## Član 14.

Delegat ima pravo i dužnost da učestvuje u radu delegacije i u izgrađivanju njenih stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

## Član 15.

Delegat ima pravo i dužnost da predloži delegaciji:

- da se sa drugim delegacijama sporazumijevaju radi uskladjivanja stavova,

- da o odredjenom pitanju zauzme stav,

- da iznesu pred radne ljude i građane u mjesnim zajednicama pitanja od posebnog interesa za mjesnu zajednicu radi utvrđivanja sugjericama,

- da razmatraju pitanja sprovođenja odluke, drugih propisa i opštih akata Skupštine.

## Član 16.

Delegat je dužan da na zahtjev delegacije ili po svojoj inicijativi obavještava delegaciju naročito:

- o radu Vijeća i o svom radu,

- o toku razmatranja u Vijeću pitanja od interesa za radne ljude i građane, o stavovima drugih delegacija i razlozima kada osnovni stavovi delegacija nisu prihvaćeni

- o izvršenju zakona i drugih opštih akata Skupštine od interesa za radne ljude i građane čije interese izražava.

## Član 17.

Delegat može da traži da se u Vijeću odloži donošenje odluke ako se u toku razmatranja odredjenog pitanja od posebnog interesa za radne ljude i građane izraze suprotni stavovi u odnosu na stav delegacije, ili ako su u prijedlog unesu značajnije izmjene i dopune sa kojima delegacija nije bila upoznata.

## Član 9.

Delegat ostvaruje svoja prava i dužnosti utvrđjena Ustavom, zakonom, Statutom općine, Statutom mjesne zajednice i drugim samoupravnim općim aktima samoupravne organizacije i zajednice na način određen Poslovníkom Skupštine i ovim Poslovníkom.

Prava i dužnosti delegata u radu Vijeća stiču se verifikacijom mandata.

## Član 10.

Delegat delegiran za pojedinu sjednicu Vijeća, zavisno od pitanja koje se razmatra na sjednici /u daljem tekstu: delegat sa promjenljivim mandatom/, ima ista prava i dužnosti kao i stalni delegat.

Prava i dužnosti delegata sa promjenljivim mandatom stiču se danom delegiranja u Vijeću, a pravo odlučivanja u Vijeću danom verifikacije mandata.

Prava i dužnosti delegata sa promjenljivim mandatom prestaju danom delegiranja drugog delegata od strane delegacije mjesne zajednice.

## Član 11.

Delegat u vršenju svoje funkcije u Vijeću učestvuje u radu Skupštine i prati stanje u oblastima društvenog života iz djelokruga Vijeća, kao i u oblastima koja su u djelokrugu drugih vijeća ako su od interesa za radne ljude i građane u mjesnim zajednicama.

## Član 12.

Delegat u okviru djelokruga Vijeća, na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za pretresanje i rješavanje pitanja od interesa za radne ljude i građane u mjesnim zajednicama i daje mišljenja i predloge o načinu rješavanja tih pitanja,

- informišu radne ljude i građane u mjesnim zajednicama o pitanjima koja se pretresaju i o kojima se odlučuje u Vijeću, a radi Vijeća i o svom radu u Vijeću,

- daju inicijative i prijedloge za unapređivanje rada delegacija, Vijeća i radnih tijela Skupštine i Vijeća,

- pokreće inicijative za raspravu o provodjenju utvrđene politike i to pitanjima koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona, drugih prava i akata i predlaže mjere za provodjenje politike i izvršavanje akata.

## Član 13.

U zauzimanju stava o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, delegat postupa u skladu sa sugjericama i osnovnim stavovima delegacije. Zasnovima na sugjericama radnih ljudi i građana organizovanih u mjesnim zajednicama i u skladu sa zajedničkim i opštim društvenim interesima, a samostalno je u opredjeljivanju i glasanju o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

## Član 14.

Delegat ima pravo i dužnost da učestvuje u radu delegacije i u izgradjivanju njenih stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

## Član 15.

Delegat ima pravo i dužnost da predloži delegaciji:

- da se sa drugima delegacijama sporazumijevaju radi uskladjivanja stavova,
- da o odredjenom pitanju zauzme stav,
- da iznesu pred radne ljude i građane u mjesnim zajednicama pitanja od posebnog interesa za mjesnu zajednicu radi utvrdjivanja sugjericama,
- da razmatranju pitanja sprovođenja odluke, drugih propisa i opštih akata Skupštine.

## Član 16.

Delegat je dužan da na zahtjev delegacije ili po svojoj inicijativi obavještava delegaciju naročito:

- o radu Vijeća i o svom radu,
- o toku razmatranja u Vijeću pitanja od interesa za radne ljude i građane, o stavovima drugih delegacija i razlozima kada osnovni stavovi delegacija nisu prihvaćeni,
- o izvršenju zakona i drugih opštih akata Skupštine od interesa za radne ljude i građane čije interese izražava.

## Član 17.

Delegat može da traži da se u Vijeću odloži donošenje odluke ako se u toku razmatranja odredjenog pitanja od posebnog interesa za radne ljude i građane izraze suprotni stavovi u odnosu na stav delegacije, ili ako su u prijedlog unesu značajnije izmjene i dopune sa kojima delegacija nije bila upoznata.



O zahtjevu delegata iz prethodnog člana odlučuje Vijeće.

#### Član 18.

Ukoliko prilikom razmatranja pojedinih pitanja u Skupštini koja su u ravnopravnoj nadležnosti i drugih vijeća, dodje do principijelnih razlika u gledanjima na predložena rješenja i odluke i na toj osnovi do odlaganja donošenja odluke, delegati i Vijeću obavještavaju delegacije u mjesnim zajednicama.

#### Član 19.

U okviru djelokruga Vijeća, delegat ima pravo da:

- podnosi prijedloge za donošenje odluke drugih propisa i opštih akata kao i amandmana na prijedloge tih akata,

- predlaže razmatranje pitanja koja se odnose na provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanja odluka, drugih propisa ili opštih akata iz djelokruga Vijeća, kao i mjera za sprovođenje politike i izvršavanje akata Skupštine,

- predlaže razmatranje pitanja koja se odnose na rad Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za opštinu,

- predlaže Vijeću da od Izvršnog odbora i od starješina opštinskih organa uprave i organizacija i drugih funkcionera traži izvještaj o njihovom radu i o drugim pitanjima iz njihovog djelokruga,

- predlaže razmatranje pitanja koja se odnose na ostvarivanje kontrole nad radom Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija i društvenog nadzora nad radom drugih državnih organa u opštini, kao i da predlaže mjere u vezi sa vršenjem politike kontrole i pokretanje postupka za ostvarivanje odgovornosti tih organa,

- predlaže razmatranje opštih pitanja o stanju i razvoju samoupravljanja, uskladjivanje samoupravnih odnosa i međusobnoj sradnji organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u oblasti iz djelokruga Vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za društveno dogovaranje o pitanjima od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim opštinama,

- predlaže razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća koje se razmatra u Skupštini SR Bosne i Hercegovine,

- predlaže razmatranje i drugih pitanja iz djelokruga Vijeća.

## Član 20

Delegat je obavezan da izvršava zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće

## Član 21.

Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici ili čl. u tolu rad. nastupi sjednicu Vijeća, odnosno radnog tijela. Vijeće čiji je član, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednik Vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela.

Delegat kome je iz opravdanih razloga potrebno duže odsustvovanje sa sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća, čiji je član, Vijeće, odnosno radno tijelo može na njegov zahtjev odobriti odsustvovanje sa sjednice.

Ako delegat duže vrijeme neodgovorno izostaje sa sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, predsjednik Vijeća o tome obavještava delegaciju u mjesnoj zajednici iz koje je delegat delegirana kao i organ zajednice

## Član 22.

Kada delegat sa propisanim mandatom nije u mogućnosti da učestvuje u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti delegaciju u mjesnoj zajednici koja ga je delegirala, radi delegiranja drugog delegata u Vijeće.

## Član 23

Delegat ima pravo da zajedno sa drugim delegatima predlaže izbor, imenovanje ili razrješavanje sa dužnosti funkcionera, predsjednika i članove tijela Skupštine

## 2. Postavljanje delegatskih pitanja

## Član 24.

U ostvarivanju delegatske funkcije, delegat u skladu sa statutom i stavovima svoje delegacije ima pravo da u Vijeću, u okviru djelokruga Vijeća postavlja pitanja:

-- izvršnom odboru, koja se odnose na rad i funkcionisanje izvršnog odbora, naročito o stanju u svim oblastima društvenog života o provođenju politike i izvršavanju programa i općih akata Skupštine, za čije su izvršavanje odgovorni organi u opštini /delegatska pitanja/,

-- funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacija, o njihovom radu ili o poslovima iz nadležnosti onih organa, odnosno organizacija, a odnose se

pitanja, pojave i probleme u vezi sa provođenjem odluka, drugih propisa i opštih akata ili vijera koje je utvrdila Sкупština,

... organu upravljanja samoupravne organizacije i zajednice koje vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.

#### Član 25.

Delegat je dužan da postavlja pitanja iz prethodnog člana ako to zatraže delegacije društveno-političke zajednice iz mjesnih zajednica koje su ga delegirale.

#### Član 26.

Pitanje se postavlja pisмено - preko predsjednika Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća.

Delegat je dužan da svoje pitanje jasno formuliše i kratko obrazloži i da se izjasni da li želi da mu se odgovor dostavi pisмено ili da se na pitanje odgovori usmeno na sjednici Vijeća.

#### Član 27.

Kad predsjednik Vijeća ustanovi da pitanje nije postavljeno u skladu sa odredbama ovog Poslovnika upućuje delegata da ga uskladi sa tim odredbama. Ako delegat to ne učini, predsjednik Vijeća može da predloži Vijeću da odluči bez pretresa, da li će takvo pitanje uzeti u postupak.

#### Član 28.

Delegatsko pitanje predsjednik Vijeća dostavlja onome kome je postavljeno.

Odgovor na postavljeno delegatsko pitanje daje se u pravilu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Član 29.

Izvršni odbor, odnosno funkcioner ili organ upravljanja kome je pitanje postavljeno može zatražiti da mu Vijeće odredi i duži rok, ako je za pripremanje odgovora potrebno prikupljanje i proučavanje određenih podataka.

O zahtjevu iz prethodnog stava Vijeće odlučuje bez pretresa.

#### Član 30.

Delegat koji nije zadovoljan odgovorom može postaviti dopunsko pitanje.

Delegat može predložiti da se o delegatskom pitanju povede pretres u Vijeću.

Delegat koji je predložio da se povede pretres pitanja dužan je da obrazloži svoj prijedlog.

O predlogu da se povede pretres Vijeće odlučuje zaključkom. Pretres delegatskog pitanja unosi se kao posebna točka u dnevnom redu sjednice Vijeća.

### 3. Obavješćavanje delegata.

#### Član 31

Delegat ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata, a naročito o:

- o opštim pitanjima politike,
- o provedenju politike koja je utvrdila Skupština i izvršavanju propisa i opštih akata Skupštine,
- o radu Skupštine, Vijeća i njihovih radnih tijela, Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija,
- o zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Skupštine i Vijeća i o pitanjima i prijedlozima koje se pretresaju na tim sjednicama.

#### Član 32

Delegat ima pravo da traži obavješćenje od predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine, predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela čiji su oni predstavnici, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

Delegat ima pravo da traži obavješćenja od sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na njegov rad i na službene službe Skupštine opštine i Izvršnog odbora.

#### Član 33

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da traži obavješćenje od Izvršnog odbora i od funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama o pitanjima koja se odnose na poslove iz nadležnosti ovih organa, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

#### Član 34

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća da traži obavješćenja od organa upravljanja samoupravne organizacije i zajednice koje vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njegov rad.

## Član 35.

Obavještenja iz prethodnog člana delegat traži ustmeno na sjednici Vijeća ili pisмено - preko predsjednika Vijeća.

Delegat može tražiti da mu se obavještenje da pisмено.

Obavještenje delegatu treba da se da najkasnije na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

## Član 36.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća da predloži Vijeću da ono traži od organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije i zajednice, obavještenje o pitanjima koja se odnose na provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje odluke drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i o pitanjima koja se odnose na djelatnost ovih organizacija, odnosno zajednica u vešenju poslova od javnog interesa.

Ako se usvoji prijedlog delegata, Vijeće će donijeti zaključak da traži obavještenje od organizacije udruženog rada, odnosno samoupravne organizacije i zajednice, koji se upućuje toj organizaciji, odnosno zajednici, a prijedlogom da traženo obavještenje dostavi Skupštini u određenom roku.

## Član 37.

Delegat ima pravo da traži od Stručne službe Skupštine dopunsko obavještenje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice tijela čiji je član, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga tih tijela.

## Član 38.

Predsjednik Vijeća se stara da delegat dobije odgovor na postavljeno delegatsko pitanje i traženo obavještenje.

4. Imunitet delegata.

## Član 39.

Delegat uživa imunitet na teritoriji opštine od dana verifikacije do prestanka mandata.

## Član 40.

Delegat ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili davanje glasa u Vijeću i u Skupštini.

Ako se delegat pozove na imunitet, ne može biti pritvoren niti se protiv njega može pokrenuti krivični postupak na teritoriji opštine bez odobrenja Vijeća.

Delegat može biti pritvoren bez odobrenja Vijeća samo ako je zatečen u vršenju krivičnog djela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od pet godina. U takvom slučaju državni organ koji je delegata liše slobode, dužan je da o tome obavijesti predsjednika Vijeća, koji to pitanje iznosi pred Vijeće radi odlučivanja da li će postupak nastaviti, odnosno da li će nješenje o pritvoru ostati na snazi.

Vijeće može odlučiti da se uspostavi imunitet delegata koji se nije pozvao na imunitet, ako je to potrebno za čiti vršenje njegove funkcije delegata.

#### Član 41.

Odobrenje za lišenje slobode, odnosno za nastavljivanje krivičnog postupka daje Vijeće i odlučuje o uspostavljanju imuniteta delegata.

Iznedju sjednica Vijeća o pitanjima iz prethodnog stav. odlučuje mandatno-imunitetska komisija.

Mandatno-imunitetska komisija o svojoj odluci izvještava Vijeće na prvoj narednoj sjednici. Vijeće odlučuje da li se Odluka mandatno-imunitetske komisije potvrđuje ili ulidi.

O održavanju sjednice Komisije obavještava se delegat o čijem se imunitetu raspravlja. Delegat ima pravo da učestvuje u radu Komisije, bez prava odlučivanja.

#### Član 42.

Kada Vijeće, odnosno Mandatno-imunitetska komisija odobri pritvor delegata, odnosno pokretanje krivičnog postupka, delegat može da bude pritvoren, odnosno krivični postupak protiv njega se može voditi samo za djelo za koje je odobrenje dato.

### 5. Verifikacija i prestanak mandata

#### Član 43.

Verifikaciju mandata novoizabranih delegata vrši Vijeće na prijedlog Verifikacione komisije na prvoj sjednici.

#### Član 44.

Prvu sjednicu Vijeća saziva dotadašnji predsjednik Vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika.

Ako je dotadašnji predsjednik Vijeća spriječen da sazove prvu sjednicu Vijeća, ili da joj predsjedava, sjednicu saziva potpredsjednik Vijeća, predsjedava joj do izbora novog predsjednika Vijeća.

#### Član 45.

Verifikacionu komisiju bira Vijeće iz reda delegata.

Verifikaciona komisija ima tri člana koji izabiru sebe biraju predsjednika.

#### Član 46.

Verifikaciona komisija razmatra izvještaj Opštinske izborne komisije i druge izborne akte, ispituje pravilnost izbora i o utvrđenom stanju podnosi Vijeću svoj izvještaj.

Verifikaciona komisija podnosi izvještaj Vijeću na sjednici Vijeća, na kojoj se vrši verifikacija mandata delegata.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvještaj Opštinske izborne komisije sa svim izbornim aktima, Verifikacionoj komisiji, odnosno Mandatno-immunitetskoj komisiji, a tekst tog izvještaja stavlja na raspolaganje članovima Vijeća najkasnije 48 časova prije početka sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

Predsjednik Vijeća predaje Komisiji i uvjerenje o izboru koje je na početku sjednice primio od novoizabranih delegata Vijeća, kao i žalbe na izbore podnesene Vijeću do dana sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

#### Član 47.

Vijeće pretrasa izvještaj Verifikacione komisije. O izvještaju Verifikacione komisije Vijeće se izjašnjava glasanjem.

Vijeće verificira mandate izabranima delegatima.

#### Član 48.

Verifikaciju mandata delegata, izabranih na dopunskim izborima vrši Vijeće na prijedlog Mandatno-immunitetske komisije, shodno odredbama ovog Poslovnika o verifikaciji mandata delegata.

#### Član 49.

Poslije verifikacije mandata delegati daju svečanu izjavu na sjednici Vijeća.

Delegati potpisuju tekst svečane izjave.

#### Član 50.

Delegatu prestaje mandat u slučajevima utvrđenima Ustavom i zakonom.

#### Član 51.

Delegatu koji je opozvan, mandat prestaje danom kad Vijeće utvrdi da je opoziv izvršen i o tome donese odluku.

#### Član 52.

Delegat ima pravo da podnese ostavku na funkciju delegata i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi pismeno - predsjedniku Vijeća.

O ostavci delegata predsjednik Vijeća obavještava Vijeće.

Danom obavještanja Vijeća, delegatu prestaje mandat.

#### Član 53.

Delegat koji preuzme funkciju, odnosno poslove i zadatke čije je vršenje, prema Zakonu, nespojivo sa funkcijom delegata, dužan je da o tome obavijesti predsjednika Vijeća.

#### Član 54.

Predsjednik Vijeća obavještava o tome Vijeće koje utvrđuje da je delegatu mandat prestao.

#### Član 55.

Delegatu izabranom na dopunskim izborima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran delegat čija je mandat istekao prije vremena na koje je biran.

#### Član 56.

O svakom prestanku mandata delegata, predsjednik Vijeća obavještava predsjednika Skupštine i Opštinsku konferenciju Socijalističkog saveza radnog naroda.

### IV PRAVA I DUŽNOSTI DELEGACIJA

#### Član 57.

Polazeći od interesa i snjernica mjesnih zajednica i uvažavajući interese drugih samoupravnih organizacija



i zajednica i opšte društvene interese i potrebe, delegacija utvrđuje osnovne stavove za delegate u Skupštini i za njihovo učešće u odlučivanju.

U vršenju svoje funkcije delegacija ima naročito sljedeća prava i dužnosti:

1. Samostalno, ili zajedno sa delegacijama drugih mjesnih zajednica, saglasno Ustavom, delegira ili kandiduje iz svog sastava stalne ili proučljive delegate u skupštine društveno-političkih zajednica;

2. Učestvuje preko delegata u cjelokupnom radu i u odlučivanju u Skupštini;

3. Prati rad Skupštine i delegata u Skupštini i obavještava mjesnu zajednicu o pitanjima koja se pretresaju i o kojima se odlučuje u Skupštini, kao i o inicijativama i predlozima delegata drugih mjesnih zajednica kao i delegata drugih samoupravnih organizacija i zajednica;

4. Iznosi pred mjesnu zajednicu, saglasno njenom Statutu, pitanja, koja su od posebnog interesa za mjesnu zajednicu i radne ljude u njoj, prije odlučivanja o tim pitanjima u Skupštini;

5. Pokreće preko delegata inicijative za razmatranje pojedinih pitanja i podnosi predloge za donošenje akata i odluka u Skupštini saglasno Ustavom, odnosno Statutu opštine i ostvaruje druga prava utvrđena Poslovníkom Skupštine;

6. Razmatra sa delegatima pitanja od interesa za mjesnu zajednicu, o kojima se odlučuje u Skupštini, radi zauzimanja stavova u Skupštini i sporazumijevanja sa drugim delegatima;

7. Vrší i druge poslove u odnosima sa drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama za koje je mjesna zajednica ovlasti svojim aktom.

#### Član 58.

Delegacije su dužne da o svom radu i radu delegata u Skupštini izvještavaju zborve radnih ljudi i građana i za svoj rad odgovorne su tim mjesnim zajednicama.

#### Član 59.

Delegacija može da traži da i neposredno u Vijeće izloži svoj stav o pitanju čije rješenje može biti od posebnog interesa za radne ljude i građane.

Delegacija može i neposredno da traži da se u Vijeću odloži pretres ili odlučivanje o određenoj stvari, ako iz opravdanih razloga nije mogla da o njemu utvrdi stav.

## Član 60.

Da bi se delegatu omogućilo vršenje funkcije u Vijeću, delegacija:

- upoznaje delegata sa sujednicima, mjesne zajednice, kao i o osnovnim stvarima koje je zauzela o određenom pitanju,
- obavještava delegata o programu svoga rada, o sastancima i pitanjima koja razmatra,
- dostavlja delegatu odgovarajuće materijale.

## Član 61.

Delegacija ostvaruje vezu sa Vijećem, po pravilu, preko delegata, a u pitanjima utvrđenim Poslovníkom Skupštine i ovim Poslovníkom i neposredno.

Delegacija ostvaruje vezu sa Vijećem neposredno, kada se raspravlja o planovima razvoja opštine, o promjenama Statuta opštine, o pitanjima obezbjeđenja materijalnih sredstava za potrebe narodne odbrane, kao i kada to većina delegacija zahtjeva.

## Član 62.

Delegacija može postavljati pitanja Skupštini, vijeću, vijećima i radnim tijelima Skupštine i Vijeća, Izvršnom odboru, opštinskim organima uprave i organizacijama i drugim organima i organizacijama u opštini, preko delegat ili neposredno odgovarajućem organu, odnosno organizaciji.

Kada delegacija postavlja pitanje preko delegata onda to delegat iznosi na sjednicu Vijeća. Odgovor na postavljeno pitanje delegaciji se dostavlja preko delegata po pravilu u roku od 8 dana, a kada to iz opravdanih razloga nije bilo moguće učiniti, onda najkasnije u roku od 30 dana.

Neposredno postavljena pitanja, delegacija može upućivati samo u pisanoj formi odgovarajućem organu, odnosno organizaciji uz obavezu organa, odnosno organizacije da odgovor na postavljeno pitanje mora dostaviti delegaciji u najkraćem roku, a najkasnije 15 dana od dana prijema postavljenoj pitanja.

## V ORGANIZACIJA VIJEĆA

## 1. Konstituisanje Vijeća

## Član 63.

Konstituisanje Vijeća vrše se verifikacijom mandata novoizabranih delegata i izborom predsjednika i

**podpredsjednika Vijeća.**

Prva sjednica Vijeća saziva se prije isteka mandata manjeg sastava, a održava najkasnije prvog dana nakon isteka mandata manjeg sastava.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon izbora delegata, saziva predsjednik Vijeća manjeg sastava.

Ako je predsjednik Vijeća manjeg sastava spriječen da sazove sjednicu, a i podpredsjednik Vijeća je onemogućen, sjednicu saziva najstariji novoizabrani delegat u Vijeću.

Prvoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća onaj ko saziva sjednicu Vijeća.

Na prvoj sjednici poslije izbora, Vijeće vrši verifikaciju mandata delegata, bira predsjednika Vijeća, podpredsjednika Vijeća, predsjednike i članove radnih tijela.

**2. Predsjednik i sekretar Vijeća****Član 65.**

Vijeće bira predsjednika Vijeća na jednu godinu iz reda delegata u Vijeću na prijedlog Opštinske konferencije Socijalističkog saveza radnog naroda i ne može biti ponovo biran na istu funkciju u toku istog mandatnog perioda delegata u Vijeću.

**Član 66.**

**Predsjednik Vijeća:**

- Predstavlja Vijeće,
- priprema i saziva sjednice Vijeća i predsjedava im,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća, kao i odredbama Poslovnika Skupštine koje se odnose na Vijeće,
- stara se o saradnji Vijeća sa drugim vijećima, Izvršnim odborom, organima državne uprave i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama,
- daje inicijative za protresanje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o organizovanju saradnje Vijeća sa skupštinama samoupravnih interesnih zajednica sa kojima Vijeće ravnopravno odlučuje,

- stara se o ostvarenju prava delegata u vezi sa vršenjem njihove funkcije,

- stara se o ostvarenju programa rada Vijeća i o izvršavanju zaključaka Vijeća,

- potpisuje akte koje Vijeće donosi, obavještava nadležne organe i organizacije o zaključcima i saopćenjima koje je donijelo Vijeće u samostalnom ili ravnopravnom djelovanju,

- vrši i druge prava i dužnosti koji su određeni Statutom, Poslovnikom Skupštine i ovim Poslovníkom.

#### Član 67.

Predsjednik Vijeća zajedno sa predsjednicima radnih tijela Vijeća:

- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,

- priprema sjednice Vijeća,

- stara se o povezivanju Vijeća i radnih tijela Vijeća sa organima društveno-političkih organizacija koje vrše funkciju delegacije, kao i sa drugim organima i oblicima djelovanja društveno-političkih organizacija,

- polazeći razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- stara se o provođenju načela javnosti u radu Vijeća,

- vrši i druge poslove od interesa za unapređivanje metoda rada Vijeća i radnih tijela Vijeća.

#### Član 68.

Vijeće bira potpredsjednika Vijeća na jednu godinu iz reda delegata u Vijeću na prijedlog Opštinske konferencije SSND, i ne može biti ponovo biran na istu funkciju u toku istog mandatsnog perioda delegata u Vijeću.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je on spriječen da vrši svoju dužnost.

#### Član 69.

Predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, može podnijeti ostavku na svoju funkciju.

Ostavka mora biti pisana i obrazložena.

Predsjednik obavještava Vijeće, predsjednika Skupštine i Opštinsku konferenciju Socijalističkog saveza radnog naroda o podnesnoj ostavci.

#### Član 70.

Predsjednik i potpredsjednik dužni su da vrše svoju funkciju do izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

#### Član 71.

Vijeće ima sekretara:

Sekretar Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremi i održavanju sjednica Vijeća, organizuje vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća, radnih tijela Vijeća i rukovodi tim poslovima i vrši druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Za svoj rad sekretar Vijeća, odgovoran je Vijeću.

#### 5. Radna tijela Vijeća

#### Član 72.

Za razmatranje, pripremanje i predlaganje nacrtu i prijedloga odluka, drugih propisa i opštih akata, kao i za praćenje, pripremanje i razmatranje i drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, Vijeće obrazuje radna tijela.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije. Odbori i komisije kao stalna radna tijela Vijeća, obrazuju se Poslovníkom Vijeća, a mogu se obrazovati i posebnom Odlukom Vijeća.

Povremena radna tijela Vijeća obrazuju se Odlukom ili zaključkom Vijeća.

Sastav, zadaci i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom, odnosno Odlukom Vijeća.

#### Član 73.

Stalna radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda delegata u Vijeću. Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na četiri godine, odnosno na vrijeme trajanja mandata.

#### Član 74.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

## Član 75.

Predsjednik radnog tijela organizuje rad tijela i predsjedava njegovim sjednicama, stara se o provođenju zaključaka tijela, usklađuje rad tijela sa radom drugih radnih tijela. Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine i vrši druge poslove koje mu povjeri radno tijelo.

## Član 76.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član koga odredi radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

## Član 77.

Delegat Vijeća može biti biran za člana najviše u dva radna tijela Vijeća.

## Član 78.

Predsjednik radnog tijela može podnijeti ostavku na svoju funkciju i prije isteka mandata.

Ostavka se podnosi pisмено sa obrazloženjem.

Predsjednik radnog tijela, u slučaju da podnese ostavku, dužan je da vrši svoju funkciju do izbora novog predsjednika.

## Član 79.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i predsjednik Vijeća ne mogu biti birani za predsjednika ili člana radnog tijela, ali mogu učestovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

## Član 80.

Radna tijela rade u sjednici.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi ili na osnovu zaključaka radnog tijela, a dužan je sazvati sjednicu ako to traži predsjednik Vijeća ili predloži trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba staviti na dnevni red sjednice.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen da sazove sjednicu, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća.

## Član 81.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova. Radno tijelo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Član 82.

Dnevni red sjednice radnog tijela predlaže predsjednik radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela je dužan da unese u predlog dnevnog reda sva pitanja za koja to traži Vijeće, predsjednik Vijeća, Izvršni odbor, član radnog tijela, odnosno drugo radno tijelo Vijeća.

## Član 83.

Poziv za sjednicu sa predlogom dnevnog reda, predsjednik radnog tijela dostavlja članovima radnog tijela najkasnije osam dana prije dana određjenog za održavanje sjednice.

U hitnim slučajevima, predsjednik radnog tijela može sazvati sjednicu i u roku kraćem od roka određjenog u prethodnom stavu - ako pitanje, odnosno prijedlog koji će se iznijeti na sjednicu treba hitno razmatrati. U tom slučaju predlog dnevnog reda će predložiti prilikom sazivanja sjednice ili na samoj sjednici.

## Član 84.

O zakazanoj sjednici predsjednik radnog tijela pismeno obavještava predsjednika Vijeća, Izvršni odbor, predlagача pojedinih pitanja i prijedloga iz čije je nadležnosti pitanje koje će se razmatrati na sjednici.

## Član 85.

Radna tijela Skupštine i radna tijela drugih vijeća i opštinski organi uprave i organizacije mogu pokrenuti inicijativu da se određeno pitanje razmatra na sjednici radnog tijela. Radno tijelo odlučuje da li će se takvo pitanje staviti na dnevni red sjednice. U slučaju da se ne prihvati takav prijedlog, radno tijelo je dužno da o tome obavjesti predlagача.

## Član 86.

Sjednici radnog tijela imaju pravo da prisustvuju i učestvuju u radu:

-- svaki delegat u Vijeću, ako i nije član radnog tijela; kao i delegat u drugom Vijeću Skupštine,

-- delegat u Vijeću opština Skupštine SR BiH,

-- predstavnik Izvršnog odbora i drugog ovlaštenog predlagача, ako se na sjednici radnog tijela razmatra pitanje koje su oni pokrenuli, odnosno prijedlog kojeg su oni podnijeli,

- funkcioneri koji rukovode opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama,

- druga lica sa koja to predloži predsjednik radnog tijela.

#### Član 87.

Radna tijela Vijeća međusobno suraduju.

Radno tijelo može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća i drugih vijeća i sa radnim tijelima Skupštine i obrazovati zajedničke iz radne grupe kojima povjeravaju izvršavanje određenog zadatka iz svog djelokruga.

Zajedničku sjednicu sazivaju sporazumno predsjednici zainteresovanih radnih tijela.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru jedan od predsjednika radnih tijela koja održavaju zajedničku sjednicu.

Na zajedničkoj sjednici radna tijela se izjašnjavaju odvojeno.

#### Član 88.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

#### Član 89.

radi proučavanja pojedinog pitanja, vršenja konsultacija i pripremanja prijedloga i izvještaja, radno tijelo može obrazovati radnu grupu.

Radna grupa, pošto izvrši povjereni zadatak podnosi radnom tijelu izvještaj sa svojim prijedlozima.

Članovi radne grupe, pored članova radnog tijela mogu biti predstavnici društveno-političkih organizacija samoupravni organizacije, mjesnih zajednica i naučni i stručni radnici.

Zaključkom o obrazovanju, radne grupe radnog tijela određuju se njeni zadaci, ovlaštenja i sastav.

#### Član 90.

Na sjednici radnog tijela pojedina pitanja i predlozi razmatraju se po utvrđenom dnevnom redu.



## Član 91.

Ako predstavnik Izvršnog odbora, odnosno starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno organizacijom, ne dodje na sjednicu radnog tijela na čijem se dnevnom redu nalazi pretres prijedloga ili izvještaj Izvršnog odbora, odnosno izvještaj tog starješine ili razmatranje pitanja koje je predložio Izvršni odbor, odnosno taj starješina, a ta se tačka ne može razmatrati bez njegovog prisustva, rad o ovoj tački dnevnog reda će se odložiti.

Ako je starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno organizacijom, spriječen da prisustvuje sjednici, sjednici može da prisustvuje njegov zamjenik ili ovlašteni radnik organa uprave.

## 4. Odbor Vijeća

## Član 92.

Vijeće ima Odbor za ostvarivanje samoupravljanja i praćenja rada mjesnih zajednica.

Odbor ima predsjednika i 7 članova.

## Član 93

Odbor u svom djelokrugu:

- prati, razmatra i podstiče ostvarivanje neposrednih oblika samoupravljanja u mjesnim zajednicama, kao i funkcionisanje samoupravljanja u cjelini u mjesnim zajednicama,

- razmatra, usuglašava i podstiče rad mjesnih zajednica i njihovu međusobnu saradnju i saradnju sa organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama,

- pokreće inicijative za samoupravno sporazumijevanje mjesnih zajednica i sa organizacijama udruženog rada,

- uskladjuje odnose i razvija saradnju sa mjesnim zajednicama,

- podstiče međusobnu saradnju delegacija mjesnih zajednica radi iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća mjesnih zajednica i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa,

- ostvaruje saradnju sa odgovarajućim tijelima društveno-političkih organizacija u opštini,

-- vrši i druge poslove vezane za ostvarivanje samoupravljanja i praćenje rada mjesnih zajednica, koju mu odredi Vijeće i o svemu obavještava Vijeće uz davanje potrebnih predloga za unapređenje rada pomenutih institucija.

Odbor vrši usaglašavanje osnovnih stavova delegacija u smislu člana 28. i 32. ovog Poslovnika.

## 5. Komisije Vijeća

### Član 94.

Vijeće ima ove komisije:

1. MANDATNO-IMUNITETSKU i
2. KOMISIJU ZA PITANJE POSLOVNIKA.

### Član 95.

Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra pitanja u vezi sa imunitetskim pravima delegata Vijeća,

- ispituje izvještaj Opštinske izborne komisije o rezultatu ponovnih i dopunskih izbora, izborna akta i žalbe i daje Vijeću prijedlog za verifikaciju mandata,

- razmatra slučajeve prestanka mandata i podnosi izvještaj Vijeću radi raspisivanja dopunskih izbora

### Član 96.

Ako Vijeće nije na okupu, Mandatno-imunitetska komisija daje odobrenje za pritvor, odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv člana Vijeća, odlučuje da li će se postupak člana Vijeća nastaviti ili obustaviti, ili uspostaviti njegovo imunitetsko pravo, odnosno da li se odluka državnog organa o pritvoru člana Vijeća potvrđuje ili stavlja van snage.

Odluka Mandatno-imunitetske komisije je izvršna.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je o svojoj odluci obavijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Povodom izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Vijeća, odlučuje da li se odluka Komisije potvrđuje ili ukida.

## Član 97.

Mandatno-immunitetska komisija ima predsjednika i 2 člana.

## Član 101.

Komisija za pitanje poslovnika prati primjenu odredaba Poslovnika Skupštine i ovog Poslovnika o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada Vijeća i njegovih radnih tijela i njihovog unapređivanja i predlaže Vijeću izmjene i dopune Poslovnika ili preduzimanje daljnjih mjera.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

## 6. Povremena radna tijela Vijeća

## Član 98.

Radi proučavanja određenog pitanja koje ne spada u djelokrug odbora, odnosno komisije, kao i u drugim slučajevima kada se za to ukaže potreba, Vijeće može obrazovati povremena radna tijela /radne grupe i slično/.

Povremena radna tijela učestvuju u izradi materijala koji će se razmatrati u Vijeću.

Vijeće može obrazovati povremena radna tijela i zajedno sa drugim vijećima Skupštine.

## Član 99.

Povremena radna tijela Vijeće obrazuje odlukom. Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i ovlaštenja.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Vijeća i predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija, i naučni i stručni radnici.

## Član 100.

Povremeno radno tijelo Vijeća prestaje sa radom kad izvrši zadatak radi koga je obrazovano i u drugim slučajevima kada Vijeće to odluči.

## Član 101.

U pogledu sastava, načina rada i ovlaštenja povremenih radnih tijela Vijeća, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na odredbe Odbora, odnosno Komisije Vijeća, ukoliko odlukom o njihovom obrazovanju nije drugačije određeno.

## VI RAD VIJEĆA

## 1. Sazivanje sjednice

## Član 102.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi, ili po zaključku Vijeća.

Predsjednik Vijeća će sazvati sjednicu Vijeća i kad, to traži predsjednik Skupštine, Odbor, odnosno Komisija Vijeća radi pretresa pitanja ili djelokruga Odbora, odnosno Komisije, Izvršni odbor, ili najmanje deset članova Vijeća.

## Član 103.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se delegatima u Vijeću najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, delegatima se dostavljaju odgovarajući materijali za pitanja koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisni sa prethodne sjednice, ukoliko u ranije nisu dostavljeni.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se i delegacijama mjesnih zajednica u istom roku.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od 15 dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Predsjednik Vijeća će obavijestiti Vijeće o razlozima hitnosti sazivanja sjednice.

## Član 104.

O sazivanju sjednice i prijedloga dnevnog reda obavještavaju se predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, Izvršni odbor, delegacije, delegati u Republičkoj i Saveznoj skupštini, sekretar Skupštine, predstavnici društveno-političkih organizacija i sredstava informisanja i predstavnici samoupravnih organizacija i zajednica čija se pitanja razmatraju na sjednici Vijeća.

Sazivanje sjednice Vijeće objavljuje se i na drugi pogodan način.

## Član 105.

Predsjednik Vijeća može neko od pitanja koje predlaže za dnevni red sjednice Vijeća, prethodno dostavi

nadležnom odboru, odnosno komisiji na razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga.

#### Član 106.

Sa pismenim izvještajem odbora, odnosno komisije, kao i izvještajem Komisije za propise, Vijeće se upoznađe neposredno prije početka rada sjednice ili na samoj sjednici.

#### 2. Dnevni red

#### Član 107.

Dnevni red sjednice priprema i predlaže predsjednik Vijeća.

U pripremi dnevnog reda predsjednik Vijeća dogovara se sa predsjednicima drugih vijeća, predsjednicima odbora, odnosno komisija Vijeća, a po potrebi i predsjednicima komisija Skupštine, o pitanjima koja treba unijeti u prijedlog dnevnog reda.

#### Član 108.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su utvrđena Programom rada Skupštine i Vijeća, kao i pitanja koja su mu do dana sazivanja sjednice predložili predsjednik Skupštine, Izvršni odbor, drugo vijeće, Odbor, odnosno Komisija ili član Vijeća.

Predsjednik Vijeća može, po svojoj inicijativi, ili na prijedlog radnog tijela Vijeća i delegata, unijeti u prijedlog dnevnog reda i pojedina pitanja iz djelokruga drugog vijeća ako ocijeni da bi bilo korisno da to pitanje razmotri Vijeće.

Takvo pitanje predsjednik Vijeća može unijeti u prijedlog dnevnog reda, ako je materijal za to pitanje dostavljen najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ne unese u prijedlog dnevnog reda pitanje koje mu je dostavljeno do dana sazivanja sjednice Vijeća, obavijestit će predlagача o razlozima zbog kojih to nije učinio. Ako predlagач i poslije obrazovanja predsjednika ostane pri svom zahtjevu, o tome odlučuje Vijeće.

#### Član 109.

Svako pitanje koje se predloži za dnevni red sjednice Vijeća, mora biti obrađeno i dokumentovano tako da delegati u Vijeću mogu da se upoznađu sa suštinom pitanja kako bi o njemu mogli raspravljati i odlučivati.

Ako neko pitanje koje se predloži za dnevni red sjednice Vijeća nije obradeno i dokumentovano u smislu prethodnog stava, predsjednik Vijeća će prije stavljanja tog pitanja na dnevni red sjednice, tražiti od obradivača materijala da to naknadno učini u određenom roku.

Predsjednik Vijeća može odrediti da se o pitanju koje se predlaže za dnevni red sjednice Vijeća pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje predlagača, nadležnih državnih organa i organizacija.

#### Član 110.

Delegat u Vijeću može i na sjednici Vijeća predložiti da se dnevni red dopuni određenim pitanjima, ali je dužan da obrazloži hitnost takvog prijedloga.

O prijedlogu iz prethodnog stava odlučuje Vijeće

#### Član 111.

Dnevni red sjednice Vijeća, usvaja se na početku sjednice.

Usvojeni dnevni red Vijeća, može se mijenjati zaključkom.

### 3. Predsjedavanja

#### Član 112.

Sjednicu Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednik zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Ako je i podpredsjednik spriječen na sjednici se bira jedan od delegata Vijeća koji će predsjedavati sjednici. U tom slučaju sjednicu otvara po godinama najstariji delegat Vijeća i predsjedava joj do izbora delegata Vijeća koji će dalje predsjedavati sjednici.

### 4. Učešće u radu

#### Član 113.

Pravo i dužnost da odlučuju u radu na sjednici Vijeća imaju delegati u Vijeću.

Doš prava odlučivanja, na sjednici Vijeća mogu da učestvuju i:

-- predstavnici Izvršnog odbora, kada se pretresa prijedlog Izvršnog odbora ili pitanja koja je on pokrenuo;

-- starješine koje rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama kada se pretresa prijedlog za donošenje odluke, nacrt ili prijedlog odluke, drugog propisa ili osteg akta ili drugo pitanje koje se odnosi na oblasti iz djelokruga organa kojima oni rukovode,

-- predstavnici skupštine samoupravne interesne zajednice kada se pretresa prijedlog koji je donijela ta skupština, mišljenje koje je ona dala ili pitanje koje je ona pokrenula,

-- predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i udruženj, građana naučni i stručni radnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju kada se na sjednici pretresa to pitanje i

-- predstavnici sredstava javnog informisanja.

#### Član 114.

U pretresu određenog pitanja na sjednici Vijeća, imaju pravo da učestvuju i delegati drugog vijeća Skupštine koje je ovo Vijeće ovlastilo da kao njegovi predstavnici iznose mišljenje, odnosno obrazlože prijedlog koji je podnijelo to Vijeće.

#### Član 115.

Delegat, odnosno učesnik na sjednici može govoriti kad dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Prijava za riječ može se podnositi sve do završetka pretresa.

Delegat i drugi učesnici na sjednici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi pretres po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se delegat ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

#### 5. Održavanje reda

#### Član 116.

O redu na sjednici Vijeća stara se predsjednik Vijeća.

## Član 117.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Mjere upozorenja izriču se delegatu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi, iako mu je predsjednik nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili na drugi način narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se delegatu Vijeća koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredbe Poslovnika.

Mjere upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjednik.

## Član 118.

MJERA UDALJAVANJA SA SJEDNICE izriče se delegatu Vijeća koji neće da postupi po nalogu predsjednika koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi, ili koji svojim ponašanjem ili na drugi način ometa ili sprječava rad na sjednici, odnosno koji se služi izrazima koji nisu u skladu sa društvenim normama u ponašanju delegata.

Delegat može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj nije poštovao red.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče Vijeće na sjednici, na prijedlog predsjednika ili delegata Vijeća bez protresa.

Delegat Vijeća, za koga se predlože mjere udaljenja sa sjednice ima pravo na riječ radi davanja svoje odbrane.

## Član 119.

Ako predsjednik Vijeća redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici, prekinuće sjednicu.

## Član 120.

Sva lica koja se po službenom poslu nalaze u dvorani za vrijeme sjednice, dužna su da izvršavaju naloge predsjednika Vijeća u pogledu održavanja reda.

## 6. Tok sjednice

## Član 121.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje da li sjednici prisustvuje većina delegata /kvorum/ u Vijeću.



Predsjednik vodi računa o kvorumu i u toku sjednice.

Delegat može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje većina delegata.

Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida.

#### Član 122.

Pošto otvori sjednicu, predsjednik Vijeća daje potrebna saopštenja u vezi sa radom na sjednici.

Predsjednik Vijeća obavještava Vijeće i o tome ko je pozvan na sjednicu Vijeća i koji su ga delegati obavijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

#### Član 123.

Pri usvajanju dnevnog reda, delegati mogu da postavljaju delegatska pitanja i da traže obavještenja.

Predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o delegatskim pitanjima i traženim obavještenjima koja su postavljena, odnosno tražena pisano i o datim pisanim odgovorima i obavještenjima.

#### Član 124.

Prije usvajanja dnevnog reda Vijeće odlučuje o prijedlozima da se Odluka, i drugi propisi ili opšti akti pretrese po hitnom postupku.

#### Član 125.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Vijeće može izvršiti izuzetne u dnevnom redu ili voditi zajednički pretres.

#### Član 126.

Na prijedlog predsjednika Vijeća ili delegata u Vijeću, Vijeće može odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odrediti vrijeme nastavka sjednice Vijeća.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

### 7. Pretres na sjednici Vijeća

## Član 127.

Na sjednici se pretresa svako pitanje dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzima stav, osim ako je Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom određeno da o nekim pitanjima Vijeće odlučuje bez pretresa.

Svako pitanje se pregresa dok ima prijavljenih učesnika u radu sjednice.

## Član 128.

Pretres pojedinih pitanja počinje izlaganjem dopunskog obrazloženja predlagача, odnosno predstavnika predlagача, ukoliko on to želi, ili odbora, odnosno komisije, ako oni žele da usmeno bliže upoznaju Vijeće o stavovima odbora, odnosno komisije i pored podnijetog pismenog izvještaja.

Poslije toga riječ dobijaju govornici po redu prijavljivanja.

## Član 129.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Ako se uz pretres pitanja od opšteg političkog značaja predlaže donošenje rezolucije ili preporuke, Vijeće može odlučiti, na prijedlog predsjednika Vijeća, da pretres tog pitanja obuhvata odvojeno opšti pretres i pretres u pojedinih, tj. pretres teksta predložene rezolucije ili preporuke po postupku određenom u Poslovníku Skupštine za pretres tih akata.

## Član 130.

Vijeće može u toku pretresa određenih pitanja, na prijedlog predsjednika Vijeća, radnog tijela, delegata, predstavnika Izvršnog odbora ili predstavnika predlagача, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Izvršnom odboru, opštinskim organima, uprave ili nadležnom radnom tijelu Vijeća radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije. Tom prilikom predsjednik može odrediti dan i čas kada će se sjednica nastaviti.

## Član 131.

Predsjednik prelazi rad Vijeća zbog nedostatka kvoruma, zbog podmaklog vremena ili zbog odsuta delegata Vijeća.

Ako Vijeće o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici, može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih

sjednica, a zatim se prelazi na sljedeću tačku dnevnog reda.

#### Član 132.

Prijedlog zaključaka ili sjajernica može podnijeti radno tijelo Vijeća i Skupštine, kao i delegat, po pravilu najkasnije pet dana prije sjednice Vijeća.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zaključaka, odnosno sjajernice može se podnijeti do završetka pretresa.

Predsjednik Vijeća, na osnovu prijedloga zaključaka, odnosno sjajernice i prijedloga iznesenih u pretresu, predlaže tekst zaključaka, odnosno sjajernica.

Vijeće može ovlastiti predsjednika da poslije usvojenja konačno formalizuje tekst zaključaka, odnosno sjajernice, s tim da se suština ne mijenja.

### 8. Odlučivanje

#### Član 133.

Po završnom pretresu Vijeće odlučuje o prijedlogu.

Vijeće može usvojiti, odnosno prihvatiti prijedlog ili privremeno odbiti usvajanje ili odložiti tj. skinuti sa dnevnog reda, radi daljeg proučavanja.

#### Član 134.

Za odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je prisustvo više od polovine ukupnog broja delegata u Vijeću.

Ako predsjednik Vijeća uoči da sjednici ne prisustvuje većina delegata Vijeća, naložiće prozivanje. Prozivanje će izvršiti i kada to zatraži delegat Vijeća.

#### Član 135.

Punovažna je odluka za koju je glasala većina prisutnih delegata, osim ako je Ustavom, Zakonom, Statutom ili Poslovníkom Skupštine određeno da se za donošenje pojedinih odluka traži posebna većina.

Predsjednik, nakon glasanja utvrđuje da li je prijedlog o kome se odlučuje usvojen.

#### Član 136.

Kada se odlučuje o pitanjima koja su od posebnog interesa za mjesnu zajednicu, delegat ima pravo da zatraži

odlaganje donošenja odluke o tom pitanju dok ne pribavi mišljenje svoje delegacije.

Delegatu se mora omogućiti da prije glasanja stupi u vezi sa svojom delegacijom, uvijek u slučaju ako materijal o kome se odlučuje nije delegaciji dostavljen, ili ako je koncepcija o nekom pitanju u odnosu na prvobitni prijedlog bitno primijenjena. U ovakvom slučaju odlučuje se odlučivanje o tom pitanju dok se ne obavi konsultovanje delegata Vijeća sa delegacijom.

#### Član 137.

Delegat ima pravo da se po završenom pretresu, a prije glasanja obratiloži stav svoje delegacije u pogledu glasanja o prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici Vijeća.

#### Član 138.

Glasanje je po pravilu javno.

Glasanje se vrši tajno ako to na zahtjev delegata odluči Vijeće.

#### Član 139.

Delegati glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

Glasanje se vrši istovremeno - dizanjem ruku ili pomenično - izjašnjavanjem.

#### Član 140.

O predloženom tekstu zaključka Vijeće se izjašnjava aklamacijom, a na prijedlog predsjednika Vijeća ili delegata Vijeća može odlučiti tajnim glasanjem.

#### Član 141.

Pomenično glasanje vrši se ako to odredi predsjednik Vijeća - kad smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja.

Pomenično glasanje vrši se na taj način što se svaki prozvani delegat izjašnjava za ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju delegati za koje u spisku nije naznačeno da su glasali.

Prozivanje delegata i prebrojavanje glasova vrši sekretar Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

## Član 142.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Skupštine.

Glasačke listiće nakon ispunjavanja, delegati stavljaju u glasačku kutiju na način koji odredi predsjednik Vijeća.

Po završenom glasanju, predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je prijedlog o kome se glasa prihvaćen ili odbijen.

## 9. Postupak usaglašavanja

## Član 143.

Ako Vijeće u donošenju opšteg ili drugog akta Skupštine, učestvuje ravnopravno sa drugim vijećima ili Skupštinom samoupravne interesne zajednice, predsjednik Vijeća, po usvajanju prijedloga akta, izvještava predsjednika drugog nadležnog vijeća i predsjednika Skupštine samoupravne interesne zajednice u kakvom predlogu je usvojen tekst.

## Član 144.

Opšti ili drugi akt u čijem donošenju, ravnopravno učestvuju dva ili sva tri vijeća, smatra se donesenim kad je u svakom vijeću usvojen u istovjetnom tekstu.

## Član 145.

Predsjednik Vijeća koje je samostalno donijelo opšti ili drugi akt, izvještava o tome predsjednika Skupštine i dostavlja mu usvojeni tekst opšteg ili drugog akta.

Predsjednik vijeća koje je izvršilo izajenu u prijedlogu teksta opšteg ili drugog akta, izvještava predsjednika drugog vijeća o izvršenoj izajeni.

Predsjednik drugog vijeća upoznaje vijeće sa izajenama koje su u prijedlogu izvršene.

## Član 146.

Ako drugog vijeće ne usvoji izajene koje je izvršilo prvo vijeće, predsjednik tog vijeća izvještava o tome predsjednika prvog vijeća, nakon čega vijeće nastavlja pretres spornog pitanja.

Ako vijeće utvrđo da ni nakon ponovnog pretresa spornog pitanja nije postignuta saglasnost o istovjetnosti teksta, obrazuje zajedničku komisiju od po pet članova iz svakog vijeća kojoj se povjerava sastavljanje prijedloga za rješavanje spornog pitanja.

Ako se ni u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili ako jedno vijeće ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni prijedlog odluke drugog propisa ili opšteg akta se skida s dnevnog reda sjednice i može se ponovo staviti na dnevni red kada se za to steknu potrebni uslovi.

Predsjednici vijeća izvještavaju o tome predsjednika Skupštine, a ako u odlučivanju nije učestvovalo Društveno-političko vijeće i predsjednik tog Vijeća.

Ako društveni plan opštine, budžet, opštinski bilans sredstava i završni račun ne budu usvojeni u istovjetnom tekstu do odredjenog roka, predlog se iznosi na zajedničku sjednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini opštine.

Ako nadležna vijeća ne usvoje u istovjetnom tekstu odluku, čije bi nedonošenje, po odluci Društveno-političkog vijeća dovelo do narušavanja stabilnosti tržišta ili prouzrokovalo znatnu štetu za društvenu zajednicu, predlog odluke iznosi se na zajedničku sjednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini opštine.

#### Član 147.

Kada Skupština samoupravne interesne zajednice odlučuje razmopravno sa Vijećem, odluka je punovažna ako je donesena u istovjetnom tekstu u Vijeću i Skupštini samoupravne interesne zajednice.

Ako se saglasnost u istovjetnom tekstu ne postigne ni nakon pretresa spornog pitanja, obrazuje se zajednička komisija od jednog broja delegata Vijeća i delegata Skupštine samoupravne interesne zajednice, radi rješavanja spornog pitanja.

U slučaju da se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili Vijeće, odnosno Skupština samoupravne interesne zajednice ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni akt skida se sa dnevnog reda, a može se ponovo staviti na dnevni red tek kada se za to steknu potrebni uslovi. Ako se ni nakon sticanja potrebnih uslova ne postigne saglasnost o istovjetnom tekstu, prijedlog odluke, drugog propisa i opšteg akta, iznosi se na zajedničku sjednicu Vijeća mjesnih zajednica i Skupštine samoupravne interesne zajednice, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata Vijeća i članova Skupštine samoupravne interesne zajednice

## 10. Zapisnik

## Član 143.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o predlozima iznesenim na sjednici i zaključke koje je Vijeće donijelo.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Delegat koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

## Član 149.

Zapisnik se dostavlja svim delegatima u Vijeću - najkasnije uz poziv za narednu sjednicu.

## Član 150.

Svaki delegat ima pravo da na početku sjednice stavi primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi odlučuje Vijeće bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, ispravke se unose u zapisnik.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i sekretar Vijeća.

## Član 151.

O stavljanju zapisnika i čuvanja izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća, stara se sekretar Vijeća.

## Član 152.

O sjednici Vijeća vode se stonografske bilješke, odnosno vrši se magnetofonsko snimanje. Tok sjednice može se zabilježiti i na drugi pogodan način.

## Član 153.

Delegati Vijeća mogu u svako doba pregledati izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća.

Zapisnik mogu pregledati i zainteresovani radni ljudi i građani, osim zapisnika sa sjednice sa kojih je bila isključena javnost.

## VII STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

## Član 154.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća radnih tijela Vijeća i delegata u Vijeću vrši Stručna služba Skupštine, koji se naročito odnose na:

- pripremanje i organizovanje sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- dostavljanje materijala delegatima,
- dostavljanje i davanje stručnih mišljenja u vezi sa radom Vijeća i njegovih radnih tijela,
- dostavljanje i pribavljanje dokumentacionih drugih materijala i podataka,
- pružanje stručne pomoći delegatu u vezi sa vršenjem njegove funkcije,
- pripremanje akata i stručnih materijala na zahtjev Vijeća i njegovih radnih tijela,
- staranje o informisanju delegacija i delegata o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcije Vijeća.

Odredjene stručne poslove za poslove Vijeća koji ne spadaju u djelokrug Stručne službe Skupštine, vrše opštinski organi uprave i organizacije koje vrše poslove interesa za opštinu, kao i drugi organi, kao obradivači materijala.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 155.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare"

PREDSJEDNIK  
VIJEĆA NARODNE ZAJEDNICE

Mihajilo Kenjić, s.r.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPAR

Mujaga Mehanović, s.r.