

SKUPŠTINA  
OPŠTINE  
LOPARE

# SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XII  
BROJ 2  
LOPARE 12. V 1975.

GLASNIK IZDAJE SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE A URE-  
DUJE STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE.

GLASNIK IZLAZI PO POTREBI.

GODIŠNJA PRETPLATA IZNOSI 100 DINARA I VRŠI SE U  
KORIST RAČUNA BROJ 12230-630-84.

---

S A D R Ž A J

---

1. POSLOVNIK  
SKUPŠTINE  
OPŠTINE  
LOPARE

Na osnovu člana 185. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 5/74/ Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća, održanoj dana \_\_\_\_\_ 1975. godine, d o n o s i

## POSLOVNIK SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Pravila za organizaciju i rad Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Skupština/, vijeća Skupštine, kao i radnih tijela Skupštine i vijeća utvrđuju se ovim Poslovníkom i poslovnikom vijeća u skladu sa ovim poslovnikom.

Ovim Poslovníkom utvrđuju se i osnovna pravila za rad Skupštine samoupravne interesne zajednice, kada na osnovu Statuta opštine ravnopravno sa nadležnim vijećem Skupštine, odlučuje o pitanjima i odnosima iz nadležnosti Skupštine.

#### Član 2.

Poslovník Skupštine sadrži odredbe o:

- ostvarivanju prava i dužnosti delegata u Skupštini i ostvarivanju prava delegacija u Skupštini,
- unutrašnjoj organizaciji i radu Skupštine i njenih tijela, djelokrugu vijeća Skupštine i njihovim međusobnim odnosima i saradnji,
- obrazovanju, djelokrugu i načinu rada komisija Skupštine i drugih radnih tijela Skupštine,
- izboru, pravima i dužnostima predsjednika Skupštine,
- aktima skupštine i postupku za njihovo donošenje,
- načinu učešća Skupštine u zaključivanju društvenog dogovora,
- programiranju rada Skupštine i njenih tijela,
- načinu rada na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine i osnovnim pravilima o načinu rada vijeća i njihovih komisija i drugih radnih tijela,
- načinu učešća skupštine samoupravne interesne zajednice u ravnopravnom odlučivanju sa nadležnim vijećem Skupštine,
- načinu ostvarivanja javnosti rada Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela,
- odnosima Skupštine prema Izvršnom odboru Skupštine /u daljem tekstu: Izvršni odbor/ opštinskim organima uprave i orga-

nizacijama koji vrše poslove od interesa za opštinu /u daljem tekstu: opštinski organi uprave/, opštinskom društvenom pravobraniocu samoupravljanja i prema pravosudnim organima

- saradnji Skupštine sa skupštinama drugih društvenih političkih zajednica, samoupravnim organizacijama i zajednicama i društveno-političkim organizacijama,

- zadacima i načelima organizacije i rada Stručne službe Skupštine,

- drugim pitanjima od interesa za rad Skupštine ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti.

### Član 3.

Komisije i druga radna tijela Skupštine mogu da donose poslovnik o svom radu u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Ako neko pitanje iz oblasti organizacije i rada Skupštine i drugih radnih tijela Skupštine, kao i vijeća i njihovih radnih tijela, nije uređeno Poslovníkom ovih tijela, shodno primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

### Član 4.

Izvršni odbor donosi poslovník o svojoj unutrašnjoj organizaciji i radu na osnovu Statuta opštine i u skladu sa ovim Poslovníkom.

### Član 5.

Skupština je u stalnom zasjedanju.

Ljetni odmor Skupštine traje od 1. jula do 1. septembra.

Ako se ukaže neophodna potreba, mogu se i za vrijeme ljetnjeg odmora sazivati sjednice vijeća, odbora, komisija i drugih radnih tijela Skupštine i vijeća kao i zajedničke sjednice svih vijeća.

### Član 6.

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

### Član 7.

Rad Skupštine i vijeća i njihovih radnih tijela javan.

## II DELEGATI I DELEGACIJE

1. Člube odredbe o ostvarivanju prava i dužnosti delegata u Skupštini

## Član 8.

Delegat u Skupštini /u daljem tekstu: delegat/ ima prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom opštine Lopare i aktima samoupravnih organizacija i zajednica na način određen ovim Poslovníkom i Poslovníkom vijeća čiji je član.

## Član 9.

U zauzimanju stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini delegat postupa u skladu sa smjernicama samoupravnih organizacija i zajednica i osnovnim stavovima delegacija, odnosno društveno-političkih organizacija, koje su ih delegirale, kao i u skladu sa zajedničkim i opštedruštvenim interesima i potrebama, a samostalni su u opredjeljenju i glasanju.

Delegat je dužan da o radu Skupštine i o svom radu obavještava delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica, odnosno društveno-političkih organizacija, koje su ga delegirale.

## a/ Prava i dužnosti delegata prema delegaciji

## Član 10.

Radi ostvarivanja ustavnih prava i aktivnog uključivanja delegacija u rad Skupštine, delegat se stara da se pitanja, o kojima će se raspravljati, razmotre u delegaciji radi utvrđivanja osnovnih stavova za njegov rad u Skupštini i njenim tijelima ili radi utvrđivanja smjernica u pogledu pravca rješavanja pojedinih pitanja.

Delegat posebno vodi brigu o sazivanju delegacije odnosno konferencije delegacije radi rasprave pitanja iz prethodnog stava i učestvuje u njihovom radu.

U razmatranju ovih pitanja delegat je dužan ukazivati na cjelinu društvenih odnosa i interesa i na njihovu međusobnu i drugu povezanost.

#### Član 11.

Dužnost je delegata da o svom radu u Skupštini a posebno o svojim predlozima, obavještava delegaciju i os. vnu samoupravnu organizaciju i zajednicu, i društveno-političku organizaciju koje su ga delegirale, a za svoj rad im je i odgovoran.

Delegat je dužan, po zaključcima svoje delegacije pokretati u tijelima Skupštine i vijeća, inicijativu za rješavanje pojedinih pitanja i iznositi prijedloge za njihovo donošenje odnosno za donošenje pojedinih akata i odluka.

#### Član 12.

Delegat je dužan učestvovati na konferenciji delegacija kada se razmatraju pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati u tijelima Skupštine i vijeća.

#### Član 13.

Delegat ima pravo i dužnost učestvovati u radu mjesne zajednice na čijem se području nalaze samoupravne organizacije i zajednice čije interese on izražava u Skupštini, od koje ga je birala.

#### Član 14.

Ako delegat, koji ima izričite instrukcije i određene stavove svoga izbornog tijela odnosno delegacije za rješavanje određenog pitanja, ocijeni da bi odluka u vijeću odnosno na zajedničkoj sjednici mogla biti donesena protivno tim stavovima i instrukcijama, ima pravo zatražiti da se rasprava o tom pitanju prije donošenja odluke odgodi, da bi se mogao ponovo konsultovati sa svojom delegacijom odnosno samoupravnom organizacijom ili zajednicom ili društveno-političkom organizacijom.

O predlogu iz prethodnog stava odlučuje vijeće odnosno vijeća na zajedničkoj sjednici nadpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata vijeća, odnosno prisutnih delegata svih vijeća.

b/ Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu

#### Član 15.

Delegat ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedni

sjednici svih vijeća, sjednicama vijeća Skupštine, komisija, odbora ili drugih radnih tijela Skupštine i vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Delegat, koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici ili iz odredjenih razloga treba da napusti sjednicu, dužan je da o tome prethodno obavijesti predsjednika tijela čiji je član radi opravdanja izostanka, odnosno davanja odobrenja za odsustvovanje sa sjednice.

#### Član 16.

Delegat ima pravo da prisustvuje sjednici komisija Skupštine iako nije njihov član i da učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Delegat ima pravo da prisustvuje sjednici drugog vijeća i njegovog radnog tijela i da sa njegovim odobrenjem učestvuje u radu bez prava odlučivanja.

#### Član 17.

O prisustvovanju delegata sjednicama koje vijeća održavaju odvojeno kao i o prisustvovanju na zajedničkoj sjednici svih vijeća i sjednicama radnih tijela Skupštine i vijeća, Stručna služba Skupštine vodi evidenciju.

Predsjednici Vijeća udruženog rada i Vijeća mjesnih zajednica obavijestice delegacije čiji je član delegat, predsjednik Društveno-političkog vijeća za delegate ovog vijeća obavijestice Predsjedništvo Opštinske konferencije SSRN o tome koji je delegat koga dana i sa koje sjednice izostao. Ove podatke predsjednici vijeća dostavljace redovno nakon svake održane sjednice preko Stručne službe Skupštine.

Delegacije delegata odnosno Predsjedništvo Opštinske konferencije SSRN ocjenjuju da li je izostanak delegata sa sjednice bio opravdan ili neopravdan i saglasno tome preduzimaju mjere da se omogući redovan dolazak delegatima na sjednice Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela.

#### c/ Podnošenja prijedloga

#### Član 18.

Delegat ima pravo podnositi prijedloge odluka, prepo-

ruka i drugih akata iz djelokruga rada svih vijeća Skupš pod uslovima određenim ovim Poslovníkom i predlagati iz imenovanja i razrješenja funkcionera koji se biraju na za dničkoj sjednici ili sjednici vijeća čiji je član.

#### Član 19.

Delegat ima, u okviru djelokruga vijeća čiji član, pravo da:

- podnosi prijedloge za donošenje odluka, nacrt i prijedloge odluka, drugih propisa i opštih akata kao i amandmane na predloge tih akata,

- predlaže pretresanje pitanja od interesa za dne ljude i građane, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice,

- pokreće pred vijećem pretresanje pitanja i pojava u oblasti iz djelokruga vijeća i predlaže vijeću za zimanje stavova o tim pitanjima,

- predlaže pretresanje pitanja koja se odnose sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršava, odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i mjer za sprovođenje te politike i izvršavanje tih akata,

- predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na rad Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave,

- predlaže otvaranje ankete, pokretanje javne diskusije o pitanjima iz nadležnosti Skupštine i njenih vij prije odlučivanja u Skupštini,

- predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na ostvarivanje političke kontrole nad radom Izvršnog odbora opštinskih organa uprave i društvenog nadzora nad radom drugih državnih organa u opštini, kao i mjere u vezi sa vršenjem političke kontrole i pokretanja postupka za ostvarivanje odgovornosti tih organa,

- predlaže pretresanje opštih pitanja stanja i razvoja samoupravljanja, uskladjivanje samoupravnih odnosa i međusobne saradnje radnih i drugih samoupravnih organizacij u oblasti iz djelokruga vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za društveno dogo- varanje po pitanjima od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim opštinama,

- predlaže pretresanje pitanja iz djelokruga vij koje se pretresa u Skupštini SR BiH.



## Član 20.

Delegat može, u vijeću čiji je član, predlagati da to vijeće:

- predloži nadležnom vijeću donošenje odluke ili drugog akta, ili razmatra pitanja iz njegovog djelokruga,

- pretresa predlog odluke ili drugog akta, odnosno razmotri drugo pitanje iz djelokruga drugog vijeća, i da nadležnom vijeću dostavi mišljenje o tom predlogu, odnosno pitanju, ili da podnese amandman na taj predlog, ako je to u interesu za radne ljude i građane, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice iz oblasti koja je u djelokrugu vijeća čiji je član,

- utvrdi predloge za donošenje odluka i drugih opštih akata odnosno za uređivanje odnosa o kojima odlučuje Skupština SR BiH,

- uzme u raspravu, u okviru svoga djelokruga, pitanja iz predloga zakona ili drugog opšteg akta koji je na raspravi u Skupštini SR BiH.

## d/ Postavljanje pitanja

## Član 21.

Delegat ima pravo da Izvršnom odboru postavlja pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Izvršnog odbora, a naročito u pogledu njegove odgovornosti za stanje u svim oblastima društvenog života, za sprovođenje politike i izvršavanje zakona, odluka i drugih akata Skupštine.

Delegat ima pravo da postavlja pitanje funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave, organizacijama i službama o njihovom radu ili o poslovima iz njihove nadležnosti, a odnose se na stanje, pojave i probleme u vezi sa sprovođenjem zakona, odluka i drugih propisa i mjera koje je utvrdila Skupština.

## Član 22.

Pitanja se postavljaju na sjednici usmeno prisutnim članovima Izvršnog odbora odnosno funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave, organizacijama i službama, a u vremenu između dvije sjednice - pismeno preko predsjednika vijeća.

Delegat je dužan da pitanje jasno formuliše. Prilikom postavljanja pismenog pitanja delegat treba da se izjasni da li želi da se na pitanje odgovori usmeno ili pismeno, neposredno njemu van sjednice vijeća ili na sjednici vijeća.

## Član 23.

Na usmeno pitanje se, po pravilu, odgovara na istoj sjednici.

Pitanje koje je, u smislu odredaba ovog Poslovnog postavljeno pismeno, predsjednik vijeća dostavlja neposredno Izvršnom odboru.

## Član 24.

Ako predstavnik Izvršnog odbora odnosno funkcioner odgovarajućeg opštinskog organa uprave, nije u mogućnosti da odgovori na usmeno pitanje na istoj sjednici, odgovor će se pripremiti za prvu narednu sjednicu.

## Član 25.

Na pitanje delegata postavljeno Izvršnom odboru odnosno funkcioneru koji rukovodi opštinskim organom uprave odgovor daje član Izvršnog odbora koga on odredi. Za svoga predstavnika Izvršni odbor može da odredi i funkcionera koji nije član Izvršnog odbora, a koji rukovodi opštinskim organom uprave u čijoj se nadležnosti nalazi materija na koju se odnosi pitanje, kao i zamjenik funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave.

Na pitanje postavljeno funkcioneru koji rukovodi opštinskim organom uprave odgovor može dati, pored funkcionera i njegov zamjenik, odnosno radnik koji ga zamjenjuje, uz obavezno da taj odgovor prethodno razmotri i verifikuje Izvršni odbor.

Ako se postavljeno pitanje ne odnosi na rad Izvršnog odbora odnosno opštinskog organa uprave, ili na poslove iz njegove nadležnosti, predstavnik Izvršnog odbora odnosno funkcioner koji rukovodi opštinskim organom uprave, obavještava o tome predsjednika vijeća Skupštine.

Vijeće bez pretresa konačno odlučuje da li su opravdani razlozi zbog kojih se ne daje odgovor na postavljeno pitanje.

## Član 26.

Ako postavljeno pitanje predstavlja državnu, službeno ili vojnu tajnu predstavnik Izvršnog odbora, odnosno funkcioner koji rukovodi opštinskim organom uprave, može da predloži da odgovor sasluša na sjednici vijeća bez prisustva javnosti ili zatvorenoj sjednici nadležnog odbora, odnosno komisije vijeća učešće delegata koji je postavio pitanje. O tome vijeće odlučuje bez pretresa.

## Član 27.

Pitanja delegata i odgovori koji se daju na sjednici vijeća obavezno se objavljuju u odgovarajućoj publikaciji Skupštine i dostavljaju svim delegacijama na području opštine.

## b/ Informisanje delegata

## Član 28.

Delegat ima pravo da bude obavještavan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata, a naročito o:

- o opštim pitanjima politike,
- radu Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela, Izvršnog odbora i radu opštinskih organa uprave,
- sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanju odluka i drugih opštih akata Skupštine,
- radu samoupravnih organizacija koje obavljaju poslove od interesa za opštinu,
- pitanjima i predlozima koji se pretresaju na sjednici Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela.

## Član 29.

Delegat ima pravo da traži objašnjenje i obavještenje od predsjednika Skupštine, predsjednika vijeća, predsjednika radnih tijela Skupštine i vijeća o pitanjima koja se odnose na njihov rad, a koja su im potrebna za ostvarivanje funkcije delegata u Skupštini.

Delegat ima pravo da traži objašnjenje i obavještenje od sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na njegov rad i rad Stručne službe Skupštine.

Delegat ima pravo da traži objašnjenje i obavještenje od funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave o pitanjima koja se odnose na poslove iz nadležnosti ovih organa, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata u Skupštini.

Delegat ima pravo da traži objašnjenje i obavještenje od skupštine samoupravne interesne zajednice ili njenog funkcionera o pitanjima i odnosima o kojima skupština samoupravne interesne zajednice ravnopravno odlučuje sa nadležnim vijećem Skupštine.

## Član 30.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga vijeća čiji je član, da predloži vijeću da ono traži od organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije i zajednice obavještenje o pitanjima koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, odluka i drugih opštih akata, kao i o pitanjima koja se odnose na djelatnost organizacija udruženog rada ili druge samoupravne organizacije i zajednice u vršenju javnih ovlašćenja.

Radi vršenja svojih dužnosti u Skupštini, delegat ima pravo da od državnih organa, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica traži podatke potrebne za svoj rad u Skupštini.

## Član 31.

Radi što potpunijeg obavješćavanja, delegatima se dostavljaju službene publikacije /informativni bilten o radu Skupštine/ i informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice tijela čiji su članovi o drugim pitanjima iz djelokruga tih tijela.

Obimniji materijali dostavljaju se, po pravilu, delegatima i predsjedavajućim delegacija u izvornom tekstu, a delegacijama u izvodu. Izvodi moraju biti izradjeni tako da se delegati blagovremeno i podrobno upoznaju sa rješenjima, stavovima i osnovnim problemima u odnosu na pitanja koja su sadržana u izvornom materijalu. Izvode su dužni izraditi obradivači izvornog materijala istovremeno sa izradom tog materijala.

Delegati imaju pravo uvida i u druge informativne dokumentacione materijale koji se izradjuju ili prikupljaju u skupštini, kao i u informativne i dokumentacione materijale koji se izradjuju i prikupljaju u Izvršnom odboru i opštinskim organima uprave u vezi s pitanjima koja se razmatraju u Skupš

Delegat ima pravo da traži od Stručne službe Skupš u okviru njenih zadataka, dopunska obavještenja o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice tijela čiji je član kao i o drugim pitanjima iz djelokruga tog tijela.

## Član 32.

Predsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i radni tijela Skupštine i vijeća utvrđuju, prilikom dostavljanja materijala delegatima, koji se od tih materijala smatraju državnom službenom ili vojnom tajnom.

Državnom, službenom ili vojnom tajnom smatraju se materijali koje izvršni odbor ili drugi državni organ upućuje Skupštini, a koji su od njih označeni kao državna tajna, kao

koje delegat sazna na sjednici Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela, u vezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez prisustva javnosti.

Način rukovanja i čuvanja materijala koji se smatraju državnom, službenom ili vojnom tajnom utvrđuje se posebnim propisom koji donosi Skupština.

### Član 33.

Delegat odgovara za povredu dužnosti čuvanja državne tajne.

### Član 34.

Stručna služba Skupštine obezbedjuje, u okviru svojih zadataka, uslove za vršenje funkcije delegata, a na njihovo traženje:

- pruža im stručnu pomoć u izradi predloga koje oni podnose Skupštini, vijećima i njihovim radnim tijelima i pomaže im u vršenju drugih poslova povjerenih od strane tih tijela,
- obezbedjuje im dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja i probleme koji su na dnevnom redu Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela,
- daje im stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada u Skupštini,
- stara se o obezbjedjivanju tehničkih uslova za njihov rad i vrši kancelarijske i druge poslove za njihove potrebe.

### 1/ Pravo delegata na naknade

### Član 35.

Delegati obavljaju svoju funkciju kao društvenu i bez naknade.

Delegati imaju pravo na naknadu ličnog dohotka i troškova pod uslovima utvrđenim posebnim propisima.

### 2. Imunitet delegata

### Član 36.

Delegat u Skupštini uživa imunitet.

Delegat ne može biti upozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili davanje glasa u vijeću čiji je član u Skupštini.

Delegat ne može biti pritovren bez odobrenja čiji je član, niti se protiv njega, ako se pozove na imunitet može pokrenuti privični postupak bez odobrenja vijeća.

Delegat može biti pritovren bez odobrenja vijeća ako je zatečen u vršenju krivičnog djela za koje je propisana kazna strogog zatvora u trajanju dužem od pet godina.

U takvom slučaju državni organ koji je delegata lišio slobode dužan je da o tome obavijesti predsjednika koji taj slučaj iznosi pred vijeće radi odlučivanja da li se postupak nastaviti, odnosno da li će rješenje o lišenju bude ostati na snazi.

Vijeće može odlučiti da se primijeni imunitet delegatu koji se nije pozvao na imunitet ako je to potrebno vršenja njegove funkcije.

#### Član 37.

Delegat uživa imunitet od dana verifikacije do nika mandata.

Kada se steknu uslovi za pritovor delegata ili pokretanje krivičnog postupka protiv delegata koji se pozvao na imunitet, nadležni državni organ dužan je da prethodno odobrenje vijeća u kome je delegat član.

Zahtjev za odobrenje pritvora delegata, odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv delegata, nadležni organ podnosi predsjedniku Skupštine.

#### Član 38.

Predsjednik Skupštine upućuje predsjedniku vijeća čiji je delegat član zahtjev za odobrenje pritvora odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv delegata, kao i izvještaj državnog organa o prigovoru delegata odnosno o pokretanju krivičnog postupka protiv delegata koji se nije pozvao na imunitet.

Predsjednik vijeća dostavlja zahtjev odnosno izvještaj iz prethodnog stava mandatno-imunitetskoj komisiji vijeća, koja ih razmatra i podnosi vijeću izvještaj na prvoj rednoj sjednici.

#### Član 39.

Povodom zahtjeva za odobrenje pritvora delegata odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv njega, vijeće na osnovu izvještaja mandatno-imunitetske komisije, odlučuje li će to odobrenje dati, a povodom izvještaja o pritovoru delegata — da li će se postupak nastaviti ili obustaviti, odnosno će odluku državnog organa o pritovoru potvrditi ili će tu odluku staviti van snage.

Povodom izvještaja o pokretanju krivičnog postupka protiv delegata koji se nije pozvao na imunitet, vijeće može uspostaviti imunitetsko pravo delegata ako je to potrebno radi vršenja delegatske funkcije.

Ako vijeće odluči da se krivični postupak protiv delegata obustavi, postupak se obustavlja, a ako vijeće stavi van snage odluku državnog organa o pritvoru, delegat se pušta na slobodu.

Ako vijeće uspostavi imunitetsko pravo delegatu koji se nije pozvao na imunitet, krivični postupak se protiv njega obustavlja.

#### Član 40.

Ako vijeće nije na okupu, mandatno-imunitetska komisija Vijeća u kome je delegat član, može dati odobrenje za pritvor delegata, odnosno za pokretanje krivičnog postupka, kao i da odluči da li će se postupak protiv delegata nastaviti ili obustaviti, odnosno da li će odluku državnog organa o pritvoru da potvrdi ili stavi van snage, uspostavljajući imunitetsko pravo delegata. Odluka mandatno-imunitetske komisije izvršna je.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je da o svojoj odluci izvjesti vijeće na prvoj narednoj sjednici. Povodom ovog izvještaja vijeće odlučuje da li se odluka mandatno-imunitetske komisije potvrđuje ili ukida.

#### Član 41.

Kada vijeće, odnosno mandatno-imunitetska komisija, odobri pritvor delegata, odnosno pokretanje krivičnog postupka, delegat može da bude pritvoren, odnosno krivični postupak se protiv njega može voditi samo za djelo za koje je dato odobrenje.

### 3. Verifikacija mandata

#### Član 42.

Verifikaciju mandata izabranih delegata vrši vijeće na osnovu izvještaja verifikacione komisije koji ona podnosi na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije i drugih izbornih dokumenata.

Verifikaciona komisija bira se na prvoj sjednici vijeća poslije izvršenih opštih izbora.

## Član 43.

Poslije verifikacije mandata delegati daju i za  
potpisuju svečanu izjavu koja glasi:

"Izjavljujem da ću dužnost delegata u Skupštini  
opštine Lopare vršiti odgovorno i savjesno, da ću se bori  
zaštitu suverenosti, nezavisnosti i integriteta zemlje, za  
ostvarivanje vlasti radničke klase, za ostvarivanje brats  
i jedinstva i ravnopravnosti naroda i narodnosti, za razvi  
socijalističkog samoupravnog društva i za ostvarivanje zaj  
čkih interesa radnih ljudi i građana opštine Lopare, Socij  
stičke Republike Bosne i Hercegovine i Socijalističke Feder  
vne Republike Jugoslavije, i da ću se pridržavati Ustava SF  
i Ustava SR BiH i Statuta opštine Lopare".

Delegat čiji je mandat verifikovan, a nije prisu  
sjednici vijeća, daje i potpisuje svečanu izjavu pred preds  
kom vijeća koji o tome izvještava vijeće na prvoj narednoj  
dnici.

## 4. Prestanak mandata delegata

## Član 44.

Delegatu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim  
nom.

0 prestanku mandata delegata izvještava se nadle  
organ radi raspisivanja dopunskog izbora.

## 5. Prava delegacija osnovnih samoupravnih organi zacija i zajednica i društveno-političkih organ zacija

## Član 45.

Radi stvaranja uslova za organizovano učešće deleg.  
cija u vršenju funkcije Skupštine, a naročito radi zauzimanja  
stavova delegacija o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,  
zauzimanja osnovnih stavova za rad delegata, kao i davanja pre  
dloga i mišljenja Skupštini, Skupština i vijeća dostavljaju  
gacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i dru  
stveno-političkih organizacija sljedeće akte, materijale i  
dokumente:



- nacrt akta za promjenu Statuta opštine,  
 - nacrt programa rada Skupštine i vijeća,  
 - nacrt društvenih planova privrednog i društvenog razvoja,

- nacrt akta o osnovama budžetske politike;  
 - nacрте odluka idrugih opštih akata kojima se utvrđuje ili ostvaruje ekonomska politika,

- nacрте akata i materijale i dokumente za koje se, na osnovu prethodnog opredjeljenja delegacija, utvrdi programom rada Skupštine i vijeća,

- druge materijale i dokumente koje utvrdi Skupština odnosno vijeće Skupštine.

Delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija dostavlja se usvojen program rada Skupštine i vijeća.

#### Član 46.

Akte, materijale i dokumente iz prethodne teze, kao i akte, materijale i dokumente za koje Skupština, odnosno vijeće, odluči da ih prije pretresa dostavi na mišljenje odgovarajućim delegacijama, Skupština, odnosno vijeće, ne može uzeti u pretres prije isteka najmanje 30 dana od dana kada su odgovarajućoj delegaciji dostavljeni na mišljenje.

#### Član 47.

Delegacijama se dostavljaju i akti, materijali i dokumenti koje one zatraže, a koji su od interesa za radne ljude i građane koji su birali delegaciju.

#### Član 48.

Skupština odnosno vijeće, će delegacijama dostavljati predloge akata, materijala i dokumenata u skraćenoj verziji, osim akata, materijala i dokumenata iz člana 45. ovog Poslovnika.

6. Informisanje delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija

#### Član 49.

Radi stvaranja uslova da delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija i te organizacije i zajednice neposredno ostvaruju svoja prava i dužnosti u obavljanju funkcija Skupštine, te da

utvrđuju smjernice, odnosno osnovne stavove za rad delegata i delegacija u Skupštini, osigurava se informisanje delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija o svim pitanjima o kojima se odlučuje Skupštini i o radu vijeća, njihovih radnih tijela i zajedničkih radnih tijela vijeća.

#### Član 50.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica te društveno-političkih organizacija obavještavaju se posebno glasom Skupštine o predlozima odluka, drugih propisa opštih akata u svim fazama raspravljanja u Skupštini, te o drugim pitanjima o kojima Skupština odlučuje.

Ovo obavještavanje obavlja se i preko štampe i drugih sredstava javnog informisanja, kojima se posebno glas Skupštine stavlja na raspolaganje radi objavljivanja.

#### Član 51.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija informišu se naročito: o ciljevima i razlozima zbog kojih se odluka, drugi propis ili opšti akt donosi, o osnovnim odnosima koji se njime uređuju, osnovnim rješenjima koja sadrži, zajedno sa alternativama koje dolaze u obzir u vezi s predloženim rješenjem, kako se ta rješenja održavaju na društveni položaj i interese radnih ljudi u pojedinim oblastima udruženog rada i na interese radnih ljudi i građana u mjesnim zajednicama, samoupravnim interesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama te zajedničke i opšte društvene interese, a i o drugim činjenicama i podacima što su od važnosti za zauzimanje stavova delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija i za utvrđivanje smjernica odnosno osnovni stavova za rad delegata i delegacija u Skupštini.

Obavještenja o pitanjima iz prethodnog stava treba da budu izrađena na sažet i jasan način, tako da omogućuju delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica u pojedinim oblastima udruženog rada i društvenog života, te delegacijama društveno-političkih organizacija da utvrđuju smjernice i da zauzimaju osnovne stavove za rad delegata i delegacija u Skupštini.

## Član 52.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija obavještavaju se o pitanjima iz prethodnog člana blagovremeno, prije nego što se ta pitanja raspravljaju i pristupi odlučivanju o njima u Skupštini, a u roku koji je dovoljan da delegacije zauzmu osnovne stavove za rad delegata i delegacija u Skupštini.

## Član 53.

Predlagač odluke, drugog propisa i opšteg akta i podnosilac drugih prijedloga za razmatranje u Skupštini, dužan je uz svoj prijedlog dostaviti Skupštini poseban materijal koji sadrži sve elemente iz člana 37. ovog Poslovnika.

## Član 54.

O informisanju delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija brinu se predsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i drugih radnih tijela Skupštine i vijeća i sekretar Skupštine.

Stručne poslove u vezi s informisanjem delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija obavlja, organizuje i uredjuje izdavanje posebnog informativnog glasila Stručna služba Skupštine.

## Član 55.

Delegacije osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija mogu obavještavati delegate i delegacije u Skupštini o svojim stavovima, predlozima i mišljenjima i preko Skupštine.

O stavovima, predlozima i mišljenjima delegacija, Stručna služba Skupštine obavještava delegate odnosno delegacije iz odgovarajuće grupacije u Skupštini o prispjelim informacijama iz osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija i delegacija.

## Član 56.

Način i organizacija informisanja delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica te društveno-političkih organizacija i njihove baze bliže se uređuje samoupravnim aktima osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica te društveno-političkih organizacija i zajednica te društvenopolitičkih organizacija i poslovníkom o radu delegacije.

### III. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

#### Član 57.

Prvu sjednicu vijeća u novom sastavu saziva predsjednik vijeća prethodnog sastava koji predsjedava prvoj sjednici vijeća do verifikacije mandata novoizabranih delegata.

Poslije izvršene verifikacije mandata i davanja ne izjave sjednicom vijeća rukovodi najstariji delegat u vijeću do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća.

Po izvršenom izboru predsjednika i zamjenika predsjednika, vijeće bira predsjednika i članove radnih tijela vijeća.

O izvršenom izboru predsjednik vijeća izvještava predsjednika Skupštine prethodnog sastava.

#### Član 58.

Po izboru predsjednika i zamjenika predsjednika najstariji delegat u Skupštini zakazuje zajedničku sjednicu svih vijeća Skupštine i rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Skupštine. Po izvršenom izboru predsjednika Skupštine bira se potpredsjednik /potpredsjednici/ Skupštine, predsjednike i članove komisija i drugih radnih tijela Skupštine i imenuje sekretara Skupštine.

### IV. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA SKUPŠTINE

#### Član 59.

Poslove iz nadležnosti Skupštine vrše vijeća Skupštine samostalno i u ravnopravnom djelokrugu.

Skupština vrši određene poslove iz svoje nadležnosti na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

Poslove iz nadležnosti Skupštine u oblasti obrazovanja

nauke, kulture, i fizičke kulture, zdravstva, socijalne zaštite, neposredne dječije zaštite i stanovanja vrše nadležna vijeća Skupštine ravnopravno sa skupštinama odgovarajućih samoupravnih interesnih zajednica.

## 1. Zajednička sjednica svih vijeća

### a/ Djelokrug

#### Član 60.

#### Vijeća Skupštine na zajedničkoj sjednici:

1. donosi Statut opštine,
2. raspisuju opštinski referendum,
3. odlučuju o raspisivanju opštinskog zajma,
4. odlučuju o zaključivanju društvenog dogovora i samoupravnog sporazuma kada je opština učesnik u zaključivanju tih dogovora odnosno sporazuma,

5. vrše političku kontrolu nad radom Izvršnog odbora organa uprave i organizacija koje vrše poslove od opšteg interesa za Opštinu i nosilaca samoupravnih, javnih i drugih društvenih funkcija odgovornih Skupštini i svojim smjernicama usmjeravaju rad tih organa: ukidaju ili poništavaju propise Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija koje nisu u saglasnosti sa odlukama ili drugim opštim aktom Skupštine,

6. donose odluku o organizaciji i načinu rada Izvršnog odbora,

7. biraju i razrješavaju predsjednika i potpredsjednika i druge funkcionere Skupštine i članove zajedničkih skupštinskih tijela,

8. biraju i razrješavaju predsjednika i članove Izvršnog odbora,

9. imenuju i razrješavaju sekretara Skupštine i druge funkcionere opštinskih organa uprave i organizacija za koje je ovim Statutom ili drugim opštim aktom to određeno,

10. biraju i razrješavaju sudije za koje je to zakonom određeno,

11. odlučuju o udruživanju sa drugim opštinama u medjuopštinsku regionalnu zajednicu i o povjeravanju poslova iz okvira prava i dužnosti Opštine toj zajednici,

12. obrazuju zajedničke organe, organizacije i službe sa drugim opštinama i odlučuju o drugim oblicima medjuopštinske saradnje,

13. odlučuju o saradnji sa lokalnim zajednicama drugih država i odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organima i organizacijama,

14. odlučuju o načinu vršenja javnih ovlašćenja koja se povjeravaju pojedincima i zajednicama,

15. odlučuju o dodjeljivanju zvanja počasnog gradjanina opštine,

16. odlučuju o dodjeljivanju nagrada, pohvala i drugih javnih priznanja,

17. propisuju način utvrđivanja naknada ličnog dohotka predsjednika, potpredsjednika i drugih funkcionera Skupštine na stalnoj dužnosti u Skupštini,

18. propisuju visinu naknade troškova delegata Skupštine i članova njenih tijela,

19. donose Poslovnik o radu Skupštine.

b/ Sazivanje sjednice i dnevni red

Član 61.

Zajedničku sjednicu svih vijeća saziva predsjednik Skupštine po svojoj inicijativi ili kada to predloži jedno ili više vijeća Skupštine.

Zajednička sjednica može da radi ako je sjednici prisutna većina delegata u svakom vijeću Skupštine.

Član 62.

Poziv za zajedničku sjednicu svih vijeća mora biti upućen svim delegatima najkasnije na 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Delegatima se uz poziv dostavlja predlog dnevnog reda i odgovarajući materijal kao i zapisnik prethodne sjednice ako nije dostavljen ranije.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može da sazove zajedničku sjednicu svih vijeća u roku kraćem od 15 dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti na sa sjednici.

## Član 63.

Dnevni red zajedničke sjednice svih vijeća predlaže predsjednik Skupštine, a utvrđuje se na sjednici većinom glasova prisutnih delegata.

Predsjednik Skupštine unosi u predlog dnevnog reda pitanja koja su mu do dana sazivanja sjednice dostavili ovlašćeni predlagачи.

## Član 64.

Svaki delegat može i na sjednici da predloži da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje, ali je dužan da obrazloži hitnost tog predloga, i ne ulazeći u njegovu sadržinu.

Predsjednik Izvršnog odbora, odnosno ovlašćeni predstavnik Izvršnog odbora, mogu na sjednici da predlože da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje, ali treba da obrazlože hitnost tog predloga, ne ulazeći u njegovu sadržinu.

O hitnosti predloga za stavljanje na dnevni red, kao o prethodnom pitanju, odlučuje se bez pretresa.

c/ Predsjedavanje na sjednici i učešće u radu

## Član 65.

Zajedničkoj sjednici svih vijeća predsjedava predsjednik Skupštine.

Predsjednika u slučaju odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Skupštine.

Ako je i potpredsjednik odsutan, sjednicom predsjedava predsjednik vijeća Skupštine i to sljedećim redom: Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu da učestvuju u radu, bez prava odlučivanja, članovi Izvršnog odbora i drugi funkcioneri koje bira ili imenuje Skupština.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu po pozivu da učestvuju u radu i drugi predstavnici organa društveno-političkih zajednica, društveno-političkih organizacija, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i stručni, društveno-politički i drugi javni radnici.

## Član 66.

Niko ne može da govori na zajedničkoj sjednici svih vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ podnose se čim pretres otpočne i mogu da se podnose sve do zaključenja pretresa.

Govornika može da opomene na red ili da ga prekine govoru samo predsjednik.

Predsjednik se stara da govornika niko ne ometa u govoru.

## Član 67.

Predsjednik daje delegatima riječ po redu prijavljivanju.

Delegatu koji želi da govori o povredi Poslovnika o povredi utvrdjenog dnevnog reda /primjedbe na poslovni red/ predsjednik daje riječ čim je zatraži. Govor tog delegata ne može da traje duže od 5 minuta. Predsjednik je dužan da poslije toga govora da objašnjenje u pogledu povrede Poslovnika, odnosno utvrdjenog dnevnog reda. Ako delegat ne bude zadovoljan objašnjenjem, o pitanju se rješava na sjednici bez pretresa.

Ako delegat zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu za ličnim objašnjenjem /ispravka da/, predsjednik mu daje riječ čim završi govor onaj ko je ispravku izazvao. Delegat se u svom govoru mora ograničiti na ispravku, odnosno lično objašnjenje, i njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

## Član 68.

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik ga upozoriti na dnevni red.

Ako se govornik i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik može da mu oduzme riječ.

## Član 69.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća, na predlog predsjednika Skupštine ili jednog ili više delegata, može da odluči da govornik o istom pitanju govori samo jedanput i da odredi vrijeme trajanja govora.



## d/ Održavanje reda

## Član 70.

O redu na zajedničkoj sjednici svih vijeća stara se predsjednik.

Za povredu reda na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu da se izreknu mjere: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

## Član 71.

Mjera upozorenja izriče se delegatu koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi kad mu je predsjednik nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili sličnim postupkom narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se delegatu koji svojim govorom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog Poslovnika, a već je na toj sjednici upozoren na pridržavanje reda i odredaba Poslovnika.

Mjeru upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjednik Skupštine.

## Član 72.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se delegatu koji neće da postupi po naredjenju predsjednika koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, ili na sjednici teško vrijeđja Skupštinu ili delegate, ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.

Delegat može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se na sjednici, na predlog predsjednika ili jednog delegata, bez pretresa.

Delegat prema kome se predlaže mjera udaljenja sa sjednice ima pravo na riječ radi davanja svoje odbrane. Njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

Delegat prema kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

## Član 73.

Ako predsjednik redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici, određuje kratak prekid sjednice.

## Član 74.

Predsjednik može da naredi da se građanin koji narušava red udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i iz zgrade Skupštine.

Ako je red znatno narušen, predsjednik može da naredi da se udalje svi građani.

e/ Tok sjednice

## Član 75.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad zajedničke sjednice, predsjednik Skupštine otvara sjednicu.

Kad otvori zajedničku sjednicu svih vijeća, predsjednik pita delegate da li imaju primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba odlučuje se na sjednici bez pretresa.

## Član 76.

Prije prelaska na dnevni red predsjednik daje kratka saopštenja u vezi sa radom sjednice i sa drugim prethodnim pitanjima /provjerava da li su delegati, ako su bili obavezni, konsultovali svoje delegacije i u njima utvrdili stavove o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice/.

## Član 77.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se pretresa svako pitanje na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

#### Član 78.

Svako pitanje pretresa se sve dok ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

#### Član 79.

Pretres pojedinih pitanja je, po pravilu, jedinstven. Pretresom promjeni Statuta opštine vrši se u načelu i pojedinostima.

U toku opšteg pretresa raspravlja se o predlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u predlogu.

U toku pretresa teksta predloga, o predlogu se raspravlja po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se to na sjednici odluči - i po pojedinim članovima, odnosno tačkama. U toku pretresa teksta predloga raspravlja se i o amandmanima na predlog.

#### Član 80.

O pitanjima koja se pretresaju na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu se donositi odluke, preporuke, rezolucije i zaključci koji sadrže uputstva za rad tijela i Stručne službe Skupštine ili se pretres zaključuje prelaskom na dnevni red.

#### Član 81.

Prilikom donošenja preporuke, Poslovníka Skupštine i drugih akata koji se donose na zajedničkoj sjednici svih vijeća, shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na donošenje odluka Skupštine.

## f/ Odlučivanje

## Član 82.

Za donošenje odluke na zajedničkoj sjednici svih vijeća potrebno je prisustvo većine delegata u svakom vijeću.

Ako predsjednik ocijeni da sjednici ne prisustvuje većina delegata u svakom vijeću, odrediće da se izvrši prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži jedan delegat.

## Član 83.

Odluka je punovažna ako je za nju glasala većina prisutnih delegata, osim kad je Statutom opštine predviđeno da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

## Član 84.

Glasanje na zajedničkoj sjednici svih vijeća je, po pravilu, javno, osim ako Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili odlukom Skupštine nije određeno da se glasa tajno.

Glasanje za izbor, imenovanje i razrješenje funkcionera na zajedničkoj sjednici svih vijeća vrši se javno, osim ako na traženje delegata odluči da se izbor, odnosno razrješenje, izvrši tajnim glasanjem.

## Član 85.

Glasanje na zajedničkoj sjednici svih vijeća vrši se na način određen ovim Poslovníkom za glasanje o predlogu odluka na sjednicama vijeća Skupštine.

Prozivanje na zajedničkoj sjednici svih vijeća vrši sekretar Skupštine.

Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje rezultat glasanja i na osnovu rezultata objavljuje da je predlog o kome se glasalo prihvaćen ili je odbijen, odnosno koji je kandidat izabran ili imenovan.

- g/ Posebne odredbe o postupku pri izboru  
 aa/ Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

### Član 86.

Predlog za izbor predsjednika Skupštine podnosi  
 Kandidaciona konferencija Opštinske konferencije Socijalističkog  
 saveza radnog naroda Lopare.

Predlog se predaje pismeno predsjedniku Skupštine  
 najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izbor  
 izvršiti.

Predlog mora da bude uručen delegatima do početka  
 sjednice.

Predstavnik Kandidacione konferencije Opštinske konfe-  
 rencije Socijalističkog saveza radnog naroda Lopare ima pravo  
 da na sjednici obrazloži predlog.

### Član 87.

Izbor potpredsjednika Skupštine vrši se poslije izbo-  
 ra predsjednika Skupštine na način na koji se vrši izbor predse-  
 dnika Skupštine.

### Član 88.

Izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupšti-  
 ne, vrši se javnim glasanjem, ako Skupština drukčije ne odluči.

Ako se izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika  
 Skupštine vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima, s tim  
 što se glasanje za potpredsjednika vrši posebnim glasačkim li-  
 stićem.

Za predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine,  
 izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih delegata u  
 Skupštini.

## bb/ Izbor članova komisija Skupštine

## Član 89.

Izbor članova komisija Skupštine vrši se na os liste kandidata. Lista kandidata sadrži kandidata za predsjednika komisije i onoliko kandidata koliko se bira članova komisije.

## Član 90.

Listu kandidata za izbor predsjednika i članova komisije za izbor i imenovanje podnosi grupa od najmanje lo delegata na prvoj sjednici Skupštine.

Listu kandidata za izbor predsjednika i članova drugih komisija podnosi Komisija za izbor i imenovanja. Lista kandidata za izbor predsjednika i članova ovih komisija može podnijeti i lo delegata s tim da iz svakog vijeća bude najmanje po dva delegata.

Listu kandidata podnosi se predsjedniku Skupštine

Predstavnik predlagača ima pravo da na sjednici Skupštine obrazloži prijedlog za izbor predsjednika i članova komisija.

Predlog se podnosi pismeno, najkasnije na 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izvršiti izbor, izuzev predloga za izbor predsjednika i članova Komisije za izbor imenovanja koji se vrši na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine. Predlog za izbor i imenovanja za ovu komisiju podnosi se na sjednici Skupštine na kojoj se vrši izbor.

Predlog mora biti uručen delegatima prije početka sjednice izuzev predloga za izbor predsjednika i članova komisija koji se vrši na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine. Ovaj predlog mora biti uručen delegatima na sjednici na kojoj se izbor prije odlučivanja.

## Član 91.

O načinu glasanja za izbor predsjednika i članova komisija odlučuje Skupština na sjednici.

Ako se izbor vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasanje se vrši o listi kandidata u cjelini. Ako je podneseno više lista kandidata, glasa se o svakoj listi kandidata posebno, i to onim redom kojim su predložene liste kandidata.

U glasački listić unose se sve liste kandidata, odnosno imena svih kandidata kada se vrši izbor pojedinih članova komisija, i to onim redom kojim su predloženi. Ispred imena kandidata za predsjednika na svakoj listi kandidata, odnosno ispred imena svakog od kandidata za izbor pojedinih članova komisije, mora biti redni broj.

### Član 92.

Za predsjednika i članove komisije izabrani su kandidati sa liste za koju je glasala većina prisutnih delegata. Ako su za izbor predsjednika i članova komisije podnesene dvije ili više lista kandidata, izabrani su kandidati sa liste koja je dobila najveći broj glasova.

Ako dvije ili više lista kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja. Ako se i na ponovnom glasanju ne dobije potrebna većina, izborni postupak se ponavlja.

Prije ponovnog glasanja predlagači mogu povući listu kandidata, a mogu podnijeti i novu listu kandidata.

Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i pri izboru pojedinih članova komisija.

h/ Zapisnici i stenografske bilješke

### Član 93.

O radu na zajedničkoj sjednici svih vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o predlozima iznesenim na sjednici i o zaključcima donesenim na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Delegat, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Skupštine.

## Član 94.

Zapisnik se sastavlja, po pravilu, istog dana kada je sjednica završena.

Zapisnik se upućuje svim delegatima i delegacijama najkasnije na 8 dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice.

## Član 95.

Svaki delegat ima pravo na početku sjednice da stavi primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, izvršice se u zapisniku odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik, pored zapisničara, potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine.

O čuvanju izvornika zapisnika sa zajedničke sjednice svih vijeća stara se sekretar Skupštine.

## Član 96.

O radu na zajedničkoj sjednici svih vijeća mogu se voditi i stenografske bilješke koje sadrže potpuni tok sjednice.

Stenografske bilješke stavljaju se na uvid delegatima na njihov zahtjev.

Svaki delegat ima pravo da izvrši redakciju svog izlaganja bez uncšenja bitnih izmjena u tekstu ili izostavljanja izraženih misli i argumenata.

O ostvarivanju ovog prava stara se sekretar Skupštine. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši pravka u stenografskim bilješkama odlučuje se na sjednici bez pretresa.

## Član 97.

Bliže odredbe o vodjenju, sredjivanju i objavljivanju stenografskih bilježaka donosi Skupština posebnom odlukom.



2. Predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, predsjednici vijeća i sekretar Skupštine

#### Član 98.

Skupština ima predsjednika koji se bira iz reda delegata u Skupštini.  
Predsjednik se bira na četiri godine.

#### Član 99.

Predsjednik Skupštine:

- organizuje i saziva zajedničke sjednice svih vijeća i predsjedava sjednicama,
- upućuje predsjedniku vijeća zahtjeve za sazivanje sjednice vijeća,
- stara se o izvršenju Programa rada Skupštine i njenih tijela,
- stara se o primjenjivanju Poslovnika Skupštine, o sprovođenju načela javnosti u radu Skupštine i o ostvarivanju prava delegata u vezi sa vršenjem njihove delegatske funkcije,
- stara se o ostvarivanju prava delegacija i delegata i samoupravnih interesnih zajednica u vezi sa vršenjem njihove funkcije u Skupštini; o primjenjivanju ovog Poslovnika i o sprovođenju načela javnosti rada Skupštine,
- stara se o ostvarivanju odnosa Skupštine i skupština drugih društveno-političkih zajednica, društveno-političkih organizacija, društvenih organizacija i drugih samoupravnih interesnih i mjesnih zajednica, samoupravnih organizacija i zajednica i radnih ljudi i građana;
- potpisuje odluke i druge akte donesene na zajedničkoj sjednici svih vijeća, a zajedno sa predsjednicima odgovarajućih vijeća - i akte koje su donijela ta vijeća,
- vrši i druge poslove koji su predviđeni Statutom opštine, posebnim propisima i ovim Poslovníkom.

#### Član 100.

Skupština ima jednog potpredsjednika, koji se bira na zajedničkoj sjednici svih vijeća iz reda delegata u Skupštini.

potpredsjednik se bira na četiri godine.

## Član 101.

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku u radu i vrši, u dogovoru s njim, određene poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjednika u slučaju odsutnosti zamjenjuje /potpredsjednik/

## Član 102.

Predsjednik vijeća i njegov zamjenik biraju se na sjednici vijeća na osnovu predloga Kandidacione konferencije Opštinske konferencije Socijalističkog saveza radnog naroda, po postupku utvrđenom poslovnicima vijeća.

## Član 103.

Predsjednik vijeća predstavlja vijeće, organizuje i saziva sjednice vijeća i predsjedava im, stara se o primjeni poslovnika vijeća i Skupštine, o ostvarivanju programa rada vijeća, ostvarivanju načela javnosti rada vijeća i njegovih radnih tijela, o izvršavanju zaključaka vijeća, o obezbjedjenju uslova za rad delegata u vijeću, kao i o svim drugim poslovima iz djelokruga rada vijeća.

## Član 104.

Sekretara Skupštine imenuje Skupština na zajedničkoj sjednici svih vijeća na predlog Komisije za izbor i imenovanja javnim glasanjem.

Sekretar Skupštine imenuje se na četiri godine i može biti imenovan dva puta uzastopno. Izuzetno, isto lice može biti imenovano za sekretara Skupštine još za jedan mandatni period, ukoliko ga Komisija za izbor i imenovanja predloži za tu funkciju u kom slučaju se obavezno otvara pretres na sjednici Skupštine o njegovom radu za protekla dva mandatna perioda.

U slučaju odsutnosti, sekretara Skupštine zamjenjuje lice koje odredi sekretar Skupštine.

Lični dohodak sekretara utvrđuje Komisija za izbor i imenovanja u skladu sa društvenim dogovorom odnosno Samoupravom sporazumom o nagradama funkcionera u opštini.

## Član 105.

## Sekretar Skupštine:

- pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i organizovanju zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine i njenih radnih tijela u skladu sa Programom rada Skupštine;

- obezbedjuje izveštaje i dokumentacione i druge materijale o pitanjima koja se razmatraju na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine, odnosno odvojenim sjednicama vijeća i drugih radnih tijela Skupštine,

- pomaže predsjedniku Skupštine u poslovima u vezi sa radom Skupštine, stara se o izvršenju zaključaka i vrši stručne i druge poslove u vezi sa radom Skupštine,

- vrši i druge poslove koje mu povjeri Skupština odnosno predsjednik Skupštine.

## 3. Komisije Skupštine

## A/ Opšte odredbe

## Član 106.

Za razmatranje i pretresanje pitanja od zajedničkog interesa za sva vijeća Skupštine, za praćenje sprovođenja politike Skupštine u odredjenim oblastima i predlaganje mjera u tim oblastima kao i za proučavanje i pretresanje drugih pitanja i pripremanje i predlaganje akata iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se komisije Skupštine.

## Član 107.

Komisije Skupštine obrazuju se ovim Poslovníkom. Komisije se mogu obrazovati i posebnom odlukom. Tom odlukom odredjuju se njihov sastav, djelokrug i ovlaštenja.

## Član 108.

Komisija ima predsjednika i odredjen broj članova. Ako broj članova komisije nije odredjen Poslovníkom, odnosno odlukom o obrazovanju komisije, odredjuje se prilikom izbora članova komisije.

Predsjednik i članovi komisije biraju se iz redova delegata u svakom vijeću Skupštine.

Odredjen broj članova Komisije za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja, Komisije za propise, Komisije za zaštitu prirode i čovjekove sredine, Komisije za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida može se birati iz redova stručnih, društveno-političkih i javnih radnika, s tim da broj ovih članova po pravilu ne može biti veći od broja članova biranih iz redova delegata.

#### Član 109.

Predsjednik i članovi komisije biraju se i razrješavaju na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

Predsjednik i članovi komisije biraju se na četiri godine.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća može se odlučiti da se predsjednik i svi ili pojedini članovi komisije razriješe i prije isteka vremena na koje su izabrani.

#### Član 110.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije.

Predsjednik pokreće inicijativu, za pretresanje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije, stara se o obavještanju komisije i delegata o problemima iz djelokruga komisije, saradjuje sa predsjednicima tijela Skupštine, sa funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i sa radnim tijelima i predstavnicima odgovarajućih društveno-političkih i drugih organizacija na pripremanju pitanja koja će se pretresati na sjednici komisije, priprema i saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednice i predsjedava im, stara se o sprovođenju zaključaka komisije vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju komisije.

#### Član 111.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice komisije saziva predsjednik komisije po sopstvenoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu ako to predsjednik Skupštine ili ako komisiji to predloži predsjednik vijeća Skupštine ili petina članova komisije, uz navođenje pitanja koja treba da se stave na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu komisije kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

## Član 112.

Sjednica komisije saziva se najkasnije na osam dana prije dana održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu, po pravilu, delegatima se dostavlja i materijal za sjednicu ukoliko nije dostavljen ranije.

Samo izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik komisije može sazvati sjednicu komisije u kraćem roku od osam dana i dnevni red za ovu sjednicu može da predloži na samoj sjednici.

## Član 113.

Komisija može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

## Član 114.

Komisija pokreće pitanja iz svog djelokruga po sopstvenoj inicijativi i o tome, po potrebi, podnosi izvještaj Skupštini, odnosno vijeću, a dužna je da pretresa svako pitanje iz svog djelokruga za koje to traži predsjednik Skupštine ili vijeća i o tome im podnosi izvještaj.

## Član 115.

Komisija saradjuje sa drugim komisijama Skupštine i drugim radnim tijelima vijeća u pitanjima koja su od zajedničkog interesa i sa njima može da održava zajedničke sjednice.

## Član 116.

Komisija ima pravo da traži da njenoj sjednici prisustvuje predstavnik Izvršnog odbora kada se na sjednici raspravlja o predlogu Izvršnog odbora, a predstavnik opštinskog organa uprave kada se na sjednici raspravlja pitanje iz djelokruga ovog organa.

Predstavnik Izvršnog odbora i opštinskog organa uprave učestvuje u radu na sjednici komisije bez prava odlučivanja.

Pravo da prisustvuje sjednici komisije i da učestvuje u njenom radu imaju i drugi podnosioci predloga o kome se na toj sjednici raspravlja, odnosno njihovi predstavnici.

## Član 117.

Komisija ima pravo da traži od opštinskih organa uprave i organizacija obavještenja i objašnjenja i druge podatke koji su joj potrebni za rad kojima ovi organi raspisuju ili su dužni da ih prikupljaju i evidentiraju.

## Član 118.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i radi sastavljanja izvještaja i predloga ili nacrt koje priprema za vijeće, komisija može obrazovati stručne grupe ili druga pomoćna tijela.

Komisija može da angažuje naučne i druge organizacije, odnosno zajednice i pojedine stručnjake radi pripreme nacrt odluke ili drugog akta ili radi proučavanja pojedinih pitanja iz njenog djelokruga.

## Član 119.

Komisija može da predloži nadležnom vijeću:  
- da vijeće odredi posebnu sjednicu ili dio sjednice za pretresanje izvještaja komisije, odnosno pretresanje predstavljeni, pritužbi, predloga i drugih zahtjeva upućenih Skupštini i njenim tijelima u poslovima od javnog interesa,

- da vijeće pozove na svoju sjednicu radne ljude građane, odnosno predstavnike organizacija i zajednica, koje podnijeli Skupštini i njenim tijelima predstavke, pritužbe druge podneske radi usmenog izlaganja na sjednici vijeća.

## Član 120.

Komisija na svoju sjednicu može pozvati predstavnike društveno-političkih organizacija, organizacija udruženog rada drugih samoupravnih organizacija i zajednica radi upoznavanja sa njihovim mišljenjima o pitanjima koja se na sjednici razmatraju.

## B/ Posebne odredbe

## Član 121.

Skupština ima sljedeće komisije:

- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja,
- Komisiju za propise,
- Komisiju za predstavke i pritužbe,
- Komisiju za zaštitu i unapređivanje priroda i čovjekove sredine,
- Komisiju za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida.

Skupština može obrazovati i druge komisije kao radna tijela, kao i druge komisije.

## a/ Komisija za izbor i imenovanja

## Član 122.

Komisija za izbor i imenovanja pretresa pitanja u vezi sa izborom i imenovanjem članova radnih tijela Skupštine i vijeća i drugih funkcionera i podnosi Skupštini prijedlog. Komisija pretresa i opšta pitanja kadrovske politike i predlaže mjere za njeno unapređivanje.

Komisija za izbor i imenovanja u svom radu saradjuje sa organima i organizacijama zainteresovanim za rješavanje kadrovskih pitanja, a naročito u pogledu:

- izgradjivanja principa i kriterijuma za dalje usavršavanje organizacije i načina rada u predlaganju kadrova za sve javne funkcije, posebno sa stanovišta demokratskog i samoupravnog postupka u predlaganju i izboru kadrova,

- razvijanja društvenih normi od značaja za kadrovsku politiku i njihovu pravilnu primjenu,

- podsticanja djelatnosti organa i organizacija, radi blagovremenog uočavanja i efikasnijeg rješavanja problema kadrova. Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i lo članova.

U Komisiju za izbor i imenovanja bira se iz reda delegata svakog vijeća po dva člana uključujući u taj broj i predsjednika.

Ostale članove Komisije za izbor i imenovanja delegiraju: Opštinska konferencija SK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza sindikata, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i Opštinska organizacija Saveza udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata.

b/ Komisija za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja

### Član 123.

Komisija za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja:

- prati ostvarivanje Statuta opštine,
- razmatra načelna pitanja u vezi sa usaglašavanjem normativnih akata sa Statutom opštine,
- proučava predloge za promjene Statuta opštine i o tome podnosi Skupštini izvještaj sa svojim mišljenjem i predlogom,
- prati i proučava pitanja koja u skladu sa odredbama Statuta opštine treba urediti Poslovníkom Skupštine, poslovnicima vijeća, te njihovih radnih tijela i priprema predloge za to,
- prati primjenu odredaba Poslovnika Skupštine i daje mišljenje o pitanjima koja nastaju u primjeni Poslovnika Skupštine, pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada vijeća i njihovih radnih tijela i predlaže izmjene i dopune Poslovnika Skupštine ili preduzimanje drugih mjera.

Komisija za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja ima predsjednika i osam članova.

U Komisiju za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja bira se iz reda delegata svakog vijeća po dva člana uključujući u taj broj i predsjednika.

Ostale članove Komisije za sprovođenje Statuta opštine i statutarna pitanja imenuje Skupština iz reda stručnih, društveno-političkih i javnih radnika.

c/ Komisija za propise

### Član 124.

Komisija za propise:

- razmatra predloge za donošenje odluka, razloge zbog kojih je potrebno odredjene odnose urediti odlukom, načela na kojima treba da se zasniva odluka i obim normativnog uređivanja društvenih odnosa,



- razmatra predloge odluka i drugih akata koje donose vijeća skupštine u pogledu njihove uskladenosti s ustavom, zakonom, Statutom opštine, te s utvrđenim načelima na kojima treba da se zasnivaju njihove odredbe kao i u pogledu njihove pravne obrade, ispituje i utvrđuje da li su ispunjeni Statutom i zakonom propisani uslovi za donošenje odluke, daje mišljenje o podnesenim amandmanima na predloge odluka i drugih akata koje razmatra,

- ukazuje na potrebu donošenja ili izmjene odluka i drugih opštih akata Skupštine, razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata koje pokreću radni ljudi i građani, njihove organizacije i udruženja,

- razmatra predloge za davanje autentičnih tumačenja odluka,

- razmatra samoupravne opšte akte samoupravnih organizacija koje potvrđuje Skupština,

- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih akata iz djelokruga Skupštine, ako je tim aktima na to ovlašćena,

- daje u ime Skupštine, na zahtjev Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ili Ustavnog suda Jugoslavije, mišljenja odnosno odgovore u postupku kojim se pred tim sudovima, u skladu s ustavom, osigurava zaštita ustavnosti i zakonitosti i određuje svoje predstavnike za usmenu raspravu o tim pitanjima pred ustavnim sudom,

- predlaže nadležnim vijećima Skupštine donošenje odluka o pokretanju postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Jugoslavije ili Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine.

- učestvuje u pripremanju programa normativne djelatnosti Skupštine,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Poslovnikom ili poslovnikom vijeća.

#### Član 125.

Komisija za propise razmatra predloge za donošenje odluka i predloge odluka i drugih akata, o kojima odlučuju vijeća i skupštine samoupravnih interesnih zajednica, prije rasprave u vijećima odnosno u skupštini samoupravne interesne zajednice, i podnosi im izvještaj o njima sa svojim mišljenjem i predlozima.

Komisija za propise, prije rasprave u vijeću odnosno u skupštini samoupravne interesne zajednice, razmatra i predloge za izmjene i dopune koji na predlog odluke ili drugog akta iznose druga radna tijela Skupštine i vijeća, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, i o njima podnosi vijećima i skupštini samoupravne interesne zajednice svoje mišljenje i predloge. U tu svrhu ta radna tijela dužna su svoj izvještaj dostaviti i Komisiji za propise, a ona svoje mišljenje i predloge o njima i radnom tijelu koje ih je iznijelo.

Komisija za propise daje svoje mišljenje i pred i povodom amandmana na predlog odluke ili drugog akta podn prije sjednice vijeća odnosno skupštine samoupravne intere zajednice.

Ako se amandman podnese na sjednici vijeća, odno skupštine samoupravne interesne zajednice, Komisija za prop će na njihov zahtjev dati mišljenje odnosno predlog u vez podnesenim amandmanom.

Komisija za propise Skupštine ima predsjednika članova.

U Komisiju za propise Skupštine bira se iz reda gata svakog vijeća po dva člana uključujući u taj broj i pr dsjednika.

Ostale članove Komisije za propise imenuje Skupš iz reda stručnih, društveno-političkih i javnih radnika.

d/ Komisija za predstavke i pritužbe

Član 126.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe koje radni ljudi i građani, organizacije, udruženja i zajednice upućuju Skup a kojima se u pojedinačnim predmetima ukazuje na nepravilnos u izvršavanju utvrđene politike ili u primjeni propisa,

- razmatra predstavke i pritužbe koje radni ljudi građani, organizacije, udruženja i zajednice upućuju Skupš radi iznalaženja uzroka zbog kojih se predstavke odnosno pri žbe podnose, obavještava odgovarajuća radna tijela u Skupštin o pojavama koje nastaju u primjeni odluka, drugih propisa i opštih akata i predlaže im preduzimanje odgovarajućih mjera

- razmatra predstavke i pritužbe radnih ljudi i djana, organizacija, udruženja i zajednica kojima se pokreć tanje ostvarivanja odgovornosti funkcionera koje bira ili ime je Skupština.

U ispitivanju sadržaja predstavlki i pritužbi Komisi saradjuje, prema potrebi, s odgovarajućim organima i samouprav organizacijama i mjesnim i interesnim zajednicama.

O rezultatu svoga rada Komisija je dužna obavijest podnosioca predstavke ili pritužbe.

Komisija za predstavke i pritužbe može, u okviru djelokruga, vršiti ankete i zahtijevati od državnih organa i upravnih organizacija potrebna obavještenja i podatke i poz

njihove predstavnike da učestvuju u radu Komisije.

Komisija za predstavke i pritužbe podnosi najmanje jedanput godišnje vijećima Skupštine izvještaj o svom radu i o svojim zapažanjima s predlozima za preduzimanje potrebnih mjera.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

U Komisiju za predstavke i pritužbe bira se iz reda delegata svakog vijeća po jedan član uključujući u taj broj i predsjednika.

e/ Komisija za zaštitu i unapredjivanje  
prirode i čovjekove sredine

#### Član 127.

Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovjekove sredine prati i razmatra pitanja i pojave u vezi sa obezbjeđivanjem uslova za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti kao i sa sprečavanjem i otklanjanjem štetnih posljedica koje zagađivanjem vazduha, tla, vode, vodotoka, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovjekove sredine ima predsjednika i osam članova. U Komisiju biraju se iz reda delegata svakog vijeća po dva člana, uključujući u taj broj i predsjednika.

Po jednog člana Komisije delegiraju: Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza sindikata i Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine.

f/ Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida

#### Član 128.

Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida prati i razmatra pitanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite i ostvarivanja prava boraca i ratnih vojnih invalida.

Komisija za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida ima predsjednika i četiri člana.

U Komisiju za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida bira se iz reda delegata svakog vijeća po jedan član, uključujući u taj broj i predsjednika.

Jednog člana Komisije za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida delegira Savez udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata opštine, a jednog skupština osnovne samoupravne interesne zajednice penzijskog i invalidskog osiguranja.

#### 4. Vijeća Skupštine

##### A/ Opšte odredbe

#### Član 129.

Svako vijeće, u okviru svog djelokruga, samostalno je u donošenju odluka.

Način rada vijeća utvrđuje se poslovníkom vijeća u skladu sa odredbama ovog poslovníka.

#### Član 130.

Svako vijeće samostalno se organizuje i konstituiše. U tom cilju svako vijeće:

1. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o mandatno-imunitetskim pitanjima svojih članova,
2. bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća
3. obrazuje svoje odbore, komisije i druga radna tijela i bira i razrješava predsjednika i članove tih tijela,
4. donosi poslovník o organizaciji i radu vijeća,
5. utvrđuje program svog rada.

#### Član 131.

Svako vijeće ima predsjednika koji se bira na sjednici vijeća iz reda delegata u vijeću.

Vijeće ima i zamjenika predsjednika koji se bira iz reda delegata u vijeću.

Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća biraju se na četiri godine.

#### Član 132.

Vijeće odlučuje o poslovima iz svog djelokruga na sjednici.

Vijeće može punovažno odlučivati ako je sjednici prisutna većina njegovih članova.

Odluka se smatra donesenom kad je usvojena većinom glasova prisutnih delegata u vijeću, ako Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili poslovnikom vijeća nije drukčije određeno.

#### Član 133.

Na sjednici vijeća obavezno se iznose sva pitanja i predlozi koje podnesu ovlašćeni predlagači.

Ako predsjednik vijeća ne iznese na sjednicu vijeća pitanja i predloge iz prethodnog stava u roku od mjesec dana, predsjednik Skupštine može ta pitanja i prijedloge iznijeti na sjednici vijeća.

#### Član 134.

Prije odlučivanja na sjednici vijeća, pitanja i predlozi iznose se, po pravilu, na sjednicu odbora, odnosno komisija, koji ih razmatraju i o njima podnose izvještaj sa mišljenjem i predlozima vijeću.

Odbor i komisija vijeća mogu svako pitanje iz djelokruga vijeća da razmatraju po sopstvenoj inicijativi i da o svome mišljenju i predlozima podnesu izvještaj vijeću.

#### Član 135.

Poziv za sjednicu vijeća sa predlogom dnevnog reda dostavlja se najmanje na 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Sazivanje sjednice objavljuje se i na drugi pogodan način. Sa aktom o sazivanju sjednice vijeća predsjednik dostavlja članovima vijeća prijedlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalom za pitanja koja se predlažu za dnevni red ukoliko nije ranije dostavljen, kao i zapisnik prethodne sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu vijeća sa rokom kraćim od 15 dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici ukoliko nije u mogućnosti da ga dostavi ranije.

Ako se na sjednici vijeća utvrdi dan održavanja naredne sjednice, rok i način upućivanja poziva utvrđuju se na toj sjednici.

R/ Djelokrug vijeća

aa/ Samostalni djelokrug

### Član 136.

Vijeće udruženog rada samostalno:

1. pretresa i odlučuje o raspodjeli dohotka i izdavanju dijela dohotka za zajedničke i opšte društvene potrebe, kao i o pitanjima iz oblasti privrede i finansija vaspitanja, obrazovanja, zdravlja, socijalne politike, kulture, fizičke kulture, socijalne i invalidske zaštite, o ostvarivanju prava boraca i vojnih invalida i o drugim pitanjima i odnosima od interesa za radnike i druge radne ljude društvenom radu, osim onih pitanja i odnosa o kojima odlučuju ravnopravno sa drugim vijećima Skupština opštine ili u zajednoj sjednici vijeća.

2. razmatra pitanja od zajedničkog interesa za organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, uskladjuje njihove odnose i interese i sa njima ostvaruje saradnju,

3. prati i razmatra razvoj i funkcionisanje samoupravnog sistema u oblasti privrede, finansija i društvenih djelatnosti, uskladjuje odnose i razvija saradnju organizacija udruženog rada i uspostavlja i ostvaruje odgovarajuće oblike saradnje sa ovim organizacijama i samoupravnim interesnim zajednicama, podstiče samoupravno sporazumijevanje i društveno dogovaranje,

4. prati sprovođenje politike i izvršavanje propisa i drugih opštih akata Skupštine u oblasti privrede, finansija i društvenih djelatnosti,

5. vrši društveni nadzor nad radom organizacija udruženog rada i drugih organizacija i zajednica u oblasti privrede i društvenih djelatnosti,

6. obustavlja do odluke Ustavnog suda izvršenje opštih akata organizacija udruženog rada ili drugih organizacija i zajednica ako smatra da su u suprotnosti sa Ustavom, i ako se njima povredjuju samoupravna prava radnih ljudi i društvene svojine,

7. podstiče međusobnu saradnju delegacija organizacija udruženog rada radi uspješnijeg i efikasnijeg iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interes

8. pokreće inicijative i učestvuje u postupku za sklapanje samoupravnih sporazuma i društvenih dogovora o pitanjima od zajedničkog interesa za samoupravne organizacije i zajednice u privredi i van privrednim djelatnostima,

9. bira delegate u skupštine širih društveno-političkih zajednica u skladu sa ustavom i zakonom,
10. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
11. obrazuje radna tijela Vijeća i bira njihove članove,
12. donosi Poslovnik o radu Vijeća.
13. daje saglasnost na statute i druga samoupravna akta OUR kada je to predviđeno zakonom,
14. utvrđuje obaveze osnivanja, odnosno osniva samoupravne interesne zajednice koje vrše poslove od posebnog društvenog interesa i propisuje obaveze plaćanja toj zajednici,
15. vrši i druge poslove utvrđene ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

#### Član 137.

#### Vijeće mjesnih zajednica samostalno:

1. pretresa i odlučuje o pitanjima koja su od neposrednog interesa za život radnih ljudi i građana u mjesnoj zajednici odnosno Opštini, a naročito o pitanjima izgradnje i uređenja naseljenih mjesta, upravljanja i korišćenja dobara u opštoj upotrebi, porodičnih odnosa i starateljstva, osim onih pitanja iz ovih oblasti o kojima odlučuju vijeća Skupštine u ravnopravnom djelokrugu ili u zajedničkoj sjednici Vijeća,
2. razmatra, usmjerava i podstiče rad mjesnih zajednica,
3. prati, razmatra i podstiče ostvarivanje neposrednih oblika samoupravljanja u mjesnim zajednicama, kao i funkcionisanje samoupravljanja u cijelini u mjesnim zajednicama,
4. pokreće inicijative za samoupravno sporazumijevanje mjesnih zajednica,
5. prati sprovođenje politike i izvršavanje propisa i drugih opštih akata Skupštine u čijem donošenju učestvuje,
6. uskladjuje odnose i razvija saradnju sa mjesnim zajednicama,
7. donosi odluke i druge akte iz nadležnosti Skupštine od interesa za mjesne zajednice,
8. podstiče međusobnu saradnju delegacija mjesnih zajednica radi iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa,

9. bira delegata u skupštine širih društveno-političkih zajednica u skladu sa ustavom i zakonom,

10. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,

11. obrazuje radna tijela Vijeća i bira njihove članove,

12. donosi Poslovnik o radu Vijeća,

13. vrši i druge poslove utvrdjene ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

### Član 138.

#### Društveno-političko vijeće samostalno:

1. razmatra i odlučuje o pitanjima i odnosima iz oblasti ostvarivanja, razvoja i zaštite ustavom utvrdjenog socijalističkog samoupravnog sistema, narodne odbrane, unutrašnjih poslova, društvene samozaštite, pravosuđa i uprave, ostvarivanja sloboda, prava i dužnosti građana i drugim pitanjima ostvarivanja, razvoja i zaštite ustavom utvrdjenog socijalističkog samoupravnog sistema o kojima ne odlučuje u ravnopravnom djelokrugu sa drugim vijećima Skupštine ili u zajedničkoj sjednici Vijeća,

2. razmatra pitanja od bitnog značaja za društveni i privredni razvoj opštine i za ostvarivanje utvrdjenih opštvenih ciljeva i zadataka i razvoja društvene zajednice,

3. razmatra opšta pitanja u vezi sa ostvarivanjem vnosti i zakonitosti,

4. razmatra opšta pitanja kadrovske politike i spvodjenje društvenih dogovora i samoupravnih sporazuma u oblasti kadrovske politike,

5. daje saglasnost za postavljanja, izbor, imenovanja i razrješavanja funkcionera u pravosudnim organima za koje to zakonom određeno,

6. bira i razrješava predstavnike opštine u konkursnim komisijama organizacija udruženog rada,

7. raspravlja o pitanjima vjerskih zajednica,

8. razmatra izvještaje sudova o primjeni zakona i o opštim problemima pravosuđa kada je to određeno zakonom,

9. daje preporuku samoupravnim organizacijama i zajednicama o pitanjima iz svog djelokruga, koja su od šireg značaja i interesa za opštinu,



10. osniva opštinske organe uprave i organizacije i utvrđuje osnove njihove organizacije rada,

11. bira delegate za vijeća u skupštine širih društveno-političkih zajednica u skladu sa ustavom i zakonom,

12. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća,

13. obrazuje radna tijela Vijeća i bira njihove članove,

14. donosi Poslovnik o radu Vijeća,

15. vrši i druge poslove utvrđene ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

bb/ Ravnopravni djelokrug

### Član 139.

Vijeća Skupštine u ravnopravnom djelokrugu:

1. donose društveni plan; budžet, opšti bilans sredstava i završni račun,

2. pretresaju i odlučuju o pitanjima i odnosima koja se odnose na finansiranje i izvore i vrste prihoda Opštine,

3. odlučuju o drugim pitanjima u skladu sa ustavom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

### Član 140.

Vijeće udruženog rada i Vijeće mjesnih zajednica u ravnopravnom djelokrugu:

1. pretresaju i odlučuju o pitanjima uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta,

2. pretresaju i odlučuju o pitanjima iz oblasti stambene i komunalnih djelatnosti,

3. pretresaju i odlučuju o zaštiti i unapredjenju prirode i čovjekove sredine,

4. daju saglasnost na odluke o cijenama usluga kada je to u nadležnosti opštine,

5. donose regionalni, prostorni i urbanistički plan opštine i naseljenih mjesta,

6. privremeno odlučuju o pitanjima od kojih bitno zavisi rad interesne zajednice koja obavlja poslove od posebnog društvenog interesa,

7. utvrđuju na osnovu zakona područja predviđena za stambenu i drugu kompleksnu izgradnju, na kojima ne može postojati pravo svojine,

8. utvrđuje rentu koja nastaje na zemljištu ulaganjem društvenih sredstava,

#### Član 141.

Vijeće udruženog rada i Društveno-političko vijeće u ravnopravnom djelokrugu:

1. pretresaju i odlučuju o zaštiti samoupravnih prava radnih ljudi i društvene svojine,
2. odlučuju o zaduženju opštine,
3. osnivaju radne organizacije,
4. odlučuju koje su djelatnosti od posebnog društvenog interesa i utvrđuju način ostvarivanja posebnog društvenog interesa,
5. podnose prijedlog za razrješenje poslovnog organa u organizacijama udruženog rada,
6. odlučuju o raspuštanju radničkog savjeta, odnosno drugog odgovarajućeg organa upravljanja, organizacije udruženog rada kada su za to ispunjeni zakonom utvrđeni uslovi,
7. ukidaju ili poništavaju nezakonite propise i druge opšte akte Izvršnog odbora ili opštinskog organa uprave.

#### Član 142.

Vijeće mjesnih zajednica i Društveno-političko vijeće u ravnopravnom djelokrugu:

1. daju mišljenje o promjeni granica opštine,
2. odlučuju o izdvajanju naseljenih mjesta iz sastava opštine i uključivanju tih mjesta u sastav druge opštine,
3. pretresaju i odlučuju o bezbjednosti saobraćaja,
4. donosi odluke u vezi izbornog sistema.

C/ Prava vijeća u poslovima iz samostalnog, odnosno ravnopravnog djelokruga drugih vijeća

#### Član 143.

Svako vijeće Skupštine može da predloži drugom nadl.

vijeću donošenje odluke ili drugog opšteg akta iz njegovog djelokruga.

Nadležno vijeće dužno je da uzme u pretres predlog drugog vijeća i da ga obavijesti o svom stavu do pretresa u nadležnom vijeću.

Nadležno vijeće može da traži od drugog vijeća mišljenje o predlogu odluke ili drugog opšteg akta i o drugim pitanjima koja pretresa u okviru svoga djelokruga.

#### Član 144.

Svako vijeće ima pravo da pretresa predlog odluke ili drugog opšteg akta iz djelokruga drugog vijeća, da na te akte podnosi amandmane i da daje mišljenja o tim predlozima nadležnom vijeću. Vijeće može preko svog predstavnika da obrazloži svoj amandman i mišljenje na sjednici nadležnog vijeća.

Nadležno vijeće dužno je da uzme u pretres amandman i mišljenje drugog vijeća koji su mu dostavljeni do dana pretresa i da o njima odluči i obavijesti vijeće o svojoj odluci.

Ako se na ovaj način ne postigne saglasnost između nadležnih i zainteresovanih vijeća, vijeća mogu da obrazuju zajedničku komisiju radi usaglašavanja stavova. Ako se i na taj način ne postigne saglasnost, punovažna je odluka koju donese nadležno vijeće.

#### D/ Saradnja vijeća

#### Član 145.

Vijeća saradjuju međusobno.

Predsjednici vijeća sporazumijevaju se o načinu i rokovima za raspravljanje pojedinih pitanja o kojima ravnopravno odlučuju vijeća i o vršenju drugih poslova od interesa za dva ili više vijeća.

#### Član 146.

Svako vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na odvojenoj sjednici.

Vijeća mogu odlučiti da na zajedničkoj sjednici pretresaju prijedlog odluke ili drugog akta u čijem donošenju učestvuju ravnopravno.

Vijeća mogu da održe zajedničku sjednicu i radi pretresanja pitanja od zajedničkog interesa.

## Član 147.

Vijeća mogu da se sporazumiju da na zajedničkoj sjednici pretresaju pitanja iz svog samostalnog djelokruga koja su od zajedničkog interesa za njih i da o ovim pitanjima zauzimaju zajedničke stavove i donose zajedničke zaključke.

O ovim stavovima i zaključcima izjašnjava se svako vijeće posebno.

## Član 148.

Zajedničku sjednicu dva ili više vijeća sazivaju predsjednici tih vijeća na osnovu odluka vijeća, a po prethodnom dogovoru o danu, mjestu i dnevnom redu takve sjednice, o čemu obavještavaju i predsjednika Skupštine.

Zajedničkoj sjednici predsjedavaju predsjednici vijeća naizmjenično. Kada se drži zajednička sjednica sva tri vijeća, toj sjednici predsjedavaju predsjednik Skupštine i predsjednici vijeća.

Podaci o radu na zajedničkoj sjednici vijeća unose se u zapisnik svakog vijeća koje učestvuje u radu zajedničke sjednice, o čemu se stara sekretar Skupštine.

## Član 149.

Radi uskladjivanja rada vijeća i drugih tijela Skupštine, predsjednici vijeća obavještavaju predsjednika Skupštine o sazivanju sjednice vijeća i o pitanjima koja se predlažu za dnevni red.

E/ Odbori i druga radna tijela vijeća i zajedničke komisije vijeća

aa/ Odbori i druga radna tijela vijeća

## Član 150.

Za razmatranje i pretresanje predloga odluka i drugih akata, za praćenje sprovođenja politike i izvršavanje odluka i drugih akata, kao i za proučavanje i pretresanje drugih akata, kao i za proučavanje i pretresanje drugih pitanja iz nadležnosti vijeća, vijeće može obrazovati odbore.

## Član 151.

Za proučavanje i pripremanje izrade predloga za donošenje odluka, nacрта i predloga odluka i drugih akata, za pretresanje pitanja iz svog djelokruga, vijeće može obrazovati stalne i povremene komisije i druga radna tijela.

## Član 152.

Odbori i komisije vijeća obrazuju se poslovnikom vijeća ili posebnom odlukom vijeća. Aktom o obrazovanju određuju se djelokrug i sastav odbora i komisija.

Za članove komisije mogu biti birani članovi delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i delegacija društveno-političkih organizacija, stručnjaci, društveno-politički i javni radnici, saglasno aktu o obrazovanju komisije. Broj članova iz reda članova delegacija, stručnjaka, društveno-političkih i javnih radnika ne može biti veći od broja članova iz reda članova vijeća.

## Član 153.

Predsjednik i članovi odbora i komisija biraju se na četiri godine.

Vijeće može razriješiti predsjednika i sve ili pojedine članove odbora i komisija prije isteka vremena za koje su birani.

## Član 154.

Odbori i komisije vijeća rade u sjednicama.

Odbori i komisije mogu da rade ako je sjednici prisutna većina njihovih članova.

Odborici komisije mogu da donose samo zaključke u pogledu svoga rada.

## Član 155.

U pogledu pitanja koja spadaju u ravnopravni djelokrug vijeća, kao i pitanja iz djelokruga jednog vijeća koja su od interesa za drugo vijeće, odbor nadležnog vijeća staviće, na traženje tog vijeća, na raspolaganje svoje izvještaje sa predlozima, mišljenjem i dokumentacionim materijalima koji su pripremljeni za sjednicu odnosnog vijeća.

## Član 156.

Odbori i komisije dva ili više vijeća međusobno sa-  
raduju, razmjenjuju dokumentacione materijale i upoznaju se  
sa izvještajima koje pripremaju za sjednice svojih vijeća.

Odbori i komisije tih vijeća mogu da održavaju zaje-  
čke sjednice ako vijeća o tome odluče ili ako odobri i komisij  
ocijene da je to od posebnog interesa za vijeća.

Na zajedničkoj sjednici može se voditi samo pretres  
ili saslušati uvodno izlaganje predlagača, odnosno njegovog  
predstavnik, ali se odlučuje odvojeno.

## Član 157.

Odbori i komisije vijeća mogu na osnovu zaključka  
vijeća da obrazuju zajednička tijela /grupe i dr./ kojima mogu  
da povjere izvrštavanje određenih zadataka iz svog djelokruga.

Za članove ovih tijela mogu se, pored članova odbora  
odrediti stručni i drugi javni radnici.

## Član 158.

Na osnovu zaključka vijeća, odbori vijeća, izvršava.  
svoje zadatke, mogu od I vršnog odbora tražiti da on izloži  
svoj stav o pojedinim značajnijim pitanjima koja su na dnevnom  
redu sjednice odbora, odnosno da obavijesti odbor o izvršavanj  
pojedinih odluka kao i o problemima koji se javljaju u toku  
primjene i sprovođenja odluke i drugih akata skupštine i vij

Povodom ovakvog zahtjeva Izvršni odbor može predlož  
odboru da se odloži pretres pitanja o kome se traži njegov sta  
odnosno da dostavi svoje mišljenje i izvještaj, ili da se to  
pitanje iz određenih razloga skine sa dnevnog reda sjednice  
odbora. Ako odbor ne prihvati ovakav predlog Izvršnog odbora  
ostane pri svom zahtjevu, obavijestice o tome vijeće.

## Član 159.

Predsjednik odbora dužan je da sazove sjednicu odbor  
odnosno predložiće za dnevni red sjednice odbora određeno pi  
nje, ako to traži I, vršni odbor radi izlaganja svog stava ili  
davanja svog mišljenja o tom pitanju.

## Član 160.

Odbor vijeća može da poziva funkcionere koji rukovode opštinskim organima uprave da prisustvuju sjednicama odbora i da daju potrebna obavještenja i objašnjenja iz djelokruga organa kojim rukovode.

bb/ Zajedničke komisije vijeća

## Član 161.

Dva ili sva tri vijeća mogu da obrazuju zajedničku komisiju za proučavanje i pretresanje odredjenih pitanja iz djelokruga vijeća, kao i za izradu nacрта, odnosno predloga odluke ili drugog akta Skupštine.

Zajednička komisija vijeća može da se obrazuje i kao privremena komisija za odredjeni zadatak. Kada izvrši zadatak za koji je obrazovana, takva komisija podnosi vijećima koja su je obrazovala izvještaj sa mišljenjem i predlozima, poslije čijeg usvajanja prestaje sa radom.

## Član 162.

Zajednička komisija obrazuje se na prijedlog predsjednika nadležnog vijeća po prethodnom medjusobnom dogovoru ili po zaključku vijeća, odlukom vijeća na zajedničkoj sjednici, s tim da se glasanje vrši odvojeno.

Vijeća mogu da donesu odluku o obrazovanju zajedničke komisije i na odvojenim sjednicama. U tom slučaju komisija se smatra obrazovanom kad vijeća donesu odluku u istovjetnom tekstu.

Odlukom o obrazovanju zajedničke komisije odredjuju se njeni zadaci, ovlašćenja i sastav.

## Član 163.

Zajednička komisija ima predsjednika i odredjen broj članova.

Predsjednik komisije bira se iz reda delegata u Skupštini.

Članovi komisije biraju se iz reda delegata u vijećima koja obrazuju komisiju, iz reda članova Izvršnog odbora, funkcionera opštinskih organa uprave, stručnih i drugih javnih radnika.

Predsjednik i članovi zajedničke komisije biraju se na predlog Komisije za izbor i imenovanja, a predsjednik i članovi privremene zajedničke komisije mogu da se biraju i na prijedlog jednog ili više delegata u vijeću.

## Član 164.

U pogledu načina rada zajedničke komisije, njenih ovlašćenja i odnosa prema drugim radnim tijelima Skupštine i vijeća, Izvršnom odboru i opštinskim organima uprave shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na komisije Skupštine, ako odlukom o obrazovanju zajedničke komisije vijeć nije drukčije određeno.

## 5. Skupština samoupravne interesne zajednice

## Član 165.

Skupština samoupravne interesne zajednice, koja na osnovu Statuta opštine ravnopravno sa nadležnim vijećima Skupštine učestvuje u odlučivanju o pitanjima iz nadležnosti Skupštine opštine, samostalna je u donošenju odluka.

Skupština samoupravne interesne zajednice utvrđuje način svoga rada u odlučivanju o pitanjima iz prethodnog stava u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

## Član 166.

Skupština samoupravne interesne zajednice odlučuje poslovima iz prethodnog člana ovog Poslovnika na sjednici.

Skupština samoupravne interesne zajednice može punovažno da odlučuje ako je sjednici prisutna većina njenih članova.

Odluka se smatra donesenom kada je za nju glasala većina prisutnih članova skupštine samoupravne interesne zajednice ako Ustavom, zakonom ili Statutom opštine nije drukčije određeno.

## Član 167.

Skupština samoupravne interesne zajednice dužna je iznese na svoju sjednicu pitanja i predloge koji počinu ovlaštenim predlagači preko predsjednika Skupštine opštine.

Ako skupština samoupravne interesne zajednice ne iznese na sjednicu pitanja i predloge iz prethodnog stava u roku od mjesec dana, predsjednik Skupštine opštine može ta pitanja i predloge da iznese na sjednicu Skupštine samoupravne interesne zajednice.



## Član 168.

Materijali, odnosno dokumentacija, o pitanjima iz člana 165. ovog Poslovnika, koji se iznose na sjednicu skupštine samoupravne interesne zajednice, dostavljaju se skupštini samoupravne interesne zajednice istovremeno kada se taj materijal, odnosno dokumentacija, dostavlja nadležnom vijeću Skupštine.

V. POSTUPAK U ZAKLJUČIVANJU SAMOUPRAVNIH  
SPORAZUMA I DRUŠTVENIH DOGOVORA

## Član 169.

Polazeći od činjenice da je samoupravno sporazumije-  
vanje i društveno dogovaranje jedan od osnovnih oblika uređiva-  
nja odnosa radnika u udruženom radu i radnih ljudi u drugim  
oblastima društvenog života i da se razvijanjem ovih oblika sve  
više razvija samoupravni socijalistički sistem, Skupština će u  
skladu sa Ustavom i statutom opštine podsticati samoupravno  
sporazumijevanje i društveno dogovaranje.

U vršenju ove svoje funkcije Skupština će voditi

računa o sljedećem:

- da se samoupravnim sporazumijevanjem i društvenim  
dogovaranjem neposredno usklađuju interesi radnih ljudi, nji-  
hovah samoupravnih organizacija i društveno-političkih zajednica  
i da na taj način treba rješavati veliki broj pitanja koja su  
ranije na drugi način bila regulisana,

- da u samoupravne sporazume treba ugraditi rješenja  
koja će onemogućiti neopravdano prelijevanje dohotka iz jedne  
u drugu organizaciju udruženog rada,

- da samoupravnim sporazumima i društvenim dogovorima  
treba utvrdjivati rješenja koja imaju socijalistički karakter  
i progresivni sadržaj,

- da samoupravne sporazume i društvene dogovore,  
o pitanjima koja zadiru u neotudjiva prava radnika, treba dono-  
siti neposrednim izjašnjanjem radnih ljudi,

- da se samoupravnim sporazumima uređuju odnosi od  
zajedničkog interesa, a društvenim dogovorima odnosi od šireg  
zajedničkog interesa ili od opšteg društvenog interesa,

- da je postupak sporazumijevanja i dogovaranja javan.

## Član 170.

U podsticanju samoupravnog sporazumijevanja i

društvenog dogovaranja Skupština ostvaruje naročito saradnju sa Opštinskim sindikalnim vijećem, Osnovnom privrednom komorom i skupštinama samoupravnih interesnih zajednica.

#### Član 171.

Kad Sindikat da inicijativu ili predlog za zaključivanje samoupravnog sporazuma ili pokrene postupak da se zaključeni samoupravni sporazum ponovo razmotri, ako smatra da su njime povredjena samoupravna prava radnika i društveno-ekonomski odnosi utvrđeni Ustavom, ili Statutom opštine, Skupština odnosno nadležno vijeće Skupštine, razmotriće na sjednici takvu inicijativu, odnosno predlog i o tome zauzeti svoj stav.

#### Član 172.

Podsticanje samoupravnog sporazumijevanja i društvenog dogovaranja Skupština vrši putem preporuka ili zaključaka.

#### Član 173.

Inicijativu za donošenje društvenog dogovora kojim se uređuju društveno-ekonomska i druga pitanja od interesa za opštinu a u čijem zaključivanju učestvuje Skupština, mogu dati osim učesnika dogovora, vijeća, radna tijela i delegati Skupštine.

#### Član 174.

U pripremi nacrtu odnosno predlogu društvenog dogovora učestvuje određeno radno tijelo Skupštine ili vijeća u skladu sa načelnim stavovima i osnovnom sadržinom koju je utvrdila Skupština odnosno nadležno vijeće.

#### Član 175.

Predlog društvenog dogovora radi donošenja odluke njegovom zaključivanju podnosi Skupštini li nadležnom vijeću ovlašćeno radno tijelo.

Prije odlučivanja u Skupštini ili vijeću, predlog društvenog dogovora razmatra i Komisija za propise.

Društveni dogovor u ime Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine i predsjednik nadležnog vijeća.

## VI. PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE I NJENIH TIJELA

## 1. Opšte odredbe

## Član 176.

Skupština i njena tijela, za izvršavanje zadataka iz svog djelokruga, donose program svog rada. Program rada Skupštine i njenih tijela zasniva se na pitanjima i zadacima iz njihovog djelokruga utvrđenog Statutom opštine i ovim Poslovnikom.

Program rada Skupštine u cjelini čine programi rada vijeća utvrđeni po oblastima rada: privreda i finansije, obrazovanje, nauka i kultura, zdravstvo i socijalna zaštita.

Program rada sadrži opšti i posebni dio. U opštem dijelu se utvrđuju osnovi programa rada, a u posebnom se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine i njenih tijela, osnovna sadržina i način njihovog izvršavanja, kao i oblici saradnje sa drugim društveno-političkim zajednicama, društveno-političkim organizacijama, organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama u ostvarivanju tih zadataka.

## Član 177.

Svako vijeće utvrđuje samostalno program svog rada.

Skupština samoupravne interesne zajednice utvrđuje ravnopravno sa nadležnim vijećem Skupštine program rada o zadacima i poslovima o kojima ravnopravno odlučuje sa nadležnim vijećem Skupštine.

Program rada utvrđuje se, po pravilu, za skupštinsku radnu godinu.

Pri utvrđivanju programa rada uzimaju se u obzir predlozi komisija Skupštine, odbora i drugih radnih tijela vijeća, programi rada drugih vijeća, predlozi društveno-političkih organizacija, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica odnosno njihovih delegacija.

Pri izradi programa rada vijeća uzimaju u obzir poslove i zadatke koji proizilaze iz društvenih planova i osnova politike koju je utvrdila Skupština, rezolucija i drugih dokumenata.

## Član 178.

U toku rada na pripremama i utvrđivanju programa rada, vijeća i radna tijela Skupštine i vijeća, kao i skupštine samoupravnih interesnih zajednica, međusobno saradjuju radi usklađivanja svojih programa i planova rada.

## Član 179.

Prilikom izrade i utvrđivanja programa rada, vijeća razmjenjuju mišljenja i saradnju sa odgovarajućim vijećima Skupštine SR BiH, naročito u pogledu utvrđivanja programa u dijelu koji se odnosi na normativnu djelatnost.

U toku izrade programa rada, vijeća, odnosno skupštine samoupravnih interesnih zajednica, saradjuju i sa skupštinama susjednih opština, društveno-političkim organizacijama, organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama, odnosno njihovim delegacijama.

Programom rada, na osnovu medjusobnog dogovora sa delegacijama zainteresovanim organima i organizacijama, bliže se određuju način i učesće delegacija i tih organa i organizacija u proučavanju i razmatranju pitanja od zajedničkog interesa i određuju delegacije, organi i organizacije koji će se konsultovati o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća.

## 2. Sadržaj i postupak utvrđivanja programa rada

## Član 180.

Program rada vijeća sadrži dva osnovna dijela, i to: dio programa koji se odnosi na opšta pitanja /opšte-društvena problematika, analize, izvještaji i sl./ i dio programa koji se odnosi na normativnu djelatnost.

Zadaci koji spadaju u opšta pitanja programa rada sadrže:

- naziv teme, odnosno zadatka,
- osnovnu sadržinu i svrhu programiranja,
- naziv ovlaštenog organa, odnosno organizacije, kao podnosioca i predlagača mjera i stavova,
- naziv organa, organizacije i službe koji vrše stručnu obradu pitanja sadržanih u zadatku,
- naziv vijeća koje će da razmatra temu odnosno zadatak kao nadležno odnosno zainteresovano,
- rok razmatranja na sjednicama vijeća,
- vidove i način saradnje i konsultacije sa odgovarajućim organima i organizacijama u pogledu obrade i razmatranja ovih pitanja, uključujući i potrebu za širom razmjenom mišljenja sa delegatima ako je to potrebno,
- koji se nacrt materijala odnosno dokumenta, dostavlja delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija.

Zadaci koji spadaju u dio programa normativne djelatnosti, sadrže:

- osnovnu sadržinu, zakonsku osnovu i političku potrebu za donošenjem određene odluke ili drugog opšteg akta,
- naziv organa, odnosno ovlaštenog podnosioca nacarta, odnosno predloga odluke,
- naziv vijeća koja će razmatrati akt kao nadležna, odnosno zainteresovana,
- rok razmatranja nacarta, odnosno predloga, na sjednicama vijeća,
- način i vidovi saradnje i konsultacija o mogućim rješenjima po predloženom aktu/nacrtu - predlogu odluke i sl./, uključujući i potrebu za širom razmjenom mišljenja sa delegatima i delegacijama ako je to potrebno,
- koji se nacrt odnosno predlog odluke dostavlja delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija,

#### Član 181.

Na osnovu prikupljenih podataka od komisija Skupštine, odbora i komisija vijeća, Izvršnog odbora i od opštinskih organa uprave, predsjednici vijeća i predsjednici odbora i komisija vijeća; uz pomoć Stručne službe Skupštine, sačinjavaju osnovni projekt programa rada u obliku teza i dostavljaju ga na mišljenje, primjedbe i predloge svim delegatima u Skupštini, skupština odgovarajućih samoupravnih interesnih zajednica, opštinskim organima, Opštinskoj konferenciji SS RN, Opštinskom komitetu Saveza komunista, Opštinskom vijeću Saveza sindikata, Opštinskom odboru Saveza udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata, Opštinskoj konferenciji Saveza socijalističke omladine, Osnovnoj privrednoj komori i drugim zainteresovanim organima i organizacijama.

Mišljenja, primjedbe i predlozi organa i organizacija iz prethodnog stava dostavljaju se Skupštini najkasnije na 20 dana od dana prijema projekta programa.

#### Član 182.

Po dobijenim mišljenjima, primjedbama i predlozima od delegata, organa i organizacija iz prethodnog člana, predsjednici vijeća i predsjednici odbora i komisija vijeća u roku od 10 dana, uz pomoć Stručne službe Skupštine, sačinjavaju nacrt programa rada vijeća i dostavljaju ga svim delegatima u Skupštini, skupštinama odgovarajućih interesnih zajednica i Izvršnom odboru.

#### Član 183.

Vijeća, odnosno skupština samoupravne interesne zaje-

dnice, razmatraju na odvojenim sjednicama svako svoj program i program Skupštine u cjelini i kad na ovaj način utvrde nacrt programa vijeća i prihvate nacrt programa rada Skupštine, nacrt programa rada Skupštine i vijeća dostavlja se: Izvršnom odboru, opštinskim organima uprave, Opštinskoj konferenciji SSRN, Opštinskom komitetu Saveza komunista, Opštinskom vijeću Saveza sindikata Opštinskom odboru Saveza udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata, Opštinskoj konferenciji Saveza socijalističke omladine, Osnovnoj privrednoj komori i drugim zainteresovanim organima i organizacijama na mišljenje, primjedbe i predloge.

Nacrt programa rada dostavlja se, na odgovarajući način na mišljenje, primjedbe i predloge i delegacijama osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica i delegacijama društveno-političkih organizacija.

Mišljenja, primjedbe i predlozi organa i organizacija iz prethodnih stavova dostavljaju se Skupštini najkasnije 30 dana od dana prijema nacrta programa.

O mišljenjima, primjedbama i predlozima organa i organizacija na nacrt programa koji nisu prihvaćeni, Skupština obavještava podnosioca o razlozima neprihvatanja.

#### Član 184.

Na osnovu primljenih mišljenja, predloga i primjedaba, predsjednici vijeća i predsjednici odbora i komisija vijeća uz pomoć Stručne službe Skupštine, pripremaju prijedlog programa rada vijeća i Skupštine u cjelini, uzimajući pri tome u obzir nacrt programa Izvršnog odbora, opštinskih organa uprave i Skupštine SRBiH.

#### Član 185.

Po završenom radu na izradi predloga programa rada Skupštine i vijeća, predlog programa rada se dostavlja predsjedniku Skupštine radi uskladjivanja i koordiniranja, prije nego što se dostavi delegatima u svim vijećima, odnosno skupštinama odgovarajućih samoupravnih interesnih zajednica, na razmatranje i odlučivanje.

Sa predlogom programa rada dostavlja se predsjedniku Skupštine obrazloženje programa rada, kao i njegova dokumentacija u obliku sistematizovanih mišljenja, primjedaba i predloga svih učesnika u pripremanju izrade programa rada Skupštine i vijeća.

## Član 186.

Poslije razmatranja predloga programa rada od strane predsjednika Skupštine, sa predsjednicima vijeća i predsjednikom Izvršnog odbora, predlog programa rada sa obrazloženjem, dokumentacijom i mišljenjem Izvršnog odbora, Stručna služba Skupštine dostavlja delegatima u vijeću, odnosno skupštinama odgovarajućih samoupravnih interesnih zajednica, radi razmatranja i odlučivanja.

## Član 187.

Na sjednicama vijeća, odnosno sjednicama skupština samoupravnih interesnih zajednica, razmatranje i odlučivanje o programu rada Skupštine i vijeća vrši se shodno odredbama koje se odnose na predloge odluka i drugih akata Skupštine.

Program rada Skupštine i vijeća smatra se donesenim kada ga sva vijeća Skupštine i skupštine samoupravnih interesnih zajednica prihvate u istovjetnom tekstu.

## Član 188.

Program rada Skupštine i vijeća objavljuje se u Službenom glasniku opštine ili u posebnoj publikaciji Skupštine.

## VII. AKTI SKUPŠTINE

## 1. Opšte odredbe

## Član 189.

Skupština donosi odluke, društvene planove, rezolucije, preporuke, naredbe, uputstva, rješenja i druge akte i zaključuje društvene dogovore /opšti akti Skupštine/.

Skupština, vijeća i njihova radna tijela mogu donositi i zaključke.

## Član 190.

Odluke donose vijeća samostalno, u ravnopravnom djelokrugu i na zajedničkoj sjednici svih vijeća.

Odluke i druge akte u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, zdravstva, socijalne i neposredne dječije zaštite, donose nadležna vijeća Skupštine ravnopravno sa skupštinom odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.

Autentično tumačenje odluka daju Skupština, vijeća Skupštine i skupština samoupravne interesne zajednice koji su nijeli odluku.

#### Član 191.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koju treba sprovoditi u toj oblasti i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži obavezne smjernice koje daje Skupština za rad državnih organa, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u poslovima iz okvira prava i dužnosti opštine.

#### Član 192.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj samoupravljanja i samoupravnih odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje odluka i drugih opštih akata Skupštine i izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem samoupravnih odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u pitanjima od zajedničkog interesa i u vezi sa samoupravnim sporazumijevanjem i društvenim dogovaranjem, kao i o mjerama koje bi organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice i državni organi trebalo da preduzmu radi rješavanja tih pitanja u skladu sa njihovim zadacima i interesima.

#### Član 193.

Rezolucije i preporuke donosi Skupština i vijeća Skupštine u okviru svoga djelokruga.

Rezolucije i preporuke u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, zdravstva, socijalne i neposredne dječije zaštite donose nadležna vijeća ravnopravno sa skupštinom odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.



## Član 194.

Svako vijeće može, u okviru svoga djelokruga, donositi zaključke o svom radu, radu tijela koje je obrazovalo i radu Stručne službe Skupštine.

Vijeće može, u okviru svoga djelokruga, zaključcima da utvrđuje i obaveze Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave u pogledu pripremanja odluka i drugih akata i vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga, kao i da utvrđuje stanje i zauzima stavove i gledišta u vezi sa pitanjima koja su pretresala.

Kad se zaključkom vijeća utvrđuju stavovi i gledišta o pitanjima koja se odnose na sprovođenje odluka i drugih opštih akata Skupštine ili na sprovođenje politike koju je ona utvrdila, zaključak se smatra donesenim ako su ga u istom tekstu usvojila nadležna vijeća. Ovakav zaključak može biti stavljen na glasanje u vijeću samo ako je podnesen u pismenom obliku i dostavljen delegatima prije glasanja.

Zaključci vijeća objavljuju se u informativnoj ili drugoj publikaciji Skupštine i dostavljaju se organima i organizacijama na koje se odnose. Vijeća mogu da odluče da se zaključci kojima se utvrđuju stavovi i gledišta o značajnim pitanjima objave i u Službenom glasniku opštine.

Komisije, odbori i druga radna tijela Skupštine i vijeća mogu da donose zaključke samo o svom radu.

## Član 195.

Odluke i drugi opšti akti Skupštine i vijeća Skupštine, kao i autentična tumačenja odluka, objavljuju se u "Službenom glasniku opštine.

Akti Skupštine i vijeća Skupštine u oblasti narodne odbrane, koji su utvrđeni kao tajna, objavljuju se na način koji je utvrđen tim aktima.

O objavljivanju odluka i drugih opštih akata Skupštine i autentičnih tumačenja stara se sekretar Skupštine.

Sekretar Skupštine, na osnovu izvornog teksta odluke ili drugog opšteg akta Skupštine, ili autentičnog tumačenja, daje ispravke eventualnih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog opšteg akta ili autentičnog tumačenja.

## 2. Postupak za donošenje akata Skupštine

## a/ Predlog za donošenje odluka

## Član 196.

Postupak za donošenje odluka pokreće se podnošenjem

predlog za donošenje odluke ako predlagač drukčije ne odluči.

Ako je programom rada Skupštine i njenih vijeća utvrđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time utvrđen predlog za donošenje odluke ako predlagač drukčije ne odluči.

#### Član 197.

Predlog za donošenje odluke, nacrt odluke i predlog odluke može da podnese svaki delegat u vijeću Skupštine čiji je član, vijeće Skupštine, odbor i komisija vijeća u svom vijeću, komisija Skupštine i Izvršni odbor /ovlašćeni predlagač/.

Predlog za donošenje odluke treba da sadrži:

- zakonski osnov, osnovnu sadržinu i političku potrebu za donošenjem odluke,

- razloge i osnovna načela na kojima treba da se zasniva odluka i svrhu koja se postiže donošenjem odluke,

- odgovarajući dokumentacioni materijal.

#### Član 198.

Svaki delegat u vijeću koje nije nadležno za donošenje odluke može na sjednici vijeća, odnosno odbora ili komisije tog vijeća, da ukaže na potrebu za donošenjem određene odluke. Povodom toga vijeće, odnosno odbor ili komisija vijeća, može da odredi način na koji će se izraditi i podnijeti predlog za donošenje te odluke.

#### Član 199.

Inicijativu za donošenje odluke mogu da podnesu samoupravne organizacije i zajednice i njihove delegacije, društveno-političke organizacije i njihove delegacije, samoupravne interesne zajednice, državni organi i radni ljudi i građani.

Inicijativa za donošenje odluke upućuje se preko predsjednika Skupštine na razmatranje Skupštini ili vijećima Skupštine nadležnim za donošenje odluke i skupštini samoupravne interesne zajednice. O svojim stavovima, povodom inicijative, Skupština odnosno nadležna vijeća Skupštine obavještavaju podnosioca inicijative.

## Član 200.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za donošenje odluke predsjedniku vijeća Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice u čiji djelokrug spada donošenje te odluke i Komisiji za propise Skupštine.

Ako predlog za donošenje odluke nije podnio Izvršni odbor, predsjednik Skupštine upućuje predlog i Izvršnom odboru radi davanja mišljenja.

Izvršni odbor daje mišljenje o podnesenom predlogu za donošenje odluke, prije njegovog razmatranja u Skupštini ili nadležnim vijećima Skupštine.

## Član 201.

Predsjednik nadležnog vijeća preko Stručne službe Skupštine dostavlja predlog za donošenje odluke delegatima najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice vijeća radi njegovog razmatranja ako Statutom opštine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

## Član 202.

Prije pretresa predloga za donošenje odluke na sjednici Skupštine ili nadležnog vijeća Skupštine, predlog razmatraju nadležne komisije odnosno odbori vijeća.

Komisije Skupštine i odbori vijeća razmatraju predlog sa gledišta potrebe za donošenjem odluke, osnovanosti načela na kojima treba da se zasniva odluka i njena osnovna sadržina, kao i cilj donošenja odluke, i o tome podnose Skupštini odnosno vijeću svoj izvještaj sa mišljenjem i predlozima.

Predlog za donošenje odluke razmatra i Komisija za propise Skupštine i o tome podnosi izvještaj sa mišljenjem i predlozima.

Izvještaj Komisije za propise Skupštine dostavlja se članovima nadležnih vijeća i Izvršnom odboru ako je predlagač odluke, a izvještaj Komisije za propise Skupštine i skupštini odgovarajuće samoupravne interesne zajednice, i to po pravilu, najkasnije na osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati predlog.

## Član 203.

Pretres predloga za donošenje odluke na sjednicama Skupštine i nadležnih vijeća Skupštine, odnosno na sjednici skupštine odgovarajuće samoupravne interesne zajednice, obuhvata samo načelan pretres.

Podnosilac predloga, odnosno njegov predstavnik, može da učestvuje u pretresu na sjednici Skupštine, ili vijeća Skupštine odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice:

#### Član 204.

Na osnovu načelnog pretresa Skupština ili nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupština odgovarajuće samoupravne interesne zajednice zauzima stav i ocjenjuje da li je potrebno da se donese odluka. Ako ocjeni da je potrebno da se donese predložena odluka, donijeće zaključak o osvajanju predloga, a ako ocijeni da nije potrebno da se donese takva odluka - zaključkom će odbiti predlog za donošenje odluke.

O zaključku obavještava se podnosilac predloga.

#### Član 205.

Zaključkom o usvajanju predloga za donošenje odluke utvrđuju se, po pravilu, načela na kojima treba da se zasniva odluka i sadržina te odluke i ukoliko podnosilac predloga za donošenje odluke obavijesti Skupštinu da nije u mogućnosti da pripremi nacrt, odnosno predlog te odluke, određuje se jedan od ovlaštenih predlagača da pripremi nacrt odnosno predlog odluke.

#### Član 206.

Kada nije u pitanju složena i obimna odluka, podnosilac predloga za donošenje odluke može uz predlog da podnese i predlog odluke, a stim da se ovaj predlog odluke pretrese na istoj sjednici Skupštine ili nadležnog vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice.

Ako Skupština ili nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, ocijeni da je potrebno da se donese odluka, odlučuje i o tome da se na istoj sjednici pretrese i podneseni predlog odluke. Ako se to prihvati, prelaz se na pretres predloga odluke po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na pretres predloga odluka.

#### Član 207.

Ako odlukom treba utvrditi pravac razvitka ili uredi značajna pitanja u okviru prava i dužnosti opštine, Skupština odnosno nadležno vijeće Skupštine može, prilikom utvrđivanja programa normative djelatnosti ili zaključkom o usvajanju predloga za donošenje odluke, odlučiti da se pripremi nacrt odluke i odredi rok za pripremu nacrta odluke i podnosioca nacrta odluke kao i organe i organizacije koje će se konsultovati ili izvrši

stručnu obradu nacрта te odluke i oblike saradnje koji mogu da doprinesu njenoj boljoj izradi.

#### Član 2o8.

Ako odbor vijeća i Komisija za propise Skupštine nadju da postoji potreba da se prethodno pristupi izradi nacрта odluke, izvjestiće o tome Skupštinu odnosno vijeće Skupštine, a odbor će da obavijesti Komisiju za propise Skupštine i skupštinu odgovarajuće samoupravne interesne zajednice i predloži da se donese odgovarajući zaključak.

Delegat u vijeću, odnosno podnosilac predloga za donošenje odluke, može sve do zaključenja pretresa predložiti da Skupština, odnosno nadležno vijeće Skupštine, odredi da ovlaštenu predlagač odluke prethodno pristupi izradi nacрта odluka.

#### b/ Nacrt odluke

#### Član 2o9.

Kada odredjeni, odnosno ovlašteni, predlagač podnosi Skupštini nacrt odluke, dostavlja ga predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje predsjednicima nadležnih vijeća Skupštine i skupštini odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.

Predsjednik Skupštine nacrt odluke dostavlja i Izvršnom odboru ako on nije podnio nacrt odluke, radi davanja mišljenja o njemu, kao i Komisiji za propise Skupštine.

#### Član 21o.

Nacrt odluke mora biti tako izradjen da u njemu rješenja budu pravno formulisana u vidu odredaba i da bude obrazložen.

U obrazloženju nacрта odluke navode se i mišljenja i stavovi pojedinih vijeća Skupštine i drugih organa i organizacija, kao i mišljenja delegacija koje su konsultovane u toku izrade nacрта, a koje podnosilac nacрта nije usvojio.

Uz nacrt odluke podnosi se i potrebna dokumentacija, koja mora da sadrži, pored ostalog, i podatke o iznosu finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje odluke i o izvorima sredstava, odnosno o načinu obezbjeđivanja tih sredstava.

## Član 211.

Predsjednik Skupštine odnosno vijeća Skupštine dostavlja nacrt odluke delegatima u vijeću najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine odnosno vijeća na kojoj će se pretresati nacrt odluke ako Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

O prijemu nacrtá odluke obavještavaju se i delegati koji nisu članovi nadležnog vijeća putem određene publikacije Skupštine, s tim da im nacrt stoji na raspolaganju u dokumentaciji stručne službe Skupštine i da im se može dostaviti na njihov zahtjev.

## Član 212.

Prije pretresa nacrtá odluke u Skupštini odnosno vijeću Skupštine, nacrt odluke razmatraju komisije Skupštine odnosno odbori vijeća u čiji djelokrug spadaju pitanja koja se uređuju tom odlukom i Komisiji za propise Skupštine.

Odbori i Komisija za propise Skupštine podnose predsjedniku Skupštine odnosno predsjedniku nadležnog vijeća Skupštine izvještaj sa mišljenjem i predlozima, a izvještaj Komisije za propise Skupštine dostavlja se i skupštini samoupravne interesne zajednice.

## Član 213.

Kad primi izvještaj odbora i Komisije za propise Skupštine, predsjednik Skupštine odnosno predsjednik nadležnog vijeća Skupštine upućuje ih delegatima u vijeću.

Od dana dostavljanja izvještaja odbora vijeća i Komisije za propise Skupštine delegatima u vijeću do dana održavanja sjednice Skupštine odnosno vijeća Skupštine na kojoj će se pretresati nacrt odluke treba, po pravilu, da protekne najmanje osam dana.

## Član 214.

Na zajedničkoj sjednici ili sjednici nadležnog vijeća Skupštine, odnosno na sjednici skupštine samoupravne interesne zajednice, o nacrtu odluke vodi se najprije pretres u načelu.

Pretres u načelu vrši se na taj način što se iznosi mišljenje o tome da li su načela, na kojima treba da se zasniva odluka, utvrđena od nadležnog vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, pravilno i dosljedno sprovedena.

u nacrtu odluke i da li je nacrtom odluke razradjen pravni osnov koji je načelno predvidjen prilikom utvrđivanja programa normativne djelatnosti, odnosno donošenja zaključka o usvajanju predloga za donošenje odluke.

Podnosilac nacрта odluke može da učestvuje u pretresu na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine, odnosno na sjednici skupštine samoupravne interesne zajednice.

#### Član 215.

Ako Skupština ili nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, ne usvoji nacrt odluke u načelu, vratiće nacrt njegovom podnosiocu i utvrdiće zaključkom šta treba u nacrtu da se izmijeni ili dopuni.

Skupština ili vijeće Skupštine, odnosno Skupština samoupravne interesne zajednice, može da odredi i rok u kome će podnosilac nacрта da dostavi izmijenjeni odnosno dopunjeni nacrt odluke.

#### Član 216.

Ako Skupština ili nadležno vijeće Skupštine odnosno skupština samoupravne interesne zajednice usvoji nacrt odluke u načelu, prelazi se na pretres nacрта u pojedinostima.

Pretres u pojedinostima vrši se na taj način što se raspravlja o pojedinim članovima nacрта.

Po završenom pretresu Skupština ili vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, utvrđuje svoje stavove i primjedbe na nacrt odluke i upućuje ih ovlaštenom predlagачu da izradi predlog odluke i dostavi ga Skupštini.

c/ Predlog odluke

#### Član 217.

Predlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora da bude obrazložen.

Obrazloženje obuhvata, naročito, razloge zbog kojih se odluka donosi, odnosno koji se odlukom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta i njihova rješenja, sredstva koja su potrebna za sprovođenje odluke i izvore iz kojih će ta sredstva biti obezbijedjena, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se odlukom uređuju.

## Član 218.

Predlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine koji ga upućuje predsjednicima nadležnih vijeća Skupštine, skupštini samoupravne interesne zajednice, predsjedniku Komisije za propise Skupštine i Izvršnom odboru ako on nije predlagatelj.

## Član 219.

Predlog odluke, sa odgovarajućim materijalom, upućuje se delegatima u vijeću u čiji djelokrug spada donošenje odluke koja se predlaže, i to najkasnije 30 dana prije dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se predlog odluke pretresati, ako Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

O prijemu predloga odluke obavještavaju se i delegati koji nisu članovi nadležnog vijeća i to putem informativne publikacije ili na drugi pogodan način, s tim da im predlog stoji na raspolaganju u dokumentaciji stručne službe Skupštine i da im se može dostaviti na njihov zahtjev.

## aa/ Razmatranje predloga odluke u odborima vijeća

## Član 220.

Predlog odluke razmatra odbor vijeća u čijem je djelokrugu pitanje koje se uređuje odlukom /nadležni odbor/. Ako su u predlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su i u djelokrugu drugih odbora, predlog u pogledu tih pitanja mogu da razmatraju i tu odbori.

Ako predlog sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predlog razmatra i odbor u čijem su djelokrugu pitanja obezbjeđivanja sredstava i raspolaganja sredstvima u pogledu uticaja ovih odredaba na raspoloživa sredstva budžeta opštine i na moguće izvore za finansiranje predloženog rješenja.

Odbori koji su, pored nadležnog odbora, razmatrali predlog odluke dostavljaju svoje mišljenje i predloge nadležnom odboru. Ako nadležni odbor ne prihvati mišljenje i predloge zainteresovanog odbora, zainteresovani odbor dostavlja izvješta sa svojim mišljenjem i predlozima vijeću.



## Član 221.

Po razmatranju predloga odluke nadležni i drugi odbori podnose vijeću izvještaj sa mišljenjem i predlozima.

Izmjene i dopune pojedinih odredaba predloga odluka koje odbor izvrši u toku razmatranja i sa kojima se nije saglasio predstavnik predlagača, unose se u izvještaj kao amandmani odbora sa obrazloženjem.

Nadležni odbor dužan je da razmotri mišljenje i predloge koje su mu dostavili drugi odbori i u izvještaju vijeću daje mišljenje i o njihovim mišljenjima i predlozima.

Izvještaj nadležnog i drugog odbora dostavlja se predsjedniku nadležnog vijeća i Komisiji za propise Skupštine poslije održane sjednice odbora.

Predsjednik nadležnog vijeća, preko Stručne službe Skupštine, dostavlja izvještaje odbora i Komisije za propise Skupštine delegatima u vijeću, po pravilu najkasnije osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se pretresa predlog odluke.

bb/ Razmatranje predloga odluke u Komisiji za propise Skupštine

## Član 222.

Komisija za propise Skupštine pretresa predlog odluke i podnosi Skupštini ili nadležnom vijeću Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice izvještaj sa svojim mišljenjem i predlozima.

Predlozi ove Komisije, koji imaju za svrhu da se dopuni ili izmijeni predlog odluke, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima ukoliko se sa njima nije saglasio predstavnik predlagača.

Komisija za propise Skupštine u svom izvještaju daje Skupštini ili vijeću Skupštine mišljenje i o predlozima koje su u vijeću podnijeli nadležni odbori koji su razmatrali predlog odluke.

Izvještaj komisije za propise Skupštine dostavlja se blagovremeno predsjedniku Skupštine odnosno predsjedniku nadležnog vijeća Skupštine koji ga upućuje delegatima u roku određenom u prethodnom članu.

## Član 223.

Izvještaj Komisije za propise Skupštine dostavlja se i nadležnom odboru koji je razmatrao predlog odluke.

Ako predlozi Komisije za propise Skupštine nisu u skladu sa predlozima nadležnog odbora koji je razmatrao predlog odluke, ovaj odbor može prije pretresa predloga u vijeću, da razmatra izvještaj ove Komisije radi uskladjivanja predloga.

Ako se predlozi Komisije za propise Skupštine i nadležnog odbora ne usklade, odbor izvještava o tome vijeće.

#### Član 224.

Ako Skupština ili nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, odluči da sasluša mišljenje Komisije za propise Skupštine o izmjenama i dopunama izvršenim na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, Skupština ili vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, prekida rad na predlogu odluke dok Komisija ne podnese izvještaj sa svojim mišljenjem.

#### Član 225.

Kad Komisija za propise Skupštine pretresa predlog odluke, određuje izvjestioca za zajedničku sjednicu ili za svako nadležno vijeće Skupštine, odnosno skupštinu samoupravne interesne zajednice, iz reda članova ove Komisije, koji može na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, obrazložiti mišljenje i predlog ove Komisije.

cc/ Pretres predloga odluke u Skupštini i vijeću

#### Član 226.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik nadležnog vijeća saziva sjednicu Skupštine odnosno vijeća, po pravilu, najkasnije osam dana računajući od dana kada su članovima vijeća upućeni izvještaji nadležnog odbora i Komisije za propise Skupštine do dana određenog za sjednicu Skupštine odnosno vijeća Skupštine na kojoj će se pretresati predlog odluke.

#### Član 227.

Predlagač odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku pretresa da izloži dopunsko obrazloženje predloga. On ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa predloga odluke, da daje objašnjenje i iznosi svoje mišljenje.

Predstavnik Izvršnog odbora može da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa predloga odluke.

#### Član 228.

Vijeće Skupštine koje je pretresalo predlog odluke kao zainteresovano i dalo nadležnom vijeću svoje mišljenje ili predložilo amandman u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, može preko svog predstavnika na sjednici vijeća i usmeno da obrazloži svoje mišljenje odnosno amandman.

#### Član 229.

Pretres predloga odluke na zajedničkoj sjednici odnosno na sjednici nadležnog vijeća, po pravilu, jedinstven je, ukoliko Skupština, odnosno vijeće Skupštine ne odluči da se opšti pretres i pretres po dijelovima, glavama ili pojedinim članovima predloga odluke vrši odvojeno. Kad se vrši opšti pretres predloga odluke, raspravlja se o predlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u predlogu.

Član 230.

Skupština odnosno nadležno vijeće Skupštine može da odluči da se predlog odluke iznese na referendum.

O iznošenju predloga odluke na referendum donosi se posebna odluka.

#### Član 231.

Odredbe člana 226. do 229. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i na pretres predloga odluka u skupštini odgovarajuće samoupravne interesne zajednice.

#### dd/ A m a n d m a n i

#### Član 232.

Predlog za izmjenu i dopunu predloga odluke podnosi se u obliku amandmana.

24.  
Amandman koji na predlog odluke podnosi zainteresovano vijeće Skupštine, Izvršni odbor i komisija Skupštine, dostavlja se predsjedniku Skupštine koji ga upućuje predsjednicima nadležnih vijeća Skupštine, odnosno skupštini samoupravne interesne zajednice, Komisiji za propise Skupštine, predlagачu i Izvršnom odboru ako on nije podnosilac amandmana.

Amandman koji podnese delegat, odbor ili komisija u svom vijeću, kao nadležnom za donošenje odluke, dostavlja se predsjedniku Skupštine odnosno predsjedniku vijeća koji ga upućuje članovima tog vijeća, predlagачu, Izvršnom odboru ako on nije predlagач i Komisiji za propise Skupštine.

Amandmani se podnose u pismenom obliku sa obrazloženj

### Član 233.

Amandman na predlog odluke može da se podnese najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje zajedničke sjednice ili sjednice nadležnog vijeća Skupštine, odnosno skupštini samoupravne interesne zajednice, na kojoj će se pretresati predlozi odluke.

Delegat u nadležnom vijeću može, izuzetno, pismeno da podnese amandman na predlog odluke i uoči sjednice ili na zajedničkoj sjednici odnosno sjednici vijeća Skupštine u toku pretresa predloga.

Predlagач odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja pretresa predloga.

Izvršni odbor može do zaključenja pretresa predloga da podnosi amandmane i na predlog odluke koju on nije podnio

### Član 234.

Ako amandman na podneseni predlog odluke u toku pretresa predloga sadrži odredbe kojima se mijenjaju načela na kojima se zasniva odluka ili ako bi prihvatanje amandmana povlačilo za sobom veću izmjenu teksta predloga odluke, predsjednik Skupštine odnosno predsjednik vijeća Skupštine takav amandman dostavlja nadležnom odboru vijeća i Komisiji za propise Skupštine da ga prouče i vijeću dostave izvještaj sa mišljenjem i predlogom o njemu.

## Član 235.

Ako amandman na predlog odluke sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća Skupštine dostavlja amandman i odboru vijeća u čiji djelokrug spadaju pitanja i obezbjedjenja sredstava i raspolaganja sredstvima, da prouči uticaj odredaba iz amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjedjenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja, i o tome izvijesti Skupštinu odnosno nadležno vijeće Skupštine.

## Član 236.

O amandmanima iz člana 234. i 235. ovog Poslovnika ne može da se odlučuje prije nego što nadležni odbori, odnosno Komisija za propise Skupštine, podnesu svoj izvještaj o njima.

## Član 237.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog u toku pretresa predloga odluke, Skupština ili vijeće Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, može da odluči da se pretres odloži i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se pretres prekine dok nadležni odbor, odnosno Komisija za propise Skupštine, ne razmotri amandman i podnese izvještaj.

Pretres predloga odluke odlaže se najmanje za 24 časa ako predlagač odluke, Izvršni odbor, nadležni odbor ili Komisija za propise Skupštine zatraži da se odlučivanje o amandmanu odloži, da bi mogli da prouče amandman i o njemu da se izjasne.

## Član 238.

O amandmanu na prijedlog odluke ima pravo da se izjasni predlagač odluke, odnosno njegov predstavnik.  
Izvršni odbor ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada on nije predlagač odluke.

ee/ Hitan postupak za donošenje odluke

## Član 239.

Odluka se može, izuzetno, donijeti i po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može da se donese samo odluka kojom se regulišu pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje odluke u redovnom postupku moglo da prouzrokuje štetne posljedice po društveni interes.

#### Član 240.

Donošenje odluke po hitnom postupku može da predloži svaki ovlašteni predlagač odluke.

Ovlašteni predlagač dužan je da navede razloge zbog kojih je neophodno da se donese odluka po hitnom postupku.

Predlog odluke sa obrazloženim zahtjevom za donošenje po hitnom postupku predlagač dostavlja predsjedniku Skupštine. Predsjednik Skupštine ovaj prijedlog odluke dostavlja delegatima ili predsjedniku nadležnog vijeća Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice, a i Izvršnom odboru ako on nije predlagač.

#### Član 241.

O predlogu da se donese odluka po hitnom postupku odlučuju, kao o prethodnom pitanju, bez pretresa, Skupština odnosno vijeće Skupštine i skupština samoupravne interesne zajednice prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

Ako ovaj prijedlog nije podnio Izvršni odbor, Skupština odnosno nadležno vijeće Skupštine će prije odlučivanja da zatraži od Izvršnog odbora mišljenje o potrebi za donošenjem odluke po hitnom postupku.

Ovo mišljenje dostavlja se i nadležnoj skupštini samoupravne interesne zajednice.

#### Član 242.

Kad Skupština odnosno nadležno vijeće Skupštine i skupština samoupravne interesne zajednice usvoje predlog da se odluka donese po hitnom postupku, prijedlog odluke se unosi u dnevni red sjednice.

Skupština odnosno vijeće Skupštine može, prije ili toku pretresa, da zatraži od nadležnih odbora vijeća i Komisij za propise Skupštine da hitno podnesu svoje mišljenje i predlog o predlogu odluke. Mišljenje Komisije za propise Skupštine dostavlja se i skupštini samoupravne interesne zajednice.

## Član 243..

Na predlog odluke koja se donosi po hitnom postupku može da se podnese amandman do zaključenja pretresa. Amandman se podnosi pismeno.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva predlog odluke ili ako bi njegovo prihvatanje prouzrokovalo veću izmjenju teksta predloga odluke, ili se amandmanom angažuju finansijska sredstva, sa njim će se postupiti na način određen u člamu 234. i 235. ovog Poslovnika.

Nadležni odbori vijeća Skupštine, odnosno Komisija za propise Skupštine, dužni su da razmotre amandman i podnesu izvještaj sa mišljenjem i predlozima. Izvještaj Komisije za propise Skupštine dostavlja se i skupštini samoupravne interesne zajednice.

ff/ Donošenje odluke

## Član 244.

Odluka koju donosi Skupština na zajedničkoj sjednici svih vijeća smatra se donesenom kada je za nju glasala većina od ukupnog broja prisutnih delegata, osim ako je Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili ovim Poslovníkom određeno da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

Odluka koju donosi vijeće Skupštine samostalno smatra se donesenom kada je za nju glasala većina prisutnih delegata, osim ako je Ustavom, zakonom, Statutom opštine ili ovim Poslovníkom određeno da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

Odluka u čijem donošenju ravnopravno učestvuju vijeća Skupštine ili vijeća Skupštine i skupština samoupravne interesne zajednice smatra se donesenom kada je izglasana u istovjetnom tekstu u vijećima, odnosno u vijeću Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice.

## Član 245.

Predsjednik vijeća Skupštine, odnosno predsjednik skupštine samoupravne interesne zajednice, po usvajanju predloga odluke, obavještava o tome predsjednika drugog nadležnog vijeća Skupštine, odnosno skupštinu samoupravne interesne zajednice.

Predsjednici nadležnih vijeća Skupštine i skupštine samoupravne interesne zajednice, utvrđuju da li je odluka donesena u istovjetnom tekstu.

Član 246.

Kad predsjednici vijeća Skupštine utvrde da je odluka izglasana u istovjetnom tekstu, obavještavaju o tome vijeće Skupštine, odnosno skupštinu samoupravne interesne zajednice, na istoj ili prvoj narednoj sjednici.

Kad predsjednici vijeća Skupštine, odnosno skupštine samoupravne interesne zajednice, utvrde da je odluka usvojena u istovjetnom tekstu, upućuju izglasani tekst odluke sa potrebnom dokumentacijom predsjedniku Skupštine, koji je, nakon potpisivanja, dostavlja Stručnoj službi Skupštine radi objavljivanja.

Član 247.

Kad predsjednici nadležnih vijeća utvrde da tekst u kome je predlog odluke izglasan u jednom vijeću nije istovjetan sa tekstom u kome je izglasan u drugom vijeću, obavijestiće o tome vijeća.

Radi postizanja saglasnosti između vijeća o istovjetnosti teksta, vijeća nastavljaju pretres spornog pitanja o predlogu odluke i ponovo glasaju o njemu.

Član 248.

Ako se saglasnost o istovjetnosti teksta predloga odluke ne postigne ni poslije ponovnog pretresa spornog pitanja, vijeća obrazuju zajedničku komisiju od jednakog broja članova, kojoj se povjerava sastavljanje predloga za rješenje spornog pitanja.

Ako se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili vijeća ne usvoje tekst koji je predložila zajednička komisija, vijeća skidaju sporni akt sa dnevnog reda i mogu ga ponovo staviti na dnevni red tek po isteku tri mjeseca.

Ako u postupku usaglašavanja nije postignuta saglasnost o predlogu društvenog plana, budžeta, opšteg bilansa sredstava, završnog računa ili drugog opšteg akta koji treba donijeti u određenom roku, predlog se iznosi na zajedničku sjednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini.

Član 249.

Kad o predlogu odluke, u čijem odlučivanju učestvuje skupština samoupravne interesne zajednice ravnopravno sa nadležnim vijećem Skupštine, nije postignuta saglasnost, sprovodi se



postupak usaglašavanja predviđen za vijeća Skupštine.

Ako se u postupku iz prethodnog stava ne postigne saglasnost između nadležnog vijeća Skupštine i skupštine samoupravne interesne zajednice o spornom pitanju, sporni akt skida se sa dnevnog reda, a može se ponovo staviti na dnevni red tek po isteku roka od tri mjeseca. Ako se ni po isteku ovog roka ne postigne saglasnost o istovjetnosti teksta, predlog odluke iznosi se na zajedničku sjednicu Vijeća udruženog rada, Društveno-političkog vijeća i skupštine samoupravne interesne zajednice, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata vijeća i članova Skupštine samoupravne interesne zajednice.

d/ Dohošenje društvenog plana i budžeta

aa/ Donošenje opštinskih društvenih planova

#### Član 250.

Izvršni odbor utvrđuje nacrt, odnosno predlog društvenog plana i podnosi ga sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje nacrt, odnosno predlog društvenog plana predsjednicima vijeća Skupštine, skupštini samoupravne interesne zajednice, delegatima u Skupštini SR BiH i Skupštini SFRJ, Opštinskoj konferenciji Socijalističkog saveza radnog naroda, Opštinskom komitetu Saveza komunista, Opštinskom vijeću Saveza sindikata, Opštinskom odboru Saveza udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata, Opštinskoj konferenciji Saveza socijalističke omladine, Osnovnoj privrednoj komori i delegacijama samoupravnih organizacija i zajednica i društveno-političkih organizacija.

#### Član 251.

Predlog društvenog plana pretresa se u vijećima po dijelovima.

Prije glasanja o predlogu društvenog plana nadležna vijeća odlučuju da li će da glasaju po dijelovima ili po predlogu društvenog plana u cjelini.

Odredbe stava 1. i 2. ovog člana primjenjuju se i u pogledu pretresanja predloga društvenog plana u skupštinama samoupravnih interesnih zajednica u dijelovima koji se odnose na oblast iz njihovog djelokruga.

## Član 252.

Ukoliko odredbama ovog odjeljka nije drukčije određeno, u pogledu postupka za donošenje opštinskog društvenog plana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka.

bb/ Dohošenje budžeta opštine

## Član 253.

Izvršni odbor utvrđuje predlog budžeta opštine i s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom podnosi ga predsjednik Skupštine u roku određenom u zakonu.

Predsjednik skupštine predlog odluke o budžetu opštine upućuje predsjednicima svih vijeća Skupštine i skupštinama samoupravnih interesnih zajednica.

## Član 254.

Prije pretresa predloga odluke o budžetu opštine u vijeću, odbor vijeća Skupštine nadležan za budžetska pitanja obavezno raspravlja o predlogu predračuna kojim se obezbeđuju sredstva za rad opštinskih organa uprave, ustanova i organizacija.

## Član 255.

Predlog odluke o budžetu pretresa se u nadležnim vijećima Skupštine u načelu, zatim u pojedinostima, po dijelovima.

Amandmani se mogu podnositi i za vrijeme pretresa predloga o budžetu opštine u pojedinostima. O amandmanima se glasa po zaključenom pretresu.

Poslije zaključenog pretresa po dijelovima i glasanje o amandmanima, vrši se glasanje o predlogu odluke o budžetu opštine u cjelini.

## Član 256.

Ukoliko odredbama ovog odjeljka nije drukčije određeno, u pogledu postupka za pretresanje predloga odluke o budžetu shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka.

## cd/ Pretres i donošenje drugih akata Skupštine

## Član 257.

Rezolucije, preporuke, društveni dogovori i drugi akti Skupštine, donose se, po pravilu, po odredbama ovog Poslovnika o pretresu predloga odluke, s tim što se pretres predloga tih akata može da vrši na zajedničkoj sjednici odnosno sjednici vijeća Skupštine ako su dostavljeni delegatima u vijeću Skupštine, odnosno skupštini samoupravne interesne zajednice, najkasnije na osam dana prije održavanja sjednice.

Predlozi ovih akata dostavljaju se preko predsjednika Skupštine nadležnim vijećima Skupštine i skupštini samoupravne interesne zajednice.

Skupština, nadležna vijeća Skupštine, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice može da odluči da se pojedini od ovih akata pretresu i donesu po hitnom postupku, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

## VIII. ODNOSI SKUPŠTINE PREMA IZVRŠNOM ODBORU

## 1. Način ostvarivanja prava i dužnosti Izvršnog odbora

## Član 258.

U ostvarivanju svojih Ustavom, zakonom, Statutom opštine i drugim propisima utvrdjenih prava i dužnosti, Izvršni odbor:

1. prati stanje i ostvarivanje politike Skupštine i predlaže Skupštini utvrđivanje politike,
2. predlaže odluke i druge opšte akte i ima pravo da daje mišljenje o predlozima odluka i drugih opštih akata koje Skupštini podnose drugi ovlašćeni predlagači,
3. utvrđuje prijedlog društvenog plana opštine, prijedlog opštinskog budžeta, opšteg bilansa sredstava i završnog računa i stara se o njihovom izvršenju,
4. donosi propise i druge akte za izvršavanje odluka i drugih opštih akata Skupštine opštine,
5. stara se o sprovođenju politike i izvršavanju propisa i drugih akata Skupštine,
6. stara se o izvršavanju politike u oblasti narodne odbrane i o sprovođenju priprema za odbranu u okviru prava i dužnosti utvrdjenih ovim Statutom i zakonom,

7. uskladjuje i usmjerava rad opštinskih organa uprave i organizacija radi obezbjedjenja sprovođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine,

8. vrši nadzor nad radom opštinskih organa uprave i organizacija i predlaže Skupštini ukidanje njihovih propisa koji su u suprotnosti sa zakonom, drugim propisom ili opštim aktom Skupštine, odnosno propisom koje je ono donijelo radi njihovog sprovođenja,

9. utvrđuje opšta načela unutrašnje organizacije opštinskih organa uprave i organizacija,

10. daje mišljenja o prijedlogu za imenovanja i razrješenja funkcionera opštinskih organa uprave i organizacija i može predložiti pokretanje postupka za razrješenje pojedinih od tih funkcionera,

11. donosi Poslovnik o svom radu i

12. vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom, zakonom i odlukom Skupštine.

#### Član 259.

Kada se na sjednicama nadležnih odbora, komisija i drugih radnih tijela Skupštine i vijeća razmatra prijedlog za donošenje odluke, nacrt ili predlog odluke ili drugog akta Skupštine čiji je predlagач Izvršni odbor, predsjednik Izvršnog odbora obavezno učestvuje u radu nadležnih odbora, komisija i drugih radnih tijela Skupštine i vijeća. Predsjednik Izvršnog odbora iznosi na sjednici tih tijela stav Izvršnog odbora o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Kada se na sjednici odbora, komisija i drugih radnih tijela Skupštine i vijeća razmatraju pitanja opšte politike, Izvršni odbor učestvuje preko svog predstavnika u radu ovih tijela ako ona to traže, a u svim ostalim slučajevima - kako t Izvršni odbor odluči.

#### Član 260.

Radi ostvarivanja saradnje sa Izvršnim odborom, Skupština i njena tijela kao i skupština samoupravne interesne zajednice obavještavaju Izvršni odbor o svojim sjednicama i o pitanjima koja se razmatraju na tim sjednicama.

2. Predstavljanje Izvršnog odbora u Skupštini.

#### Član 261.

Opšte pravo i dužnost predstavljanja Izvršnog odbora u Skupštini, vijećima i njihovim radnim tijelima ima predsjednik Izvršnog odbora.

Izvršni odbor može da odredi svog člana da ga predstavlja po pojedinom pitanju u Skupštini, vijećima i njihovim radnim tijelima.

Izvršni odbor može da odredi svoje stalne predstavnike u pojedinim radnim tijelima Skupštine i vijeća. Stalni predstavnici mogu da se odrede i po pojedinim pitanjima.

Za svog predstavnika na sjednicama Skupštine i vijeća i njihovih radnih tijela Izvršni odbor može da odredi i funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave u čiji djelokrug spada pitanje koje se razmatra na sjednicama tih tijela. Za svog predstavnika Izvršni odbor može da odredi i lice koje zamjenjuje funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave.

#### Član 262.

Izvršni odbor, uz predlog za donošenje odluke, uz nacrt odnosno predlog odluke ili drugog opšteg akta koji podnosi Skupštini, obavještava Skupštinu o predstavnicima koje je odredio za svako nadležno vijeće, odnosno za skupštinu samoupravne interesne zajednice.

### 3. Izvještavanje Skupštine o radu Izvršnog odbora

#### Član 263.

Izvršni odbor izvještava Skupštinu o svom radu, a naročito o sprovođenju politike u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, koju je utvrdila Skupština, o izvršavanju odluka i drugih akata koje je donijela Skupština; o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa u tim oblastima, kao i o drugim poslovima koje je vršio i problemima koje je uočio u svome radu.

Izvršni odbor dužan je da izvještava Skupštinu o pitanjima iz prethodnog stava kada to traži nadležno vijeće Skupštine.

Vijeće Skupštine može da traži da ga Izvršni odbor izvijesti o svom radu u oblasti koja spada u djelokrug vijeća, kao i o drugim pitanjima iz te oblasti.

#### Član 264.

Izvršni odbor izvještava Skupštinu o svom radu i o drugim pitanjima pismenim putem ili preko svog predstavnika na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine.

Ako Izvršni odbor podnosi Skupštini izvještaj, taj izvještaj, prije pretresa na zajedničkoj sjednici odnosno sjednicama nadležnih vijeća Skupštine, razmatraju, po pravilu, nadležni odbori, komisije i druga radna tijela.

#### Član 265.

Izvještaj Izvršnog odbora razmatra se na zajedničkoj sjednici ili sjednici vijeća Skupštine u čijem su djelokrugu pitanja o kojima je Izvršni odbor podnio izvještaj.

Skupština, odnosno nadležna vijeća Skupštine, po zaključenom razmatranju, po pravilu, zauzimaju stav o radu Izvršnog odbora i o drugim pitanjima koja su bila predmet razmatranja. Skupština, odnosno vijeća Skupštine mogu da utvrde svojim zaključkom obaveze u pogledu ostvarivanja politike i izvršavanja odluka i drugih akata, kao i da odrede nove zadatke i smjernice za dalji rad radnih tijela vijeća Skupštine i Izvršnog odbora.

#### 4. Način ostvarivanja odgovornosti Izvršnog odbora

#### Član 266.

U ostvarivanju odgovornosti Izvršnog odbora pred Skupštinom, svako vijeće Skupštine može, u okviru svog djelokruga, da pokrene pretres pitanja koja se odnose na rad Izvršnog odbora, naročito u vezi sa sprovođenjem utvrdjene politike i izvršavanjem odluka i drugih akata Skupštine, kao i u vezi sa usmjeravanjem i usklađivanjem rada opštinskih organa uprave od strane Izvršnog odbora.

Pretres ovih pitanja može da se pokrene povodom predloga akta, izvještaja o radu Izvršnog odbora, kao i drugih pitanja koja se razmatraju na zajedničkoj sjednici odnosno sjednici vijeća Skupštine.

#### Član 267.

Pretres rada Izvršnog odbora može da se završi:

- davanjem ocjene rada Izvršnog odbora,
- davanjem smjernica kojima se utvrđuju obaveze Izvršnog odbora,
- ništenjem ili ukidanjem propisa Izvršnog odbora koji nije u saglasnosti sa odlukom i drugim opštim aktom Skupštine,
- postavljanjem pitanja povjerenja Izvršnom odboru ili dsjedniku ili pojedinom članu Izvršnog odbora,
- prostim prelaskom na dnevni red zajedničke sjednice odnosno sjednice vijeća Skupštine.

## Član 268.

Svako vijeće Skupštine može, na prijedlog najmanje deset delegata u vijeću, da postavi pitanje povjerenja Izvršnom odboru.

## Član 269.

Kada vijeće Skupštine u skladu sa članom 267. i 268. ovog Poslovnika, po završnom pretresu, zaključi da postavi pitanje povjerenja Izvršnom odboru, predsjednik vijeća obavještava o tome predsjednika Skupštine radi sazivanja zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine na kojoj se odlučuje o pitanju povjerenja.

## Član 270.

Izvršni odbor može da postavi pitanje svog povjerenja ako smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje utvrdjene politike i izvršavanje odluka ili drugih opštih akata Skupštine čije se donošenje predlaže, ili sprovođenje stavova ili predložene mjera, ili da ne može da preuzme odgovornost za vršenje svoje funkcije ako se ne donese odluka ili drugi opšti akt čije se donošenje predlaže, kao i ako smatra da ne može da sprovede smjernice koje je utvrdila Skupština, odnosno nadležno vijeće Skupštine.

Pitanje povjerenja u ime Izvršnog odbora postavlja predsjednik Izvršnog odbora.

o pitanju povjerenja nadležno vijeće Skupštine se izjašnjava istovremeno kada pretresa i pitanje zbog kojeg je ono postavljeno.

Kada vijeće Skupštine zaključi da se postavi pitanje povjerenja dalji postupak se vodi u smislu člana 269. ovog Poslovnika.

## Član 271.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine vodi se pretres o pitanju povjerenja Izvršnom odboru i odlučuje većinom glasova svih delegata u Skupštini.

Ako se izglasa nepovjerenje Izvršnom odboru, on ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

## Član 272.

Izvršni odbor ima pravo da podnese kolektivnu ostavku i da je obrazloži.

Kolektivna ostavka Izvršnog odbora obuhvata predsjednika i sve članove Izvršnog odbora.

Kolektivnu ostavku Izvršnog odbora podnosi predsjednik Izvršnog odbora predsjedniku Skupštine, koji je upućuje delegatima u Skupštini i saziva zajedničku sjednicu svih vijeća Skupštine.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine vodi se pretres o ostavci Izvršnog odbora i donosi odluka o prihvatanju ostavke i o razrješenju svih članova Izvršnog odbora.

## Član 273.

Pravo da podnese ostavku i da je obrazloži ima i predsjednik Izvršnog odbora i pojedini član Izvršnog odbora.

Predsjednik Izvršnog odbora odnosno član Izvršnog odbora, podnosi ostavku predsjedniku Skupštine koji je upućuje svim delegatima u Skupštini i saziva zajedničku sjednicu svih vijeća.

Na zajedničkoj sjednici svih vijeća vodi se postupak predviđen u članu 272. stav 4. ovog Poslovnika.

## Član 274.

Ako Izvršni odbor podnese kolektivnu ostavku ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

#### IX. ODNOS SKUPŠTINE I NJENIH TIJELA I OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE I ORGANIZACIJA KOJE VRŠE POSLOVE OD INTERESA ZA OPŠTINU

## Član 275.

Skupština, njena vijeća i radna tijela Skupštine i vijeća mogu, u okviru svog djelokruga, da traže od opštinskih organa na uprave:

- da dostave Skupštini izvještaj o svom radu,
  - da prouče određeno pitanje iz svoje nadležnosti
- da im o tome podnesu izvještaj,
- da ih obavještavaju o stanju i pojavama u oblasti iz svog djelokruga,



- da im daju obavještenja i objašnjenja o odredjenim pitanjima i problemima,
- da izvrše odredjene stručne poslove za njihove potrebe,
- da im dostave podatke sa kojima raspolažu ili koje su u svom radu dužni da prikupljaju ili evidentiraju, kao i spise i druge dokumente potrebne za njihov rad.

#### Član 276.

Starješina opštinskog organa uprave, odnosno stručni radnik koga on odredi, ima pravo i dužnost da učestvuje u radu bez prava odlučivanja, na sjednicama Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća kada se razmatraju nacrti i predlozi akata i drugi materijali koje je pripremio odgovarajući organ.

#### Član 277.

Ako starješina opštinskog organa uprave smatra da nije u mogućnosti da obezbijedi pravilno i efikasno funkcionisanje organa kojim rukovodi, ako smatra da nije u stanju da obezbijedi izvršavanje odredjenog akta Skupštine ili politike koju je utvrdila Skupština, kao i iz drugih razloga, može podnijeti ostavku. O podnesenoj ostavci Skupština obavještava Izvršni odbor.

Prije odlučivanja o ostavci u Skupštini se vodi pretres.

#### Član 278.

Starješine opštinskih organa uprave imenuju se na četiri godine i mogu biti imenovani na istu dužnost dva puta uzastopno. Izuzetno, starješina može biti imenovan na ovu funkciju još za jedan mandatni period ukoliko ga Komisija za izbor i imenovanja predloži, u kom slučaju se otvara pretres u Skupštini o njegovom radu za protekla dva mandatna perioda.

### X. ODNOS SKUPŠTINE I DRUŠTVENOG PRAVOBRANIIOCA SAMOUFRAVLJANJA.

#### Član 279.

Skupština i njena vijeća, na zahtjev društvenog pravo-

pravobranioca samoupravljanja, sprovodi postupak za zaštitu samoupravnih prava radnih ljudi i društvene svojine.

#### Član 280.

Skupština i njena vijeća, na zahtjev društvenog pravobranioca samoupravljanja, sprovodi postupak za ukidanje ili poništavanje odluka i drugih akata kojima se povređuju samoupravna prava i društvena svojina.

#### Član 281.

Kada društveni pravobranilac samoupravljanja pokrene pred Skupštinom odnosno njenim vijećima postupak, Skupština, odnosno vijeće, prije odlučivanja, otvara raspravu u kojoj imaju pravo učešća predstavnici zainteresovanih organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica koje su prouzrokovale pokretanje postupka.

#### Član 282.

Društveni pravobranilac samoupravljanja podnosi Skupštini izvještaj o svom radu na njen zahtjev i po sopstvenoj inicijativi.

### XI. ODNOS SKUPŠTINE I PRAVOSUDNIH ORGANA

#### Član 283.

Opštinski sud, Opštinsko javno tužilaštvo i drugi pravosudni organi obavještavaju Skupštinu o primjenjivanju zakona i drugih propisa, i o svojim problemima u radu.

Izvještaj pravosudnih organa obuhvata naročito pitanja koja se odnose na pojave i društvene odnose od interesa za ostvarivanje njihovih funkcija, sprečavanje društveno opasnih i štetnih pojava i za učvršćivanje zakonitosti, društvene odgovornosti socijalističkog morala.

#### Član 284.

Pravosudni organi podnose Skupštini svoje izvještaje na njen zahtjev i po sopstvenoj inicijativi, a najmanje jedanput godišnje.

Izvještaji se dostavljaju predsjedniku Skupštine.

## Član 285.

Na zahtjev pravosudnih organa, Skupština razmatra pitanja koja se odnose na materijalne i druge uslove za rad pravosudnih organa, kadrovske probleme u tim organima, kao i druga pitanja koja se odnose na opšte uslove rada ovih organa.

## XII. SARADNJA SKUPŠTINE SA SAMOUPRAVNIM ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

## Član 286.

Skupština, njena vijeća i radna tijela Skupštine i vijeća, u cilju koordiniranog utvrđivanja politike u opštini i izgradjivanja zajedničkih stavova prilikom donošenja najznačajnijih odluka i drugih opštih akata, ostvaruju saradnju sa organizacijama udruženog rada, samoupravnim interesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

## Član 287.

U ostvarivanju saradnje Skupština poziva predstavnike samoupravnih organizacija i zajednica na sjednice Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća, održava zajedničke sjednice sa njihovim organima samoupravljanja, obezbjeđuje konsultovanje samoupravnih organizacija i zajednica o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine, obrazuje zajedničke radne grupe za proučavanje određenih pitanja, dostavlja samoupravnim organizacijama i zajednicama informativne i druge materijale kojima se obezbeđuje informisanost o radu Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i ostvaruje druge oblike saradnje utvrđene ovim Poslovnikom.

## XIII. SARADNJA SKUPŠTINE SA DRUŠTVENO-POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA

## Član 288.

Odnosi između Skupštine i društveno-političkih organizacija /Saveza komunista, Socijalističkog saveza, Saveza sindikata, Saveza socijalističke omladine i drugih društveno-političkih organizacija/, zasnivaju se i ostvaruju na Ustavom i Statutom opštine utvrđenim međusobnim pravima i dužnostima.

## Član 289.

U vršenju svojih prava i dužnosti na osnovu i u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine, Skupština se uvijek rukovodi usmjeravajućim idejnim i političkim odlukama stavovima Saveza komunista kao organizovane vodeće idejne i političke snage radničke klase i svih radnih ljudi u izgradnji vanju socijalizma i socijalističkih samoupravnih društvenih odnosa.

Skupština, kad donosi program rada, utvrđuje politik i odlučuje o drugim osnovnim pitanjima od značaja za politički privredni, socijalni i kulturni razvoj opštine, kad razmatra pitanja od zajedničkog interesa za organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice i uskladjuje njihove odnose i interese, kad donosi društveni plan opštine i druge propise i opšte akte, kao i kad vrši druga svoja prava i dužnosti, rukovodi se istorijskim i neposrednim interesima radničke klase.

## Član 290.

Radi uspješnog izvršavanja svojih funkcija i zadataka Skupština će ostvarivati takvu saradnju sa Savezom komunista, Socijalističkim savezom, Savezom sindikata i Savezom socijalističke omladine, koja će im omogućiti da svojim djelovanjem i angažovanjem osigurava odlučujući uticaj samoupravno organizovanog udruženog rada u radu Skupštine i da utiču na efikasan rad delegacija i delegata u Skupštini.

Društveno-političke organizacije će neposredno i preko svojih delegata u Društveno-političkom vijeću Skupštine, polazeći od stavova do kojih se zajednički došlo u okviru Socijalističkog saveza, djelovati kao jedinstveni kohezioni činilac socijalističkih snaga i doprinijeti cjelovitijem sagledavanju pojedinih pitanja i savladavanju tendencija jednostranosti i stihijnosti u skupštinskom odlučivanju.

## Član 291.

U vršenju svojih funkcija i zadataka, Skupština će stvaralački odnositi prema demokratski izraženim mišljenjima, predlozima i kritikama društveno-političkih organizacija, radnih ljudi, samoupravnih organizacija i zajednica.

## Član 292.

Skupština ostvaruje saradnju sa Savezom komunista i Socijalističkim savezom, Savezom sindikata, Savezom socijalističkih organizacija i zajednica.

međusobnu razmjenu programa rada, materijala koji se dostavljaju delegatima i drugih informativnih i dokumentacionih materijala i uspostavlja i druge vidove saradnje putem održavanja zajedničkih savjetovanja, razmjene predstavnika skupština i funkcionera skupština i na drugi način.

Skupština ostvaruje posebnu saradnju sa skupštinama opština bratimljenih gradova.

#### Član 297.

Skupština daje inicijativu za uspostavljanje saradnje sa organima i organizacijama širih društveno-političkih zajednica radi ostvarivanja zadataka koji su od značaja za opštinu i te zajednice.

Skupština razmatra nacрте i predloge zakona i drugih opštih akata koje joj, radi izjašnjavanja, upute skupštine širih društveno-političkih zajednica, na sjednicama Skupštine i njenih vijeća.

### XV. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE

#### 1. Obavješćavanje javnosti o radu Skupštine

#### Član 298.

Skupština obavješćava javnost o svom radu i o radu vijeća i njihovih radnih tijela, a naročito o odlukama i stavovima o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Radi upoznavanja javnosti o radu Skupštine i omogućavanja da radni ljudi i građani, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, u svim fazama postupka za donošenje odredjenih akata Skupštine, budu informisani, predlozi tih akata štampaju se u publikaciji Skupštine, u dnevnoj, nedjeljnoj ili mjesečnoj štampi kao poseban prilog.

Predsjednik Skupštine sa predsjednicima vijeća i predsjednikom Izvršnog odbora utvrđuje sa kojim se predlozima akata postupa na način iz stava 1. ovog člana, ako to nije već utvrđeno programom rada Skupštine i vijeća.

omladine i drugim društveno-političkim organizacijama i na taj način što obezbjeđuje njihovo učešće u razmatranju društveno-ekonomskih i političkih pitanja iz njenog djelokruga, djelokруга vijeća i njenih radnih tijela, u programiranju rada Skupštine i vijeća, u učešću predstavnika ovih organizacija u radu na sjednicama Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela, organizovanju javne diskusije i drugih oblika konsultovanja šire javnosti o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, njena vijeća i radna tijela, kao i izgradnji i funkcionisanju društvenog sistema informisanja od značaja za rad delegacija, delegata i Skupštine.

U tu svrhu vijeća i radna tijela Skupštine mogu tražiti od društveno-političkih organizacija mišljenje i prijedloge pojedinim pitanjima iz svog djelokruga i mogu na svoje sjednice pozivati njihove predstavnike radi iznošenja mišljenja i predlo-

#### Član 293.

Skupština, odnosno vijeća i radna tijela Skupštine vijeća dužni su da daju svoja mišljenja i predloge o pojedinim pitanjima kada to zatraže društveno-političke organizacije kao i da pošalju svoje predstavnike na njihove sjednice.

#### Član 294.

Skupština, odnosno vijeće i radna tijela Skupštine vijeća mogu, u sporazumu sa odgovarajućim tijelima društveno-političkih organizacija, zajedno sa njima razmotriti određena pitanja i probleme u pojedinim oblastima društvenog života ili druga opšta pitanja od interesa za razvoj u tim oblastima.

#### Član 295.

Saradnja između Skupštine i njenih vijeća i radnih tijela i društveno-političkih organizacija ostvaruje se i putem međusobne /uzajamne/ razmjene pisanih materijala, dokumenata i informacija od značaja za njihov rad i djelovanje.

#### XIV. SARADNJA SKUPŠTINE SA SKUPŠTINAMA DRUGIH DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA

#### Član 296.

Skupština saradjuje sa skupštinama drugih opština poslovima od zajedničkog interesa, vrši razmjenu iskustava u pogledu unapređjivanja organizacije i metoda rada Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća, obezbedjuje

## Član 299.

Radni ljudi i građani, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice mogu, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, da koriste informativne i dokumentacione materijale o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

## Član 300.

Radnim ljudima i građanima, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, obezbeđuje se slobodan pristup sjednicama Skupštine i vijeća i njihovih radnih tijela u prostorijama odredjenim za tu svrhu.

Skupština, vijeća i njihova radna tijela mogu da odluče da se o pojedinom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti.

## Član 301.

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja /dalje: predstavnici štampe/ imaju pravo da prisustvuju zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine, sjednici vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća radi obavještavanja javnosti o njihovom radu.

Skupština na zajedničkoj sjednici vijeća, odnosno vijeće na svojoj sjednici, može da odluči da predstavnici štampe prisustvuju sjednici i kada se na njoj pretrasa neko pitanje bez prisustva javnosti. O takvom pitanju predstavnici štampe mogu da daju za javnost samo obavještenja za koja se odluči na sjednici. Na sjednici može da se odluči da se obavještenja o takvom pitanju daju po isteku odredjenog vremena.

Na sjednici radnih tijela Skupštine i vijeća može da se odluči da se pojedino pitanje razmatra bez prisustva predstavnika štampe, u skladu sa odlukom.

## Član 302.

Predstavnici štampe stavljaju se na raspolaganje predlozi akata Skupštine i vijeća, informativni i dokumentacioni materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela, kao i obavještenja i izvještaji o radu Skupštine, vijeća i njihovih radnih tijela.

O izvršavanju odredbe iz prethodnog stava stara se sekretar Skupštine.

## Član 303.

Uslovi za ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika štampe u Skupštini određuju se posebnom odlukom koju donosi Skupština u skladu sa Statutom opštine i ovim Poslovníkom.

## Član 304.

Radi obavješćavanja delegata, delegacija i javnos o svom radu, Skupština izdaje "Naš i vaš delegat" i druge publikacije.

U informativnom biltenu objavljuju se odluke i zaključci Skupštine ili vijeća koji se ne objavljuju u "Službenom spisku opštine".

U informativnom biltenu mogu da se objavljuju i uvođenja i diskusije sa sjednica Skupštine i vijeća.

Skupština na zajedničkoj sjednici odnosno vijeće Skupštine može odlučiti da se u informativnom biltenu objavi drugi informativni ili dokumentacioni materijal.

O izdavanju i uređivanju informativnog biltena "Naš i vaš delegat" stara se sekretar Skupštine.

## Član 305.

Radi potpunijeg i objektivnog obavješćavanja javnos o radu Skupština, vijeća i njihova radna tijela mogu da odluče da se izda zvanično saopštenje za štampu ili za drugo sredstvo informisanja.

## Član 306.

Zvanično saopštenje za štampu ili drugi vid informisanja daje se, naročito, poslije sjednice Skupštine, vijeća ovih radnih tijela, kao i u drugim slučajevima kada oni to

Kad tekst zvaničnog saopštenja nije utvrđen na sjednici, tekst utvrđuje predsjednik Skupštine, predsjednik vijeća odnosno predsjednik radnog tijela.

O objavljivanju teksta zvaničnog saopštenja stara se sekretar Skupštine.



## Član 307.

O obavještanju javnosti, kao i o ostvarivanju prava i dužnosti predstavnika štampe i obezbjeđivanja uslova za njihov rad u Skupštini, stara se sekretar Skupštine.

## 2. Javna diskusija o aktima Skupštine

## Član 308.

Skupština i vijeća mogu da odluče da se na javnu diskusiju iznesu nacrti i predlozi akata iz njihove nadležnosti.

Kad Skupština, odnosno vijeće, odluči da na javnu diskusiju iznese nacrt ili predlog akta, određuje jedno od svojih radnih tijela ili obrazuje posebno tijelo sa zadatkom:

- da se stara da nacrt, odnosno predlog akta bude objavljen u posebnoj publikaciji Skupštine ili dnevnoj štampi i da bude dostavljen javnosti radi javne diskusije,
- da obezbijedi prikupljanje i sredjivanje mišljenja i predloga koji budu izneseni u javnoj diskusiji,
- da prati javnu diskusiju i analizira iznesene predloge i mišljenja,
- da pripremi izvještaj o rezultatima javne diskusije i podnese ga Skupštini odnosno vijeću.

## Član 309.

U aktima koji se stavljaju na javnu diskusiju, izlažu se i problemi koje treba rješavati i predlaže način njihovog rješavanja.

Uz akt objavljuje se i poziv radnim ljudima i građanima, organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama i njihovim delegacijama, društveno-političkim organizacijama i njihovim delegacijama da dostave svoja mišljenja i predloge, sa naznačenjem kome se mišljenja i predlozi dostavljaju, i rok do koga se mogu dostaviti.

## Član 310.

Izvještaj radnog tijela Skupštine, odnosno vijeća, koje prati javnu diskusiju i analizira iznesena mišljenja i predloge sadrži rezultate javne rasprave sa prikazom iznesenih mišljenja i predloga o pojedinim pitanjima razmatranim u javnoj diskusiji.

Izvještaj radnog tijela dostavlja se predlagачu akta na razmatranje i izjašnjavanje o njemu.

## Član 311.

Kad primi izvještaj o rezultatima javne diskusije i o izjašnjavaњу predlagača o tom izvještaju, Skupština, odnosno vijeće Skupštine nastavlja pretres o aktu, zauzima stav o mišljenjima i predlozima iznesenim u javnoj diskusiji, kao i o stavovima predlagača i, uzimajući u obzir ta mišljenja i predloge, odlučuje o aktu.

## XVI. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

## Član 312.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine, njenih tijela i delegata, organizuje se Stručna služba Skupštine.

Stručna služba Skupštine vrši poslove pripremanja i organizovanja zajedničkih sjednica svih vijeća Skupštine i sjednica vijeća Skupštine i radnih tijela Skupštine i vijeća, obezbjeđuje i daje stručna mišljenja u vezi sa radom radnih tijela Skupštine i vijeća, priprema nacрте programa rada Skupštine i njenih radnih tijela i prati njihovo izvršenje, obezbjeđuje priprema dokumentacioni materijal i podatke potrebne za rad Skupštine i njenih tijela, prati izvrštavanje zaključaka Skupštine i njenih tijela, vrši i druge poslove utvrđene Odlukom o organizaciji i radu Stručne službe Skupštine.

## Član 313.

Stručna služba Skupštine se organizuje i vrši zadane poslove iz svog djelokruga kao jedinstvena služba Skupštine.

Organizacija i rad Stručne službe uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

## Član 314.

Vijeće Skupštine ima skeretara koga, na prijedlog Skupštine, imenuje vijeće iz reda radnika Stručne službe Skupštine.

## XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 315.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika i poslovnika vijeća vrše se po postupku za donošenje odluka.

## Član 316.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine opštine Lopare i poslovnici vijeća objavljeni u "Službenom glasniku opštine Lopare" broj \_\_\_\_\_, kao i Odluka o privremenom poslovnom redu Skupštine na zajedničkoj sjednici broj 6. od 23.5.1974. godine.

## Član 317.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-60

Datum: 25. IV 1975. god.

L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE  
Muhamed Abdurahmanović, s.r.