

par

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA VI BROJ 3 LOPARE, 4. 6. 1969 g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Šakotić Cvijan. Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 142. i 204. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 20. 11. 1969. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

o radu Skupštine opštine Lopare i skupštinskih komisija

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se rad Skupštine opštine (u daljem tekstu: Skupština) na zajedničkoj sjednici i odvojenim sjednicama vijeća, kao i rad na sjednicama Opšteg sabora i skupštinskih komisija.

II - VERIFIKACIJA MANDATA I IZBORI U SKUPŠTINI

1) Zajedničke odredbe

Član 2.

Poslije izbora, koji se vrše svake četvrte godine, određavaju se sjednice vijeća i zajednička sjednica Skupštine kojima se vrši verifikacija mandata odbornika, izbor organa i funkcionera Skupštine i njezinih vijeća i izbori članova u predstavnička tijela širih društveno-političkih zajednica.

Sjednice Skupštine, odnosno vijeća iz prethodnog stava saziva dotadašnji predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana od dana izbora.

Član 3.

Prvu sjednicu Skupštine, odnosno vijeća poslije izbora otvara i njome rukovodi najstariji odbornik do izbora predsjednika vijeća, odnosno predsjednika Skupštine.

Član 4.

Po otvaranju sjednice najstariji odbornik vrši proziv odbornika sa liste koju je dobio od Opštinske izborne komisije i utvrđuje da li je sjednici prisutna većina odbornika.

Član 5.

Na prvoj sjednici vijeća, poslije izbora:

- bira se verifikaciona komisija,
- vrši se verifikacija mandata odbornika,
- odbornici daju svečanu izjavu,
- vrši se izbor predsjednika vijeća i njegovog zamjenika,
- vrši se izbor članova stalnih komisija vijeća.

Član 6.

Na prvoj zajedničkoj sjednici poslije izbora vrši se:

- izbor predsjednika opštinske skupštine,
- izbor potpredsjednika opštinske skupštine,
- izbor članova komisija (zajedničkih)
- izbor članova savjeta.

Ako je istekao period za koji su postavljeni: sekretar Skupštine, načelnici sekretarijata, Opštinski sudija za prekršaje i drugi radnici koje Skupština postavlja na određeno vrijeme ili ako neko od njih, na prvoj zajedničkoj sjednici poslije izbora vrši se postavljanje ovih starješina organa uprave.

Član 7.

Skupština, odnosno vijeće može po potrebi, na dnevni red prve sjednice staviti druga pitanja.

2) Verifikacija mandata

Član 8.

Verifikacija mandata novoizabranih odbornika vrši se na prvoj sjednici Vijeća poslije održanih izbora na osnovu izvještaja verifikacione komisije.

Član 9.

Verifikaciona komisija ispituje izborna akta o izboru odbornika i podnosi vijeću izvještaj i daje prijedloge u vezi sa verifikacijom mandata odbornika.

Član 10.

O izvještaju i prijedlozima verifikacione komisije mora se pretres. Poslije završnog pretresa vijeća javnim glasanjem odlučuje o verifikaciji mandata odbornika u cjelini.

Ako se od strane verifikacione komisije ili u toku pretresa ospori pravičnost izbora pojedinog odbornika, odlučivanje o verifikaciji njegovog mandata vrši se posebno.

Ukoliko se ocijeni da je u takvom slučaju potrebno detaljnije ispitati pravičnost izbora, odluka o verifikaciji pojedinog mandata može se odgoditi. Ovo odlaganje ne može biti duže od mjesec dana.

Odbornik ne može glasati o verifikaciji svog mandata ako se o njemu posebno glasa.

Član 11.

Poslije izvršenja verifikacije mandata, novoizabrani odbornici daju svečanu izjavu, čiji tekst glasi:

"Izjavljujem da ću vjerno služiti narodu, da ću dužnost odbornika vršiti savjesno i odano, da ću se pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Iopare, da ću čuvati, razvijati i braniti demokratske tekovine narodnooslobodilačkog rata i socijalističke revolucije i ulagati sve svoje snage u izgradnji socijalizma za napredak

opštine, Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i Socijalistič
Federativne Republike Jugoslavije".

Odbornici potpisuju tekst svečane izjave, koji se za-
tim prilaže izbornim aktima.

Član 12.

Poslije verifikacije mandata i davanja svečane izjave
odbornici stižu sva prava i dužnosti odbornika Skupštine opštine.

Član 13.

Odbornici koji nisu prisutni na sjednici na kojoj se
daje svečana izjava i odbornici čiji mandat bude naknadno verificiranar
daju svečanu izjavu pred vijećem na prvoj sjednici kojoj prisustvuju
odnosno prvoj sjednici poslije naknadno verificiranog mandata.

3) Izbor predsjednika vijeća i njegovog zamjenika

Član 14.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća
vrši se na svakoj prvoj sjednici vijeća poslije održanih redovnih
izbora.

Član 15.

Predsjednika vijeća bira svako vijeće iz reda svojih
članova javnim glasanjem, ukoliko vijeće ne odluči da glasanje bude
tajno.

Kandidata za predsjednika vijeća predlaže najmanje pet
odbornika odnosnog vijeća.

Član 16.

Izbor zamjenika predsjednika vijeća vrši se na isti na-
čin kao i izbor predsjednika vijeća.

Član 17.

Za predsjednika vijeća izabran je kandidat za koga
je glasala većina od ukupnog broja odbornika vijeća.

Ako se glasovi podijele na više kandidata tako da ni-
jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom
izboru. Glasanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije
propisanu većinu.

4) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Član 18.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda svojih
članova - javnim glasanjem, ukoliko Skupština ne odluči da se izbor
vrši tajnim glasanjem.

Kandidata za predsjednika može predložiti najmanje
deset odbornika po svojoj inicijativi ili na predlog Opštinskog
odborničkog odbora Socijalističkog saveza, kao i Komisije za kadrovska pitanja.

Član 19.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat za koga je glasala većina od ukupnog broja odbornika.

Ako se glasovi podijele na više kandidata, tako da ni jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom izboru. Glasanje se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije većinu propisanu prethodnom stavu.

Član 20.

Izbor potpredsjednika vrši se na isti način kao i izbor predsjednika Skupštine.

5) Izbor predsjednika i članove skupštinskih komisija

Član 21.

Izbor predsjednika i članova skupštinskih komisija vrši se na zajedničkoj sjednici javnim glasanjem.

Kandidate za predsjednika i članove stalnih skupštinskih komisija može predložiti grupa od najmanje pet odbornika po svojoj inicijativi ili na predlog Komisije za kadrovska pitanja.

Član 22.

Za predsjednika i člana skupštinske komisije izabran je kandidat za koga je glasala većina od ukupnog broja odbornika.

Ako se glasovi podijele na više kandidata tako da ni jedan ne dobije potreban broj glasova, onda se pristupa ponovnom izboru. Glasanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu.

6) Izbor predsjednika i određenog broja članova opštinskih savjeta

Član 23.

Izbor predsjednika i članova opštinskih savjeta koje vrši Skupština, vrši se na osnovu predloga Komisije za kadrovska pitanja na zajedničkoj sjednici Skupštine opštine. Glasanje se vrši javno.

Za predsjednika, odnosno člana savjeta izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova odbornika Skupštine opštine. Članovi savjeta delegirani od strane radnih i drugih organizacija delegiraju se po posapnu utvrđenom u Statutu opštine, ali u posebnoj odluci Skupštine.

7) Postavljanje sekretara Skupštine i stariješine organa opštine

Član 24.

Sekretara Skupštine opštine postavlja i razrješava dužnosti Skupština opštine na predlog Komisije za kadrovska pitanja, o provedenom konkursu.

5.
Za sekretara Skupštine postavljen je onaj kandidat za koga je glasala većina odbornika.

Član 25.

Načelnici sekretarijata, Opštinski sudija za prekršaje i drugi radnici koje Skupština postavlja na određeno vrijeme postavljaju se na isti način kao i sekretar Skupštine.

8) Izbor članova u predstavnička tijela širih društveno-političkih zajednica

Član 26.

Na zajedničkoj sjednici vrši se izbor poslanika za ona vijeća Savezne skupštine i ona vijeća Republičke skupštine, a na način i po postupku utvrđenom posebnim propisima.

III - SAZIVANJE SJEDNICE

1) Zajedničke sjednice i sjednice vijeća

Član 27.

Zajedničke sjednice Skupštine i njenih vijeća saziva predsjednik Skupštine.

Član 28.

Sjednica se saziva pismenim pozivom, a samo u izuzetnim i hitnim slučajevima i na drugi uobičajeni način.

Pozivi za sjednicu dostavljaju se:

- odbornicima i poslanicima izabranim na području opštine,
- Opštinskom odboru SSAN Lopare,
- Opštinskom komitetu Saveza komunista Lopare,
- Opštinskom sindikalnom vijeću Lopare,
- mjesnim zajednicama,
- redakciji "Fronta slobode" u Tuzli,
- drugim organima, organizacijama i licima koja odredi predsjednik Skupštine.

Član 29.

Poziv za sjednicu dostavlja se zajedno sa predlogom dnevnog reda, potrebnim materijalom i prepisom zapisnika sa prethodne sjednice najkasnije na sedam dana prije dana za koji je sjednica zakazana. U hitnim slučajevima ovaj rok može biti i kraći, a hitnost cijeni predsjednik Skupštine.

Materijal koji predstavlja službenu i drugu tajnu ne dostavlja se već se o njemu odbornici upoznaju na samoj sjednici

Član 30.

Predlog dnevnog reda za sjednicu Skupštine, odnosno vijeća, utvrđuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća

uz prethodnu konsultaciju sa predsjednicima savjeta i komisija, a potrebi i drugih lica.

Uz prijedlog dnevnog reda unose se svi predlozi i pitanja koja su podnijeta od strane savjeta i komisija najmanje na deset dana prije održavanja sjednica.

Predlozi i pitanja koji su postavljani poslije roka određenog u prethodnom stavu unijeće se u predlog dnevnog reda za narednu sjednicu, ukoliko se ne radi o hitnim pitanjima.

Član 31.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća može odbiti da u predlog dnevnog reda unose nedovoljno pripremljene predloge ili nedovoljno proučena pitanja kada nađe da su nedostatci takvi da se o tim predlozima ili pitanjima na sjednici ne bi mogli svestrano i brzo raspravljati.

Ako nastupi slučaj iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća će predlagača obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio da predlog ili pitanje unese u dnevni red.

Član 32.

Sjednice Skupštine, odnosno vijeća su javne.

Sjednici Skupštine, odnosno vijeća pored odbornika i poslanika mogu prisustvovati i zainteresovani građani.

Član 33.

O datumu, mjestu održavanju i dnevnom redu sjednice Skupštine, odnosno vijeća, građanstvo se obavještava preko oglasnih tabli Skupštine opštine i mjesnih zajednica kao i na drugi uobičajeni način.

O obavještavanju građana o održavanju sjednica Skupštine, odnosno vijeća staraju se i odbornici u svojim izbornim jedinicama.

Član 34.

Javnost rada Skupštine, odnosno vijeća može se ograničiti, odnosno isključiti samo kad je to propisima predviđeno ili kad je to u opštem interesu, a o tome odlučuje Skupština, odnosno vijeće.

Član 35.

Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, odnosno vijeća, dužan je da prije sjednice o tome obavijesti predsjednika ili sekretara Skupštine pismeno ili usmeno.

O opravdanosti izostanka odbornika odlučuje Skupština, odnosno vijeće na sjednici prilikom utvrđivanja kvoruma, ili prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice.

Ukoliko odbornik neopravdano ne prisustvuje sjednici više od tri puta, Skupština zaključkom obavještava njegovu izbornu jedinicu radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

2) Sjednica Opšteg sabora

Član 36.

Sjednicu Opšteg sabora saziva predsjednik Skupštine

opštine po zaključku Skupštine.

Predsjednik Skupštine u pozivu za sjednicu Opšteg sabora predlaže dnevni red i dostavlja materijal svim članovima Sabora iz člana 202. Statuta opštine.

poziv i materijal dostavljaju se članovima Opšteg sabora najkasnije na deset dana prije održavanja sjednice.

Član 37.

Sjednicu Opšteg sabora otvara i rukovodi njenim radom, do izbora predsjedništva Sabora, predsjednik Skupštine opštine.

Predsjedništvo Sabora sastoji se od pet članova, koje bira Sabor iz reda svojih članova.

Predsjednik Skupštine je po položaju član predsjedništva Sabora.

Član 38.

Opšti sabor pretresa određena pitanja iz člana 202. Statuta opštine koji su od opšteg interesa za Opštinu i donosi odgovarajuće preporuke i zaključke, a Skupština meritorno odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na svojim sjednicama.

Član 39.

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik u koji se unosi u skraćenom obimu cijeli tok sjednice.

O vođenju zapisnika stara se sekretar Skupštine opšti.

IV - TOK SJEDNICE

Član 40.

Zajedničku sjednicu otvara i njezinim radom rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik.

Sjednicu vijeća otvara i njezinim radom rukovodi predsjednik vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Član 41.

Kada predsjednik utvrdi da postoji kvorum, postavlja pitanje odbornicima da li ima primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice. Ako primjedbi ima, odmah o njima raspravlja i odlučuje.

Osvojene primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice unose se u zapisnik tekuće sjednice.

Član 42.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda, predsjednik obavještava Skupštinu da su im dostavljeni pismeni odgovori na odbornička pitanja sa prethodne sjednice i pita da li su zadovoljni sa odgovorima. Ako neki od odbornika nije zadovoljan odgovorom ili mu je odgovor nejasan daće se potrebna objašnjenja.

Predsjednik će zatim pozvati odbornike da, ako žele, ostave odbornička pitanja u pismenoj formi.

Odgovori na neka odbornička pitanja mogu se dati i smeno na samoj sjednici.

Član 43.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, svaki odbornik može zahtijevati da se u dnevni red, pored pitanja sadržanih u prethodnom dnevnom redu, unesu i druga pitanja i predlozi. Odbornik je dužan da svoj predlog pismeno obrazloži i dostavi ga predsjedniku najkasnije početka sjednice.

Skupština, odnosno vijeća, prethodno odlučuje o predlozima i dopunu dnevnog reda, a zatim o konačnom usavajanju dnevnog reda tekuću sjednicu.

Poslije konačno utvrđenog dnevnog reda, u smislu predloženih stavova, na sjednici se može raspravljati i odlučivati o pitanjima koje su unesena u dnevni red.

Član 44.

Kada se prilikom utvrđivanja dnevnog reda zajedničke sjednice odlučuje da se o pojedinom predlozima raspravljati i odlučuje na narednim sjednicama, o takvom predlogu se na zajedničkoj sjednici može načelno raspravljati, poslije čega se to pitanje skida s dnevnog reda zajedničke sjednice i određuje se vrijeme održavanja i odlučivanja o tome predlogu na odvojenim sjednicama vijeća.

Vrijeme održavanja odvojenih sjednica vijeća može se odrediti za isti ili neki drugi dan.

V - PRAVO GOVORA NA SJEDNICI

Član 45.

Pravo govora na sjednici imaju odbornici Skupštine, članovi vijeća koji su izabrani na području opštine, sekretar Skupštine i članice koje ga na sjednici zamjenjuje.

Članovi komisija Skupštine i članovi savjeta, starješine i članovi organa uprave i posebnih organa imaju pravo da učestvuju u raspravljavanju o pitanjima koja se odnose na poslove iz djelokruga opštine i u kojima rade, odnosno kojima rukovode.

Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se saslušavaju po određenim pitanjima predstavnici pojedinih radnih i drugih organizacija.

Na sjednici mogu govoriti, kao gosti, predstavnici drugih skupština, društveno-političkih organizacija, kao i druga lica koja budu pozvana od strane Skupštine, odnosno vijeća.

Član 46.

Kada zasijeda Opštinski sabor, pravo govora imaju svi članovi Opštinskog sabora iz člana 202. Statuta opštine.

Član 47.

Prije nego što se predje na raspravu pojedinih nja, predsjednik poziva odbornike i druge prisutne da se prijave diskusiju. Prijave se vrše pismenim ili usmenim putem.

Govori, odnosno diskusije izlažu se, po pravilu smenoj formi, a ukoliko se radi o manje važnim pitanjima mogu se izložiti i usmeno i, po pravilu, traju najviše petnaest minuta.

Kada predsjednik ocijeni da će pretres pojedinih nja duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika osim ra predlažaća i izvjestioca.

Ograničenje trajanja govora može predložiti svaki učesnik u radu Skupštine.

Član 48.

Pri pretresanju pojedinih pitanja predloženog dne reda, predsjednik prvo daje riječ izvjestiocu, a potom ostalim snicima po redu prijave govora, odnosno diskusije.

Član 49.

Odborniku, odnosno učesniku u radu Skupštine koji traži da govori o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog red daje se riječ čim je zatraži. Njegov govor ne može duže trajati pet minuta.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje u pogledu vijanja primjedbe na povredu Poslovnika ili dnevnog reda.

Ako odbornik, odnosno učesnik u radu Skupštine ne bude zadovoljan datim objašnjenjem, predsjednik će zatražiti da Skupština, odnosno vijeće odluči o stavljenoj primjedbi.

Član 50.

Ako odbornik, odnosno učesnik u radu Skupštine za ži riječ radi ličnog objašnjenja ili ispravke, predsjednik će mu dati riječ čim završi svoj govor odbornik, odnosno učesnik u rad Skupštine koji je dao povod za objašnjenje odnosno ispravku.

U tom slučaju prijavljeni govornik mora se ograni na lično objašnjenje, odnosno ispravku, a njegov govor može tra najduže pet minuta.

Predsjednik može prijavljenom govorniku uskratiti radi ličnog objašnjenja, odnosno ispravke ako smatra da povod za objašnjenje ili ispravku ne postoji. Ako se prijavljeni govorn s tim ne složi, o tome odlučuje Skupština, odnosno vijeće.

Član 51.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na vnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjedni će ga na to upozoriti i zatražiti da se drži dnevnog reda.

Ako govornik ne prihvati upozorenje, predsjednik mu oduzeti riječ.

Član 52.

Govornik će po pravilu, na kraju svoga govora (diskusije) dati predlog, odnosno zaključak koji proizilazi iz njegovog govora. Takav prijedlog, odnosno zaključak se obavezno unosi u zapisnik u formi kako je govornik predložio.

Na kraju govora o predlogu govornika obavezno se izjašnjava Skupština.

Član 53.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na rad samo predsjednik.

Predsjednik je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u slobodi govora.

Član 54.

Učesnici u raspravi, po pravilu, govore sa govornice. Kad se govori o povredi Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda ili traži objašnjenje ili postavlja pitanje, govornici mogu ustupiti i sa mjesta.

VI - ODLUČIVANJE

Član 55.

Skupština, odnosno vijeće o svakom predlogu, koji je uveden na dnevni red, odlučuje poslije rasprave.

Prije ili poslije rasprave Skupština, odnosno vijeće odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda ili da se o njima odgovarajućem savjetu ili komisiji na ponovno proučavanje.

Član 56.

Pretraga pojedinih pitanja koje ne traže donošenje odluke ili o kojima Skupština ili vijeće ne želi da donese odluku - izvršava se prostim ili obrazloženim prolazom na sljedeću tačku dnevnog reda.

Član 57.

Skupština, odnosno vijeće može punovažno odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine odbornika (kvorum). Ako u toku sjednice predsjednik posumnja da postoji kvorum, ili ako to zatraži koji od odbornika, narediće ponovnu sjednicu i prebrojavanje odbornika.

Član 58.

Poslije zaključenog pretresa prelazi se na glasanje po prijedlogu.

Prijedlog je usvojen ako je za njega glasala nadpolovična većina prisutnih odbornika.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, kada je to Statutom opštine ili propisima šire društveno-političke zajednice određeno, Skupština, odnosno vijeće punovažno rješava dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih odbornika.

Član 59.

Glasanje je javno, i vrši se dizanjem ruku. Kada se radi o izboru, imenovanju, postavljenju ili razrješenju - Skupština može odlučiti da glasanje bude tajno. Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Član 60.

Odbornik glasa tako što se izjašnjava "za" ili "protiv" ili se uzdržava od glasanja.

Član 61.

Kada se glasa dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva da dignu ruku odbornici koji glasaju "za", zatim one koji glasaju "protiv" i najzad pita da li ima odbornika koji se uzdržavaju od glasanja, pritom prebrojava samo glasove manjine, izuzev ako većina glasova nije očigledna.

Član 62.

Ako je broj odbornika, koji su se uzdržali od glasanja veći od ukupnog broja odbornika koji su glasali "za" i "protiv" ili u slučaju podjednake podjele glasova "za" i "protiv"; a pitanju izbora, imenovanja, postavljenja ili razrješenja u tom slučaju glasanje se ponavlja.

Član 63.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima koji su iste boje i oblika i ovjereni pečatom Skupštine. Na glasačkom listiću, pored pitanja o kome se glasa, stavljaju se riječi: "za" ili "protiv". Odbornik glasa zaokružavanjem jednog od dva predloga ili prednje listić bez zaokruživanja. Prezni glasački listići smatraju se kao uzdržavanje glasanja.

Član 64.

Prilikom izbora, glasanje se vrši za pojedine kandidate ili za kandidatske liste. Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg glasa. Ako se jednim glasačkim listićem bira više lica, odbornik na glasačkom listiću zaokružuje onoliko rednih brojeva ispred imena kandidata koliko se lica bira.

Član 65.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik, kome u tom poslu pomažu dva odbornika koje odredi Skupština, odnosno vijeće. Po izvršenom glasanju, predsjednik utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje da li je odgovarajući predlog prihvaćen ili odbačen.

Rezultati glasanja unose se u zapisnik.

Član 66.

Kada o pojedinim pitanjima - kad je to Statutom opštine predviđeno, raspravljaju i odlučuju ravnopravno vijeća na

dvojenim sjednicama, odluke, rješenja i zaključci postaju ponovani ako su usvojeni u istovjetnom tekstu od strane oba vijeća.

Član 67.

Ako se saglasnost o istovjetnosti tekstova iz prethodnog člana ne postigne, primjenjuje se odredba člana 137. Statuta opštine.

VII - POSTUPAK ZA DONOŠENJE NORMATIVNIH AKATA

Član 68.

Inicijativu za donošenje normativnih akata (u daljem tekstu: propisa) može dati odbornik, komisija i opštinski savjet.

Inicijativu za donošenje propisa mogu dati društveno-političke organizacije, mjesne zajednice, radne organizacije, borovi birača i svaki gradjanin, odnosno grupa gradjana.

Predlog propisa koji nije podniet od strane odgovarajućeg savjeta upućuje se na prethodno razmatranje tom savjetu. Savjet kome je ovakav predlog upućen dužan je da ga razmotri i da pripremi predlog propisa preko svoje stručne službe za sjednicu opštine.

Ako savjet ocijeni da nema potrebe za donošenjem takvog propisa obavijestice o tome podnosioca predloga.

Član 69.

Predlog propisa pretresa se na sjednici Skupštine, odnosno vijeća u cjelini.

Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se pojedini predlozi propisa pretresaju odvojeno u načelu i pojedinostima.

Član 70.

Kada se završi rasprava u predlogu propisa glasa se u cjelini, a Skupština, odnosno vijeće može odlučiti da se pojedini predlog propisa izglasa odvojeno, u načelu i pojedinostima.

Ako ima više predloga o kojima treba da se glasa, predsjednik određuje redosled glasanja prema vrsti predloga, i to:

- o predlozima kojima se traži odgoda raspravljanja,
- o predlozima kojima se predlaže odbacivanje podnesenog predloga,
- o amandmanima kojima se predlaže odbacivanje podnesenog predloga i
- o predlogu izvjestioca u cjelini.

Član 71.

O amandmanima koji nisu ušli u sastav predloga glasa se onim redom kako su predloženi. Ako se usvoji amandman koji je u svom sadržaju suprotan sa predloženim sledećim amandmanom, smatra se da su sledeći amandmani odbačeni bez glasanja.

VIII - AMANDMANI

Član 72.

U cilju izmjene ili dopune predloga koji je na dnevnom redu sjednice, odbornik može podnijeti i pismeni amandman sve dok

se predlog ne stavi na glasanje. Do tog momenta predlagač može predlog izmijeniti i dopuniti.

O amandmanu se na sjednici izjašnjava izvjestilac ili predlagač.

O amandmanu sa kojim se ne saglasi izvjestilac, odnosno predlagač izjašnjavaju se odbornici i ako se s tim saglase, amandman postaje sastavni dio predloga.

Amandman sa kojim se saglasi izvjestilac, odnosno predlagač i amandman podnosioca, odnosno predlagača je sastavni dio predloga.

IX - RJEŠAVANJE PO HITNOM POSTUPKU

Član 73.

Predsjednik Skupštine, komisija, savjet ili odbornik mogu podnijeti obrazložen zahtjev da se raspravi o nekom pitanju po hitnom postupku.

Ovakav zahtjev može se podnijeti samo prije utvrđivanja dnevnog reda.

O zahtjevu iz stava 1. ovog člana rješava se kao o prethodnom pitanju, s tim što će se prije pristupanja glasanju o stavljajući na dnevni red saslušati obrazloženje predlagača.

Član 74.

Po hitnom postupku ne mogu se donositi normativna opšta akta niti se po njemu mogu rješavati ona pitanja koja za opština povlače materijalne obaveze.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, po hitnom postupku mogu se donositi propisi, ako je za njihovo donošenje određen rok kraći od mjesec dana propisima širih društveno-političkih zajednica.

X - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 75.

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik.

Za povredu reda na sjednici prema odborniku mogu se primjenjivati sljedeće mjere:

- opomena,
- opomena koja se unosi u zapisnik,
- oduzimanje riječi i
- privremeno udaljevanje sa sjednice.

Član 76.

Opomenu izriče predsjednik pozivajući u isto vrijeme odbornika na poštivanje reda.

Opomena će se izreći odborniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red kršeći odredbe ovog Poslovnika ili teško vrijeđa pravila pristojnosti.

Član 77.

Opomenu koja se unosi u zapisnik izriče predsjednik odborniku koji je već jednom na istoj sjednici opomenut zbog narušavanja reda ili zbog povrede odredaba ovog Posljednika.

Član 78.

Odborniku će se oduzeti riječ ako i poslije opomene unesene u zapisnik nastavi da narušava ili krši red.

Oduzimanje riječi izriče predsjednik. Odbornik kome predsjednik oduzme riječ može zahtijevati da Skupština, odnosno vijeće bez pretrusa odluči o održavanju na snazi ili o ukidanju odluke predsjednika.

Oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Član 79.

Odbornik koji u svom govoru teško vrijeđja druge odbornike ili druga lica, ili na drugi način izaziva nered i ometa rad na sjednici - a ne poslušna poziv na red koji mu uputi predsjednik može biti udaljen sa sjednice.

O udaljenju sa sjednice odlučuje Skupština, odnosno vijeće na predlog predsjednika ili najmanje pet odbornika.

Odbornik za koga je predloženo da se udalji sa sjednice ima pravo da dobije riječ radi odbrane ili obrazloženja prije odlučivanja o predlogu za njegovo udaljenje. U ovom slučaju odbornik može govoriti najviše deset minuta.

Ako je predloženo da se više odbornika privremeno udalji sa sjednice, zbog povrede reda koji su zajednički izvršili, samo jedan može dobiti riječ radi odbrane u ime svih i u tom cilju može govoriti najviše 15 minuta.

Udaljenje sa sjednice unosi se u zapisnik.

Član 80.

Odbornik kome je izrečeno udaljenje sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale i ne može prisustvovati sjednici sa koje je udaljen.

Ako se odbornik protivi da napusti sjednicu ili prisustvuje sjednici sa koje je udaljen ili u slučaju težeg remećenja reda na sjednici, predsjednik će narediti kraći prekid sjednice i zakazati nastavak istog dana u određeni čas.

Član 81.

Predsjednik može odlučiti da se građani koji prisustvuju sjednici, a svojim ponašanjem remete rad, udalje sa sjednice.

XI - ZAPISNIK

Član 82.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a njegovom vodjenju stara se sekretar Skupštine.

Član 83.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika i zapisničara, broj prisutnih i imena odsutnih odbornika s konstatacijom da li su opravdani izostanak, imena prisutnih poslanika, imena lica koja prisustvuju sjednici

po pozivu kao gosti, kratak tok sjednice sa nazivom predmeta s kojima se raspravlja i odlučuje, imena govornika koji su uzeti učesća u pretresu sa osnovnim prikazom njihovih izlaganja, rezultati glasanja o pojedinim pitanjima sa oznakom broja glasova "za" ili "protiv" kao i broja - odbornika koji su se uzdržali od glasanja i broj praznih i nevažećih listića u slučaju tajnog glasanja, nazivi svih odluka, rješenja i zaključaka podnijetih na sjednici.

Kada je potrebno, predsjednik može formulirati pojedine zaključke koji se unose u zapisnik. Isto pravo ima i svaki odbornik i govornik u pogledu formulacije svojih predloga i mišljenja.

Zapisnik sa sjednice sadrži kao prilog pune tekstove donijetih opštih propisa i ostale materijale koji nisu sadržani u tekstu zapisnika, a o kojima je na sjednici odlučivano.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Član 84.

Original zapisnika sa prilogima čuva se u dokumentaciji Skupštine.

XII - PREKID, ODLAGANJE I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Član 85.

Kada se u toku sjednice konstatuje da ne postoji kvorum za punovažno rješavanje, predsjednik prekida sjednicu i odlaže njezino održavanje za određeni dan i sat. O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju samo odbornici koji nisu bili na toj sjednici.

Kad usljed obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može da se završi pretres o svim pitanjima na dnevnom redu u zakazani dan, Skupštine, odnosno vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odustni odbornici.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada je dnevni red iscrpljen.

XIII - PITANJA I PREDLOZI ODBORNIKA

Član 86.

Odbornik u pravilu postavlja pitanje pismeno prije sjednice. Na ovako postavljena pitanja daje se odgovor u materijalima za narednu sjednicu ili na istoj sjednici.

Odbornik može i na sjednici, poslije završetka rasprave o utvrđenim tačkama dnevnog reda, postaviti pitanje ili dati predlog u vezi sa radom Skupštine i njezinih organa.

Na postavljeno pitanje ili dat predlog na sjednici, odborniku se daje odgovor na istoj sjednici usmeno, a ako je za pripremu odgovora potrebno pribavljanje podataka, odgovor će se dati pismeno poslije sjednice ili u materijalima za narednu sjednicu.

Član 87.

Ako odbornik dobijenim odgovorom nije zadovoljan može tražiti da se o postavljenom pitanju ili datom predlogu poveće pretres. Skupština, odnosno vijeće odlučuje da li će otvarati pretres ili ne.

XIV - SKUPŠTINSKE KOMISIJE

Član 88.

Komisije rade na sjednicama, a saziva ih prema potrebi predsjednik komisije. U hitnim slučajevima sjednicu komisije može sazvati i predsjednik Skupštine.

Predsjednik se stara o pripremanju sjednice komisije pomoću određenog službenika organa uprave Skupštine.

Član 89.

Sjednica komisije može se održati ako je prisutna većina njenih članova.

Član 90.

Predsjednik komisije rukovodi sjednicom, otvara, zatvara, i zaključuje sjednicu, utvrđuje kvorum, prima predlog za sjednicu, predlaže dnevni red, daje riječ članovima komisije, stavlja predloge na glasanje, utvrđuje formulaciju, ustanovljava i proglašava rezultate glasanja.

Član komisije koga komisija odredi izvjestilac je na sjednici Skupštine, odnosno vijeća.

Član 91.

Predsjednik komisije može pozvati funkcionere organa uprave i druge stručne radnike da usmeno ili pismeno daju odgovor na pitanja i pruže potrebna objašnjenja.

Član 92.

Sjednici komisije može prisustvovati svaki odbornik i službenik i ima pravo da uzme učešća u radu komisije, ali bez prava odlučivanja.

Sekretar Skupštine može učestovati u radu komisije, ali ne i u odlučivanju.

Član 93.

Poziv za sjednicu članovima komisije mora se uručiti najmanje pet dana prije održavanja sjednice. U pozivu se navodi mjesto, datum i sat održavanja sjednice i predlog dnevnog reda.

Uz poziv dostavljaju se i materijali po pojedinim tačkama dnevnog reda o kojima treba da raspravi komisija.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu komisije i u kraćem roku. U ovim slučajevima sjednica komisije može se sazvati i usmeno.

Član 94.

Komisija donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova - javnim glasanjem. O izvršenju zaključaka stara se predsjednik Komisije i radnik zadužen za administrativne poslove.

Član 95.

Ako zaključak komisije nije donesen jednoglasno, članovi komisije koji su ostali u manjini imaju pravo da u izvještaj stave svoja odvojena mišljenja.

Član 96.

Kad predmet proučavanja u komisiji čine složena pitanja zahvataju razne oblasti, mogu se održavati zajedničke sjednice komisije, ili pak pojedina komisija može od druge komisije tražiti mišljenje ili predlog po pojedinim pitanjima.

Zajedničkim sjednicama komisije predsjedavaju naizmjerno predsjednici pojedinih komisije po sporazumu ili predsjednik Skupštine.

Član 97.

U pretresu pred komisijom pojedini članovi komisije mogu više puta govoriti o istom pitanju u koliko komisije ne odluče da se pravo govora ograniči.

Član 98.

Na sjednici komisije vodi se zapisnik koji, po pravilu, sadrži elemente propisane u članu 83. ovog Poslovnika. Zapisnik potpisuje predsjednik komisije i zapisničara.

Član 99.

Sekretar Skupštine određuje službenika koji će obavljati administrativne poslove komisije i vršiti dužnost zapisničara.

Zapisnik i materijale sa sjednica komisije čuva radnik koji obavlja administrativne poslove za komisiju.

XVI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se po istom postupku kao i sam poslovnik.

Član 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1111/1
1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 25. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SFRJ", broj 31/64) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29-5-1969. godine, d o n o s i

O D L U K U

o završnom računu Budžeta opštine Lopare
za 1968. godinu

Član 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi u budžetskoj 1968. godini iznose i to:

- prihodi	3,648.262 dinara,
- rashodi	3,576.647 dinara,
- višak prihoda nad rashodima	71.615 dinara,
- stanje obaveza iz 1968.g...	383.100 dinara.,

Član 2.

Odobrava se Završni račun o izvršenju Budžeta opštine Lopare za 1968. godinu saobrazno članu 63. i 64. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica.

Član 3.

Višak prihoda nad rashodima iz člana 1. ove odluke prenosi se na Budžet opštine Lopare za 1969. godinu u dio prihoda, prenesena sredstva iz prethodne godine.

Obaveze po Budžetu iz člana 1. ove odluke padaju na teret Budžeta opštine Lopare za 1969. godinu i prenose se na poziciju rashoda obaveze po Budžetu iz prethodne godine.

Član 4.

Završni račun Budžeta opštine Lopare za 1968. godinu sastavni je dio ove odluke.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: o5-1084/1
29-5-1969. godine
L o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 21. Pravilnika o knjiženju doprinosa poreza građana ("Službeni list SFRJ" broj 52/66) i Naredbe o računskom planu za knjiženje doprinosa i poreza građana ("Službeni list SFRJ" broj 51/64, 57/65, 53/67 i 39/68) i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29/5 1969. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobrenju završnog računa doprinosa i poreza za 1968. g o d i n u

Član 1.

Odobrava se završni račun doprinosa i poreza za 1968. godinu sa ukupnom aktivom i pasivom u iznosu od 944.530,10 dinara.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05-1083/1
29/5 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 51. Zakona o premjeru i katastru zemljišta ("Službeni list SRBIH" broj 4/69), te člana 37. stav 2. Zakona o opštem upravnom postupku, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29. aprila 1969. godine, d o n o s i

O D L U K U

o načinu obračunavanja naknade za vršenje poslova premjeravanja za potrebe organa, organizacija i građana

Član 1.

Ovom odlukom se reguliše način obračunavanja naknade za obavljanje poslova premjeravanja za potrebe organa, organizacija i građana.

Član 2.

Premjeravanja za koje se uvodi naknada, predviđa se za sledeće poslove:

- molbe za uslovna premjeravanja,
- molbe za provjeru površine,
- razne identifikacije,
- cijepanje posle kupoprodaje,
- razna uplanjenja na izričit zahtjev stranke,
- promjena kulture na izričit zahtjev stranke,
- za sve ostale radove koji dolaze u okviru premjeravanja

Član 3.

Stranka je obavezna da pre podnošenja zahtjeva za izlazak uplati iznos i to:

- premjeravanja do 2 ha iznos od 60 dinara,
- premjeravanja preko 2 ha iznos od 90 dinara.

Član 4.

Na izričit zahtjev stranke i izuzetnim hitnim slučajevima (posle radnog vremena), obračun se vrši pojedinačno zavisno od količine posla i udaljenosti terena, prema odredbama Pravilnika o raspodjeli ličnih dohodaka u organima uprave Skupštine opštine Lopare.

Član 5.

Stranka je obavezna da prethodno položi predujam na depozit organa uprave Skupštine opštine Lopare.

Član 6.

Ostobodjeni su od obračunavanja naknade sljedeća lica:

- lica koja ostvaruju svoja prava iz oblasti invalidske boračke, socijalne i penzijske zaštite,
- lica u postupku za dodjeljivanje socijalne pomoći i za ostvarenje drugih oblika socijalne pomoći,
- lica koja poklanjaju društveno-političkoj zajednici svoju imovinu ili se odriču prava svojine na zemljištu u korist društveno-političke zajednice.

Član 7.

Iz priloženog predujma, ne mogu se podmiriti troškovi i naknade u slučajevima kada se krivicom organa službene radnje ne mogu obaviti zbog opravdanog ili neopravdanog izostanka radnika organa.

Član 8.

O izvršenju ove Odluke staraće se organ Skupštine opštine Lopare nadležan za poslove katastra.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05-972/1
29. maja 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 79. Zakona o doprinosima i porezima građana ("Službeni list SRBiH" broj 16/67) i člana 79. Statuta mjesne zajednice Mačkovac, Savjet mjesne zajednice na svojoj sjednici održanoj dana 22. maja 1969. godine, d o n o s i

O D I U K U

o davanju saglasnosti na zaključak zbora birača o raspisivanju referenduma za zavedenje mjesnog samodoprinos

Član 1.

Daje se saglasnost na zaključak zbora birača sela PIRKOVACA o raspisivanju referenduma radi zavedenja mjesnog samodoprinos u svrhu elektrifikacije zaseoka "Tocijevac" i opravke seoskog puta u Pirkovcima za 1969. i 1970. godinu.

Član 2.

Mjesni samodoprinosa zavodi se u novcu i u radu za 1969. godinu i u radu za 1970. godinu i to:
- u novcu po stopi od 2% od katastarskog prihoda u ukupnom iznosu od 2.400 dinara,
- u radu od 4 radna dana za svaku sposobnu radnu snagu, preračunato u novčanu vrijednost u ukupnom iznosu od 8.000 dinara.

Mjesni samodoprinosa zaveden u novcu razrezivaće se naplaćivati na način i u rokovima kao i doprinosi iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti.

O razrezu i odradi mjesnog samodoprinos zavedenog radnoj snazi - radu staraće se Mjesna zajednica u Mačkovcu.

Član 3.

Referendum će se održati u Mederju 15. juna 1969. godine.

Član 4.

Građani će na referendumu izjašnjavati o zavedenju mjesnog samodoprinos sa "za" ili "protiv".

Član 5.

Referendum će sprovesti komisija koju imenuje Skupština opštine Lopare. Komisija će sastojti od predsjednika i dva člana. Predsjedniku i članovima imenuju se i zamjenici.

Član 6.

Komisija se stara o zakonitom sprovođenju referenduma, utvrđuje glasačke mjesta, imenuje glasačke odbore, stara se o savremenom radu glasačkih odbora, vrši nadzor nad njihovim radom i utvrđuje rezultate glasanja.

Član 7.

Glasanjem će rukovoditi glasački odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjedniku i članovima glasačkih odbora imenuju se i zamjenici.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Iopare".

Broj: 30/69.
22. maja 1969. godine
I o p a r e

PREDSJEDNIK
SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE,
Petković Stevo, s.r.

Na osnovu člana 122. Zakona o bankama i kreditnim poslovima ("Službeni list SFRJ" broj 12/65, 29/65, 4/66, 26/66, 1/67, 17/67, 54/67, 26/68. i 50/68), člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29. maja 1969. godine, d o n o

R J E Š E N J E

o davanju garancije Komercijalno-investicionoj banci Tuzla po kreditu Gradjevinskog preduzeća "Majevisa" Lopare

I

Opština Lopare daje garanciju Komercijalno-investicionoj banci Tuzla po kreditu Gradjevinskog preduzeća "Majevisa" Lopare na iznos od:

dinara 100.000.- (stotinu hiljada dinara),
za investiciono ulaganje u rekonstrukciju pogona "Cigana" Mačkova

II

Ugovor po ovom kreditu potpisace predsjednik Skupštine opštine Lopare, a novčana dokumenta će potpisivati ovlašćena lica

III

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-1183

29.5. 1959. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Kristo Mitrašević, s

Na osnovu člana 52. Osnovnog zakona o ustanovama ("Službeni list SFRJ" broj 5/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29.5. 1969. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na odluke o pripajanju petorazredne osnovne škole Podgora matičnoj Osnovnoj školi "Veljko Čubrilović" Priboj

1. Daje se saglasnost na odluke o pripajanju petorazredne osnovne škole Podgora matičnoj Osnovnoj školi "Veljko Čubrilović" Priboj i to:

a) Odluke o pripajanju Osnovne škole Podgora Osnovnoj školi "Veljko Čubrilović" Priboj broj 21/69. od 25. januara 1969. godine, i

b) Odluke o pripajanju petorazredne Osnovne škole Podgora Osnovnoj školi "Veljko Čubrilović" Priboj broj 52/69. od 19.2.1969. godine.

2. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-649/1
29.5. 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 12. stava 3. Zakona o osnovnoj školi
"Službeni list SRBiH" broj 31/65) i člana 131. Statuta opštine Lopare
("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine
Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih za-
jednica od 29.5. 1969. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o potvrđi Odluke o izmjeni i dopuni Statuta
Osnovne škole "Ahmet Kobič" Čerčić

I

Potvrđuje se Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne
škole "Ahmet Kobič" Čerčić broj 144/69. od 27. marta 1969. godine
koju je na sjednici od 27. marta 1969. godine donio Savjet Osnovne
škole "Ahmet Kobič" Čerčić.

II

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku
opštine Lopare".

Broj: 01-860/1
29.5. 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 73. stav 2. Zakona o šumama ("Službeni list SRBiH" broj 25/68) i člana 131. statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/64), Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29.5 1969. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o odobravanju godišnjeg plana gazdovanja sa šumama PDI "Konjuh" za 1969. godinu

I

Odobrava se godišnji plan gazdovanja za šume društvene svojine, koji je utvrdilo Preduzeće drvne industrije "Konjuh" iz Živinice za 1969. godinu, za šumsko privredno područje "Majevičko".

II

Ovaj plan gazdovanja sa šumama obuhvata sledeće:

1) Šumsko - uzgojni redovi na površini od 1.138,40 ha, sa planiranim novčanim sredstvima od 215.386,00 dinara.

2) Zaštita šuma sa planiranim novčanim sredstvima od 279.179,00 dinara.

3) Eksploatacija šuma:

- sječa četinarsa	100 m ³	bruto mase
- sječa lišćarsa	64.989 m ³	bruto mase

Ukupna sječa:	65.089 m ³	bruto mase
---------------	-----------------------	------------

III

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05-700/1
13.5 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s.r

Na osnovu člana 29. stav 1. Osnovnog zakona o sredstvima za rad, organa uprave ("Službeni list SFRJ" broj 46/64, 57/65 i /67), Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29. maja 1969. godine, d o n o s

R J E Š E N J E

O prenosu motornog vozila "Volga" bez naknade
Opštinskoj konferenciji SSRN Lopare

I

Prenosi se motorno vozilo marke "Volga" proizvodnje 1965. godine, broj motora 522607 Opštinskoj konferenciji Socijalističkog saveza Lopare bez naknade.

II

Primopredaja vozila izvršiće se komisijski, o čemu će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

III

Računovodstvo Skupštine opštine Lopare isknjižiće iz knjigovodstvene evidencije na osnovu podataka iz zapisnika, a računovodstvo Opštinske konferencije SSRN Lopare evidentiraće motorno vozilo u poslovnim knjigama.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05-1300
29. maja 1969. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Risto Mitrašević, s.r

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o mjerama za unapređenje stočarstva ("Službeni list SRBiH", br. 22/66) i člana 131 Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 1/64), Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 29.5. 1969. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za licenciranje muških priplodnih grla na području opštine Lopare

1) U Komisiju za odabiranje (licenciranje) muških priplodnih grla na području opštine Lopare, imenuju:

- Gajić Jovo, dipl. inž. poljoprivrede iz Lopara za predsjednika,
- Gajić Slobodan, dipl. veterinar iz Lopara za člana,
- Jovanović Stevo, polj. tehničar iz Lopara za člana,
- Vasić Milan, polj. tehničar za zamjenika.

2) Komisija je dužna da izvrši odabiranje (licenciranje) muških priplodnih grla (hikova) na način kako je to propisano Zakonom o mjerama za unapređenje stočarstva.

3) o svom radu Komisija vodi zapisnik oji se nakon izvršenog odabiranja (licenciranja) dostavlja organu uprave nadležnom za poslove poljoprivrede opštine Lopare.

4) Troškovi rada Komisije padaju na teret Fonda za unapređenje poljoprivrede opštine Lopare

5) Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05/2-1170

29.5. 1969. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

S A D R Ž A J

1. POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE I SKUPŠTINSKIH KOMISIJA,
2. ODLUKA O ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA OPŠTINE LOPARE ZA 1968. GODINU,
3. ODLUKA O ODOBRENJU ZAVRŠNOG RAČUNA DOPRINOSA I POREZA ZA 1968. GODINU,
4. ODLUKA O NAČINU OBRAČUNAVANJA NAKNADE ZA VRŠENJE POSLOVA PREMJEKAVANJA ZA POTREBE ORGANA, ORGANIZACIJA I GRADJANA,
5. ODLUKA O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ZAKLJUČAK ZBORA BIRAČA O RASPISIVANJU REFERENDUMA ZA ZAVODJENJE MJESNOG SAMODOPRINOSA,
6. RJEŠENJE O DAVANJU GARANCIJE KOMERCIJALNO-INVESTICIONOJ BANCI TUZLA PO KREDITU GRADJEVINSKOG PREDUZEĆA "Majevica" LOPARE,
7. RJEŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O PRIPAJANJU PETORAZREDNE OSNOVNE ŠKOLE PODGORA MATIČNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI "Veljko Čubrilović" Priboj,
8. RJEŠENJE O POTVRDI ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE "Ahmet Kobić" ČELIĆ,
9. RJEŠENJE O ODOBRAVANJU GODIŠNJEG PLANA GAZDOVANJA SA ŠUMAMA PDI "Konjuh" ZA 1969. GODINU,
10. RJEŠENJE O PRENOSU MOTORNOG VOZILA "Volga" BEZ NAKNADE OPŠTINSKOJ KONFERENCIJI SSRN Lopare,
11. RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA LICENCIRANJE MJŠKIH PRIPLODNIH GRCLA NA PODRUČJU OPŠTINE LOPARE.