

KATASTR

SKUPŠTINA
OPŠTINE
LOPARE

SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XV
BROJ 3
LOPARE 20. VI 1975.

GLASNIK IZDAJE SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE, A URE-
ĐUJE STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE.

GLASNIK IZLAZI PO POTREBI.

GODIŠNJA PRETPLATA IZNOSI 100 DINARA I VRŠI SE U
KORIST RAČUNA BROJ 12230-630-84.

S A D R Ž A J

1. ODLUKA O OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE ✓
2. ODLUKA O SLUŽBI ZAJEDNIČKIH POSLOVA
OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE
3. ODLUKA O OPŠTIM NAČELIMA ORGANIZACIJE
OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE
4. ODLUKA O NACINU I POSTUPKU IZBORA SUDIJA
I SUDIJA POROTNIKA U OPŠTINSKI SUD U TUZLI
5. ODLUKA O NAČINU I POSTUPKU IZBORA
OPŠTINSKOG JAVNOG TUŽIOCA I NJEGOVIH ZAMJENIKA
U OPŠTINSKOM JAVNOM TUŽILAŠTVU U TUZLI
6. ODLUKA O PRESTANU MANDATA DELEGATA U VIJEĆU
UDRUŽENOG RADA U IZBORNOJ JEDINICI
OSNOVNE ŠKOLE "IVAN MARKOVIĆ-IRAC" IOPARE
7. ODLUKA O RASPISIVANJU DOPUNSKIH IZBORA ZA
DELEGATA U VIJEĆE UDRUŽENOG RADA SO-E IOPARE
U IZBORNOJ JEDINICI OSNOVNE ŠKOLE
"IVAN MARKOVIĆ-IRAC" IOPARE
8. ODLUKA O PRESTANU MANDATA DELEGATA U VIJEĆU
UDRUŽENOG RADA U IZBORNOJ JEDINICI
HLADNJACA "FRIGOS" ČELIĆ
9. ODLUKA O RASPISIVANJU DOPUNSKIH IZBORA
ZA DELEGATA U VIJEĆE UDRUŽENOG RADA
U IZBORNOJ JEDINICI HLADNJACA "FRIGOS" ČELIĆ

Na osnovu člana 9. i 18. Zakona o opštinskoj upravi ("Službeni list SR BiH", broj 31/74) i člana 180. stav 1. tač. 10. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/74), Skupština opštine na sjednici Društveno-političkog vijeća, održanoj 16. juna 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

O OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom osnivaju se opštinski organi uprave, utvrđuje njihov djelokrug i nadležnost kao i samoupravna prava radnika u opštinskim organima uprave.

Član 2.

Upravne i stručne poslove u okviru prava i dužnosti opštine Lopare i stručne poslove za Skupštinu opštine i Izvršni odbor Skupštine vrše opštinski organi uprave, utvrđeni ovom odlukom, osim onih upravnih i stručnih poslova koji su Statutom opštine ili Odlukom Skupštine opštine određeni da ih vrše drugi organi opštine, Stručna služba Skupštine opštine i Izvršnog odbora, odnosno koji su preneseni na regionalnu zajednicu ili odlukom Skupštine opštine zasnovaj na zakonu, povjereni organizacijama udruženog rada, drugim samoupravnim organizacijama, društvenim i drugim organizacijama i udruženjima građana.

Član 3.

U okviru prava i dužnosti opštine Lopare opštinski organi uprave sprovode utvrđenu politiku, izvršavaju zakone, propise i druge opšte akte Skupštine opštine i Izvršnog odbora, sprovode smjernice Skupštine opštine, prate stanje i pojave u određenim oblastima za koje su obrazovani, i daju inicijative za rješavanje pitanja u tim oblastima, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i druge opšte akte za Skupštinu i Izvršni odbor.

Član 4.

Opštinski organi uprave su samostalni u vršenju svoj ovlašćenja i za svoj rad odgovaraju Skupštini i Izvršnom odboru

Opštinski organi uprave vrše poslove iz svoje nadležnosti na osnovu i u okviru Ustava, zakona i Statuta opsti

Član 5.

Opštinski organi uprave u vršenju upravnih poslova u okviru svoje nadležnosti rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i vrše izvršne i druge poslove u skladu s zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

II ORGANIZACIJA OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 6.

Organizacija opštinskih organa uprave utvrđuje se tako da se njihovim radom obezbjeđuje građanima, organizacijam udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama, društvenim i drugim organizacijama, da mogu zakonito, blagovremeno i efikasno ostvarivati svoja prava, štiti svoje pravne interese i izvršavati obaveze kod tih organa, kao i efikasno vršiti druge upravne i stručne poslove iz svog djelokruga

Član 7.

Opštinski organi uprave osnivaju se kao opštinski sekretarijati.

Skupština opštine može posebnom odlukom osnivati i komisije kao opštinske organa uprave.

Opštinski sekretarijat se osniva za vršenje upravnih stručnih poslova iz jedne ili više srodnih oblasti.

Odlukom o osnivanju opštinske komisije odredjuje se sastav prava i dužnosti i druga pitanja od značaja za njen rad

Član 8.

Kao osnovni organi uprave osnivaju se sljedeći sekretarijati i to:

- 1/ Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu,
- 2/ Opštinski sekretarijat za unutrašnje poslove,
- 3/ Opštinski sekretarijat za privredu i društvene djelatnosti i
- 4/ Opštinski sekretarijat za društvene prihode.

Poslove iz djelokruga i nadležnosti Opštinskog sekretarijata za unutrašnje poslove Skupština opštine može povjeriti Medjuopštinskom sekretarijatu za unutrašnje poslove o čemu Skupština donosi posebnu odluku.

Zajedničke poslove za organe iz stava 1. obavlja Služba za zajedničke poslove čiji se djelokrug utvrđuje posebnom odlukom.

Član 9.

Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu izvršava, odnosno obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine i Izvrsnog odbora u oblasti narodne odbrane /mobilizacijski, regrutni poslovi i poslovi civilne odbrane i zaštite/, sprovodi i obezbjeđuje sprovođenje utvrđene politike izvršavanja tih propisa i opštih akata, prati stanje i preduzima druge mjere i inicijative za rješavanje pitanja u toj oblasti.

U vršenju poslova iz prethodnog stava, Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu obavlja sljedeće poslove:

- 1/ rješava u upravnom postupku iz oblasti narodne odbrane i vojne obaveze,
- 2/ vrši neposredni inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata, preko opštinskih inspektora kao službenih lica ovlašćenih za vršenje tog nadzora i prati saglasnost sa Ustavom, zakonom i drugim propisima i opštim aktima, samoupravnih opštih akata organizacija Udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, državnih organa i drugih organizacija u opštini,
- 3/ vrši stručne poslove za Savjet za narodnu odbranu,
- 4/ vrši poslove mobilizacije ljudstva i materijalnih snaga i sredstava na području opštine,
- 5/ vodi evidenciju i vrši popunu oružanih snaga i civilnog sektora ljudstvom i materijalnim sredstvima,
- 6/ upućuje vojne obveznike na vojne vježbe,
- 7/ vrši smotru ljudstva i materijalnih sredstava raspodijelih u oružane snage i civilni sektor,
- 8/ vrši poslove oko sprovođenja konkursa za rijem kandidata u vojne škole i akademije,

- 9/ vodi regrutnu evidenciju,
- 10/ vrši prijavljivanje i odjavljivanje obveznika - regruta, vojnika i vojnih obveznika,
- 11/ stara se o odabiranju kandidata za rezervne vojne starješine,
- 12/ priprema izvještaje i druge materijale za Skupštinu i Izvršni odbor, Savjet za narodnu odbranu, republičke organ vojne ustanove i vojna komande kao i druge nadležne organe,
- 13/ vrši poslove vezane za upis regruta u regrutnu evidenciju, obavljanje fluorografskog snimanja pluća, sistematičarskih pregleda, psihometrijskog ispitivanja /testiranja/ i obavljanje specijalističkih ljekarskih pregleda obveznika - regruta,
- 14/ vrši odgovarajuće pripreme i sprovodi regrutovanje i uput obveznika - regruta na služenje vojnog roka,
- 15/ radi na sprovođenju mjera i poslovima priprema civilnog sektora,
- 16/ vrši poslove oko organizacija i sprovođenja mjera zaštite stanovništva i materijalnih dobara,
- 17/ radi na sprovođenju i organizaciji osnovne i dopunske obuke stanovništva,
- 18/ priprema nacрте opštinskih propisa iz oblasti narodne odbrane,
- 19/ uskladjuje planove osnovnih organizacija udruženog rada i drugih organizacija i zajednica sa opštinskim planom za odbranu,
- 20/ uskladjuje planove opštinskih organa i drugih opštinskih organa sa opštinskim planom za odbranu,
- 21/ saradjuje sa Štabom teritorijalne odbrane, jedinicama i ustanovama komanda JNA i drugim organima i organizacijama susjednih opština na poslovima od zajedničkog interesa,
- 22/ koordinira rad svih nosilaca priprema za narodnu odbranu na području opštine i
- 23/ vrši i druge poslove iz oblasti narodne odbrane i vojne obaveze iz nadležnosti opštine koji su zakonom ili propisima zasnovanim na zakonu stavljeni u nadležnost opštinskog organa uprave za narodnu odbranu.

Opštinski sekretarijat za unutrašnje poslove izvršava, odnosno obezbjedjuje izvršavanje zakona i drugih propisa i opštih akata Skupštine i Izvršnog odbora.

U izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Opštinski sekretarijat za unutrašnje poslove obavlja sljedeće poslove i to:

- 1/ rješava u upravnim stvarima i obavlja druge poslove iz oblasti unutrašnjih poslova,
- 2/ obezbjedjuje zaštitu života i lične sigurnosti građana,
- 3/ radi na sprečavanju i otkrivanju krivičnih djela i prekršaja, i otkrivanju, hvatanju i predaji njihovih počinitelaca organima gonjenja,
- 4/ stara se o održavanju javnog reda i mira,
- 5/ obezbjedjuje neophodnu pomoć radi otklanjanja posljedica opšte opasnosti elementarnih nepogoda i epidemije,
- 6/ vodi odgovarajuće evidencije, izdaje odobrenja i obavlja druge poslove u vezi s držanjem i nošenjem oružja,
- 7/ stara se o sprovođenju propisa o matičnim knjigama, zborovima i drugim javnim skupovima,
- 8/ izdaje lične karte i vrši prijavno-odjavnu službu,
- 9/ vrši poslove protiv-požarne zaštite i inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz ove oblasti,
- 10/ razradjuje plan organizacije i priprema za odbranu organa unutrašnjih poslova u ratnim uslovima,
- 11/ pruža pomoć radi obezbjedjenja izvršavanja poslova koji spadaju u nadležnost drugih državnih organa i organizacija,
- 12/ vrši izradu nacrtu propisa koje donosi Skupština opštine i Izvršni odbor o čijem se sprovođenju i izvršavanju stara Opštinski sekretarijat za unutrašnje poslove i
- 13/ obavlja i druge poslove koji su zakonom ili propisom zasnovanim na zakonu stavljeni u nadležnost opštinskog organa uprave za unutrašnje poslove.

Opštinski sekretarijat za privredu i društvene
djelatnosti u izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata.
Skupštine opštine i Izvršnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1/ rješava u upravnim stvarima iz oblasti:

- invalidske i borbačke zaštite,
- starateljstva, ŽFT i civilnih žrtava rata,
- investicija i formiranja bijena,
- industrija, rudarstva, zanatstva, građevinarstva
poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, lova i ribolova, ugostiti
teljstva, komunalno-stambene djelatnosti, urbanizma, prostornog ur
djanja, vodoprivrede, saobraćaja, puteva, rada i radnih odnosa,
- imovinsko-pravnih odnosa, premjera zemljišta i

katastra,

- izdavanja uvjerenja u kojima se vodi zvanična
službena evidencija i o činjenicama o kojima se ne vodi službena
evidencija kada je to zakonom ili propisom zasnovanim na zakonu
određeno,

- vodi matične knjige i druge evidencije,

- vodi biračke spiskove,

- vrši saslušanje svjedoka i stranaka i

- izdavanje isprava i obavljanje drugih poslova,

2/ vrši neposredni inspekcijski nadzor nad izvršavanjem
zakona i drugih propisa i opštih akata i sprovođenje utvrdjene
politike izvršavanja tih propisa i opštih akata preko opštinskih
inspektora iz oblasti:

- inspekcije rada, drumskog saobraćaja, tržišne in-
spekcije, građevinske i komunalne inspekcije, šumarstva i šumarsk
inspekcije, prosvjetne inspekcije, sanitarne inspekcije, poljo-
privredne inspekcije, vodoprivredne inspekcije, veterinarske
inspekcije i inspekcije javnih puteva,

3/ prati saglasnost sa Ustavom, zakonom i opštim
aktima samoupravnih opštih akata osnovnih organizacija udruženog
rada, drugih samoupravnih organizacija i zajednica, društvenih i
drugih organizacija na području opštine,

4/ pruža pravnu pomoć građanima, osnovnim organiza-
cijama udruženog rada, drugim samoupravnim organizacijama i
zajednicama i drugim organizacijama na području opštine.

5/ podnosi Skupštini opštine i Izvršnom odboru nacрте propisa i opštih akata i prijedloge kojim se u okviru njihovih prava i dužnosti uređuju i rješavaju određena pitanja u tim oblastima,

6/ priprema nacрте društvenih planova opštine, prati izvršavanje društvenih planova, izradjuje potrebne analize, vodi statistiku i predlaže Skupštini i Izvršnom odboru preduzimanje određenih mjera radi ostvarivanja društvenog plana opštine u cilju obezbjedjenja opštih uslova za što skladniji i stabilniji razvoj i potpunu saglasnost posebnih interesa i samostalno djelovanje osnovnih organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica sa zajedničkim interesima i ciljevima utvrđenim društvenim planovima,

7/ prati i proučava djelovanje ekonomskih instrumenata i sistema finansiranja u pojedinim oblastima, naročito u oblasti društvene djelatnosti i priprema prijedloge za davanje saglasnosti na stope doprinosa samoupravnih interesnih zajednica i prijedloge dopunskih sredstava tim zajednicama u skladu sa zakonom i drugim propisima,

8/ prati položaj osnovnih organizacija udruženog rada koje dodju u izuzetne ekonomske teškoće i podnosi prijedlog za pružanje ekonomske i druge pomoći tim organizacijama za preduzimanje mjera za njihovo saniranje i podnosi prijedlog Skupštini opštine za preduzimanje određenih privremenih mjera prema onim osnovnim organizacijama udruženog rada i zajednica po postupku utvrđenom zakonom,

9/ prati određene mjere u oblasti društvene kontrole cijena i predlaže Skupštini opštine i Izvršnom odboru utvrđivanje politike cijena,

10/ vrši statistička istraživanja, priprema, prikuplja i obradjuje statističke podatke za privredne oblasti, društvene djelatnosti, samoupravljanja, zaposlenosti, lične dohotke, individualni sektor, učestvuje i sprovodi statističke akcije koje se organizuju u okviru statističkog sistema SFRJ, SRBiH, priprema i izradjuje publikacije, saopštenja i statističke informacije,

11/ vrši određene poslove u vezi s sprovođenjem politike prostornog uređenja opštine, vrši stručni nadzor nad s vođenjem urbanističkog plana i urbanističke osnove, izrađuje p ulica, puteva IV reda i nekategorisanih puteva, vrši stručni nadzor nad realizacijom pojedinih komunalnih zahvata i projekata koji se odnose na komunalne objekte /vodovod, kanalizaciju, elek a i sl./, vrši poslove uređivanja i davanja na korišćenje uređenog gradjevinskog zemljišta i zaključuje ugovore o davanju na korišćenje određenog gradjevinskog zemljišta kao i ugovore koji se zaključuju s komunalnim i drugim organizacijama udruženo- nog rada za vršenje usluga po utvrdjenim programima i vrši nadzo nad namjenskom upotrebom tih sredstava,

12/ stara se i preduzima odgovarajuće mjere u oblas komunalnih djelatnosti za koja je zakonom ili drugim propisima ovlašćen, a koji se odnose na: opštu higijenu, čistoću u mjesti zaštitu zdravlja stanovništva, zaštitu prirode i unapredjenja č kove sredine, dimnjačarsku službu, groblja, snabdjevanje vodom odgovarajuće kanalizacije, gradsku rasvjetu, estetski izgled naseljenih mjesta, održavanje ulica u naseljenim mjestima i put IV reda i nekategorisanih puteva, stavljanje saobraćajnih znakov signalizacije i oznake na putevima, putne prelaze i mostove, zaš tu spomenika kulture, saobraćaja i slično,

13/ vrši poslove na obezbjedjenju i sprovođenju p litike stambene izgradnje, stanovanja i održavanja stanova i st nih zgrada, stvaranja uslova za racionalniju stambenu izgradnju za obezbjedjenje stanova određenim kategorijama radnika i grad

14/ vrši poslove na označavanju ulica i imenima i obilježavanja zgrada brojevima,

15/ prati stanje u oblasti osnovnog i usmjerenog ob zovanja i vaspitanja u oblasti kulture i razmjene rada u tim obl- stima i u vezi s tim utvrđuje analizira podatke, odnose i akti sti po određenim pitanjima i oblastima sa stanovišta izvršavan zakona, drugih propisa i opštih akata,

16/ prati stanje u oblasti socijalne zaštite, zašt te djece, ŽFT, civilnih žrtava rata, invalidske i boračke zaštiti analizira podatke, odnose i aktivnosti po određenim pitanjima u ovim oblastima sa stanovišta izvršavanja zakona, drugih propi opštih akata,

17/ prati, registruje i utvrđuje nastale promjene na zemljištu koje su od uticaja na podatke premjera i katastra, usklađuje katastar i evidenciju o posjedovnom stanju, vrši premjer zemljišta radi dobijanja podataka za regulacione i nivelacione planove, za radove eksproprijacije, arondacije i parcelacije zemljišta, za trasiranje puteva i drugih geodetskih radova za potrebe Skupštine i njenih organa, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i državnih organa i izdaje kopije katastarskih planova, propise i izvode iz katastarskog operata i elaborata, daje podatke za razrez poreza i pruža građanima usluge u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa,

18/ vrši izvršne poslove na koje je ovlašćen zakonom ili propisima zasnovanim na zakonu,

19/ vrši instancioni nadzor kada je na to zakonom ovlašćen,

20/ izradjuje nacрте budžeta opštine i vrši kontrolu izvršavanja budžeta, finansijskih planova i materijalnog poslovanja,

21/ izradjuje periodične analize o ostvarivanju udžetskih prihoda i izvršavanja budžetskih rashoda i

22/ obavlja druge poslove koji po zakonu, zakonskim propisima ili prirodi poslova spadaju u djelokrug i nadležnost Opštinskog sekretarijata za privredu i društvene djelatnosti.

Clan 12.

Opštinski sekretarijat za društvene prihode izvršava, odnosno obezbjedjuje izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine opštine u oblasti prihoda i obezbjedjuje sprovođenje utvrdjene politike izvršavanja tih propisa.

U vršenju poslova iz prethodnog stava, Opštinski sekretarijat za društvene prihode obavlja sljedeće poslove i to:

1/ vrši poslove razreza i naplate poreza i doprinosa drugih javnih dažbina i sa njima povezane upravne, normative stručne poslove,

2/ vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti prihoda /opštinska inspekcija prihoda/,

3/ vodi poresko knjigovodstvo i ostale propisane evidencije o obavezama građana po osnovu naplate poreza i doprinosa,

4/ izradjuje poreski završni račun,

5/ vrši određene poslove iz svog djelokruga u vezi pripremama i izradom budžeta opštine,

6/ analizira primjenu i izvršavanje zakona i drugih propisa kao i opštinskih odluka u vezi s naplatom poreza, dopri-nosa i taksa i predlaže Skupštini opštine donošenje odluka i drug propisa vezanim za pravilno sprovođenje poreske politike,

7/ vrši promjene i vodi odgovarajuće evidencije o imovnom stanju poreskih obveznika i izdaje uvjerenja o imovnom stanju,

8/ vrši druge poslove iz oblasti prihoda utvrdjene propisima, osim onih poslova koji su stavljeni u nadležnost drugih organa uprave, drugih opštinskih organa i organizacija i

9/ vrši izradu nacrt propisa koje donosi Skupština opštine o čijem se izvršavanju i sprovođenju stara Opštinski sekretarijat za društvene prihode.

III MJESNI UREDI

Član 13.

Odredjeni upravni i stručni poslovi opštinskih organa uprave mogu se vršiti u mjesnim uredima.

U cilju da se građanima na odredjenom području omogući da lakše i ekonomičnije mogu ostvarivati svoja prava i izvršavati svoje obaveze osnivaju se mjesni uredi:

1/ Mjesni ured u Šibošnici za područje mjesnih zajednica Šibošnica i Humci, odnosno naseljenja mjesta: Šibošnic Humce, Nahvioca, Visore, Lukavicu, Miladiće, Pipere, Vakuf i Bre

2/ Mjesni ured u Čeliću za područje mjesnih zajednica Čelić, Mrtvica i Koretaše, odnosno naseljena mjesta: Čelić, Mrtv Koretaše, Brusnica, Katkoviće, Mirosavce, Pukiš i Smiljevac,

3/ Mjesni ured u Koraju za područje Mjesne zajednice Koraj odnosno naseljena mjesta: Koraj, Puškovac, Milino Se i Bobetino Brdo,

4/ Mjesni ured u Priboju za područje Mjesne zajednice Priboj, odnosno naseljena mjesta: Priboj, Podgoru, Brijest, Peljave i Lipovice i

5/ Mjesni ured u Vražićima za područje Mjesne zajednice Vražići, odnosno naseljena mjesta: Vražiće, Brnjik i Velino Selo.

Član 14.

U vršenju odredjenih upravnih i stručnih poslova opštinskih organa uprave, mjesni uredi u svom djelokrugu obavljaju sljedeće poslove:

1/ iz djelokruga Opštinskog sekretarijata za narodnu obranu:

- prijavljuje i odjavljuje obveznika-regruta, vojnika vojnog obveznika koji privremeno borave u mjestu boravka ili u odsutni s područja opštine,
- vrše saslušanje svjedoka i stranaka u postupku a priznavanje svojstva jedinog hranioca i skraćanja vojnog roka,
- dostavljanje poziva - obveznicima-regrutima i vojnim obveznicima,
- vodjenje odgovarajućih evidencija i
- obavljaju druge poslove koji im se stave u adležnost.

2/ Iz djelokruga i nadležnosti Opštinskog sekretarijata a unutrašnje poslove:

- vrše saslušanje svjedoka i stranaka,
- obavljaju odredjene poslove u vezi s izdavanjem zamjenom ličnih karata građana i
- obavljaju druge poslove koji im se stave u nadležnost.

3/ Iz djelokruga Opštinskog sekretarijata za privredu društvene djelatnosti:

- vodjenje matičnih knjiga,
- vodjenje biračkih spiskova,
- prate stanje i potrebe socijalno ugroženih lica i reduzimaju odgovarajuće mjere za regulisanje njihovih prava,
- vrše saslušanje svjedoka i stranaka;
- izdaju uvjerenja o kojima se vodi zvanična služben a evidencija,
- izdaju uvjerenja o kojima se vodi zvanična služben a evidencija,
- izdaju uvjerenja o kojima ne vode zvaničnu evidenciju ukoliko su na to zakonom ili propisom zasnovanim na akonu ovlašćeni,
- primaju podneske građana upućene opštinskim rganima uprave, Skupštini opštine i njenim tijelima,

- pružaju pravnu pomoć opštinskim organima uprave, osnovnim organizacijama udruženog rada, samoupravnim interesnim zajednicama, ustanovama i građanima,

- vrše ovjeru prepisa i potpisa i rukopisa,

- vrše sastavljanje spiskova za upis djece u osnovne škole, za vakcinaciju, za upis regruta u regrutnu evidenciju i druge spiskove,

- dostavljaju izvještaj SUP-u, statističkim i drugim organima,

- vode odgovarajuće evidencije i

- obavljaju druge poslove koji im se stave u nadležnos

4/ iz djelokruga Opštinskog sekretarijata za društvene prihode:

- vrše dostavljanje rješenja o razrezu poreza i dopri

- primaju i kompletiraju zahtjeve za priznavanje prava na poresku olakšicu i privremena oslobodjenja od poreza i doprinos

- vrše dostavljanje poziva i

- obavljanje drugih poslova koji im se stave u nadležnost.

Član 15.

Mjesni uredi vrše poslove iz svog djelokruga prema instrukcijama i pod stručnim nadzorom onog opštinskog organa iz čije nadležnosti obavlja određene poslove.

Poslove iz djelokruga i nadležnosti mjesnih ureda obavlju referenti koji su u svom radu odgovorni sekretaru Opštinskog sekretarijata za privredu i društvene djelatnosti.

Radnici u mjesnim uredima ostvaruju samoupravljanje u Opštinskom sekretarijatu za privredu i društvene djelatnosti u čijem se sastavu nalaze.

Član 16.

Mjesni uredi ostvaruju saradnju i kordinaciju sa mjesnim zajednicama i pružaju im u okviru svojih mogućnosti pomoć u organivanju zborova radnih ljudi i građana, sjednica mjesnih zajednica delegacija mjesnih zajednica, morovnih vijeća i vršenju odredjeni poslova iz oblasti narodne odbrane.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 17.

Unutrašnja organizacija opštinskih organa uprave utvrđuje se u skladu s opštim načelima koje odredi odlukom Skupština opštine.

Unutrašnja organizacija opštinskih organa uprave utvrđuje se pravilnikom, koga donosi starješina opštinskog organa uprave i radna zajednica, uz saglasnost Skupštine opštine.

V RUKOVODJENJE U OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE

Član 18.

Opštinskim sekretarijatom rukovodi sekretar koga imenuje i razrješava Skupština opštine na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja.

Starješina Opštinskog organa uprave imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti imenovan dva puta uzastopno na istu funkciju. Izuzetno može biti imenovan još za jedan mandatni period ako to zahtijevaju opravdani razlozi o čemu prethodno odlučuje Skupština opštine na obrazloženi prijedlog predsjednika Izvršnog odbora.

Član 19.

Za starješinu opštinskog organa uprave može biti imenovano lice koje ima odgovarajuću visoku ili višu stručnu spremu, potrebno radno iskustvo, moralno-političke kvalitete i druge uslove za vršenje funkcije, kao i druge uslove utvrdjene kadrovskom politikom.

Član 20.

Starješina jednog opštinskog organa uprave u slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad zamjenjuje starješina drugog opštinskog organa uprave koga odredi Izvršni odbor.

Član 21.

Starješina opštinskog organa uprave ima pravo i dužnost:

- 1/ da organizuje rad opštinskog organa uprave,
- 2/ da obezbijedi zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka u cilju što efikasnijeg funkcionisanja opštinskog organa uprave kao cjeline;

3/ da donosi akte iz nadležnosti opštinskog organa uprave za koje je zakonom ili propisom zasnovanim na zakonu ovlašćen,

4/ da obavještava Skupštinu opštine i Izvršni odbor druge organe i organizacije i javnost o radu opštinskog organa uprave, o stanju u odgovarajućoj oblasti, o izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata Skupštine opštine i Izvršnog odbora, kao i utvrdjene politike i drugim pitanjima iz djelokruga opštinskog organa uprave,

5/ da utvrđuje godišnje i druge programe i planove rada opštinskog organa uprave,

6/ da predlaže Skupštini opštine obustavu i izvršenj samoupravnog opšteg akta raone zajednice ili izvršavanje pojedinih njihovih odredaba, ako smatra da je nezakonit ili pojedine njihove odredbe,

7/ da preduzima i predlaže preduzimanje mjera u pojedinim oblastima društvenog života iz nadležnosti opštinskog organa uprave,

8/ da se stara o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u skladu s zakonom i samoupravnim sporazumom u cilju unapredjenja rada opštinskog organa uprave,

9/ da daje instrukcije i vrši stručni nadzor nad izvršavanjem poslova koji su stavljeni u nadležnost mjesnim upredima, a u djelokrugu su odnosnog organa uprave,

10/ da obezbijedi podatke i druge informacije, kao i stručnu pomoć delegatima za ostvarivanje delegatske funkcije,

11/ da obezbijedi saradnju opštinskog organa uprave s drugim organima uprave i organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama i društveno-političkim organizacijama i Službom za zajedničke poslove,

12/ da odlučuje u skladu s zakonom o pravima i dužnos radnika u opštinskom organu uprave, o korišćenju sredstava i drugi pitanjima u vezi s radom i poslovanjem opštinskog organa uprave kao cjeline i

13/ da u skladu s zakonom i propisima donesenim na zak izriče mjere zbog lakše povrede radne dužnosti radnika u opštinskom organu uprave.

Član 22.

Starješina opštinskog organa uprave lično je odgovoran za nezakonito, pravilno, savjesno i predano vršenje povjerene mu dužnosti.

Starješina opštinskog organa uprave može biti smijenjen sa funkcije pod uslovima propisanim zakonom.

Starješina opštinskog organa uprave ima pravo i dužnost da na svoju funkciju podnese ostavku i da je obrazloži. U tom slučaju ostaje na funkciji do donošenja odluke povodom njegove ostavke, ali najduže dva mjeseca.

VI PRAVA I DUŽNOSTI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 23.

U vršenju inspekcijskog nadzora opštinski organi uprave vrše neposredni inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata preko opštinskih inspektora kao službenih lica ovlašćenih za vršenje inspekcijskog nadzora.

Ovlašćenje za vršenje inspekcijskog nadzora opštinski inspektor dokazuje posebnom legitimacijom, čiji sadržaj propisuje Izvršno vijeće, a izdaje starješina opštinskog organa uprave u čijoj je nadležnosti vršenje inspekcijskog nadzora.

Opštinski inspektor samostalno vrši inspekcijski nadzor i odlučuje o preduzimanju upravnih i drugih mjera na osnovu zakona i propisa donesениh na osnovu zakona.

Samostalnog opštinskog inspektora u smislu prethodnog stava ne isključuje pravo starješine opštinskog organa uprave na utvrdjivanje programa i plana rada opštinskog inspektora i izdavanje naredjenja za vršenje inspekcijskog nadzora.

Član 24.

Opštinske inspektore postavlja i razrješava Skupština opštine na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja.

Opštinski inspektor je lično odgovoran za zakonito, pravilno, predano i savjesno vršenje inspekcijskog nadzora.

VII AKTI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 25.

Opštinski organi uprave u vršenju poslova iz svoje nadležnosti mogu donositi rješenja, zaključke, naredbe i uputstva

za izvršavanje odluka i drugih opštih akata Skupštine opštine i Izvršnog odbora, ako su za to ovlašćeni tim propisima, odnosno opštim aktima.

Propisi koji su od zajedničkog interesa za dva ili više opštinskih organa uprave donose sporazumno ti organi.

VIII SREDSTVA ZA RAD OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 26.

Skupština opštine i Izvršni odbor obezbjeđuju materijalne i druge uslove za rad opštinskih organa uprave.

Sredstva za rad opštinskih organa uprave obezbjeđuju se budžetom opštine u skladu s zakonom, društvenim dogovorima, Statutom opštine i odlukom Skupštine opštine.

IX ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE PREMA SKUPŠTINI I IZVRŠNOM ODBORU

Član 27.

Opštinski organi uprave dužni su obavještavati Skupštinu opštine i Izvršni odbor o izvršavanju zakona, drugih propisa opštih akata Skupštine opštine i Izvršnog odbora, sprovođenju utvrđene politike, stanju u odgovarajućoj oblasti i daju stručna mišljenja i prijedloge za rješavanje pitanja u tim oblastima.

U izvršavanju svojih obaveza opštinski organi uprave dužni su podnositi Skupštini opštine i Izvršnom odboru izvještaj o svom radu, davati odgovore na postavljena pitanja i pružati potrebna obavještenja.

Član 28.

Izvršni odbor prati i razmatra stanje; rad i odnose opštinskim organima uprave, uskladjuje njihov rad i odnose i preduzima mjere kojim se obezbjeđuje zakonitost i efikasnost u njihovom radu, kao i ekonomičnost rada i poslovanja u cjelini.

Kada je to potrebno Skupština opštine, odnosno Izvršni odbor mogu da daju opštinskim organima uprave smjernice za rad.

Smjernicom se utvrđuju načelni stavovi o usmjeravanju odnosno uskladjivanju rada opštinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine opštine i Izvršnog odbora i određuje u tom pogledu obaveze opštinskih organa uprave.

Smjernice se daju opštim aktom ili zaključkom i obavezne su za opštinske organa uprave na koje se odnose.

Član 29.

Opštinski organi uprave mogu pred Skupštinu opštine i Izvršni odbor i njihova tijela iznositi pojedine značajna pitanja iz svog djelokruga i predlagati da o tim pitanjima zauzmu stav, odnosno daju smjernice ili preduzmu odgovarajuće mjere u okviru svojih prava i dužnosti.

X MEDJUSOBNI ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 30.

Opštinski organi uprave ostvaruju medjusobnu saradnju: usaglašavanjem svojih programa rada, razmjenom mišljenja i iskustava i davanjem prijedloga i druge inicijative za rješavanje pitanja iz svog djelokruga, dogovaranjem o preduzimanju upravnih i drugih mjera usaglašavanjem stavova i davanjem prijedloga Skupštini opštine i izvršnom odboru za obezbjeđenje materijalnih i drugih uslova za rad opštinskih organa uprave.

U ostvarivanju medjusobne saradnje, kordinacije u radu usaglašavanjem stavova, opštinski organi uprave mogu po potrebi osnivati zajednička tijela kao i udruživati finansijska i druga sredstva za određene zajedničke potrebe.

XI ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE PREMA REPUBLIČKIM ORGANIMA UPRAVE

Član 31.

Odnosi opštinskih organa uprave i republičkih organa uprave i organizacija zasniva se na pravima i dužnostima utrdjenim Ustavom i zakonom, zatim na uzajamnoj saradnji, razmjeni iskustava, stručnoj pomoći i pravima svakog organa uprave da daje inicijativu i mišljenje kao i da stavlja prijedloge za organizovanje vršenje službe u cilju unapredjenja stručnog rada i poslovanja organa prave u određenoj grani, odnosno oblasti uprave.

Opštinski organi uprave dužni su republičkim organa uprave dostavljati izvještaje i informacije o radu opštinskih organa uprave u zakonom predvidjenom roku ili na traženje republičkih organa uprave.

XII ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE PREMA
SAMOUPRAVNIM ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

Član 32.

Opštinski organi uprave imaju prema organizacijama
ženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama s
prava utvrđena na osnovu Ustava i zakona i mogu im nalagati
obaveze samo ako su na to zakonom izričito ovlašćeni.

Opštinski organi uprave dužni su samoupravnim organi
cijama i zajednicama u okviru svoje nadležnosti da pružaju struč
pomoć davanjem objašnjenja za primjenu zakona i propisa donesenih
na osnovu zakona.

Član 33.

Opštinski organi uprave imaju pravo i dužnost da uka
samoupravnim organizacijama i zajednicama na protivustavnost i
zakonitost njihovog samoupravnog opšteg akta i da predlažu Sku
pštini opštine da obustavi izvršenje takvog akta i pokrene postup
za ocjenu ustavnosti i zakonitosti.

Član 34.

U praćenju stanja u odredjenim oblastima, u okviru
va i dužnosti ili po zahtjevu republičkog organa uprave, opštins
organi uprave imaju pravo da traže potrebne podatke i druga
obavještenja od samoupravnih organizacija i zajednica.

XIII ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE
PREMA GRADJANIMA

Član 35.

Opštinski organi uprave dužni su strankama /gradja
nima, osnovnim organizacijama udruženog rada i drugim organizaci
jama i zajednicama/ omogućiti ostvarivanje prava i pravno zašti
ćenih interesa sa što manje troškova i gubitka vremena.

Član 36.

Opštinski organi uprave dužni su strankama ukazivat
stručnu pomoć u ostvarivanju njihovih prava kako ne znanje i neu
kost ne bi umanjili njihova prava koja im zakonom i propisima
zasnovanim na zakonu pripadaju.

.. Član 37.

Kada stranke prigovaraju na postupak radnika u opštinskom organu uprave, dužnost je starješine opštinskog organa uprave da ispita osnovanost takvih prigovora, preduzme potrebne mjere na koje je ovlašćen i da o tome obavijesti stranku.

XIV ODNOSI OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE PREMA
DRUŠTVENO-POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA

Član 38.

Opštinski organi uprave saradjuju sa društveno-političkim organizacijama o pitanjima iz svog djelokruga koja su od interesa za te organizacije.

Opštinski organi uprave dužni su obavještavati društveno-političke organizacije o stanjima i pojavama u pojedinim oblastima od šireg društvenog i političkog značaja, na čiji pravilan razvoj mogu svojom aktivnošću uticati te organizacije, kao i o pitanjima od značaja za ostvarivanje društvene kontrole rada opštinskih organa uprave i nosilaca javnih funkcija u opštinskim organima uprave.

XV SAMOUPRAVNO UREDJIVANJE PRAVA, DUŽNOSTI I
ODGOVORNOSTI RADNIKA U OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE

Član 39.

Radnici u opštinskim organima uprave imaju samoupravna prava utvrdjena zakonom u skladu s prirodom poslova koje obavljaju, društvenom i političkom odgovornošću opštinskog organa uprave u kome rade.

Radnici jednog osnovnog organa uprave /sekretarijata/ čine radnu zajednicu.

Član 40.

Prava, dužnosti i odgovornosti radnika u opštinskim organima uprave o kojima u skladu sa zakonom radnici samoupravno odlučuju uredjuju sa samoupravnim sporazumom.

Prava, dužnosti i odgovornosti iz prethodnog stava radnici opštinskih organa uprave zajednički uredjuju samoupravnim sporazumom sa radnicima drugih organa uprave, drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine.

Radnici opštinskih organa uprave, radnici drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine zajednički će urediti samoupravnim sporazumom pitanja i to:

1/ oblici i način stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika,

2/ utvrđivanje radnji koje predstavljaju težu povradne dužnosti radnika,

3/ utvrđivanje uslova za premještanje radnika na drugo radno mjesto ili drugi opštinski organ uprave, drugi organ, državni organ, Službu za zajedničke poslove i Stručnu službu Skupštine opštine,

4/ utvrđivanje osnova i mjerila za raspodjelu sredstava za lične dohotke, raspodjelu stanova i sredstava za stambenu djelatnost,

5/ utvrđivanje ličnih zaštitnih sredstava radnika u radu,

6/ materijalnu odgovornost radnika,

7/ korišćenje odmora u toku dnevnog rada,

8/ dužinu trajanja plaćenog i neplaćenog odsustvovanja s rada,

9/ prekovremeni rad, noćni rad i rad u dane državnih praznika,

10/ naknadu ličnog dohotka za vrijeme bolovanja i porodiljskog odsustva,

11/ uslove za korišćenje zajedničkih sredstava rada,

12/ pitanja koja terete materijalne troškove,

13/ utvrđivanje dužine godišnjeg odmora radnika,

14/ sticanje i prestanak svojstva radnika u udruženom radu,

15/ uvodjenje i trajanje probnog rada i

16/ uslove i mjerila za korišćenje sredstava zajedničke potrošnje.

Član 42.

Samoupravni sporazum radnici opštinskih organa uprave, radnici drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine usvajaju na zboru radnika svake radne zajednice većinom glasova prisutnih radnika.

Prije usvajanja samoupravnog sporazuma radne zajednice pribaviće i razmotriti mišljenja starješina organa uprave, drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine.

Član 43.

Samoupravni sporazum iz člana 42. ove odluke podliježe saglasnosti Izvršnog odbora.

Samoupravnim sporazumom radnici opštinskog organa uprave drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine mogu prenijeti određena samoupravna prava na zajednički savjet radnih zajednica u koga delegiraju svoje predstavnice sve radne zajednice.

Član 44.

O sprovođenju samoupravnog sporazuma staraće se starješina utvrdjen samoupravnim sporazumom.

XVI OPŠTE DUŽNOSTI I OVLAŠĆENJA RADNIKA NA RADU.

Član 45.

Radnik u opštinskom organu uprave vrši poslove iz djelokruga organa uprave na osnovu ovlašćenja utvrdjenim zakonom, i drugim propisima i opštim aktima Skupštine opštine i Izvršnog odbora i prema naredjenjima i uputstvima starješine opštinskog organa uprave.

Povjerene poslove, kao i druge svoje radne dužnosti radnik je dužan vršiti zakonito, savjesno, uredno, na vrijeme i ekonomično.

Član 46.

Ako radnik smatra da je naredjenje starješine opštinskog organa uprave nezakonito, obavezan je na to upozoriti starješinu, a ponovoljeno pismeno naredjenje, radnik je dužan izvršiti i u tom slučaju je oslobodjen odgovornosti za posljedice koje proizvede izvršenje naredjenja.

Ako bi izvršenje ponovljenog pismenog naredjenja predstavljalo krivično djelo, radnik mora da ga zadrži do izvršenja i da o tom naredjenju upozna neposredno višeg starješinu odnosno Izvršni odbor Skupštine.

Član 47.

Radnik je dužan da čuva službenu tajnu.

Obaveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku rada u opštinskom organu uprave.

Ako drugim propisom nije drukčije određeno pod službom tajnom u opštinskom organu uprave podrazumijeva se sve ono što je radnik na radu ili u vezi s radom saznao, a što bi kada bi se i nijelo, moglo oštetiti interese službe ili opravdane interese radnih ljudi, građana, organizacija udruženog rada i drugih samostalnih upravnih organizacija i zajednica, društveno-političkih i drugih organizacija.

Starješina opštinskog organa uprave bliže određuje šta se smatra službenom tajnom u opštinskom organu uprave, kao način obaveza čuvanja i korišćenja podataka i materijala koji predstavljaju službenu tajnu, ako propisom nije drukčije određeno.

Starješina opštinskog organa uprave može radnika osloboditi od čuvanja službene tajne, ako ocijeni da to nije protivno interesima službe, odnosno društvenim interesima.

Član 48.

Radnik može davati podatke i druga obavještenja iz djelokruga opštinskog organa uprave samo u pitanjima za koja je ovlašćen.

Odredbe prethodnog stava ne odnose se na obavještenja koja je radnik dužan da daje strankama u vezi s ostvarivanjem njihovih prava, odnosno izvršavanja njihovih obaveza u postupku kod opštinskog organa uprave.

Član 49.

U toku rada radnik je dužan da se pridržava pravila radne discipline u opštinskom organu uprave i da se izvan rada ponaša onako kako to odgovara interesima službe i ugledu opštinskog organa uprave.

Član 50.

Radnik je dužan da stalno radi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju i na unapredjenju svoga rada u Opštinskom organu uprave.

Član 51.

Radnik je dužan nositi službeno odijelo za vrijeme rada u onim službama opštinskih organa uprave za koje je propisano nošenje službenog odijela.

Samoupravnim sporazumom radne zajednice mogu utvrditi i druge opšte dužnosti radnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji opštinskog organa uprave utvrđuju se u skladu s zakonom i drugim propisima posebna prava i dužnosti, odnosno ovlašćenja radnika u vršenju poslova iz nadležnosti opštinskog organa uprave.

XVII ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 52.

Opštinski organi uprave prate stanje i pripreme za odbranu i zaštitu u odgovarajućim privrednim i društvenim djelatnostima, preduzimaju mjere za uskladjivanje priprema i članova odbrane u osnovnim organizacijama, udruženog rada i drugim organizacijama i Zajednicama i za njihovo osposobljavanje za rad u ratnim uslovima.

Član 53.

U izvršavanju poslova i zadataka u oblasti narodne odbrane opštinski organi uprave dužni su saradjevati i svoj rad uskladiti sa radom Opštinskog sekretarijata za narodnu odbranu i radom Opštinskog štaba teritorijalne odbrane.

Član 54.

Opštinski organi uprave, pored poslova iz svog djelokruga utvrdjenog ovom odlukom, vrše i druge poslove određene zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Ovlašćuje se Izvršni odbor da:

1/ odredi dan kada prestaju sa radom ukinuti opštinski organi uprave predviđeni Odlukom o osnivanju, djelokrugu rada i osnovama opštinskih organa uprave i Odlukom o opštinskim organima uprave čija važnost prestaje stupanjem na snagu ove odluke,

2/ imenuje komisiju koja će pripremiti prijedlog za prenošenje sredstava rada i inventara na pojedine opštine organe uprave i Službu za zajedničke poslove i da izvrši prenošenje sredstava i inventara,

3/ imenuje komisiju koja će pripremiti prijedlog za rasporedjivanje radnika opštinskih organa uprave koji su ukinuti i da izvrši rasporedjivanje radnika,

4/ odredi način primopredaje, registraturskog materijala i nezavršenih predmeta opštinskih organa uprave koji su ukinuti

Član 56.

Do rasporedjivanja na radna mjesta u smislu tačke 3 prethodnog člana radnici imaju pravo na lični dohodak u visini akontacije koje su primali na svom dosadašnjem radnom mjestu i druga prava po osnovu rada do konačnog obračuna, odnosno donošenja samoupravnog sporazuma.

Član 57.

Do imenovanja starješina u opštinskim organima uprave imenovaće se vršioци dužnosti starješina opštinskih organa uprave

Član 58.

Radne zajednice opštinskih organa uprave, drugih opštinskih organa, Službe za zajedničke poslove i Stručne službe Skupštine opštine uskladiće svoje samoupravne opšte akte do kraja mjeseca juna 1975. godine.

Član 59.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju djelokruga rada o osnovama opštinskih organa uprave ("Službeni glasnik opštine Lopare", hr. 7/74), od 30. jula 1975. godine, Odluka o opštinskim organima uprave ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 1/70) od 11. februara 1970. godine, Odluka o osnivanju i djelokrugu rada mjesnih ureda ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 11/65) i Odluka o podučjima i djelokrugu rada mjesnih ureda ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 7/7

Član 60.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-

16. juna 1975. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Borivoje Radovanović, s. r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s. r.

Na osnovu člana 8. i 9. Zakona o opštinskoj upravi /"Službeni list SR BiH", broj 31/74/ i člana 180. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/74/ Skupština opštine Lopare na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 16.juna 1975.godine, d o n o s i

O D L U K U

O SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 1.

Osniva se Služba za zajedničke poslove opštinskih organa uprave / u daljem tekstu: Služba/.

Član 2.

Služba za zajedničke poslove vrši poslove: prijemne kancelarije, pisarnice, arhive, računovodstva, ekonomata, propisa, tekuća održavanja, obezbjedjenja zgrada, upotrebe odredjenih birotehničkih i drugih sredstava rada, prevoza putničkim automobilom, ugostiteljskih i drugih usluga i vrši poslove kojima se obezbjedjuju i drugi uslovi za rad opštinskih organa uprave.

Služba vrši odredjene poslove iz prethodnog stava i za potrebe Skupštine opštine i Izvršnog odbora.

Služba ne može vršiti upravne poslove.

Član 3.

Služba odgovara za svoj rad Izvršnom odboru i o svom radu podnosi mu izvještaj.

Član 4.

Službom rukovodi načelnik.

Načelnika Službe za zajedničke poslove postavlja i razrješava Skupština opštine na način i po postupku koji su propisani za imenovanje i razrješenje starješina opštinskih organa uprave.

Načelnik Službe postavlja se na vrijeme od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan još za naredne četiri godine. Izuzetno, može za načelnika biti imenovano isto lice još za jedan mandatni period ako to zahtijevaju opravdani razlozi o čemu prethodno odlučuje Skupština opštine na obrazloženi prijedlog predsjednika Izvršnog odbora.

Za načelnika Službe može biti imenovano lice koje ima odgovarajuću visoku ili višu stručnu spremu, potrebno radno iskustvo, moralno-političke kvalitete i druge uslove za vršenje funkcije kao i druge uslove utvrđene kadrovskom politikom.

Načelnika Službe za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje radnik Službe koga odredi predsjednik Izvršnog odbora.

Član 5.

Radnici Službe za zajedničke poslove čine radnu zajednicu.

Načelnik Službe prema radnicima Službe ima prava i dužnosti starješine opštinskog organa uprave.

Član 6.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove utvrđuje se pravilnikom koga donosi načelnik Službe i radna zajednica u skladu s Odlukom o opštim načelima organizacije opštinskih organa uprave.

Ako se između načelnika Službe i radne zajednice ne postigne saglasnost iz prethodnog stava o spornom pitanju, konačnu odluku donosi Izvršni odbor.

Član 7.

Odredbe Odluke o opštinskim organima uprave koje se odnose na samoupravno odredjivanje prava, dužnosti i odgovornosti radnika u opštinskim organima uprave kao i odredbe o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika u tim organima i na sredstva za vršenje djelatnosti Službe, primjenjuje se i na radnike u Službi za zajedničke poslove.

Član 8.

Sredstva za vršenje redovne djelatnosti i za posebne namjene Službe obezbjeđuju se u budžetu opštine.

Član 9.

Ovlašćuje se Izvršni odbor da odredi dan početka rada Službe za zajedničke poslove.

Član 10.

Služba, danom početka rada, preuzima poslove iz čl. 2. ove Odluke koje su obavljali opštinski organi uprave i Stručna služba Skupštine i Izvršnog odbora.

Član 11.

Služba danom početka rada, preuzima imovinu, sredstva rada, novčana sredstva i obaveze koje preuzima u skladu s ovom odlukom.

Član 12.

Služba, danom početka rada, preuzima sve radnike opštinskih organa uprave koji su radili na poslovima iz djelokruga Službe utvrdjenog u čl. 2. ove odluke.

Radnici iz opštinskih organa uprave koji su preuzeti u Službu po odredbi iz prethodnog stava konstituišu radnu zajednicu Službe.

Član 13.

Rasporedjivanje radnika na radna mjesta u Službi vrši se prema stručnoj spremi radnika u skladu sa zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

Radniku koji odbije da radi na radnom mjestu na koje je rasporedjen prestaje rad u Službi istekom roka utvrdjenog samoupravnim sporazumom.

Prigovor na rješenje o rasporedjivanju radnika na radno mjesto u Službi ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 14.

Radnici koje preuzima Služba imaju pravo na akontaciju ličnih dohodaka od dana preuzimanja do konstituisanja radne zajednice u visini ličnog dohotka ostvarenog na svom dosadašnjem radnom mjestu i druga prava na osnovu rada do konačnog obračuna.

Član 15.

Radnici koji obavljaju stručne i druge poslove za Izvršni odbor Skupštine opštine, mogu ostvarivati samoupravna prava Radnoj zajednici Službe za zajedničke poslove u skladu sa odlukom Izvršnog odbora Skupštine opštine.

Član 16.

Komisija koju obrazuje Izvršni odbor za rasporedjivanje radnika u opštinskim organima uprave u smislu člana 42. Odluke opštinskim organima uprave:

1. izvršiće rasporedjivanje radnika koje u smislu člana 12. ove odluke preuzima Služba i
2. odrediti način primopredaje arhivske gradje i registratorskog materijala i nesvršenih predmeta.

Član 17.

Ovlašćuje se Izvršni odbor da po potrebi donese bliže propise za primjenjivanje ove odluke.

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-120

16. juni 1975. godine

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Borivoje Radovanović, s.r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović,

Na osnovu člana 25. Zakona o opštinskoj upravi /"Službeni list SR BiH", broj 31/74/ i člana 180. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Lopare/"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 5/74/, Skupština opštine na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 16. juna 1975.godine, d o n o s i

O D L U K U

O OPŠTIM NAČELIMA ORGANIZACIJE OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u opštinskim organima uprave utvrđuju se u skladu s opštim načelima utvrđenim ovom odlukom.

Ovom odlukom utvrđuje se i postupak davanja saglasnosti na pravilnike opštinskih organa uprave o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 2.

Unutrašnja organizacija opštinskih organa uprave utvrđuje se Pravilnikom koga donosi starješina organa i radna zajednica uz saglasnost Skupštine opštine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskim organima uprave bliže se preciziraju osnovni zadaci i djelokrug organa uprave, utvrđeni propisanim djelokrugom i nadležnostima organa, utvrđuju organizacione jedinice i posebna radna mjesta i njihovi poslovi.

II - OPŠTA NAČELA ZA UNUTRAŠNJU ORGANIZACIJU

Član 3.

Opštinski organi uprave utvrđuju unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta tako da se njome obezbjeduje cjelishodnija unutrašnja podjela rada na pojedine organizacione jedinice i radna mjesta.

Unutrašnjom organizacijom, opštinskih organa uprave dužni su da obezbijede uslove za potpuno, zakonito, blagovremeno i ažurno izvršavanje svih zadataka i poslova.

Član 4.

Pri utvrđivanju unutrašnje organizacije opštinskih organa uprave polaze od sljedećih principa:

- 1/ koncentracije i grupisanja poslova prema vrsti, dužnosti i povezanosti,
- 2/ uskladjenosti podjele rada po organizacionim jedinicama i radnim mjestima,
- 3/ pune zaposlenosti radnika i njihovo racionalno korišćenje na radnom mjestu,
- 4/ neposrednosti u rukovodjenju i koordinaciji rada
- 5/ ekonomičnosti i osavremenjavanju metoda i tehnologije rada.

Pored načela iz prethodnog stava, opštinski organi uprave dužni su svoje organizovanje i rad da zasnivaju na kontinuiranom programiranju i planiranju rada, praćenju i kontroli izvršenja radnih zadataka, sistematskom unapredjenju rada i racionalizovanju radnih postupaka.

Član 5.

Pri utvrđivanju unutrašnje organizacije, opštinski organi uprave dužni su koristiti rezultate naučnih i drugih organizacija, podatke i informacije statističke službe, službe društvenog knjigovodstva i drugih službi društvenog informisanja po mogućnosti dostignuća odgovarajućih naučnih i stručnih institucija.

Član 6.

Pri definisanju zadataka i utvrđivanju unutrašnje organizacije, opštinski organi uprave dužni su da imaju u vidu potrebe i interese zajednica, u skladu sa njihovim ustavnim i zakonskim ovlaštenjima, zadatke i poslove samoupravnih interesnih zajednica, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija zajednica u ostvarivanju prava i dužnosti koje im povjeri opština.

Član 7.

Opštinski organi uprave svojom unutrašnjom organizacijom dužni su da obezbijede blagovremeno i efikasno ostvarivanje prava i interesa radnih ljudi i građana, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, odgovarajuće informisanje, pružanje stručne pomoći i vršenje drugih poslova potrebnih za ostvarivanje funkcije delegata u Skupštini opštine i delegacija u opštini.

Član 8.

Radno mjesto se, po pravilu, ustanovljava za vršenje istovrsnih ili sličnih poslova po stepenu i vrsti školske spreme, radnom iskustvu potrebnom za njihovo obavljanje i kada opim poslova zahtijeva puno radno vrijeme jednog radnika.

Za radno mjesto utvrđuje se naziv i poslovi radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za vršenje poslova i broj izvršilaca / radnika/.

Član 9.

U zavisnosti od utvrđenih načela u opštinskim organima uprave mogu se formirati odjeljenja i odsjeci kao organizacione jedinice, a izuzetno i referati.

U opštinskom sekretarijatu za unutrašnje poslove u zavisnosti od prirode poslova mogu se formirati i posebne organizacione jedinice i davati im u skladu s zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona drukčiji nazivi.

III - POSTUPAK DAVANJA SAGLASNOSTI NA PRAVILNIKE
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA

Član 10.

Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinski organi uprave dostavljaju na razmatranje Izvršnom odboru.

Uz pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskim organima uprave dostavljaju se potre obrazloženja, a na traženje Izvršnog odbora i potrebna dokumentacija.

Član 11.

Izvršni odbor razmatra pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uz učešće starješine opštinskog organa uprave i predsjednika radne zajednice tog organa.

Po izvršenom razmatranju, Izvršni odbor dostavlja pravilnik zajedno sa svojim mišljenjem na saglasnost Skupštine opštine.

Saglasnost na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskim organima uprave daje Društveno-političko vijeće.

IV - PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 12.

Do donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskim organima uprave i postavljenja načelnika ili šefova unutrašnjih organizacionih jedinica starješine opštinskih organa uprave i radne zajednice mogu privremeno urediti i sistematizaciju radnih mjesta uz saglasnost Izvršnog odbora i izvršiti postavljenje vršilaca dužnosti načelnika i šefova unutrašnjih organizacionih jedinica.

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-121

16. juni 1975.godine

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Borivoje Radovanović, s.r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s

Na osnovu člana 87. i 100. Zakona o redovnim sudovima /"Službeni list SR BiH", broj 31/74/ i člana 180. Statuta opštine Tuzla, a u sporazumu sa skupštinama opština Banovići, Kalesija, Kladanj, Tuzla, Srebrenik i Živinice, Skupština opštine Lopare na sjednici Društveno-političkog vijeća od 16. juna 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

O NAČINU I POSTUPKU ZA IZBOR SUDIJA POROTNIKA U OPŠTINSKI SUD U TUZLI

Član 1.

Ovom odlukom određuje se način i postupak za izbor i razrješenje sudija i sudija porotnika u Opštinski sud u Tuzli /u daljem tekstu: Sud/.

Član 2.

Sve potrebne radnje za izbor i razrješenje sudija i sudija porotnika u Opštinski sud u Tuzli, osim samog izbora i razrješenja, vršiće Komisija za izbor i imenovanja Skupštine opštine Tuzla, /u daljem tekstu: Komisija/.

Član 3.

Radnje iz prethodnog člana Komisija će vršiti, na pismeni zahtjev Suda, bilo koje skupštine opštine, odnosno njenog nadležnog tijela, društveno-političkih organizacija ili po vlastitoj inicijativi.

Sud će Komisiji dostaviti zahtjev šest mjeseci prije isteka roka od osam, odnosno četiri godine na koje vrijeme su birani sudije, odnosno sudije porotnici, da se izvrši izbor sudija, odnosno sudija porotnika.

Isto tako sud će Komisiji dostaviti zahtjev da se pokrene postupak za izbor, odnosno razrješenje sudije ili sudije porotnika kada se, za to ukaže potreba.

Član 4.

Komisija vrši naročito sljedeće poslove:

1. raspisuje konkurs, odnosno objavljuje da će se vršiti izbor sudija,
2. razmatra prispjele prijave i cijeni njihovu blago vremenost, a može tražiti i dopune podataka, odnosno dokumenata,
3. Prikuplja, na najpogodniji način obavještenja o moralno-političkoj podobnosti i društvenoj aktivnosti kandidata
4. obavještava skupštine opštine o kandidatima, koji podnijeli prijave, sa svim podacima i sa svojim mišljenjem kako bi sve skupštine, odnosno njihova nadležna tijela mogle da stave svoje eventualne primjedbe, a nakon što primi prijedloge i mišljenja skupština obavještava ih o kandidatima koje namjerava predložiti za izbor, kako bi i ostale skupštine mogle da izvrše izbor,

5. traži od skupština odnosno njihovih tijela, da d stave prijedloge za izbor odredjenog broja sudija porotnika sa njihovog područja,

6. pribavlja prijedloge mjesnih zajednica sa područja opštine Tuzla za izbor sudija porotnika, a nakon što primi sv prijedloge, dostavlja spisak predloženih kandidata svim skupš nama da bi se izjasnile o prijedlogu,

7. sastavlja konačni prijedlog za izbor sudija po rotnika i dostavlja ga skupštinama da bi izvršile izbor,

8. o izboru obavještava ostale skupštine opština, Republički sekretarijat, izabranog kandidata, kao i ostale ka date,

9. obavještava skupštine opština o izboru sudija porotnika i prima od ostalih skupština opština podatke o izbo sudija i sudija porotnika,

10. obavještava o razrješenju sudija razrješenog Sud, Republički sekretarijat, a skupštine opština o razrješen sudije i sudije porotnika, a od ostalih skupština prima obav nje o razrješenju sudija i sudija porotnika,

11. povjerava sudiji, koji ne bude ponovno izabran obavljanje pojedinih poslova,

12. pokreće postupak za razrješenje sudija i sudija porotnika iz razloga navedenih u Zakonu o redovnim sudovima, takav prijedlog nisu stavili ovlašćeni organi, odnosno lica,

13. Odlu, odnosno uskraćuje, odobrenje za stavljan pritvor sudije i sudije porotnika u postupku pokrenutom zbog krivičnog djela učinjenog u vršenju sudijske dužnosti,

14. vrši i druge poslove u vezi sa izborom i razrje enjem sudija i sudija porotnika.

Član 5.

Prilikom raspisivanja konkursa, odnosno objavljujiv da će se vršiti izbor sudija, Komisija će, pored podataka p ovidjenih Zakonom o redovnim sudovima, traži da kandidati u javi navedu podatke o dosadašnjem radu, radu na pravnim pos i o radu u pravosudnim ustanovama.

Član 6.

Raspisivanje konkursa, odnosno objavljuivanje da ć vršiti izbor sudija, Komisija će objaviti u listu "Oslobodje i odrediti rok u kojem su zainteresovani dužni da podnesu p

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obja vljuivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 016-01-86

16. juni 1975. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPAR
Muhamed Abdurahmanović,

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 25. stav 6. Zakona o javnom tužilaštvu /"Službeni list SR BiH", broj 31/74/ i člana 180. Statuta opštine Tuzla, a u sporazumu sa skupštinama opština Čanovići, Kalesija, Kladanj, Tuzla, Lukavac, Srebrenik i Živinice, Skupština opštine Lopare, na sjednici Društveno-političkog vijeća od 16. juna 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

O NAČINU I POSTUPKU ZA IMENOVANJE I RAZREŠENJE OPŠTINSKOG JAVNOG TUŽIOCA U TUZLI I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Član 1.

Sve potrebne radnje za imenovanje i razrješenje opštinskog javnog tužioca i njegovih zamjenika vršiće Komisija za izbor i imenovanja Skupštine opštine Tuzla /u daljem tekstu: Komisija/.

Član 2.

Radnje iz člana 1. ove odluke Komisija će vršiti, na pismeni zahtjev tužilaštva bilo koje skupštine opštine, odnosno njenog nadležnog tijela, društveno-političkih organizacija ili po vlastitoj inicijativi.

Član 3.

Komisija vrši naročito sljedeće radnje:

1. raspisuje konkurs, odnosno objavljuje da će vršiti imenovanje opštinskog javnog tužioca ili njegovih zamjenika,
2. razmatra prispjele prijave i cijeni njihovu blagovremenost, te eventualno trži dopunu dokumenata i podataka od kandidata,
3. na najprikladniji način prikuplja obavještenja o moralno-političkoj podobnosti i dosadašnjoj društvenoj aktivnosti kandidata,
4. obavještava Skupštine opština van sjedišta tužilaštva o kandidatima koji su podnijeli prijave, sa svim potrebnim podacima i mišljenjima, da bi skupštine opština, odnosno njihova nadležna tijela stavile eventualne primjedbe, a nakon što primi mišljenja i prijedloge obavještava skupštine opština o kandidatima koje namjerava predložiti da budu imenovani za tužioca, odnosno zamjenika.
5. dostavlja skupštinama opština pismeni obrazloženi prijedlog za imenovanje, odnosno razrješenje tužioca ili zamjenika, navodeći razloga kojima se Komisija rukovala prilikom stavljanja prijedloga,
6. o imenovanju od strane Skupštine opštine Tuzla, Komisija obavještava ostale skupštine opština, kao i imenovanog kandidata, Opštinsko javno tužilaštvo u Tuzli, Republički sekretarijat, Republičko javno tužilaštvo i kandidate koji nisu imenovani,
7. prikuplja od ostalih skupština opštine podatke o tome koji su kandidati imenovani i nakon toga obavještava sve skupštine opština, odnosno njihova nadležna tijela o kandidatima koji su imenovani na čitavom području,
8. povjerava tužiocu, odnosno zamjeniku, koji nije ponovo imenovan, obavljanje pojedinih poslova,

9. pokreće postupak za razrješenje tužioca, odnosno zamjenika, kada on to zatraži, odnosno kada se za to steknu zakonski uslovi, te o tome obavještava ostale skupštine opština,

10. o razrješenju tužioca, odnosno zamjenika obavještava razriješenog, ostale skupštine opština, Republički sekretarijat Republičko javno tužilaštvo i Opštinsko javno tužilaštvo u Tuzli,

11. vrši i ostale poslove u vezi sa imenovanjem i razrješenjem tužioca i njegovih zamjenika.

Član 4.

Prije dostavljanja konačnog prijedloga skupštinama opština Komisija će dostaviti sve podatke o prijavljenim kandidatima i eventualnim mišljenjem i prijedlozima ostalih skupština opština Republičkom javnom tužilaštvu, kako bi republički javni tužilac dostavio svim skupštinama opština svoj prijedlog za imenovanje određenog lica za tužioca, odnosno zamjenika.

Član 5.

Komisija će prilikom raspisivanja konkursa, odnosno objavljivanja slobodnog radnog mjesta zatražiti da kandidati podataka predviđenih zakonom o javnom tužilaštvu dostave i kratki biografiju sa podacima o dosadašnjem radu, radu na pravnim poslovima, a naročito radu u pravosudnim ustanovama.

Član 6.

Obavještenja iz člana 4. tač. 4. ove odluke, Komisija će dostaviti ostalim skupštinama opština, da im ostane dovoljno vremena, da prijedloge razmotre i da se o njima izjasne do dana kada će Komisija dostaviti svoj prijedlog i prijedloge ostalim skupštinama opština Republičkom javnom tužiocu, odnosno do dana kada će Komisija dostaviti konačni prijedlog skupštinama opština.

Član 7.

U slučaju da republički javni tužilac, po postupku kojeg je on pokrenuo, neovisno od postupka predviđenog ovom Odlukom predloži skupštinama opština da imenuju određeno lice za tužioca, odnosno zamjenika, Komisija će nakon prikupljanja neophodnih podataka, obavijestiti ostale skupštine opština da li je predložila skupština opštine Tuzla da se to lice imenuje za tužioca, odnosno zamjenika.

Član 8.

Raspisivanje konkursa, odnosno objavljivanje da se vršiti imenovanje tužioca, odnosno zamjenika, Komisija će objaviti u listu "Oslobodjenje" i odrediti rok u kojem su zainteresovani dužni da podnesu prijave.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 016-01-85

16. juni 1975. god.

L o p a r e

PREDSJEDNIK
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA
Radovanović Borivoje, s. r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhammed Abdurahmanovi

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o izboru delegata u Vijeća Skupština opština /"Službeni list SR BiH", broj 5/74/, Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj dana 16. VI 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prestanku mandata Vijeća udruženog rada u oblasti obrazovanja i vaspitanja u izbornoj jedinici osnovne škole "Ivan Marković-Irac" Lopare

I

Utvrđuje se da prestaje mandat delegata Ilić Jove u Vijeću udruženog rada Skupštine opštine Lopare u oblasti obrazovanja i vaspitanja, sa danom 16. VI 1975. godine zbog prestanka mandata u delegaciji osnovne škole "Ivan Marković-Irac" Lopare.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-100

Datum: 16. VI 1975. godine

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Faruk Jašarević, s.r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 91. Zakona o izboru delegata u Vijeća Skupština opština /"Službeni list SR BiH", broj 5/74/, Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 16. juna 1975.godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspisivanju dopunskih izbora za delegata u vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare u izbornoj jedinici osnovne škole "Ivan Marković-Irac" Lopare

I

Raspisuje se dopunski izbor za delegata u Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare - oblast obrazovanja i vaspitanja u Izornoj jedinici Osnovne škole "Ivan Marković-Irac" Lopare.

II

Izbori će se održati do 30. jula 1975.godine.

III

Rokovi za vršenje izbornih radnji počinje teći od 30. juna 1975.godine.

IV.

O sprovođenju ove Odluke staraće se Opštinska izborna komisija i radno predsjedništvo delegacije Osnovne škole "Ivan Marković-Irac" Lopare.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-101

Datum: 16.juni 1975.godine

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Faruk Jašarević, s.r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o izboru delegata u Vijeća Skupština opština /"Službeni list SR BiH", broj 5/74/, Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 16. VI 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prestanku mandata delegata Vijeća udruženog rada u oblasti privrede u izbornoj jedinici hladnjača "Frigos" - Čelić

I

Utvrđuje se da prestaje mandat delegata Jašarević Faruka u Vijeću udruženog rada Skupštine opštine Lopare u oblasti privrede, sa danom 16. VI 1975. godine zbog prestanka mandata u delegaciji Hladnjače "Frigos" - Čelić.

II

Ova odluka objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-98

Datum: 16. VI 1975. godine

PREDSJEDNIK
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA
Faruk Jašarević, s.r.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 91. Zakona o izboru delegata u Vijeća Skupština opština /"Službeni list SR BiH", broj 5/74/, Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 16. VI 1975. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspisivanju dopunskih izbora za delegata u Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare u izbornoj jedinici Hladnjače "Frigos" - Čelić

I

Raspisuju se dopunski izbori za delegata u Vijeću udruženog rada Skupštine opštine Lopare - oblast privreda u Izornoj jedinici Hladnjače "Frigos" Čelić.

II

Izbori će se održati do 30. jula 1975. godine.

III

Rokovi za vršenje izbornih radnji počinju teći od 30. juna 1975. godine.

IV

O sprovođenju ove Odluke staraće se Opštinska izborna komisija i radno predsjedništvo delegacije Hladnjače "Frigos" - Čelić.

V

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 023-01-99

Datum: 16. VI 1975. godine

PREDSJEDNIK

VIJEĆA UDRUŽENOG RADA

Faruk Jašarević, s.r.

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Muhamed Abdurahmanović, s.r.