

KATASTAR

LOPARE

SKUPŠTINA  
OPŠTINE  
LOPARE

# SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XII

BROJ 4.

LOPARE 22. 04. 1978.

GLASNIK IZDAJE SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE A URE-  
DUJE STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE.

GLASNIK IZLAZI PO POTREBI.

GODIŠNJA PRETPLATA IZNOSI 100 DINARA I VRŠI SE U  
KORIST RACUNA BROJ 12230-630-84.

Na osnovu člana 178. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 5/74/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj dana 19.3.1975. godine, donosi

P O S L O V N I K  
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA SKUPŠTINE OPŠTINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Vijeće udruženog rada Skupštine opštine Lopare / u daljem tekstu: Vijeće/ organizuje se i radi prema odredbama Poslovnika Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Poslovnik Skupštine, i ovog Poslovnika/

Član 2.

U pitanjima koja nisu uređjena ovim Poslovníkom, Vijeće i njegova tijela, kao i članovi Vijeća, postupaju na način utvrđen Poslovníkom Skupštine.

Način rada u pitanjima koja nisu uređjena Poslovníkom Skupštine ni ovim Poslovníkom uređjuju Vijeće i njegova tijela zaključkom koji donose prilikom razmatranja tih pitanja.

Član 3.

U poslovima iz svoje nadležnosti Vijeće radi i odlučuje u sjednicama Vijeća i sjednicama svojih radnih tijela na osnovu usaglašenih stavova delegata iz oblasti društvenog rada iz kojih su delegirani.

Vijeće odnosno njegova radna tijela rade i u zajedničkim sjednicama sa drugim vijećima i njihovim odborima, komisijama i drugim radnim tijelima i komisijama Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Skupština/.

## II. D E L E G A T I

## 1. Verifikacija mandata

## Član 4.

Član Vijeća stiče prava i dužnosti delegata u Vijeću verifikacijom mandata.

## Član 5.

Verifikaciju mandata članova Vijeća vrši Vijeće na prvoj sjednici u novom sastavu.

## Član 6.

Prvu sjednicu Vijeća saziva dotadašnji predsjednik Vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika.

Ako je dotadašnji predsjednik Vijeća spriječen da sazove prvu sjednicu Vijeća, ili da joj predsjedava, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća i predsjedava joj do izbora novog predsjednika Vijeća.

## Član 7.

Verifikacija mandata novoizabranih članova Vijeća vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o rezultatu izvršenih izbora i na osnovu izbornih akata.

## Član 8.

Vijeće vrši verifikaciju mandata članova Vijeća na prijedlog Verifikacione komisije, a mandata članova Vijeća izabranih na ponovnim odnosno dopunskim izborima na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije.

## Član 9.

Verifikacionu komisiju bira Vijeće iz reda svojih članova.

Verifikaciona komisija ima 3 člana, koji između se biraju predsjednika.

## Član 10.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvještaj Opštinske izborne komisije, sa svim izbornim aktima, Verifikacionoj komisiji odnosno Mandatno-imunitetskoj komisiji, a tekst tog izvještaja stavlja na raspolaganje članovima Vijeća najkasnije 48 časova prije početka sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

Predsjednik Vijeća predaje komisiji i uvjerenja o izboru koja je na početku sjednice primio od novoizabranih članova Vijeća, kao i žalbe na izbore podnesene Vijeću do dana sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

## Član 11.

Verifikaciona komisija odnosno Mandatno-imunitetska komisija pregleda izvještaje Opštinske izborne komisije, izborna akta, uvjerenja o izboru i žalbe na pojedine izbore, ispituje pravilnost izbora i podnosi Vijeću izvještaj i prijedlog.

## Član 12.

Vijeće pretresa izvještaj Verifikacione komisije odnosno Mandatno-imunitetske komisije i odlučuje o potvrdi ili poništenju izbora članova Vijeća.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu, posebno.

## Član 13.

Vijeće može odložiti donošenje odluke o verifikaciji pojedinog mandata i zaključiti da se prethodno izvrše potrebne provjere. Odlaganje odluke o verifikaciji pojedinih mandata ne može biti duže od 30 dana.

## Član 14.

Član Vijeća čiji je mandat osporen ili je odložena odluka o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Vijeća i učestvuje u radu na tim sjednicama, bez prava odlučivanja.

## Član 15.

Ako Vijeće poništi izbor nekog delegata, odrediće održavanje ponovnog izbora.

## Član 16.

Poslije odluke Vijeća o verifikaciji mandata, članovi Vijeća daju svečanu izjavu.

Nakon usmenog davanja svečane izjave, članovi Vijeć potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedniku Vijeća.

## Član 17.

Član Vijeća čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici Vijeća, daje svečanu izjavu i potpisuje njen tekst pred predsjednikom Vijeća, koji o tome obavještava Vijeće na prvoj narednoj sjednici.

## 2. Prestanak mandata

## Član 18.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Ustavom i zakonom.

Članu Vijeća koji je opozvan, mandat prestaje danom kada Vijeće utvrdi da je opoziv izvršen i o tome donese odluku.

Članu Vijeća koji je podnio ostavku mandat prestaje danom kada Vijeće uvaži ostavku.

Članu Vijeća koji je preuzeo funkciju odnosno službu koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom delegata u Vijeću, kao i u svim drugim slučajevima, mandat prestaje preuzimanjem funkcije odnosno službe, odnosno kada nastupi činjenica koja povlači za sobom prestanak mandata.

## Član 19.

Članovima Vijeća izabranim na dopunskim izborima mandat traje do isteka vremena za koje su bili birani članovi Vijeća kojima je mandat istekao prije vremena na koje su birani.

## Član 20.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na funkciju delegata u Vijeću i ima pravo da je obrazloži.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Vijeća.

## Član 21.

O prestanku mandata po osnovu opoziva odlučuje Vijeća shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

## Član 22.

Član Vijeća, kada preuzme funkciju ili službu koja je nespojiva sa funkcijom delegata u Skupštini, dužan je da odmah o tome obavijesti predsjednika Vijeća.

## Član 23.

Radi blagovremenog raspisivanja dopunskih izbora, zainteresovani član Vijeća odnosno nadležni državni organ, odnosno organizacije udruženog rada čiji je član Vijeća biran, dužni su da obavijeste Vijeće o svakom slučaju prestanka mandata članova Vijeća.

## Član 24.

Predsjednik Vijeća upućuje Mandatno-imunitetskoj komisiji sva obavještenja odnosno izvještaje o postojanju činjenica koje povlače za sobom prestanak mandata člana Vijeća, radi razmatranja i podnošenja izvještaja Vijeću.

Na osnovu izvještaja i prijedloga Mandatno-imunitetske komisije, Vijeće donosi odluku o prestanku mandata i ocjenjuje potrebu raspisivanja dopunskih izbora.

## Član 25.

O svakom prestanku mandata člana Vijeća, prije vremena na koje je biran, predsjednik Vijeća izvještava predsjednika Skupštine.

## 3. Grupacije delegata

## Član 26.

Delegati iz oblasti društvenog rada iz kojih su delegirani u Skupštinu sačinjavaju u Vijeću posebne grupacije delegata.

Grupacije delegata u Vijeću su:

- grupacija delegata iz privrede,
- grupacija delegata iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, nauke, kulture i fizičke kulture /u daljem tekstu: Grupacija iz oblasti obrazovanja i vaspitanja/,
- grupacija delegata iz oblasti zdravstva i socijalne zaštite,
- grupacija radnih ljudi koji rade sredstvima rada koja postoji pravo svojine u poljoprivrednoj, zanatskoj i drugim sličnim djelatnostima /u daljem tekstu: grupacija poljoprivrednika i zanatlija/,
- grupacija radnih ljudi u radnim zajednicama državnih organa, društveno-političkih organizacija i udruženja i u drugim radnim zajednicama koje nisu organizovane kao organizacije udruženog rada, kao i aktivnih vojnih lica i građanskih lica službi u oružanim snagama SFRJ /u daljem tekstu: grupacija radnih ljudi iz radnih zajednica i JNA/.

## Član 27.

Grupacija delegata ima pravo da pretresa pitanja iz djelokruga Vijeća koja se odnose na oblasti društvenog rada iz kojih su delegirani, i o njima zauzima stavove koje kod odlučivanja u Vijeću usaglašava, sa stavovima grupacija delegata drugih oblasti društvenog rada.

## Član 28.

Grupacija delegata ima predstavnika.

Predstavnik grupacije ima pravo da od predsjednika Vijeća zahtijeva: da se prijedlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta, ili drugi neki materijal, razmotri u grupaciji da bi njemu zauzela stav, da se sazove sastanak grupacije na kome će razmotriti određeni prijedlog, da se odloži pretres prijedloga u Vijeću dok grupacija o njemu ne zauzme svoj stav.

Predstavnik grupacije vodi sastanke grupacije i po potrebi iz saziva.

Predstavnik grupacije saradjuje sa predstavnicima drugih grupacija i razmatra sa predsjednikom Vijeća pitanja koja su od značaja da ih grupacija razmotri.

III. PREDsjedNIK I ZAMJENIK  
PREDsjedNIKA VIJEĆA

Član 29.

Vijeće ima predsjednika koji se bira na sjednici Vijeća iz reda članova Vijeća.

Predsjednik se bira na četiri godine.

Član 30.

Predsjednik Vijeća organizuje i saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, pokreće inicijativu za pretresanje pojedinih pitanja na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela i stara se o uskladjivanju njihovog rada, ostvaruje saradnju Vijeća sa drugim vijećima Skupštine, Izvršnim odborom i drugim državnim organima, stara se o organizovanju saradnje Vijeća sa društveno-političkim i drugim organizacijama, podstiče međusobnu saradnju tijela Vijeća i njihovu saradnju sa drugim tijelima Skupštine i drugim organima i organizacijama.

Predsjednik Vijeća se stara o usaglašavanju stavova grupacija delegata i u tom pogledu daje inicijativu da se delegati sastaju po oblastima društvenog rada radi zauzimanja stavova po odredjenim pitanjima i usaglašavanja tih stavova.

Predsjednik se stara o primjenjivanju ovog Poslovnika, kao i odredaba Poslovnika Skupštine koje se odnose na rad Vijeća, o sporovodjenju načela javnosti u radu Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća u vezi sa vršenjem njihove funkcije delegata u Vijeću, o izvršenju zaključaka Vijeća i ostvarivanju programa rada Vijeća i vrši druga prava i dužnosti koji su odredjeni Ustavom, Statutom, Poslovníkom Skupštine i ovim Poslovníkom.

Predsjednik potpisuje zajedno sa predsjednikom Skupštine akte koje Vijeće samostalno donosi, a zajedno sa predsjednikom Skupštine i predsjednikom odgovarajućeg vijeća, predsjednikom Skupštine interesne zajednice i akte koje Vijeće donese ravnopravno sa drugim vijećima ili skupštinom interesne zajednice.

Član 31.

Predsjednik Vijeća upućuje pojedina pitanja iz djelokruga Vijeća na razmatranje odgovarajućim grupacijama delegata i radnim tijelima Vijeća.

U pripremi sjednica Vijeća predsjednik može tražiti da odgovarajuća grupacija delegata ili radno tijelo Vijeća razmotri pojedino pitanje iz djelokruga Vijeća i da zauzme stav odnosno podnese svoj izvještaj sa predlozima i mišljenjem o tom pitanju.



## Član 32.

Vijeće ima zamjenika predsjednika koje Vijeće bira iz reda članova Vijeća.

Zamjenik predsjednika se bira na četiri godine.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je ovaj spriječen da vrši svoju dužnost.

## Član 33.

Predsjednik Vijeća ima pravo da na sastancima grupacija delegata i sjednicama radnih tijela Vijeća učestvuje u raspravljanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sastancima odnosno sjednicama.

## Član 34.

Predsjednik Vijeća odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju funkciju.

Ostavka mora biti pismena i obrazložena.

Predsjednik obavještava Vijeće, predsjednika Skupštine i Komisiju za izbor i imenovanja o podnesenoj ostavci.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika dužan je da vrši svoju funkciju do izbora novog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

## IV. RADNA TIJELA VIJEĆA

## 1. Opšte odredbe

## Član 35.

Vijeće ima odbore, komisije i druga radna tijela /radne grupe i sl./.

## Član 36.

Odbori i komisije mogu se obrazovati Poslovníkom Vijeća ili posebnom odlukom Vijeća.

Druga radna tijela Vijeća obrazuju se posebnom odlukom Vijeća, a mogu se obrazovati i zaključkom Vijeća.

Odlukom odnosno zaključkom o obrazovanju odbora, komisija i drugih radnih tijela, Vijeća utvrđuje se njihov sastav, djelokrug i ovlaštenja.

#### Član 37.

Odbori, komisije i druga radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koje utvrđuje Vijeće.

Ako broj članova nije utvrđen Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju, određuje se prilikom izbora članova.

#### Član 38.

Predsjednik i članovi odbora i komisija Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća.

Predsjednik i članovi odbora i komisija biraju se na četiri godine odnosno na vrijeme trajanja mandata. Predsjednik i svi ili pojedini članovi odbora i komisija mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

#### Član 39.

Član Vijeća može biti biran za člana najviše u dva odbora odnosno dvije komisije.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i predsjednik Vijeća ne mogu biti birani za predsjednika ili člana odbora ili komisije Vijeća, ali mogu učestvovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

#### Član 40.

Predsjednik odbora odnosno komisije organizuje rad odbora odnosno komisije i predsjedava njihovim sjednicama, stara se o sprovođenju zaključaka, uskladjuje rad odbora odnosno komisije sa radom drugih odbora odnosno komisije i radnih tijela Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine i vrši druge poslove koje mu odbor odnosno komisija stavi u zadatak.

## Član 41.

Predsjednika odbora odnosno komisije u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član odbora odnosno komisije koga odredi odbor odnosno komisija.

U hitnim slučajevima odnosno u slučajevima kada član odbora odnosno komisije nije određen da zamjenjuje predsjednika, predsjednik Vijeća može odrediti jednog člana odbora odnosno komisije koji će zamjenjivati spriječenog odnosno odsutnog predsjednika, dok odbor odnosno komisija ne odredi člana koji zamjenjuje predsjednika.

## Član 42.

Odbor odnosno komisija radi u sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik odbora odnosno komisije po vlastitoj inicijativi ili na osnovu zaključaka odbora odnosno komisije, a dužan je sazvati sjednicu ako to traži predsjednik Vijeća, grupacija delegata ili to predloži trećina članova odbora odnosno komisije, uz navodjenje pitanja koja treba staviti na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik odbora odnosno komisije ne sazove sjednicu kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

## Član 43.

Sjednice odbora odnosno komisije može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova odbora odnosno komisije.

Odbor odnosno komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Član 44.

Dnevni red sjednice odbora odnosno komisije predlaže predsjednik odbora odnosno komisije.

Predsjednik je dužan unijeti u prijedlog dnevnog reda sva pitanja za koja traži Vijeće, predsjednik Vijeća, Izvršni odbor, član odbora odnosno komisije, grupacije delegata, drugi odbor odnosno komisija Vijeća.

## Član 45.

Prijedlog dnevnog reda, zajedno sa odgovarajućim materijalima, predsjednik dostavlja članovima odbora odnosno komisiji najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima predsjednik odbora odnosno komisije može sazvati sjednicu odbora odnosno komisije i u kraćem roku od roka određenog u prethodnom stavu, ako pitanje odnosno prijedlog koji će se iznijeti na sjednicu treba hitno pretresati i o njemu zauzeti stav. U tom slučaju prijedlog dnevnog reda će se saopštiti članovima odbora odnosno komisije prilikom sazivanja sjednice ili na samoj sjednici, a sjednica se može održati najranije 24 sata poslije njenog sazivanja.

Kada se održava sjednica Vijeća, sjednica odbora odnosno komisije može se sazivati i u kraćim rokovima radi pretresanja pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice Vijeća.

## Član 46.

Komisije Skupštine, odbori odnosno komisije drugih vijeća i opštinski organi uprave mogu pokrenuti inicijativu da se određeno pitanje razmotri na sjednici odbora odnosno komisije. Odbor odnosno komisija odlučuje da li će takvo pitanje staviti na dnevni red sjednice. U slučaju da ne prihvati takav prijedlog, odbor odnosno komisija je dužna da o tome obavijesti predlagача.

## Član 47.

U hitnim slučajevima predsjednik Vijeća odnosno predsjednik ili drugi član odbora odnosno komisije mogu na sjednici odbora odnosno komisije predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice.

## Član 48.

Vijeće može zatražiti od odbora odnosno komisije da mu podnese izvještaj o svom radu, kao i da pretrese određeno pitanje, da pripremi prijedlog odluke ili drugog propisa odnosno opšteg akta.

## Član 49.

U zakazanoj sjednici predsjednik odbora odnosno komisije pismeno obavještava predsjednika Skupštine, predsjednika Vijeća, Izvršni odbor, predlagача pojedinih pitanja i prijedloga i predstavnika svih grupacija delegata.

## Član 50.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice odbora odnosno komisije mora biti obradjeno i dokumentovano tako da se članovi mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanje i o njemu odlučivati.

Predsjednik odbora odnosno komisije može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice, prije iznošenja na sjednicu, prihvati dopunska dokumentacija ili mišljenje nadležnih organa uprave, društvenih i drugih organizacija ili stručnjaka. Predsjednik je dužan da o tome obavijesti odbor odnosno komisiju na prvoj narednoj sjednici.

## Član 51.

Na sjednici odbora odnosno komisije pojedina pitanja i prijedlozi razmatraju se po utvrđenom dnevnom redu.

## Član 52.

Ako predstavnik Izvršnog odbora odnosno starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave ne dodje na sjednicu odbora odnosno komisije na čijem se dnevnom redu nalazi pretres prijedloga ili izvještaj Izvršnog odbora odnosno izvještaj tog starješine ili razmatranje pitanja koje je predložio Izvršni odbor odnosno taj starješina, a ta se tačka ne može razmotriti bez njihovog prisustva, rad o ovoj tački dnevnog reda će se odložiti.

Ako je starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave spriječen da prisustvuje sjednici, sjednici može prisustvovati njegov zamjenik ili ovlašćeni radnik u odnosnom organu uprave.

## Član 53.

Odbor odnosno komisija, u vršenju poslova iz svog djelokruga može tražiti mišljenja organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija, kao i stručnih radnika.

## Član 54.

Odbor odnosno komisija može na sjednicu pozivati pojedine naučne i stručne radnike radi pribavljanja odnosno iznošenja njihovih mišljenja o pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

## Član 55.

Odbor odnosno komisija razmatra pitanje iz svog djelokruga i sa stanovišta pravilnog sprovođenja politike koju je utvrdila Skupština i primjene odluke, drugog propisa ili opšteg akta, kao i obezbjedjenja ustavnosti i zakonitosti.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga odbor odnosno komisija uzima u obzir i mišljenje odbora i drugih radnih tijela, Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine, kao i mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

## Član 56.

Odbor odnosno komisija razmatra pitanja iz svog djelokruga po vlastitoj inicijativi.

Prijedsjednik odbora odnosno komisije obavještava predsjednika Vijeća o svakom pitanju koje je odbor odnosno komisija po vlastitoj inicijativi uzeo u razmatranje.

## Član 57.

Odbor odnosno komisija će razmotriti sva pitanja za koja to zaključi Vijeće, kao i pitanja koja mu u pripremi sjednice dostavi predsjednik Vijeća.

Prijedsjednik Vijeća dostavlja pojedino pitanje onom odboru Vijeća u čiji djelokrug spada to pitanje.

Odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje dužni su ga razmotriti i o njemu dati mišljenje odnosno zauzeti stav.

## Član 58.

Odbor odnosno komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim odborima odnosno komisijama Vijeća.

Zajedničku sjednicu sazivaju sporazumno predsjednici zainteresovanih odbora odnosno komisija, a može je sazvati i predsjednik Vijeća.

Zajedničkoj sjednici predsjedava prema dogovoru, jedan od predsjednika odbora odnosno komisije, a može joj predsjedavati i predsjednik Vijeća.

Na zajedničkoj sjednici glasanje i odlučivanje vrši se odvojeno.

## Član 59.

Radi proučavanja pojedinog pitanja, vršenja konsultacija i pripremanja prijedloga i izvještaja, odbor odnosno komisija može obrazovati radnu grupu ili drugo radno tijelo.

Radna grupa ili drugo radno tijelo, pošto izvrši povjereni zadatak, podnosi odboru odnosno komisiji izvještaj sa svojim predlozima.

Pored članova odbora odnosno komisije, članovi radne grupe odnosno radnog tijela mogu biti predstavnici društvenolitičkih i samoupravnih organizacija, kao i naučni i stručni radnici.

Zaključkom o obrazovanju radne grupe odnosno radnog tijela iz prethodnih stavova određuju se zadaci, ovlaštenja i sastav radne grupe odnosno radnog tijela.

## Član 60.

Odbor odnosno komisija može pojedinim članovima staviti u zadatak da po određenom pitanju koje odbor odnosno komisija razmatra izvrše potrebne konsultacije i prikupe mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

## Član 61.

Odbor odnosno komisija može odlučiti da se razmatranje pojedinih pitanja završi pretresom u odboru odnosno komisiji. U tom slučaju odbor odnosno komisija obavijestit će o tome predsjednika Vijeća.

## Član 62.

O proučavanju prijedloga odluka i drugih opštih akata odbor odnosno komisija podnosi Vijeću izvještaj i svoje prijedloge.

Izvještaj se dostavlja svakoj grupaciji delegata.

Na osnovu pretresa izvještaja Izvršnog odbora i starješina opštinskih organa uprave, kao i na osnovu pretresa pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga, odbor odnosno komisija može zauzimati stav. O pretresu određenog pitanja po kojem je odbor odnosno komisija zauzela stav, odbor odnosno komisija podnosi izvještaj Vijeću.

## Član 63.

Odbor odnosno komisija odlučuje koja će pitanja koja je pretresao predložiti Vijeću da ih stavi na dnevni red sjednica Vijeća.

Odbor odnosno komisija može predložiti Vijeću da se određeno pitanje prije odlučivanja u Vijeću razmotri u grupacijama delegata.

Ako odluči da predloži Vijeću da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća, odbor odnosno komisija će podnijeti Vijeću izvještaj sa svojim mišljenjem i prijedlogom. Uz izvještaj se prilaže i određeni materijal za upoznavanje tog pitanja.

## Član 64.

Izvještaj odbora odnosno komisije potpisuje predsjednik odbora odnosno komisije.

U izvještaju se unosi odvojeno mišljenje članova odbora odnosno komisije.

Ako odbor odnosno komisija unosi izmjene u prijedlog odluke u izvještaju se ove izmjene posebno iskazuju kao amandmani odbora odnosno komisije.

Odbor odnosno komisija određuje svog izvjestioca koji može na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenje i prijedloge odbora odnosno komisije.

## Član 65.

Odbor odnosno komisija može vršiti ankete o pitanjima koja Vijeće razmatra, kad to Vijeće odredi ili kad je to predviđeno u programu rada Vijeća, ako su za vršenje ankete obezbijeđena potrebna materijalna sredstva.

Anketu vrši odbor odnosno komisija u čiji djelokrug spada pitanje o kome se vrši anketa, ako Vijeće svojim zaključkom odnosno programom rada nije odredilo da će anketu izvršiti posebno radno tijelo podnosi izvještaj Vijeću.

## Član 66.

Na sjednici odbora odnosno komisije vodi se zapisnik. Zapisnik o radu na sjednici usvaja se na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.



## 2. Odbori Vijeća.

## Član 67.

Vijeće ima ove odbore:

1. Odbor za društveno-ekonomske odnose,
2. Odbor za društvene djelatnosti.

## Član 68.

Odbor za društveno-ekonomske odnose razmatra pitanja koja se odnose na društveni plan Opštine, budžet opštine, završni račun i Opštini bilans sredstava opštine, razmatra i pretrasa pitanja koja se odnose na finansiranje opštine, poreze, takse i druge dažbine, zajmove, katastar, kao i druga pitanja koja mu odredi Vijeće.

## Član 69.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra pitanja, koja se odnose na vaspitanje i obrazovanje, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, naučnoistraživačku djelatnost, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, zaštitu žrtava fašističkog terora i druge vidove socijalne zaštite.

## Član 70.

Svaki odbor ima predsjednika i 4 člana.

## 3. Komisije Vijeća

## Član 71.

Vijeće ima ove komisije:

1. Mandatno-imunitetsku komisiju,
2. Komisiju za pitanja poslovnika,
3. Komisiju za zaštitu i unapredjenje prirode i čovjekove sredine koja je zajednička za Vijeće udruženog rada i Vijeće mjesnih zajednica.

## Član 72.

## Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra pitanja u vezi sa imunitetskim pravima članova Vijeća,
- ispituje izvještaj Opštinske izborne komisije o rezultatima ponovnih i dopunskih izbora, izborna akta i žalbe i daje Vijeću prijedlog za verifikaciju mandata,
- razmatra slučajeve prestanka mandata i podnosi izvještaj Vijeću radi raspisivanja dopunskih izbora.

## Član 73.

Ako Vijeće nije na okupu, Mandatno-imunitetska komisija daje odobrenje za pritvor odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv člana Vijeća i odlučuje da li će se postupak protiv člana Vijeća nastaviti ili obustaviti, ili uspostaviti njegovo imunitetsko pravo, odnosno da li se odluka državnog organa o pritvoru člana Vijeća potvrđuje ili stavlja van snage.

Odluka Mandatno-imunitetske komisije je izvršena.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je o svojoj odluci obavijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici Vijeća. Povodom izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Vijeće odlučuje da li se odluka Komisije potvrđuje ili ukida.

## Član 74.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i člana.

## Član 75.

Komisija za pitanja poslovnika prati primjenu odredaba Poslovnika Skupštine i ovog Poslovnika o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada Vijeća i njegovih radnih tijela i njihovog unapredjenja i predlaže Vijeću izmjene i dopune poslovnika ili preduzimanje drugih mjera.

Komisija ima predsjednika i 4 člana.

## Član 76.

Komisija za zaštitu i unapredjenje prirode i čovjekove sredine predlaže potrebne mjere /pravne, tehničke, ekonomske i druge/ da bi se zaštitili i obezbjedili uslovi za život, i rad stanovništva, te očuvale vrijednosti čovjekove sredine, a naročito elementarni uslovi života i rada u prirodnoj i izgrađenoj sredini. U okviru svojih zadataka Komisija se posebno stara:

- o ostvarivanju društvene brige o zaštiti i unapredjenju prirode i čovjekove sredine,

- o utvrđivanju i normativnom regulisanju posebno vrednih dijelova prirode i urbane sredine u cilju stavljanja pod društvenu zaštitu, kao što su posebno vrijedna prirodna područja, urbane cjeline, urbanističko - arhitektonska nasljedja, područja posebno vrednih voda i vodočeka, kompleksi i objekti spomenika kulture i prirodnih vrednosti,

- o praćenju aktivnosti na zaštiti i unapredjivanju čovjekove sredine i podnošenja Vijeću prijedloga za unapredjivanje politike i normativno regulisanje odnosa u toj oblasti.

## Član 77.

Komisija za zaštitu i unapredjenje prirode i čovjekove sredine ima predsjednika i osam članova.

U Komisiju se biraju iz redova svakog vijeća po tri člana, uključujući u taj broj i predsjednika.

Po jednog člana Komisije delegiraju Opštinska konferencija SS RN, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i drugi.

## Član 78.

Radi proučavanja određenog pitanja koje ne spada u djelokrug odbora odnosno komisije, kao i u drugim slučajevima kada se za to ukaže potreba, Vijeće može obrazovati povremena radna tijela /radne grupe i slično/.

Vijeće može obrazovati povremena radna tijela zajedno sa drugim vijećima Skupštine.

## Član 79.

Povremena radna tijela Vijeće obrazuje odlukom. Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i ovlaštenja.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Vijeća, i predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i naučni i stručni radnici.

#### Član 80.

Povremeno radno tijelo Vijeća prestaje sa radom kad izvrši zadatak radi koga je obrazovano i u drugim slučajevima kada Vijeće to odluči.

#### Član 81.

U pogledu sastava, načina rada i ovlaštenja povremenih radnih tijela Vijeća shodno sa primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na odbore odnosno komisije Vijeća, ukoliko odlukom o njihovom obrazovanju nije drukčije određeno.

### V. POSLOVNI RED ZA SJEDNICU VIJEĆA

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Član 82.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi ili po zaključku Vijeća.

Predsjednik će sazvati sjednicu Vijeća i kada to traži predsjednik Skupštine, grupacije delegata, odbor odnosno komisija Vijeća radi pretresa pitanja iz djelokruga odbora odnosno komisije, Izvršni odbor ili najmanje 10 članova Vijeća.

#### Član 83.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti upućen članovima Vijeća najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko im ranije nisu dostavljeni.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od 15 dana.

Ako se na sjednici Vijeća utvrdi dan održavanja naredne sjednice, rok i način upućivanja poziva utvrđuju se istovremeno na toj sjednici.

## Član 84.

O sazivanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda posebno se obavještavaju predsjednik Skupštine, Izvršni odbor delegacije svakog člana Vijeća i sekretar Skupštine.

Sazivanje sjednice Vijeća objavljuje se i na drugi pogodan način.

## Član 85.

Predsjednik Vijeća, po pravilu, svako pitanje koje predlaže za dnevni red sjednice Vijeća prethodno dostavlja nadležnom odboru odnosno komisiji na razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga.

Predsjednik može pojedino pitanje, ako nadje za potrebno iznijeti na sjednicu Vijeća i bez prethodnog razmatranja na sjednici nadležnog odbora odnosno komisije. U toku pretresa takvog pitanja Vijeće može zaključiti da se pretres prekine i da se pitanje uputi na razmatranje grupaciji delegata ili nadležnom odboru odnosno komisiji.

## Član 86.

Pismeni izvještaji odbora odnosno Komisije, kao i izvještaj Komisije za propise, o pitanjima i predlozima koji se predviđaju za dnevni red sjednice Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća zajedno sa pozivom za sjednicu, ukoliko im ranije nisu dostavljeni, a samo izuzetno /skraćeni postupak, hitan postupak/ poslije dostavljanja poziva za sjednicu.

## 2. Dnevni red

## Član 87.

Dnevni red sjednice Vijeća priprema i predlaže predsjednik Vijeća.

U pripremi dnevnog reda predsjednik Vijeća dogovara se sa predsjednicima drugih vijeća, predstavnicima grupacija delegata, predsjednicima odbora odnosno komisija Vijeća, a po potrebi i predsjednicima komisija Skupštine, o pitanjima koja treba unijeti u prijedlog dnevnog reda.

## Član 88.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sva pitanja koja su mu do dana sazivanja sjednice dostavili predsjednik Skupštine, Izvršni odbor, drugo vijeće, grupacija delegata, odbor odnosno komisija Vijeća ili član Vijeća.

Ako predsjednik ne unese u prijedlog dnevnog reda pitanje koje mu je dostavljeno do dana sazivanja sjednice Vijeća, dužan je na sjednici iznijeti razloge zbog čega to nije učinio.

Ako predlagač i poslije obrazloženja predsjednika Vijeća ostane pri svom zahtjevu, o njemu odlučuje Vijeće bez pretresa.

## Član 89.

Inicijativa za stavljanje pojedinih pitanja na dnevni red sjednice Vijeća može poteći i od odbora, odnosno komisije drugog vijeća, opštinskog organa uprave, mjesne ili interesne zajednice, društveno-političke organizacije, organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije, udruženja ili pojedinih radnih ljudi i građana.

Pitanje za čije je stavljanje na dnevni red sjednice Vijeće pokrenuta inicijativa u smislu prethodnog stava, Vijeće može staviti na dnevni red sjednice ako je to pitanje prihvatio i predložio jedan od ovlašćenih predlagača iz prethodnog člana.

## Član 90.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Vijeća mora biti obradjeno i dokumentovano tako da se članovi Vijeća mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanje i o njemu odlučivati.

Predsjednik Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice Vijeća pribavi, prije iznošenja na sjednicu, dopunska dokumentacija ili mišljenje nadležnih organa uprave, društvenih, naučnih i drugih organizacija ili stručnjaka.

## Član 91.

Član Vijeća grupacije delegata odnosno predstavnik Izvršnog odbora, može i na sjednici Vijeća predložiti da se dnevni red dopuni određenim pitanjima, ali je dužan obrazložiti hitnost takvog predloga.

## Član 92.

Dnevni red sjednice utvrđuje Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća, na početku sjednice.

Utvrđeni dnevni red može se mijenjati zaključkom sjednice.

## 3. Predsjedavanje

## Član 93.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Ako je i zamjenik predsjednika spriječen, na sjednici se bira jedan od članova Vijeća koji će predsjedavati sjednici. U tom slučaju sjednicu otvara po godinama najstariji član Vijeća i predsjedava joj do izbora člana Vijeća koji će dalje predsjedati sjednici.

## 4. Učešće u radu

## Član 94.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

Članovi drugih vijeća Skupštine mogu prisustvovati sjednici Vijeća, a uz odobrenje Vijeća, mogu učestvovati i u radu bez prava odlučivanja.

Učestvovati u radu na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja, mogu i:

- predstavnici Izvršnog odbora, kada se pretresa prijedlog tog Odbora ili pitanje koje je on pokrenuo,

- starješine koje rukovode opštinskim organima uprave, kada se pretresa prijedlog za donošenje odluke, nacrt ili prijedl odluke, drugog propisa ili opšteg akta ili drugo pitanje koje se odnosi na oblast iz djelokruga organa kojim oni rukovode,

- predstavnici skupštine interesne zajednice kada se pretresa prijedlog koji je podnijela ta skupština, mišljenje koje je ona dala ili pitanje koje je ona pokrenula,

- predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i udruženja građana, naučni i stručni radnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju kada se na sjednici pretresa to pitanje.

## Član 95.

U pretresu odredjenog pitanja na sjednici Vijeća imaju pravo da učestvuju i članovi drugog vijeća Skupštine koja je ovo vijeće ovlastilo da kao njegovi predstavnici iznesu mišljenje odnosno obrazlože prijedlog koji je podnijelo to vijeće.

## Član 96.

Niko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego zatraži i dobije riječ.

Prijava za riječ podnosi se čim se pretres otvori i može se podnositi sve do završetka pretresa.

Govornik, po pravilu, govori sa govornice.

Govornika može opomenuti na rad ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

## Član 97.

Predsjednik daje riječ članovima Vijeća po redu javljanja.

Članu Vijeća koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrdjenog dnevnog reda /primjedba na poslovni red/, predsjednik daje riječ čim je zatraži, s napomenom da može da govori najviše šet minuta. Predsjednik je dužan, poslije učinjene primjedbe, dati objašnjenje. Ako član Vijeća ne bude zadovoljan objašnjenjem, o spornom pitanju se rješava na sjednici bez pretresa.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je, po njegovom mišljenju netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu ličnog objašnjavanja /ispravka navoda/, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onaj koji je ispravku izazvao. Član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravku odnosno lično objašnjenje, i njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

## Član 98.

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.



### Član 99.

Trajanje izlaganja članova Vijeća i drugih učesnika na sjednici nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjednika ili na traženj člana Vijeća, odlučiti da govornik o istom pitanju može govoriti samo jedanput, kao i odrediti trajanje govora.

### 5. Održavanje reda

#### Član 100.

O redu na sjednici Vijeća stara se predsjednik Vijeća.

#### Član 101.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

#### Član 102.

Mjera upozorenja izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi iako mu je predsjednik nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili na drugi način narušava red na sjednici i odredbe Poslovníka.

Mjere oduzimanja riječi izriče se članu Vijeća koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovníka, iako već je dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredaba Poslovníka.

Mjere upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjednik

#### Član 103.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Vijeća koji neće da postupi po nalogu predsjednika koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi, ili koji svojim ponašanjem ili na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, ili na sjednici teško vrijeđa Skupštinu ili članove Vijeća ili druge delegate ili u govoru upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.

Član Vijeća može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče Vijeće na sjednici, na prijedlog predsjednika ili člana Vijeća, bez pretresa.

Član Vijeća, za koga se predlaže mjera udaljenja sa sjednice, ima pravo na riječ radi davanja svoje odbrane. Njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

Član Vijeća kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i ne može više prisustvovati sjednici sa koje je udaljen.

#### Član 104.

Ako predsjednik Vijeća redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici, odrediće prekid sjednice.

#### Član 105.

Predsjednik Vijeća može narediti da se svaki građanin koji narušava red na sjednici Vijeća udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i iz zgrade Skupštine.

Ako je red znatno narušen, predsjednik može narediti da se udalje svi građani.

#### Član 106.

Sva lica koja se po službenom poslu nalaze u dvorani za vrijeme sjednice dužna su da izvršavaju naloge predsjednika Vijeća u pogledu održavanja reda.

### 6. Tok sjednice

#### Član 107.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu Vijeća, pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća /kvorum/.

Predsjednik vodi računa o kvorumu i u toku sjednice.

Član Vijeća može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi postojanje kvoruma.

Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida odnosno odlaže.

## Član 108.

Pošto otvori sjednicu, predsjednik Vijeća pita članove Vijeća da li imaju primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice.

## Član 109.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća daje potrebna obavještenja u vezi sa radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava Vijeće i o tome koje pozvan na sjednicu Vijeća i koji su ga članovi Vijeća izvijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

## Član 110.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o delegatskim pitanjima koja su Izvršnom odboru i starješinama koji rukovode opštinskim organima uprave opštinskim organizacijama uputili članovi Vijeća, kao i o dobijenim pismenim odgovorima na postavljena pitanja.

Predsjednik, zatim, poziva predstavnika Izvršnog odbora odnosno starješine da odgovore na ranije postavljena pitanja članova Vijeća za koja je tražen usmeni odgovor.

## Član 111.

Pretnes pojedinih pitanja vrši se po redosljedu utvrđenom u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu pretresa pojedinih pitanja koja su utvrđena u dnevnom redu.

Na sjednici se pretresa svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzima stav, osim ako je Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom određeno da o nekom pitanju Vijeće odlučuje bez pretresa.

## Član 112.

Svako pitanje pretresa se dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik Vijeća kad utvrdi da više nema govornika.

## Član 113.

Pretnes pojedinih pitanja počinje izlaganjem dopunskog obrazloženja predlagagača odnosno predstavnika predlagagača, ukoliko on to želi, a zatim izvjestioca grupacije delegata, ili odbora odnosno komisije ako oni žele da usmeno bliže upoznaju Vijeće o stavovima grupacije, odnosno odbora odnosno komisije i pored podnijetog pismenog izvještaja.

Poslije toga riječ dobijaju govornici po redu prijavljivanja.

## Član 114.

Pretnes pojedinih pitanja je, po pravilu, jedinstven. Ako se uz pretnes pitanja od opšteg političkog značaja predlaže donošenje rezulucije ili preporuke, na sjednici se može odlučiti, na prijedlog predsjednika Vijeća, da pretnes teksta predložene rezulucije ili preporuke po postupku odredjenom u Poslovníku Skupštine za pretnes tih akata.

## Član 115.

Predsjednik Vijeća može u toku sjednice prekinuti rad Vijeća i odrediti dan i čas kada će se sjednica nastaviti. Predsjednik prekida rad Vijeća zbog nedostatka kvoruma, zbog poodmaklog vremena ili zbog odmora članova Vijeća. Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

## Član 116.

Vijeće može u toku pretnesa odredjenih pitanja zaključiti da se pretnes prekine i pitanje uputi odredjenoj grupaciji ili grupacijama delegata, nadležnom odboru odnosno komisiji Vijeća radi davanja mišljenja, vršenje potrebnih konsultacija ili prikupljanja nužne dokumentacije.

Prijedlog da se pretnes prekine i pitanje uputi odredjenoj grupaciji ili grupacijama delegata, nadležnom odboru odnosno komisiji Vijeća, u snislu prethodnog stava, može podnijeti predsjednik Vijeća, grupacija delegata, odbor odnosno komisija Vijeća ili grupa od deset članova Vijeća.

## Član 117.

Po pitanjima koja se pretresaju na sjednici Vijeća mogu se donositi akti Skupštine iz djelokruga Vijeća i akti i zaključci Vijeća.

Ako pitanje koje se pretresa ne zahtijeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Vijeće ne želi da o tom pitanju odlučuje, pretres se zaključuje prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju koje je pretresalo ne želi odlučivati na istoj sjednici, pretres tog pitanja se odlaže za jednu od narednih sjednica, prema zaključku Vijeća.

## Član 118.

Kada se iscrpi dnevni red, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

## 7. Odlučivanje

## Član 119.

Po završenom pretresu Vijeće odlučuje o prijedlogu.

Vijeće može prihvatiti odnosno usvojiti prijedlog ili privremeno odbiti usvajanje, ili ga skinuti sa dnevnog reda radi daljeg proučavanja.

Vijeće može odlučiti da se pojedini prijedlog skine sa dnevnog reda uopšte, ako ocijeni da pitanje nije takvog značaja se razmatra na sjednici Vijeća.

## Član 120.

Za odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je prisustvo više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća uoči da sjednici ne prisustvuje većina članova Vijeća, naložice prozivanje. Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži član Vijeća.

## Član 121.

Vijeće odlučuje na osnovu usaglašenih stavova grupacija delegata.

## Član 122.

Radi zauzimanja stavova o pojedinim pitanjima o kojima će se odlučivati na sjednici Vijeća, a posebno o pitanjima iz oblasti društvenog rada iz koje su delegati delegirani, grupacije delegata mogu održavati svoje sastanke.

Način rada i postizanja stavova na sastancima grupacije delegata utvrđuju se dogovorom delegata.

Dvije ili više grupacija delegata mogu održavati zajedničke sastanke radi usaglašavanja stavova.

## Član 123.

O prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici Vijeća glasaju delegati svake grupacije delegata posebno.

Punovažna je odluka za koju je glasala većina prisutnih delegata svake grupacije.

Predsjednik Vijeća nakon glasanja utvrđuje da li su stavovi svih grupacija delegata usaglašeni i prijedlog o kome se odlučuje usvojen.

## Član 124.

Ako stavovi grupacija delegata nisu usaglašeni, odnosno ako je većina delegata jedne ili više grupacija delegata glasala protiv prijedloga, Vijeće ponovo pretresa prijedlog o kome se odlučuje.

## Član 125.

Prije ponovnog pretresa prijedloga o kome stavovi grupacija delegata nisu usaglašeni, sjednica Vijeća prekida rad da bi grupacije iz koje je većina prisutnih delegata glasala protiv predloga održale sastanak radi preispitivanja svojih stavova, odnosno da bi predstavnici grupacija delegata održali sastanak radi usaglašavanja stavova.

## Član 126.

Ako se saglasnost o pojedinom pitanju o kome se odlučuje na sjednici Vijeća ne postigne ni poslije ponovnog pretresa i glasanja, rješavanje o tom pitanju odlaže se za narednu sjednicu Vijeća.

Sjednica Vijeća na kojoj će se ponovo odlučivati o spornom pitanju mora se održati najkasnije 15 dana od dana održavanja sjednice na kojoj nije postignuta saglasnost.

## Član 127.

Ako ni na narednoj sjednici ne bude postignuta saglasnost, Vijeće o spornom pitanju odlučuje većinom glasova svih delegata u Vijeću.

## Član 128.

Svaki član Vijeća ili predstavnik grupacije delegata ima pravo da po završnom pretresu, a prije glasanja, obrazloži svoj stav odnosno stav grupacije delegata u pogledu glasanja o predlogu o kome se odlučuje na sjednici Vijeća.

Obrazloženje iz prethodnog stava ne može trajati duže od pet minuta.

## Član 129.

Glasanje je, u pravilu, javno.  
Glasanje je tajno ako to zahtijeva Vijeće.

## Član 130.

Delegati glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Glasanje se vrši istovremeno - dizanjem ruke ili na drugi način, kako utvrdi Vijeće udruženog rada na sjednici.

## Član 131.

Glasanje dizanjem ruke ili na drugi način vrši se tako što predsjednik Vijeća poziva delegate svake oblasti društvenog rada da se izjasne ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i da li se ko uzdržao od glasanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

## 8. Zapisnici

## Član 132.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.  
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o predlozima iznesenim na sjednici i o zaključcima donesenim na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Član Vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Vijeća odnosno radnik Stručne službe Skupštine zadužen za poslovne sekretara Vijeća.

#### Član 133.

Zapisnik se sastavlja, po pravilu, istog dana kada se sjednica završena.

Zapisnik se upućuje svim članovima Vijeća odmah po sastavljanju, a najkasnije pet dana prije dana odredjenog za održavanje iduće sjednice.

#### Član 134.

Svaki član Vijeća ima pravo da na početku iduće sjednice stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba odlučuje Vijeće bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, izvršiće se u zapisniku odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i sekretar Vijeća.

#### Član 135.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća stara se sekretar Vijeća.

#### Član 136.

Članovi Vijeća mogu u svako doba pregledati izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća.

Zapisnik mogu pregledati i zainteresovani radni ljudi gradjani osim zapisnika sa sjednica sa kojih je bila isključena javnost.

#### Član 137.

Tok sjednice može se zabilježiti i na drugi pogodan način /stenografske ili fonografske bilješke i sl./.

### VI SEKRETAR VIJEĆA

#### Član 138.

Vijeće ima sekretara.

Sekretar Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i održavanju sjednica Vijeća, organizuje vršenje stručnih administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i rukovodi im poslovima i vrši druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.



Član 139.

Sekretara Vijeća imenuje i razređava Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 140.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana vijivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Član 141.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Odluka o privremenom poslovnom redu Vijeća udruženog rada broj 023-01-37, od 22. aprila 1974. godine.

Broj: 123-01-59

19. mart 1975. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK  
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA  
Faruk Jašarević, s.r.

Na osnovu člana 179. tačka 12. Statuta opštine Lopare, Vijeće mjesnih zajednica Skupštine opštine Lopare, na sjednici od 24. VI 1975. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K  
VIJEĆA MJESNIH ZAJEDNICA SKUPŠTINE  
OPŠTINE LOPARE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Vijeće mjesnih zajednica Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Vijeće/ organizuje se i radi prema odredbama Poslovnika Skupštine opštine Lopare / u daljem tekstu: Poslovnik Skupštine/ i ovog Poslovnika.

Član 2.

U pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće i njegova tijela, kao i članovi Vijeća, postupaju na način utvrđen Poslovníkom Skupštine.

Način rada u pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Skupštine ni ovim Poslovníkom uređuju Vijeća i njegova tijela zaključkom, koji donose u skladu sa Statutom opštine prilikom razmatranja tih pitanja.

Član 3.

U poslovima iz svoje nadležnosti Vijeće radi i odlučuje na sjednicama Vijeća i sjednicama svojih radnih tijela.

Vijeće, odnosno njegova radna tijela, rade u zajedničkim sjednicama sa drugim vijećima i njihovim komisijama i drugim radnim tijelima i komisijama Skupštine opštine Lopare / u daljem tekstu: Skupština/.

II. D E L E G A T I

1. Verifikacija mandata

Član 4.

Član Vijeća stiče prava i dužnosti delegata u Vijeću verifikacijom mandata.

Član 5.

Verifikacija mandata članova Vijeća vrši Vijeće na prvoj sjednici u novom sastavu.

.....

Član 6.

Prvu sjednicu Vijeća saziva dotadašnji predsjednik Vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika.

Ako je dotadašnji predsjednik Vijeća spriječen da sazove prvu sjednicu Vijeća, ili da joj predsjedava, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća i predsjedava joj do izbora novog predsjednika Vijeća.

Član 7.

Verifikacija mandata novoizabranih članova Vijeća vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o rezultatu izvršenih izbora i na osnovu izbornih akata.

Član 8.

Vijeće vrši verifikaciju mandata članova Vijeća na predlog Verifikacione komisije, a mandata članova Vijeća izabranih na ponovnim, odnosno dopunskim izborima na predlog Mandatno-imunitetske komisije.

Član 9.

Verifikacionu komisiju bira Vijeće iz redova svojih članova.

Verifikaciona komisija ima tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Član 10.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvještaj Opštinske izborne komisije, sa svim izbornim aktima, Verifikacionoj komisiji odnosno Mandatno-imunitetskoj komisiji, a tekst tog izvještaja stavlja na uvid članovima Vijeća najkasnije 48 časova prije početka sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

Predsjednik Vijeća predaje Komisiji i uvjerenja o izboru, koja je na početku sjednice primio od novoizabranih članova Vijeća, kao i žalbe na izbore podnesene Vijeću do dana sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

Član 11.

Verifikaciona komisija, odnosno Mandatno-imunitetska komisija, pregleda izvještaje Opštinske izborne komisije, izborna akta, uvjerenja o izboru i žalbe na pojedine izbore, ispituje pravilnost izbora i podnosi Vijeću izvještaj i predlog.

Član 12.

Vijeće pretresa izvještaj Verifikacione komisije, odnosno Mandatno-imunitetske komisije, i odlučuje o potvrdi ili poništenju izbora članova Vijeća.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neoporenim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

Član 13.

Vijeće može odložiti donošenje odluke o verifikaciji pojedinog mandata i zaključiti da se prethodno izvrše potrebne provjere. Odlaganje odluke o verifikaciji pojedinih mandata ne može biti duže od 30 dana.

Član 14.

Član Vijeća čiji je mandat osporen ili je odložen Odlukom o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Vijeća i učestvuje u radu na tim sjednicama, bez prava odlučivanja.

Član 15.

Ako Vijeće poništi izbor nekog delegata, odrediće održavanje ponovnog izbora.

Član 16.

Poslije odluke Vijeća o verifikaciji mandata, članovi Vijeća daju svečanu izjavu.

Nakon usmenog davanja svečane izjave, članovi Vijeća potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedniku Vijeća.

Član 17.

Član Vijeća čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici Vijeća, daje svečanu izjavu i potpisuje na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

2. Prestanak mandata

Član 18.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrdjenim Ustavom i zakonom.

Članu Vijeća koji je opozvan, mandat prestaje danom kada Vijeće utvrdi da je opoziv izvršen i kada o tome donese odluku.

Članu Vijeća koji je podnio ostavku mandat prestaje danom kada Vijeće uvaži ostavku.

Članu Vijeća, koji je preuzeo funkciju koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom delegata u Vijeću, kao i u svim drugim slučajevima, mandat prestaje preuzimanjem funkcije, odnosno kada nastupi činjenica koja povlači za sobom prestanak mandata.

### Član 19.

Članovima Vijeća izabranim na dopunskim izborima mandat traje do isteka vremena za koje su bili birani članovi Vijeća kojima je mandat istekao prije vremena na koje su bili birani.

### Član 20.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na funkciju delegata u Vijeću i ima pravo da je obrazloži.

### Član 21.

U prestanku mandata po osnovu opoziva odlučuje Vijeće shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

### Član 22.

Član Vijeća, kada preuzme funkciju koja je nespojiva sa funkcijom delegata u Skupštini, dužan je da odmah o tome obavijesti predsjednika Vijeća.

Radi blagovremenog raspisivanja dopunskih izbora, zainteresovani član Vijeća, odnosno mjesna zajednica, dužni su da obavijeste Vijeće o svakom slučaju prestanka mandata članova Vijeća.

### Član 23.

Predsjednik Vijeća upućuje Mandatno-imunitetskoj komisiji sva obavještenja, odnosno izvještaje o postojanju činjenica koje povlače za sobom prestanak mandata člana Vijeća, radi razmatranja i podnošenja izvještaja Vijeću.

Na osnovu izvještaja i predloga Mandatno-imunitetske komisije, Vijeće donosi odluku o prestanku mandata i ocjenjuje potrebu raspisivanja dopunskih izbora.

### Član 24.

O svakom prestanku mandata člana Vijeća, prije vremena na koje je biran, predsjednik Vijeća izvještava predsjednika Skupštine.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGACIJE

### Član 25.

Polazeći od interesa i smjernica mjesnih zajednica i uvažavajući interese drugih samoupravnih organizacija i zajednica i opšte društvene interese i potrebe, delegacija utvrđuje osnovne stavove za delegate u Skupštini i za njihovo učešće u odlučivanju.

U vršenju svoje funkcije delegacija ima naročito sledeća prava i dužnosti:

1. Samostalno ili zajedno sa delegacijama drugih mjesnih zajednica, saglasno Ustavu, delegira ili kandiduje iz svog sastava stalno ili povremeno delegata u skupštine društveno-političkih zajednica;

2. Učestvuje preko delegata u cjelokupnom radu i u odlučivanju u Skupštini;

3. Prati rad Skupštine i delegata u Skupštini i obavještava mjesnu zajednicu o pitanjima koje se pretresaju i o kojima se odlučuje u Skupštini, kao i o inicijativama i predlozima delegata drugih mjesnih zajednica kao i delegata drugih samoupravnih organizacija i zajednica;

4. Iznosi pred mjesnu zajednicu, saglasno njenom Statutu, pitanja, koja su od posebnog interesa za mjesnu zajednicu i radne ljude u njoj, prije odlučivanja o tim pitanjima u Skupštini;

5. Pokreće preko delegata inicijative za razmatranje pojedinih pitanja i podnosi predloge za donošenje akata i odluke u Skupštini, saglasno Ustavu, odnosno Statutu opštine i ostvaruje druge prave utvrđene Poslovníkom Skupštine;

6. Razmatra sa delegatima pitanja od interesa za mjesnu zajednicu, o kojima se odlučuje u Skupštini, radi zauzimanja stavova u Skupštini i sporazumijeva se sa drugim delegacijama i delegatima;

7. Vršiti i druge poslove u odnosima sa drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama za koje je mjesna zajednica ovlasti svojom aktom.

#### Član 26.

Delegacije su dužne da o svom radu i radu delegata u Skupštini izvještavaju zborove radnih ljudi i građane mjesnih zajednica, koji su ih izabrali i njima su odgovorne.

#### IV. USAGLASAVANJE STAVOVA DELEGACIJA

#### Član 27.

Delegacije saradjuje sa delegacijama drugih mjesnih zajednica radi sporazumnog iznalaženja zajedničkih rešenja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine i radi sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Radi sagledavanja interesa svoje mjesne zajednice, zajedničkih interesa drugih zajednica i širih društvenih interesa, delegacije u svom radu saradjuje sa društveno-političkim organizacijama i koristi se rezultatima stručnog i naučnog rada.

Član 28.

Radi sporezumnog iznalaženja zajedničkih rješenja predložima i materijalima o kojima će se raspravljati i odlučivati u Vijeću, o zauzetom stavu delegacije blagovremeno obavještava svog delegata, delegacije drugih mjesnih zajednica u skladu sa svojim Statutom, kao i Stručnu službu Skupštine opštine.

Član 29.

Ako delegacija zauzme stav koji je u bitnim pitanjima suprotan predlogu akta, odnosno materijala, na njen prijednog održaće se konferencija delegacija koje su zauzele suprotne stavove, na kojoj obavezno prisustvuju delegati tih delegacija.

U iznalaženju zajedničkog rješenja delegacije, polazeći od zajedničkih i opštih društvenih interesa i potreba, usaglašavaju svoje stavove.

O usaglašenom stavu konferencija delegacija obavještava delegacije drugih mjesnih zajednica i Stručnu službu Skupštine opštine.

Član 30.

Ukoliko delegacije ne usaglasе svoje stavove o bitnim pitanjima o predložima akata, odnosno materijala, o tome obavještavaju Stručnu službu Skupštine opštine koje je dužna blagovremeno upoznati o tome predsjednika Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA U VIJEĆU

a/ Opšte odredbe

Član 31.

Delegat ima prava, dužnosti i odgovornosti utvrđjene Ustavom, Statutom opštine Lopare, Poslovníkom Skupštine i ovim Poslovníkom, kao i statutima i samoupravnim sporazumima mjesnih zajednica.

Član 32.

Delegat u ostvarivanju delegatske funkcije prati stanje u svim oblastima društvenog života, a naročito iz djelokruga Vijeća.

Delegat vrši konsultacije o pitanjima koje se raspravljaju u Vijeću i provjerava predloge rješenja sa delegacijama koje su ga delegirale, razmatra sa njima pitanje od interesa za mjesnu zajednicu o kojima se odlučuje u Skupštini radi uzimanja stavova u Skupštini i sporazumijevanja sa drugim delegatima.

### Član 33.

“Radi ostvarivanja ustanivnih prava i aktivnog uključivanja delegacija u rad Skupštine, delegat se stara da se pitanja o kojima će se raspravljati razmotre u delegaciji čiji je delegat, radi utvrđivanja osnovnih stavova za njegov rad u Vijeću i njegovim tijelima ili radi utvrđivanja smjernica u pogledu pravca rješavanja pojedinih pitanja.

Delegat ima pravo i dužnost da zahtijeva sazivanje delegacije, odnosno konferencije delegacija radi rasprave pitanja iz prethodnog stava i učestvuje u njihovom radu na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

U razmatranju tih pitanja delegat je dužan ukazivati na cjelinu društvenih odnosa i interesa i na njihovu međusobnu i drugu povezanost.

### Član 34.

Delegat je dužan da o radu Skupštine i o svom radu obavještava delegaciju mjesne zajednice, koja ga je delegirala i odgovoran joj je za svoj rad.

Delegat je dužan, po zaključcima svoje delegacije, pokretati u tijelima Skupštine i Vijeća, inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja i iznositi predloge za njihovo rješavanje odnosno za donošenje pojedinih akata i odluka.

### Član 35.

U zauzimanju stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, delegati postupaju u skladu sa smjernicama svoje mjesne zajednice i osnovnim stavovima delegacija, koje su ih delegirale, kao i u skladu sa zajedničkim i opštim interesima i potrebama, a samostalni su u opredjeljivanju.

Po odredbi iz prethodnog stava delegati postupaju i u zauzimanju stavova u drugim tijelima Vijeća čiji su članovi.

Ako delegat, koji ima izričite instrukcije i određene stavove svoje delegacije za rješavanje pojedinog pitanja, ocjeni da bi odluka u Vijeću mogla biti donesena protivno njima, ima pravo zatražiti da se rasprava o tom pitanju, prije donošenja odluke, odgodi, kako bi se mogao ponovno konsultovati sa svojom delegacijom i mjesnom zajednicom.

O zahtjevu delegata po prethodnoj odredbi postupa se ukoliko Vijeće zauzme stava da u smislu odredaba člana 28. do 32. ovog Poslovnika nije vršeno usaglašavanje osnovnih stavova delegacija i da je takvo pitanje od interesa za mjesnu zajednicu.

### Član 36.

Delegat ima pravo i dužnost, u skladu sa Statutom i Samoupravnim sporazumom mjesne zajednice, da daje inicijativu za saradnju svoje delegacije sa delegacijama drugih mjesnih zajednica radi sporazumnog iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća i radi sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.



b/ Učešće u radu

### Član 37.

Delegat ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedničkim sjednicama svih vijeća i sjednicama Vijeća, komisija i drugih radnih tijela Skupštine odnosno Vijeća, i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Delegat je dužan da izvršava zadatke koje mu u okviru poslova iz svoje nadležnosti povjeri Skupština, odnosno Vijeće kao i radno tijelo Skupštine ili Vijeća, čiji je član.

### Član 38.

Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, dužan je o tome blagovremeno pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela i svoju delegaciju.

Delegat koji iz odredjenih razloga treba u toku rada da napusti sjednicu Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član dužan je o tome da prethodno obavijesti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela radi opravdanja, odnosno saglasnosti.

Delegatu, koji je iz opravdanih razloga duže vremena spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, Vijeće može na njegov zahtjev, dozvoliti odsustvovanje sa sjednice tijela. O tome Vijeće odlučuje bez pretresa.

Ako delegat duže vremena neopravdano izostane sa sjednice tijela čiji je član, Vijeće može odlučiti da se o tome obavijesti delegacija koja ga je delegirala.

### Član 39.

Delegat ima pravo da prisustvuje sjednicama komisija i drugih radnih tijela Vijeća, kao i sjednicama komisija Skupštine iako nije njihov član i da učestvuje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

### Član 40.

Delegat ima, u okviru djelokruga Vijeća čiji je član, pravo:

- da podnosi predloge za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata, kao i amandmana na predloge tih akata

- da pokrene pred Vijećem pretresanje pitanja i pojav u oblasti iz djelokruga Vijeća i da predlaže Vijeću zauzimanje stavova o tim pitanjima,

- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i mjera sprovođenje te politike i izvršavanje tih akata,

- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za opštinu,

- da predlaže Vijeću da od Izvršnog odbora i od starijina opštinskih organa uprave i drugih funkcionera traži izvještaj o njihovom radu i o drugim pitanjima iz njihovog djelokruga,

- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na ostvarivanje političke kontrole nad radom Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija i društvenog nadzora nad radom drugih državnih organa u opštini, kao i da predlaže mjere u vezi sa vršenjem politike kontrole i pokretanje postupka na ostvarivanje odgovornosti tih organa,

- da predlaže pretresanje opštih pitanja o stanju i razvoju samoupravljanja, uskladjivanja samoupravnih odnosa i međusobnoj saradnji organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u oblasti iz djelokruga vijeća,

- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i na izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na rad organizacije udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, kao i pitanja koja se odnose na djelatnost organizacije udruženog rada koje vrše poslove od javnog interesa i pitanja u vezi sa ostvarivanjem društvenog nadzora nad radom organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija, te da predlaže mjere u vezi sa vršenjem tog nadzora,

- da predlaže pokretanje postupka za društveno dogovaranje o pitanjima od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim opštinama,

- da predlaže pretresanje pitanja iz djelokruga vijeća koje se pretresa u Skupštini SR BiH i

Vijeća. - da predlaže vršenje ankete o pitanjima iz djelokruga

#### Član 41.

Delegat može predlagati da Vijeća:

- predloži nadležnom vijeću donošenje odluke ili drugog akta ili pretres pitanja iz djelokruga tog vijeća.

- pretresa predloge odluka, drugog propisa ili opšteg akta, odnosno drugo pitanje iz djelokruga drugog vijeća i da, na osnovu pretresa, nadležnom vijeću da mišljenje o tom predlogu odnosno pitanju, ako je to od interesa za radne ljude i samoupravne organizacije i zajednice iz oblasti koja je u djelokrugu Vijeća čiji je on član,

- utvrdi predloge za donošenje odluka i drugih opštih akata, odnosno za uređivanje odnosa o kojima odlučuje Skupština SR BiH.

#### Član 42.

Delegat ima pravo da zajedno sa drugim delegatima predlaže izbor, imenovanja ili razrješenje od dužnosti funkcionera, predsjednika i članova tijela Skupštine.

c/ Postavljanje pitanja

Član 43.

Delegat ima pravo da, u okviru djelokruga Vijeća, postavlja pitanja Izvršnom odboru koja se odnose na rad i funkcionisanje Odbora, a naročito u pogledu njegove odgovornosti za stanje u svim oblastima društvenog života, za sprovođenje politike i izvršavanje propisa i opštih akata Skupštine za čije su izvršavanje odgovorni organi u opštini /delegatska pitanja/.

Delegat ima pravo da u okviru djelokruga Vijeća, postavlja pitanja funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama o njihovom radu ili o poslovima iz nadležnosti ovih organa odnosno organizacija, a odnose se na stanje, pojave, i probleme u vezi sa sprovođenjem odluka, drugih propisa i opštih akata ili mjera koje je utvrdila Skupština.

Delegat može postavljati pitanja i organu upravljajući opštinskim fondom, odnosno samoupravnom organizacijom i zajednicom koji vrše javna ovlašćenja, a koja se odnose na njihov rad

Član 44.

Delegat je dužan da postavlja pitanja iz prethodnog člana ako to zatraži delegacija koja ga je delegirala.

Član 45.

Delegatska pitanja mogu se postavljati usmeno na sjednici Vijeća, a između dvije sjednice pismeno preko predsjednika Vijeća.

Odgovor na usmeno delegatsko pitanje u pravilu se daje na istoj sjednici na kojoj je postavljeno ili na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odgovor na pismeno delegatsko pitanje daje se na prvoj narednoj sjednici Vijeća, ako je pitanje dostavljeno najmanje osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Član 46.

Poslije primljenog odgovora delegat može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

Delegat koji je postavio pitanje ili dopunsko pitanje može predložiti da se o stvari na koju se odnosi njegovo pitanje povede pretres na toj ili na jednoj od narednih sjednica Vijeća.

O predlogu da se povede pretres Vijeće odlučuje zaključkom.

d/ Obavješćavanje delegata

Član 47.

Delegat ima pravo da bude obavješćavan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata, naročito o:

- opštim pitanjima politike,
- sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanju odluka i drugih propisa i opštih akata Skupštine,
- radu Skupštine, Vijeća i njihovih radnih tijela, Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija,
- zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Skupštine i Vijeća i o pitanjima i predlozima koji se pretresaju na tim sjednicama.

#### Član 48.

Delegat ima pravo da traži obavještenja od predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine, predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela Skupštine i vijeća o pitanjima koja se odnose na njihov rad u Skupštini i na rad tijela čiji su oni predsjednici, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

Delegat ima pravo da traži obavještenja od sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na rad Stručne službe Skupštine.

#### Član 49.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da traži obavještenja od Izvršnog odbora i od funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama o pitanjima koja se odnose na poslove iz nadležnosti ovih organa, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

#### Član 50.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća da traži obavještenja od organa upravljanja opštinskim fondom, odnosno samoupravnom organizacijom i zajednicom koji vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.

#### Član 51.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća da predloži Vijeću da ono traži od organizacija udruženog rada ili druge samoupravne organizacije i zajednice obavještenje o pitanjima koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i o pitanjima koja se odnose na djelatnost ovih organizacija, odnosno zajednica, u vršenju poslova od javnog interesa.

Ako usvoji predlog delegata, Vijeće će donijeti zaključak da traži obavještenje od organizacije udruženog rada, odnosno samoupravne organizacije i zajednice, koji se upućuje toj organizaciji, odnosno zajednici, sa predlogom da traženo obavještenje dostavi Skupštini u određenom roku.

Član 52.

Delegat ima pravo da traži od Stručne službe Skupštine dopunska obavještenja o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice tijela čiji je član, kao i o drugim pitanjima djelokruga tih tijela.

VI. PREDsjedNIK I ZAMJENIK PREDsjedNIKA VIJEĆA

Član 53.

Vijeće ima predsjednika koji se bira na sjednici Vijeća iz reda članova Vijeća.

Predsjednik se bira na četiri godine.

Član 54.

Predsjednik Vijeća organizuje i saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, pokreće inicijativu za pretresanje pojedinih pitanja na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela i stara o uskladjivanju njihovog rada, ostvaruje saradnju i Vijeća sa drugim vijećima Skupštine, izvršnim odborima i drugim državnim organima, stara se o organizovanju sradnje Vijeća sa društveno-političkim i drugim organizacijama, podstiče međusobnu saradnju tijela Vijeća i njihovu saradnju sa drugim tijelima skupštine i drugim organima i organizacijama.

Predsjednik Vijeća vrši određene poslove sa drugim funkcionerima Skupštine opštine u skladu sa članom 257. Statuta opštine.

Predsjednik je odgovoran za primjenjivanje ovog Poslovnika, kao i odredaba Poslovnika Skupštine koje se odnose na Vijeća, o sprovođenju načela javnosti u radu Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća vezi sa vršenjem njihove funkcije delegata u Vijeću, o izvršenju zaključaka Vijeća i ostvarivanju programa rada Vijeća i vrši ona prava i dužnosti koji su određeni Ustavom, Statutom, Poslovnikom Skupštine i Poslovníkom.

Predsjednik potpisuje zajedno sa predsjednikom Skupštine akte koje Vijeće samostalno donosi, a zajedno sa predsjednikom Skupštine i predsjednikom odgovarajućeg vijeća, predsjednikom Skupštine interesne zajednice i akte koje Vijeće donese ravnopravno sa drugim vijećima ili skupštinom interesne zajednice.

Član 55.

Predsjednik Vijeća upućuje pojedina pitanja iz djelokruga Vijeća na razmatranje radnih tijela Vijeća.

Član 56.

Predsjednik Vijeća ima pravo da na sjednicama radnih tijela Vijeća učestvuje u raspravljanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama.

Član 57.

Vijeće ima zamjenika predsjednika koga Vijeće bira iz reda članova Vijeća.

Zamjenik predsjednika se bira na četiri godine.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je ovaj spriječen da vrši svoju dužnost.

Član 58.

Predsjednik Vijeća, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, može podnijeti ostavku na svoju funkciju.

Ostavka mora biti pismena i obrazložena.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika, vužan je da vrši svoju funkciju do izbora novog predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opšte odredbe

Član 59.

Vijeće ima odbore, komisije i druga radna tijela /radne grupe i slučno/.

Član 60.

Odbori i komisije mogu se obrazovati Poslovníkom Vijeća ili posebnom odlukom Vijeća.

Druga radna tijela Vijeća obrazuju se posebnom odlukom Vijeća, a mogu se obrazovati i zaključkom Vijeća.

Odlukom, odnosno zaključkom, o obrazovanju, komisija i drugih radnih tijela Vijeća utvrđuje se njihov stav, djelokrug i ovlaštenje.

Član 61.

Odbori, komisije i druga radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određjen broj članova koje utvrđuje Vijeće.

Ako broj članova nije utvrđjen Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju, određuje se prilikom izbora članova.

Član 62.

Predsjednik i članovi odbora i komisija Vijeća biraju se iz redova članova Vijeća kao i iz reda radnih ljudi i građana.

Predsjednik i članovi odbora i komisija biraju se na četiri godine, odnosno na vrijeme trajanja mandata. Predsjednik i svi ili pojedini članovi odbora i komisija mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Član 63.

Član Vijeća može po pravili biti biran za člana najviše dva odbora, odnosno dvije komisije.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i predsjednik Vijeća ne mogu biti birani za predsjednika ili člana odbora ili komisije Vijeća, ali mogu učestvovati u njihovom du, bez prava odlučivanja.

Član 64.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, organizuje rad odbora, odnosno komisije, i predsjedava njihovim sjednicama, stara se o sprovođenju zaključaka, uskladjuje rad odbora, odnosno komisije, sa radom drugih odbora, odnosno komisija, i radnih tijela Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine i vrši druge poslove koje mu odbor, odnosno komisija, stavi u zadatak.

Član 65.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član odbora, odnosno komisi

U hitnim slučajevima, odnosno u slučajevima kada član odbora, odnosno komisije, nije odredjen da zamjenjuje predsjednika, predsjednik Vijeća može odrediti jednog člana odbora, odnosno komisije koji će zamjenjivati spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika, dok odbor, odnosno komisija, ne odredi člana koji zamjenjuje predsjednika.

Član 66.

Odbor, odnosno komisija, radi u sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik odbora, odnosno komisije po vlastitoj inicijativi ili na osnovu zaključka odbora, odnosno komisije, a dužan je sazvati sjednicu ako to traži predsjednik Vijeća ili predloži većina članova odbora, odnosno komisije, uz navodjenje pitanja koja treba staviti na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik odbora, odnosno komisije, na sazove sjednicu kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Član 67.

Sjednica odbora, odnosno komisije, može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova odbora, odnosno komisije.

Odbor, odnosno komisija, odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 68.

Dnevni red sjednice odbora, odnosno komisije, predlaže predsjednik odbora, odnosno komisije.

Predsjednik je dužan unijeti u predlog dnevnog reda sva pitanja koja traži Vijeće, predsjednik Vijeća, Izvršni odbor, član odbora, odnosno komisije, drugi odbor, odnosno komisija Vijeća.

Član 69.

Predlog dnevnog reda, zajedno sa odgovarajućim materijalima, predsjednik dostavlja članovima odbora, odnosno komisije najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima predsjednik odbora, odnosno komisije, može sazvati sjednicu odbora, odnosno komisije i u kraćem roku od roka određenog u prethodnom stavu, ako pitanje, odnosno predlog, koji će se iznijeti na sjednicu treba hitno pretresti i o njemu zauzeti stav. U tom slučaju predlog dnevnog reda će se saopštiti članovima odbora, odnosno komisije, prilikom sazivanja sjednice ili na samoj sjednici, a sjednica se može održati najranije 24 sata poslije njega sazivanja.

Kada se održava sjednica Vijeća, sjednica odbora, odnosno komisije, može se sazvati i u kraćim rokovima radi pretresanja pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice Vijeća.

Član 70.

Komisije Skupštine, odbori, odnosno komisije drugih vijeća i opštinskih organa uprava i organizacije mogu pokrenuti inicijativu da se određeno pitanje razmotri na sjednici odbora, odnosno komisije. Odbor, odnosno komisija, odlučuje da li će se takvo pitanje staviti na dnevni red sjednice. U slučaju da se ne prihvati takav predlog, odbor, odnosno komisija, je dužna da o tome obavijesti predlagača.

Član 71.

U hitnim slučajevima predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik ili drugi član odbora, odnosno komisije, mogu na sjednici odbora, odnosno komisije, predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice.

Član 72.

Vijeće može zatražiti od odbora, odnosno komisije, da mu se podnese izvještaj o svom radu, kao i da pretrese određeno pitanje, da pripremi predlog odluke ili drugog propisa, odnosno opšteg akta.



Član 73.

O zakazanoj sjednici predsjednik odbora, odnosno komisije, pismeno obavještava predsjednika Vijeća, Izvršni odbor predlagача pojedinih pitanja i prijedloga.

Član 74.

Svako pitanje koje se predlaže na dnevni red sjednice odbora, odnosno komisije, mora biti obradjeno i dokumentovano tako da se članovi mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanje o njemu odlučivati.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, može odrediti se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice, prije iznošenja na sjednicu, pribavi dopunska dokumentacija ili mišlj nadležnih organa uprave, društvenih i drugih organizacija ili sturučnjaka. Predsjednik je dužan da o tome obavijesti odbor, odnosno komisiju, na prvoj sjednici narednoj.

Član 75.

Na sjednici odbora, odnosno komisije, pojedina pitanja i predlozi razmatraju se po utvrđenom dnevnom redu.

Član 76.

Ako predstavnik Izvršnog odbora, odnosno starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave odnosno organizacijom, ne dodje na sjednicu odbora, odnosno komisije, na čijem se dnevnom redu nalazi pretres predloga ili izvještaj Izvršnog odbora, odnosno izvještaj tog starješine ili razmatranje pitanja koja je predložio Izvršni odbor, odnosno taj starješina, a ta se tačka ne može razmotriti bez njihovog prisustva, rad o ovoj tački dnevnog reda će se odložiti.

Ako je starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno organizacijom, spriječen da prisustvuje sjednici sjednici može prisustvovati njego zamjenik ili ovlašćeni radnik u odnosnom organu uprave ili organizacije.

Član 77.

Odbor, odnosno komisija, u vršenju poslova iz svog djelokruga može tražiti mišljenje organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija, kao i stručnih radnika.

Član 78.

Odbor, odnosno komisija, može na sjednicu pozivati predstavnike organizacija udruženog rada, mjesnih i interesnih zajednica i pojedine naučne i stručne radnike radi pribavljanja, odnosno iznošenja, njihovih mišljenja o pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

Član 79.

Odbor, odnosno komisija, razmatra pitanja iz svog djelokruga i to sa stanovišta pravilnog sprovođenja politike koju je utvrdila Skupština i primjene odluke, drugog propisa ili opšteg akta, kao i obezbjedjenja ustavnosti i zakonitosti.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga odbor, odnosno komisija, uzima u obzir i mišljenje odbora i drugih radnih tijela Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine, kao i mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

Član 80.

Odbor, odnosno komisija, razmatra pitanja iz svog djelokruga po vlastitoj inicijativi.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, obavještava predsjednika Vijeća o svakom pitanju koje je odbor, odnosno komisija, po vlastitoj inicijativi uzeo u razmatranje.

Član 81.

Odbor, odnosno komisija, će razmotriti sva pitanja za koja to zaključi Vijeće, kao i pitanja koja mu u pripremi sjednice dostavi predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja pojedino pitanje onom odboru Vijeća u čiji djelokrug spada i to pitanje.

Odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje dužni su ga razmotriti i o njemu dati mišljenje, odnosno zauzeti stav.

Član 82.

Odbor, odnosno komisija, može održavati zajedničke sjednice sa drugim odborima, odnosno komisijama Vijeća.

Zajedničku sjednicu sazivaju sporazumno predsjednici zainteresovanih odbora, odnosno komisija, a može je sazvati i predsjednik Vijeća.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika odbora, odnosno komisije, a može joj predsjedavati i predsjednik Vijeća.

Na zajedničkoj sjednici glasanje i odlučivanje vrši se odvojeno.

### Član 83.

Radi proučavanja pojedinog pitanja, vršenja konsultacija i pripremanja predloga i izvještaja, odbor, odnosno komisija, može obrazovati radnu grupu ili drugo radno tijelo.

Radna grupa ili drugo radno tijelo pošto izvrši povjereni zadatak, podnosi odboru, odnosno komisiji, izvještaj sa svojim predlozima.

Pored članova odbora, odnosno komisije, članovi radne grupe, odnosno radnog tijela, mogu biti predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija, kao i naučni i stručni radnici.

Zaključkom o obrazovanju radne grupe odnosno radnog tijela iz prethodnih stavova određuju se zadaci, ovlašćenja i sastav radne grupe, odnosno radnog tijela.

### Član 84.

Odbor, odnosno komisija, može pojedinim članovima staviti u zadatak da po odredjenom pitanju, koje odbor, odnosno komisija razmatra, izvrše potrebnu dokumentaciju i prikupe mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

### Član 85.

Odbor, odnosno komisija, može odlučiti da se razmatra pojedinih pitanja završi pretresom u odboru, odnosno komisiji tom slučaju odbor, odnosno komisija, obavijestice o tome predsjednika Vijeća.

### Član 86.

O proučavanju predloga odluka i drugih opštih akata odbor, odnosno komisija, podnosi Vijeću izvještaj i svoje predloge.

Na osnovu pretresa izvještaja Izvršnog odbora i starijina opštinskih organa uprave i organizacije, kao i na osnovu pretresa pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga, odbor, odnosno komisija, može zauzeti stav. O pretresu odredjenog pitanja koje je odbor, odnosno komisija, zauzela stav, odbor, odnosno komisija, podnosi izvještaj Vijeću.

### Član 87.

Odbor, odnosno komisija, odlučuje koja će pitanja koje je pretresao predložiti Vijeću da ih stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Ako odluči da predloži Vijeću da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća, odbor, odnosno komisija, će podnijeti Vijeću izvještaj sa svojim mišljenjem i predlogom. Uz izvještaj se prilaže i određeni materijal za upoznavanje tog pitanja.

#### Član 88.

Izvještaj odbora, odnosno komisije, potpisuje predsjednik odbora, odnosno komisija.

U izvještaj se unosi odvojeno mišljenje članova odbora, odnosno komisije.

Ako odbor, odnosno komisija, unosi izmjene u predlog odluke, u izvještaju se ove izmjene posebno iskazuju kao amandmani odbora, odnosno komisije.

Odbor odnosno komisija, određuje svog izvjestioca koji može na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenje i predloge odbora, odnosno komisije.

#### Član 89.

Odbor, odnosno komisija, može vršiti ankete o pitanjima koja Vijeće razmatra, kad to Vijeće odredi ili kad je to predviđeno u programu rada Vijeća, ako su za vršenje ankete obezbjeđena potrebna materijalna sredstva.

Anketa vrši odbor, odnosno komisija, u čiji djelokrug spada pitanje o kome se vrši anketa, ako Vijeće svojim zaključkom, odnosno programom rada, nije odredilo da će anketu izvršiti posebno radno tijelo koje Vijeće odredi.

Po obavljenoj anketi odbor, odnosno komisija ili posebno radno tijelo, podnosi izvještaj Vijeću.

#### Član 90.

Na sjednici odbora, odnosno komisije, vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu na sjednici usvaja se na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

## 2. Odbori Vijeća

#### Član 91.

Vijeće ima Odbor za ostvarivanje samoupravljanja i praćenja rada mjesnih zajednica.

Odbor ima predsjednika i 7 članova.

Član 92.

Odbor u svom djelokrugu:

- prati, razmatra i podstiče ostvarivanje neposrednih oblika samoupravljanja u mjesnim zajednicama, kao i funkcionisanje samoupravljanja u cjelini u mjesnim zajednicama;

- razmatra, usmjerava i podstiče rad mjesnih zajednica i njihovu međusobnu saradnju i saradnju sa organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama

- pokreće inicijative za samoupravno sporazumijevanje mjesnih zajednica sa organizacijama udruženog rada;

- uskladjuje odnose i razvija saradnju sa mjesnim zajednicama;

- podstiče međusobnu saradnju delegacija mjesnih zajednica radi iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća mjesnih zajednica i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa i

- vrši i druge poslove vezane za ostvarivanje samoupravljanja i praćenja rada mjesnih zajednica koja mu odredi Vijeće, a svemu obavještava Vijeće uz davanje potrebnih predloga za unapredjenje rada pomenutih institucija.

Odbor vrši usaglašavanje osnovnih stavova delegacija u smislu člana 28. do 32. ovog Poslovnika.

3. Komisije Vijeća

Član 93.

Vijeće ima ove komisije:

1. Mandatno-imunitetsku komisiju i
2. Komisiju za pitanje poslovnika,
3. Komisija za zaštitu i unapredjenje prirode i čovekove sredine koja je zajednička za Vijeće mjesnih zajednica i Vijeće udruženog rada.

Član 94.

Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra pitanja u vezi sa imunitetskim pravima članova Vijeća;

- ispituje izvještaj Opštinske izborne komisije o rezultatu ponovnih i dopunskih izbora, izborna akta i žalbe i daje Vijeću predlog za verifikaciju mandata;

- razmatra slučajeve prestanka mandata i podnosi izvještaj Vijeću radi raspisivanja dopunskih izbora.

### Član 95.

Ako Vijeće nije na okupu, Mandatno-imunitetska komisija daje odobrenje za pritovar, odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv člana Vijeća i odlučuje da li će postupak protiv člana nastaviti ili obustaviti, ili uspostaviti njegovo imunitetsko pravo, odnosno da li se odluka državnog organa člana Vijeća potvrđuje ili stavlja van snage.

Odluka Mandatno-imunitetske komisije je izvršna.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je o svojoj odluci obavijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici Vijeća. Povodom izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Vijeće odlučuje da li se odluka Komisije potvrđuje ili ukida.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i člana.

### Član 96.

Komisija za pitanja poslovnika prati primjenu odredaba Poslovnika Skupštine i ovog Poslovnika o radu vijeća i njegovih radnih tijela, pokrene razmatranje pitanja organizacije i načina rada vijeća i njegovih radnih tijela i njihovog unapređivanja i predlaže Vijeću izmjene i dopune poslovnika ili preduzimanje drugih mjera.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

### Član 97.

Komisija za zaštitu i unapređenje prirode i čovekove sredine predlaže potrebne mere /pravne, tehničke, ekonomske i druge/ da bi se zaštitili i obezbedili uslovi za život, i rad stanovništva, te očuvale vrednosti čovekove sredine, a naročito elementarni uslovi života i rada u prirodnoj i izgrađenoj sredini. U okviru svojih zadataka Komisija se posebno stara:

- o ostvarivanju društvene brige o zaštiti i unapređenju prirode i čovekove sredine,

- o utvrđivanju i normativnom regulisanju posebno vrednih delova prirode i urbane sredine u cilju stavljanja pod društvenu zaštitu, kao što su posebno vredna prirodna područja, urbane celine, urbanističko-arhitektonska nasleđja, područja posebno vrednih voda i vodotoka, kompleksi i objekti spomenika kulture i prirodnih vrednosti,

- o praćenju aktivnosti na zaštiti i unapređivanju čovekove sredine i podnošenja Veću predloga za unapređivanje politike i normativno regulisanje odnosa u toj oblasti.

### Član 98.

Komisija za zaštitu i unapredjivanje prirode i čovekovu sredine ima predsednika i osam članova.

U Komisiju se biraju iz redova svakog veća po tri člana uključujući u taj broj i predsednika.

Po jednog člana Komisije delegiraju: Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza socijalističke omladine i drugi.

### Povremena radna tijela Vijeća

### Član 99.

Radi proučavanja određenog pitanja koje ne spada u djelokrug, odnosno komisije, kao i u drugim slučajevima, kada za to ukaže potreba, Vijeće može obrazovati povremena radna tijela (radne grupe i slično).

Povremena radna tijela učestvuju u izradi materijala koji će se razmotriti u Vijeću.

Vijeće može obrazovati i povremena radna tijela i zajedno sa drugim vijećima općine.

### Član 100.

Povremena radna tijela Vijeće obrazuje odlukom.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i ovlašćenja.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Vijeća, i predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i naučni i stručni radnici.

### Član 101.

Povremeno radno tijelo Vijeća prestaje sa radom kad izvrši zadatak radi koga je obrazovano i u drugim slučajevima kada Vijeće to odluči.

### Član 102.

U pogledu sastava, načina i ovlašćenja povremenih radnih tijela Vijeća primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na odbore, odnosno komisije Vijeća, liko odlukom o njihovom obrazovanju nije drukčije određeno.

VIII. POSLOVNI RED ZA SJEDNICU VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Član 103.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi ili po zaključku Vijeća.

Predsjednik će sazvati sjednicu Vijeća i kada to traži predsjednik Skupštine, komisija Vijeća, radi pretresa pitanja iz djelokruga komisije, Izvršni odbor ili najmanje deset članova Vijeća.

Član 104.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti upućen članovima Vijeća najkasnije petnaest dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća se dostavlja predlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko im ranije nisu dostavljeni.

Materijali za sjednicu Vijeće, dostavljaju se i delegacijama mjesnih zajednica istom roku.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od deset dana.

Ako se na sjednici Vijeća utvrdi dan održavanja naredne sjednice, rok i način upućivanja poziva utvrđuje se istovremeno na toj sjednici.

Materijali za sjednicu Vijeća mogu se dostaviti članovima Vijeća i delegacijama i prije sazivanja sjednice Vijeća.

Član 105.

O sazivanju sjednice i predlogu dnevnog reda posebno se obavještavaju predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Izvršni odbor, delegacije, delegati skupština širih društveno-političkih zajednica, sekretara Skupštine, predstavnici društveno-političkih organizacija, sredstava informisanja i predstavnici samoupravnih organizacija i zajednica čija se pitanja razmatraju na sjednici Vijeća.

Sazivanje sjednice Vijeća objavljuje se i na drugi pogodan način.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali o kojima će Vijeće odlučivati na sednici.



Član 106.

Predsjednik Vijeća, po pravilu, svako pitanje koje predlaže za dnevni red sjednice Vijeća prethodno dostavlja nadležnoj komisiji, na razmatranje i davanje mišljenja i predloga.

Predsjednik može pojedino pitanje, ako nadje za potrebno, iznijeti na sjednici Vijeća i bez prethodnog razmatranja na sjednici nadležne komisije. U toku pretresa takvog pitanja Vijeće može zaključiti da se pretres prekine i da se pitanje uputi na razmatranje nadležnoj komisiji.

Član 107.

Pismeni izvještaj nadležne komisije, kao i izvještaj Komisije za propise, o pitanjima i predlozima koji se predviđaju za dnevni red sjednice Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća zajedno sa pozivom za sjednicu, ukoliko im ranije nisu dostavljena samo izuzetno (skraćeni postupak, hitan postupak) i poslije dostavljanja poziva za sjednicu.

Dnevni red sjednice

Član 108.

Dnevni red sjednice Vijeća priprema i predlaže predsjednik Vijeća.

U pripremi dnevnog reda, predsjednik Vijeća dogovara sa predsjednicima drugih Vijeća, i predsjednikom Skupštine.

Član 109.

Predsjednik Vijeća unosi u predlog dnevnog reda sva pitanja koja su mu do dana sazivanja sjednice dostavili predsjednik Skupštine, izvršni odbor, drugo vijeće, komisija Vijeća ili član Vijeća.

Ako predsjednik ne unese u predlog dnevnog reda Vijeća dužan je na sjednici iznijeti razloge zbog čega to nije učinio.

Ako predlagач i poslije obrazloženja predsjednika Vijeća ostane pri svom zahtjevu, o njemu odlučuje Vijeće bez pretresa.

Član 110.

Inicijativa za stavljanje pojedinih pitanja na dnevni red sjednice Vijeća može poteći i od komisije drugog vijeća, opštinskog organa uprave i organizacije, mjesne ili interesne zajednice, društveno-političke organizacije, organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije, udruženja ili pojedinih radnih ljudi i građana.

Pitanje za čije je stavljanje na dnevni red sjednice Vijeća pokrenuta inicijativa u smislu prethodnog stava, Vijeće može staviti na dnevni red sjednice ako je to pitanje prihvatio i predložio jedan od ovlašćenih predlagača iz prethodnog člana.

#### Član 111.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Vijeća mora biti obrađeno i dokumentovano tako da se članovi Vijeća mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanja i o njemu odlučivati.

Predsjednik Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice vijeća pribavi, prije iznošenja na sjednicu, dopunska dokumentacija ili mišljenje nadležnih organa uprave, društvenih, naučnih i drugih organizacija ili stručnjaka.

#### Član 112.

Član Vijeća koga podrži najmanje deset članova Vijeća može i na sjednici Vijeća predložiti da se dnevni red dopuni određenim pitanjima, ali je dužan obrazložiti izuzetnu hitnost takvog predloga.

#### Član 113.

Dnevni red sjednice utvrđuje Vijeće, na predlog predsjednika Vijeća, na početku sjednice.

Utvrđeni dnevni red može se mijenjati zaključkom sjednice.

#### Predsjedavanje na sjednici

#### Član 114.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju sprečenosti ili odsutnosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Ako je i zamjenik predsjednika spriječen, na sjednici se bira jedan od članova Vijeća koji će predsjedavati sjednici. U tom slučaju sjednicu otvara po godinama najstariji član Vijeća i predsjedava joj do izbora člana Vijeća koji će dalje predsjedavati sjednici.

#### Učešće u radu na sjednici

#### Član 115.

Pravo i dužnosti da učestvuje u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

Članovi drugih vijeća Skupštine mogu prisustvovati sjednici Vijeća, uz odobrenje Vijeća, mogu učestvovati i u radu bez prava odlučivanja.

Učestvovati u radu na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja mogu i:

- predstavnici Izvršnog odbora, kada se pretresa predlog tog odbora ili pitanje koje je on pokrenuo;
- starješina koje rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama kada se pretresa predlog za donošenje odluke, nacrt ili predlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta ili drugo pitanje koje se odnosi na oblast iz djelokruga organa koji oni rukovode;
- predstavnici skupštine interesne zajednice kada se pretresa predlog koji je podnijela ta skupština, mišljenje koje je ona dala ili pitanje koje je ona pokrenula;
- predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i udruženja građana, naučni i stručni radnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o odredjenom pitanju kada se na sjednici pretresa to pitanje i predstavnici štava javnog informisanja.

#### Član 116.

U pretresu odredjenog pitanja na sjednici Vijeća imaju pravo da učestvuju i članovi drugog vijeća Skupštine, koje je ovo vijeće ovlastilo da kao njegovi predstavnici iznesu mišljenje odnosno obrazlože predlog koji podnijelo to vijeće.

#### Član 117.

Niko ne može govoriti na sjednici Vijeću prije nego zatraži i dobije riječ.

Prijava za riječ podnosi se čim se pretres otvori i može se podnositi sve do završetka pretresa.

Govornik, po pravilu, govori sa govornice.

Govornik može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

#### Član 118.

Predsjednik daje riječ članovima Vijeća po redu javljanja.

Članu Vijeća koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrdjenog dnevnog reda, (primjedba na poslovni red) predsjednik daje riječ čim je zatraži, s napomenom da može da govori najviše pet minuta. Predsjednik je dužan, poslije učinjene primjedbe, dati objašnjenje. Ako član Vijeća ne bude zadovoljan objašnjenjem, o spornom pitanju se rješava na sjednici bez pretresa.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je, po njegovom mišljenju netačan i koji je preuzrokovan nesporazum ili je izazvao potrebu ličnog objašnjavanja (ispravka navoda), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onaj koji je ispravku izazvao. Član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, i njegov govor ne može da traje duže od pet minuta.

#### Član 119.

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

#### Član 120.

Trajanje izlaganja članova Vijeća i drugih učesnika na sjednici nije ograničeno, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Vijeće može na predlog predsjednika ili na traženje člana Vijeća, odlučiti da govornik o istom pitanju može govoriti samo jedanput, kao i odrediti trajanje govora.

#### Održavanje reda na sjednici

#### Član 121.

O radu na sjednici Vijeća stara se predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

#### Član 122.

Mjera upozorenja izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi, i ako mu je predsjednik nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili na drugi način, narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika.

Mjere oduzimanja riječi izriče se članu Vijeća koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Mjere upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjednik.

### Član 123.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Vijeća koji neće da postupi po nalogu predsjednika koji mu je izrekao mjere oduzimanja riječi, ili koji svojim ponašanjem ili na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, ili na sjednici teško vrijeđja Skupštinu ili članove Vijeća ili druge delegate ili govornu upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.

Član Vijeća može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče Vijeće, na predlog predsjednika ili člana Vijeća, bez pretresa.

Član Vijeća, za koga se predlaže mjera udaljenja sa sjednice, ima pravo na riječ radi davanja svoje odbrane. Njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

Član Vijeća komu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i ne može više prisustvovati sjednici sa koje je udalj

### Član 124.

Ako predsjednik Vijeća redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici, određuje prekid sjednice.

### Član 125.

Predsjednik Vijeća može narediti da se svaki građanin koji narušava red na sjednici Vijeća udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i iz zgrade Skupštine.

Ako je red znatno narušen, predsjednik može narediti da se udalje svi građani.

### Član 126.

Sva lica koja se po službenom poslu nalaze u dvorani za vrijeme sjednice dužna su da izvršavaju naloge predsjednika Vijeća u pogledu održavanja reda.

### Tok sjednice

### Član 127.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu Vijeća, pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća (kvorum).

Predsjednik vodi računa o kvorumu i u toku sjednice.

Član Vijeća može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi postojanje kvoruma.

Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica prekida, odnosno odlaže.

Član 128.

Pošto otvori sjednicu, predsjednik Vijeća pita članove Vijeća, da li imaju primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice.

Poslije otvaranja sjednice predsjedavajući obavještava da li su održani sastanci delegacija kao i to da li su delegacije, pribavile mišljenje svojih mjesnih zajednica.

Član 129.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća daje potrebna obavještenja u vezi sa radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava Vijeće i o tome ko je pozvan na sjednicu Vijeća i koji su ga članovi Vijeća izvjestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Član 130.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o delegatskim pitanjima koja su Izvršnom odboru i starješinama koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama uputili članovi Vijeća, kao i o dobijenim pismenim odgovorima na postavljena pitanja.

Predsjednik zatim, poziva predstavnika Izvršnog odbora, odnosno starješine, da odgovore na ranije postavljena pitanja članova Vijeća za koja je tražen usmeni odgovor.

Član 131.

Pretnes pojednih pitanja vrši se po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeće može izvršiti izmene u redoslijedu pretresa pojednih pitanja koja su utvrđena u dnevnom redu.

Na sjednici se pretresa svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzima stav, osima ako Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom određeno da o nekom pitanju Vijeće odlučuje bez pretresa.

Član 132.

Svako pitanje pretresa se dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik Vijeća kad utvrdi da više nema govornika.

Član 133.

Pretnes pojedinih pitanja počinje izlaganjem dopunskog obrazloženja predlagača, odnosno predstavnika predlagača, ukoliko on to želi, ili komisije, ako oni žele da usmeno bliže upoznaju Vijeće o stavovima komisije i pored podnijetog pismenog izvještaja.

Poslije toga riječ dobijaju govornici po redu prijavljivanja.

Član 134.

Pretnes pojedinih pitanja je, po pravilu, jedinstven.

Ako se uz pretnes pitanja od opšteg političkog značaja predlaže donošenje rezolucije ili preporuke, na sjednici se može odlučiti, na predlog predsjednika Vijeća, da pretnes takvog pitanja obuhvati odvojeno opšti pretnes teksta predložene rezolucije ili preporuke po postupku odredjenom u Poslovníku Skupštine za pretnes tih akata.

Član 135.

Predsjednik Vijeća može u toku sjednice prekinuti rad Vijeća i odrediti dan i čas kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida rad Vijeća zbog nedostatka kvoruma zbog podmaklog vremena ili zbog odmora članova Vijeća.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, kvorum ne postoji ni u nastavku sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

Član 136.

Vijeće može u toku pretnesa odredjenih pitanja zaključiti da se pretnes prekine i pitanja uputi nadležnoj komisiji, radi davanja mišljenja, vršenja potrebnih konsultacija ili prikupljanja nužne dokumentacije.

Predlog da se pretnes prekine i pitanje uputi određenoj grupaciji ili grupacijama delegata, nadležnoj komisiji Vijeća u smislu prethodnog stava, može podnijeti predsjednik Vijeća, odnosno komisija Vijeća ili grupa od deset članova Vijeća.

Član 137.

O pitanjima koja se pretnesaju na sjednici Vijeća mogu se donositi akti Skupštine iz djelokruga Vijeća i akti i zaključci Vijeća.

Ako pitanje koje se pretnesa na zahtijeva donošenje akta, odnosno zaključka, ili ako Vijeće ne želi da o tome pitanju odlučuje, pretnes se zaključuje prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju koje je pretresalo ne želi odlučivati na istoj sjednici, pretres tog pitanja se odlaže za jednu od narednih sjednica, prema zaključku Vijeća.

### Odlučivanje na sjednici

#### Član 138.

Po završenom pretresu Vijeće odlučuje o predlogu.

Vijeće može prihvatiti, odnosno usvojiti, predlog ili privremeno odbiti usvajanje, ili ga skinuti sa dnevnog reda radi daljeg proučavanja.

#### Član 139.

Kada se odlučuje o pitanjima koja su od posebnog interesa za mjesnu zajednicu, delegat ima pravo zatražiti odlaganje donošenja odluke o tom pitanju dok ne pribavi mišljenje iz svoje delegacije.

Delegatu se mora omogućiti da prije glasanja stupi u vezu sa svojom delegacijom uvijek u slučaju ako materijal o kome se odlučuje nije delegaciji dostavljen, ili ako je koncepcija o nekom pitanju u odnosu na provobitan predlog bitno promijenjena. U ovakvom slučaju odlaže se odlučivanje o tom pitanju dok se ne obavi konsultovanje člana Vijeća sa delegacijom

#### Član 140.

Vijeće odlučuje na sjednici, ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća uoči da na sjednici ne prisustvuje većina članova Vijeća, naložiće prozivanje. Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži član Vijeća.

#### Član 141.

Punovažna je odluka za koju je glasala većina prisutnih delegata osim ako je Ustavom, zakonom i Statutom opštine predviđeno da se odluka donosi posebnom većinom.

Predsjednik Vijeća nakon glasanja utvrđuje da li je predlog o kome se odlučuje usvojen.

#### Član 142.

Svaki član Vijeća ima pravo da po završenom pretresu, a prije glasanja, obrazloži stav svoje delegacije u pogledu glasanja o predlogu o kome se odlučuje na sjednici Vijeća.

Obrazloženje iz prethodnog stava ne može trajati duže od pet minuta.



Član 143.

Glasanje je, u pravilu, javno.

Glasanje se vrši tajno ako to odluči Vijeće na traženje delegata čiji zahtjev podrži najmanje 10 delegata.

Član 144.

Delegati glasaju tako što se izjašnjavaju za predlog protiv predloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Glasanje se vrši istovremeno - dizanjem ruke ili na drugi način, ili poimenično - izjašnjavanjem.

Član 145.

Glasanje dizanjem ruku ili na drugi način vrši se tako što predsjednik Vijeća poziva delegate da se izjasne ko je za predlog, koje protiv predloga i da li se ko uzdržao od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se ako to odredi predsjednik Vijeća, ukoliko smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja, ili član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje deset članova Vijeća.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava za ili protiv predloga ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u spisku nije naznačeno da su glasali.

Prozivanje članova Vijeća i prebrojavanje glasova vrši predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Postupak usaglašavanja odluka

Član 146.

Opšti ili drugi akt, u čijem donošenju Vijeća ravnopravno odlučuje sa drugim vijećem, smatra se donesenim kada je izglasan u istovjetnom tekstu u svakom vijeću.

Ako se o opštem ili drugom aktu ne postigne saglasnost ni poslije dva uzastopna pretresa spornog pitanja, vijeća obrazuju zajedničku komisiju od jednog broja članova kojoj se povjerava sastavljanje predloga za rješenje spora.

U slučaju da se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili da jedno Vijeće ne usvoji predlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta u tekstu koji je predložila komisija, Vijeće skida sporni akt sa dnevnog reda, a može ga ponovno staviti na dnevni red tek po isteku 3 mjeseca.

Ako društveni plan opštine, budžet, opštinski bilans sredstava i završnih računa ne budu usvojeni u istovjetnom tekstu do odredjenog roka, predlog se iznosi na zajedničku sjednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini.

Ako nadležna vijeća ne usvoje u istovjetnom tekstu odluku, čije bi nedonošenje, po odluci Društveno-političkog vijeća dovelo do narušavanja stabilnosti tržišta ili bi prouzrokovalo znatnu štetu za društvenu zajednicu, predlog odluke iznosi se na zajedničku sjednicu svih Vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini.

#### Član 147.

Kada skupština samoupravne interesne zajednice odlučuje ravnopravno sa Vijećem, odluka je punovažna ako je donesena u istovjetnom tekstu u Vijeću i skupštini samoupravne interesne zajednice.

Ako se saglasnost u istovjetnom tekstu ne postigne ni nakon pretresa spornog pitanja, obrazuje se zajednička komisija od jednog broja delegata Vijeća i delega a skupštine samoupravne interesne zajednice radi rješenja spora. U slučaju da se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili Vijeće, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni akt skida se sa dnevnog reda, a može se ponovno staviti na dnevni red tek nakon isteka roka od tri mjeseca. Ako se ni nakon isteka ovog roka ne postigne saglasnost o istovjetnom tekstu, predlog odluke, drugog propisa i opšteg akta iznosi se na zajedničku sjednicu Vijeća udruženog rada, Društveno-političkog vijeća i skupštine samoupravne interesne zajednice, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata Vijeća i članova skupštine samoupravne interesne zajednice.

#### Zapisnici sa sjednica

#### Član 148.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o predlozima iznesenim na sjednici i o zaključcima donesenim na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Član Vijeća koji je na sjednici izdvojilo mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Vijeća.

Član 149.

Zapisnik se sastavlja, po pravilu, istog dana kada je sjednica završena.

Izvod iz zapisnika se upućuje svim članovima Vijeća odmah po sastavljanju, a najkasnije pet dana prije dana odredjen za održavanje iduće sjednice.

Svaki član Vijeća ima pravo da na početku iduće sjednice stavi primjedbe o zapisniku.

O osnovanosti primjedaba odlučuje Vijeće bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, izvršice se u zapisniku odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i sekretar Vijeća, odnosno zapisničar.

Član 150.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća stara se sekretar Vijeća.

Član 151.

Članovi Vijeća mogu u svako doba pregledati izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća.

Zapisnik mogu pregledati i zainteresovani radni ljudi i građani, osim zapisnika sa sjednice sa kojih je bila isključena javnost.

IX SEKRETAR VIJEĆA

Član 152.

Vijeće ima sekretara.

Sekretar vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju sjednica Vijeća, organizuje vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i rukovodi tim poslovima i šii druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Član 153.

Sekretara Vijeća imenuje i razrešava Vijeće na predlog Komisije za izbor i imenovanja.

X Stručna služba Vijeća

Član 154.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća vrši Stručna služba Skupštine.

XI Završne odredbe

Član 155.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Član 156.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Odluka o privremenom poslovnom redu Vijeća mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Opštine Lopare", broj 6/1-74).

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 023-01-62

Dana, 24. VI godine

PREDSJEDNIK

VIJEĆA MJESNIH ZAJEDNICA

Stevo Mitrić, s.r.

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 163. tačka 6. i člana 180. tačka 14. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare, na sjednici Društveno-političkog vijeća od 16.vi 1975. godine, d o n o s i

## P O S L O V N I K

### DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Društveno-političko vijeće Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Vijeće/ organizuje se i radi prema odredbama Poslovnika Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Poslovnik Skupštine/ i ovog Poslovnika.

##### Član 2.

U pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Vijeće i njegova tijela, kao i članovi Vijeća, postupaju na način utvrđen Poslovníkom Skupštine.

Način rada u pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Skupštine ni ovim Poslovníkom uređuju Vijeće i njegova tijela zaključkom koji donose u skladu sa Statutom opštine prilikom razmatranja tih pitanja

##### Član 3.

U poslovima iz svoje nadležnosti Vijeća radi i odlučuje u sjednicama Vijeća i sjednicama svojih radnih tijela.

Vijeće, odnosno njegova radna tijela, rade i u zajedničkim sjednicama sa drugim vijećima i njihovim odborima, komisijama i drugim radnim tijelima i komisijama Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Skupština/.

## II. DELEGATI

## 1. Verifikacija mandata

## Član 4.

Član Vijeća stiče prava i dužnosti delegata u Vijeću verifikacijom mandata.

## Član 5.

Verifikaciju mandata članova Vijeća vrši Vijeće na prvoj sjednici u novom sastavu.

Prvu sjednicu Vijeća saziva dotadašnji predsjednik Vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika.

Ako je dotadašnji predsjednik Vijeća spriječen da sazove prvu sjednicu Vijeća, ili da joj predsjedava, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća i predsjedava joj do izbora novog predsjednika Vijeća.

## Član 7.

Verifikacija mandata novoizabranih članova Vijeća vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o rezultatu izvršenih izbora i na osnovu izbornih akata.

## Član 8.

Vijeće vrši verifikaciju mandata članova Vijeća na prijedlog Verifikacione komisije, a mandata članova Vijeća izabranih na ponovnim, odnosno dopunskim izborima, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije.

## Član 9.

Verifikacionu komisiju bira Vijeće iz reda svojih članova.

Verifikaciona komisija ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

## Član 10.

Predsjednik Vijeća dostavlja izvještaj Opštinske izborne komisije sa svim izbornim aktima, Verifikacionoj komisiji, odnosno Mandatno-imunitetskoj komisiji, a tekst tog izvještaja stavlja na raspolaganje članovima Vijeća najkasnije 48 časova prije početka sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

Predsjednik Vijeća predaje Komisiji i uvjerenja o izboru koja je na početku sjednice primio od novoizabranih članova Vijeća, kao i žalbe na izbore podnesene Vijeću do dana sjednice na kojoj se vrši verifikacija mandata.

## Član 11.

Verifikaciona komisija, odnosno Mandatno-imunitetska komisija, pregledava izvještaje Opštinske izborne komisije, izborna akta, uvjerenja o izboru i žalbe na pojedine izbore, ispituje pravilnost izbora i podnosi Vijeću izvještaj i prijedlog.

## Član 12.

Vijeće pretrša izvještaj Verifikacione komisije, odnosno Mandatno-imunitetske komisije, i odlučuje o potvrđi ili poništenju izbora članova Vijeća.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neosporenim mandata, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

## Član 13.

Vijeće može odložiti donošenje odluke o verifikaciji pojedinog mandata i zaključiti da se prethodno izvrše potrebne provjere. Odlaganje odluke o verifikaciji pojedinih mandata ne može biti duže od 30 dana.

#### Član 14.

Član Vijeća čiji je mandat osporen ili je odložena odluka o verifikaciji njegovog mandata ima pravo da prisustvuje sjednicama Vijeća i učestvuje u radu na tim sjednicama, bez prava odlučivanja.

#### Član 15.

Ako Vijeće poništi izbor nekog delegata, odrediće održavanje ponovnog izbora.

#### Član 16.

Poslije odluke Vijeća o verifikaciji mandata, članovi Vijeća daju svečanu izjavu. Nakon usmenog davanja svečane izjave, članovi Vijeća potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedniku Vijeća.

#### Član 17.

Član Vijeća čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici Vijeća, daje svečanu izjavu i potpisuje njen tekst pred predsjednikom Vijeća, koji o tome obavještava Vijeće na prvoj narednoj sjednici.

### 2. Prestanak mandata

#### Član 18.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrdjenim Ustavom i zakonom.

Članu Vijeća koji je opozvan, mandat prestaje danom kada Vijeće utvrdi da je opoziv izvršen i o tome donese odluku.

Članu vijeća koji je podnio ostavku mandat prestaje danom kada Vijeće uvaži ostavku.

Članu Vijeća koji je preuzeo funkciju koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom delegata u Vijeću, kao i u svim drugim slučajevima, mandat prestaje preuzimanjem funkcije odnosno kada nastupi činjenica koja povlači za sobom prestanak mandata.



## Član 19.

Članovima Vijeća izabranim na dopunskim izborima mandat traje do isteka vremena za koje su bili birani članovi Vijeća kojima je mandat istekao prije vremena na koje su birani.

## Član 20.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na funkciju delegata u Vijeću i ima pravo da je obrazloži. Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Vijeća.

## Član 21.

O prestanku mandata po osnovu opoziva odlučuje Vijeće shodno odredbama ovog Poslovnika o postupku verifikacije mandata.

## Član 22.

Član Vijeća kada preuzme funkciju koja je nespojiva sa funkcijom delegata u Skupštini, dužan je da odmah o tome obavijesti predsjednika Vijeća.

## Član 23.

Radi blagovremenog raspisivanja dopunskih izbora, zainteresovani član Vijeća, odnosno nadležna organizacija čiji je član Vijeća biran, dužni su da obavijeste o svakom slučaju prestanka mandata člana Vijeća.

## Član 24.

Predsjednik Vijeća upućuje Mandatno-imunitetskoj komisiji svu obavještenja, odnosno izvještaje, o postojanju činjenica koje povlače za sobom prestanak mandata člana Vijeća, radi razmatranja i podnošenja izvještaja Vijeću.

Na osnovu izvještaja i prijedloga Mandatno-immunitetske komisije, Vijeće donosi odluku o prestanku mandata i ocjenjuje potrebu raspisivanja dopunskih izbora.

#### Član 25.

O svakom prestanku mandata člana Vijeća, prije vremena, na koje je biran, predsjednik Vijeća izvještava predsjednika Skupštine.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

#### Član 26.

Stavovi iz redovne djelatnosti društveno-političkih organizacija predstavljaju osnovne smjernice za rad delegata u Skupštini.

#### Član 27.

Delegacija daje smjernice svojim delegatima u zauzimanju stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini a u skladu sa zajedničkim i opšte-društvenim interesima i potrebama.

U vršenju svoje funkcije delegacija ima naročito sljedeća prava i dužnosti:

1. dogovorom sa delegacijama drugih društveno-političkih organizacija iz svog sastava utvrđuje listu kandidata za delegate u Skupštini,

2. učestvuje preko delegata u cjelokupnom radu i u odlučivanju u Skupštini,

3. prati rad Skupštine i delegata u Skupštini obavještava društveno-političku organizaciju o pitanjima koja se, pretresaju i o kojima se odlučuje u Skupštini,

4. razmatra inicijativu koju daju delegati pojedinačno i Vijeće u cjelini da društveno-politička organizacija razmatra određena pitanja i zauzima stav kao smjernicu za aktivnost delegata u Skupštini,

5. pokreće preko delegata inicijative za razmatranje pojedinih pitanja i podnosi predloge za donošenje akata

i odluka u Skupštini, saglasno Ustavu, odnosno Statutu opštine i ostvaruje druga prava utvrđena Poslovníkom Skupštine,

6. razmatra sa delegatom pitanja za ostvarivanje prava i interesa radnih ljudi i građana, o kojima se odlučuje u Skupštini, radi zauzimanja stavova u Skupštini i sporazumijevanja sa drugim delegatima,

7. vrši i druge poslove u skladu sa Ustavom.

#### Član 28.

Delegacije su dužne da o svom radu i radu delegata izvještavaju društveno-političke organizacije.

#### IV. USAGLAŠAVANJE STAVOVA DELEGACIJA

#### Član 29.

Delegacija saradjuje sa delegacijama drugih društveno-političkih organizacija radi sporazumnog iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine.

#### Član 30.

Delegacije društveno-političkih organizacija dogovorom utvrđuju, u okviru koje će se društveno-političke organizacije da izvrši razmatranje i usaglašavanje stavova, a u skladu sa Statutom Opštinske konferencije SSRN određuje nosilac usaglašavanja stavova.

Nosilac usaglašavanja stavova obezbedjuje sve potrebne uslove za razmatranje odredjenog pitanja.

Nakon provedenog razmatranja nosilac usaglašavanja utvrđuje jasne političke stavove kao smjernice delegatima za razmatranje odredjenog pitanja u Skupštini. Nosilac usaglašavanja o zauzetim stavovima obavještava delegacije u društveno-političkim organizacijama, koje će o tome obavijestiti svoje delegate.

#### Član 31.

U slučaju da se, u okviru organa kome je povjerenjeno da po odredjenom pitanju vrši usaglašavanje stavova, ne može da postigne jedinstven stav ili da druge delegacije imaju primjedbe principiijelnog karaktera na predložene stavove, organ

utvrđen Statutom Opštinske konferencije SSRN u dogovoru sa odgovarajućim organima drugih društveno-političkih organizacija donosi odluku ko će vršiti ponovno usaglašavanje stavova o tom pitanju.

### Član 32.

Ako bi, prilikom razmatranja pitanja koja su u nadležnosti i drugih vijeća Skupštine, došlo do znatnijeg odstupanja od dogovorenih stavova, pokrenuće se ponovno proces usaglašavanja stavova po postupku koji je utvrđen ovim Poslovníkom.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA U VIJEĆU

### a/ Opšte odredbe

#### Član 33.

Delegat ima prava, dužnosti i odgovornosti utvrđjene Ustavom, Statutom opštine Lopare, Poslovníkom Skupštine opštine i ovim Poslovníkom, kao i statutima društveno-političkih organizacija.

#### Član 34.

Delegat u ostvarivanju delegatske funkcije prati stanje u svim oblastima društvenog života, a naročito iz djelokruga Vijeća.

Delegat vrši konsultacije o pitanjima koja se raspravljaju u vijeću i provjerava predloge rješenja sa delegacijama koje su ga delegirale, razmatra sa njima pitanja od interesa za društveno-političku organizaciju o kojima se odlučuje u Skupštini, radi zauzimanja stavova u Skupštini i sporazumijevanja sa drugim delegatima.

#### Član 35.

Radi ostvarivanja ustavnih prava i aktivnog uključivanja delegacija u rad Skupštine, delegat se stara da se pitanja u kojima će se raspravljati razmotre u delegaciji čiji je delegat, radi utvrđivanja osnovnih stavova za njegov rad u Vijeću i njegovim tijelima ili radi utvrđivanja smjernica u pogledu pravca rješavanja pojedinih pitanja.

Delegat ima pravo i dužnost da zahtjeva sazivanje delegacije radi rasprave pitanja iz prethodnog stava i učestvuj u njihovom radu na način utvrđen Statutom društveno-političke organizacije.

U razmatranju tih pitanja delegat je dužan ukazivati na cjelinu društvenih odnosa i interesa i na njihovu međusobnu i drugu povezanost.

#### Član 36.

Delegat je dužan da o radu Skupštine i o svom radu obavještava i društveno-političke organizacije, koje su ga delegirale i odgovoran im je za svoj rad.

Delegat je dužan, po zaključcima svoje delegacije, pokretati u tijelima Skupštine i Vijeća, inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja i iznositi predloge za njihovo rješavanje, odnosno za donošenje pojedinih akata i odluka.

#### Član 37.

U zauzimanju stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, delegati postupaju u skladu sa društveno-političkim organizacijama koje su ih delegirale, kao i u skladu sa zajedničkim i opštim društvenim interesima i potrebama, a samostalno su u opredjeljivanju.

Po odredbi iz prethodnog stava delegati postupaju i u zauzimanju stavova u drugim tijelima Vijeća čiji su članovi.

Ako delegat, koji ima izričite instrukcije i određene stavove svoje delegacije za rješavanje pojedinog pitanja, ocijeni da bi odluka u Vijeću mogla biti donesena protivno njima, ima pravo zatražiti da se rasprava o tom pitanju, prije donošenja odluke, odgodi, kako bi se mogao ponovno konsultovati sa svojom društveno-političkom organizacijom.

O zahtjevu delegata po prethodnoj odredbi postupa se ukoliko Vijeće zauzme stav da u smislu odredaba člana 29. do 32. ovog Poslovnika nije vršeno usaglašavanje osnovnih stavova delegacija i da je takvo pitanje od interesa za samoupravnu organizaciju odnosno zajednicu.

#### Član 38.

Delegat ima pravo i dužnost, u skladu sa Statutom društveno-političke organizacije da daje inicijativu za saradnju svoje delegacije sa delegacijama drugih društveno-političkih organizacija radi sporazumnog iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća i radi sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

b/ Učešće u radu

### Član 39.

Delegat ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedničkim sjednicama svih vijeća i sjednicama Vijeća, komisij, odbora i drugih radnih tijela Skupštine odnosno Vijeća, i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Delegat je dužan da izvršava zadatke koje mu u okviru poslova iz svoje nadležnosti povjeri Skupštine, odnosno Vijeće, kao i radno tijelo Skupštine ili Vijeća, čiji je član.

### Član 40.

Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, dužan je o tome blagovremeno pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela i svoju delegaciju.

Delegat koji iz odredjenih razloga treba u toku rada da napusti sjednicu Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, dužan je o tome da prethodno obavijesti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela radi opravdanja, odnosno saglasnosti.

Delegatu, koji je iz opravdanih razloga duže vremena spriječen da prisustvuje sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član, Vijeće može, na njegov zahtjev, dozvoliti odsustvovanje sa sjednice tijela. O tome Vijeće odlučuje bez pretresa.

Ako delegat duže vremena neopravdano izostane sa sjednica tijela čiji je član, Vijeće može odlučiti da se o tome obavijesti delegacija koja ga je delegirala.

### Član 41.

Delegat ima pravo da prisustvuje sjednicama odbora, komisija i drugih radnih tijela Vijeća, kao i sjednicama komisija Skupštine iako nije njihov član i da učestvuje u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Član Vijeća ima pravo da prisustvuje sjednicama drugih vijeća i njihovih tijela i da sa njihovim odobrenjem učestvuje u radu, bez prava odlučivanja.

## Član 42.

Delegat ima, u okviru djelokruga Vijeća čiji je član, pravo:

- da podnosi prijedloge za dohošenje odluke, drugih propisa i opštih akata, kao i amandmana na prijedloge tih akata,
- da pokreće pred Vijećem pretresanje pitanja i pojava u oblasti iz djelokruga Vijeća i da predlaže Vijeću zauzimanje stavova o tim pitanjima,
- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i mjera za sprovođenje te politike i izvršavanje tih akata,
- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na rad Izvršnog odbora i opštinskih organa upravo i organizacija koje vrše poslove od interesa za opštinu,
- da predlaže Vijeću da od Izvršnog odbora i od starješina opštinskih organa uprave i organizacije i drugih funkcionera traži izvještaj o njihovom radu i o drugim pitanjima iz njihovog djelokruga,
- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na ostvarivanje političke kontrole nad radom Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija i društvenog nadzora nad radom drugih državnih organa u opštini, kao i da predlaže mjere u vezi sa vršenjem politike kontrole i pokretanja postupaka za ostvarivanje odgovornosti tih organa,
- da predlaže pretresanje opštih pitanja u stanju i razvoju samoupravljanja, usklađivanja samoupravnih odnosa i medjusobnoj saradnji organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u oblasti iz djelokruga Vijeća,
- da predlaže pretresanje pitanja koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i na izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na rad organizacije udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, kao i pitanja koja se odnose na djelatnost organizacija udruženog rada koje vrše poslove od javnog interesa i pitanja u vezi sa ostvarivanjem društvenog nadzora nad radom organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija, te da predlaže mjere u vezi sa vršenjem tog nadzora,
- da predlaže pokretanje postupaka za društveno dogovaranje o pitanjima od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim opštinama,
- da predlaže pretresanje pitanja iz djelokruga Vijeća koje se pretresa u Skupštini SR BiH i
- da predlaže vršenje ankete o pitanjima iz djelokruga Vijeća.

## Član 43.

Delegat može predlagati da Vijeće:

- predloži nadležnom vijeću donošenje odluke ili drugog akta ili pretres pitanja iz djelokruga tog Vijeća,
- pretresa prijedloge odluka, drugog propisa ili opšteg akta, odnosno drugo pitanje iz djelokruga drugog vijeća i da, na osnovu pretresa, nadležnom vijeću da mišljenje o tom prijedlogu odnosno pitanju, ako je to od interesa za radne ljude i samoupravne organizacije i zajednice iz oblasti koja je u djelokrugu vijeća čiji je on član.
- utvrdi prijedloge za donošenje odluka i drugih opštih akata, odnosno za uređivanje odnosa o kojima odlučuje Skupština SR BiH,
- uzme u raspravu, u okviru svoga djelokruga, pitanja iz prijedloga zakona ili drugog opšteg akta koji je na raspravi u Skupštini SR BiH.

## Član 44.

Delegat ima pravo da zajedno sa drugim delegatima predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje od dužnosti funkcionera, predsjednika i članova tijela Skupštine.

## c/ Postavljanje pitanja

## Član 45.

Delegat ima pravo da, u okviru djelokruga Vijeća postavlja pitanja izvršnom odboru, koja se odnose na rad i funkcionisanje Odbora, a naročito u pogledu njegove odgovornosti za stanje u svim oblastima društvenog života, za sprovođenje politike i izvršavanje propisa i opštih akata Skupštine za čije su izvršavanje odgovorni organi u opštini /delegatska pitanja/

Delegat ima pravo da u okviru djelokruga Vijeća, postavlja pitanja funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama o njihovom radu ili o poslovima iz nadležnosti ovih organa odnosno organizacija, a odnose se na stanje pojave, i probleme u vezi sa sprovođenjem odluka, drugih propisa i opštih akata ili mjera koje je utvrdila Skupština.

Delegat može postavljati pitanja i organu upravljanja opštinskim fondom, odnosno samoupravnom organizacijom i zajednicom koji vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.



## Član 46.

Delegat je dužan da postavlja pitanja iz prethodnog člana ako to zatraže delegacije ili društveno-političke organizacije, koje su ga delegirale.

## Član 47.

Delegatska pitanja mogu se postavljati pismeno na sjednici Vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda, a između dvije sjednice preko predsjednika Vijeća.

Odgovor na delegatsko pitanje u pravilu se daje na narednoj sjednici.

## Član 48.

Poslije primljenog odgovora delegat može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

Delegat koji je postavio pitanje ili dopunsko pitanje može predložiti da se o stvari na koju se odnosi njegovo pitanje povede pretres na toj ili na jednoj od narednih sjednica Vijeća.

O predlogu da se povede pretres Vijeće odlučuje zaključkom.

## d/ Obavješćavanje delegata

## Član 49.

Delegat ima pravo da bude obavješćavan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata, a naročito o:

- opštim pitanjima politike,
- sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanju propisa i opštih akata Skupštine,
- radu Skupštine, Vijeća i njihovih radnih tijela, Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija,
- zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Skupštine i Vijeća i o pitanjima i predlozima koji se pretresaju na tim sjednicama.

## Član 50.

Delegat ima pravo da traži obavještenja od predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine, predsjednik Vijeća i predsjednika radnih tijela Skupštine i vijeća o pitanjima koja se odnose na njihov rad u Skupštini i na rad tijela čiji su oni predsjednici, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

Delegat ima pravo da traži obavještenja od sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na njihov rad i rad stručne službe Skupštine.

## Član 51.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da traži obavještenja od Izvršnog odbora i od funkcionera koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama o pitanjima koja se odnose na poslove iz nadležnosti ovih organa, a koja su mu potrebna za ostvarivanje funkcije delegata.

## Član 52.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća da traži obavještenja od organa upravljanja opštinskim fondom odnosno samoupravnom organizacijom i zajednicom koji vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.

## Član 53.

Delegat ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća predložiti Vijeću da ono traži od organizacije udruženog rada druge samoupravne organizacije i zajednice obavještenje o pitanjima koja se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje odluka, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i o pitanjima koja se odnose na djelatnost ovih organizacija, odnosno zajednica, u vršenju poslova od javnog interesa.

Ako usvoji prijedlog delegata, Vijeće će donijeti zaključak da traži obavještenje od organizacije udruženog rada, odnosno samoupravne organizacije i zajednice, koji se upućuje toj organizaciji, odnosno zajednici, sa prijedlogom da traženo obavještenje dostavi Skupštini u određenom roku.

## Član 54.

Delegat ima pravo da traži od Stručne službe Skupštine dopunska obavještenja o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice tijela čiji je član, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga tih tijela.

VI. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK  
PREDSJEDNIKA VIJEĆA

## Član 55.

Vijeće ima predsjednika koji se bira na sjednici Vijeća iz redova članova Vijeća.

Predsjednik se bira na četiri godine.

## Član 56.

Predsjednik Vijeća organizuje i saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, pokreće inicijativu za pretresanje pojedinih pitanja na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela i stara se o uskladjivanju njihovog rada, ostvaruje saradnju Vijeća sa drugim vijećima Skupštine, Izvršnim odborom i drugim državnim organima, stara se o organizovanju saradnje Vijeća sa društveno-političkim i drugim organizacijama, podstiče međusobnu saradnju tijela Vijeća i njihovu saradnju sa drugim tijelima Skupštine i drugim organima i organizacijama.

Predsjednik Vijeća vrši određene poslove sa drugim funkcionerima Skupštine u skladu sa članom 207. Statuta opštine.

Predsjednik je odgovoran o primjenjivanju ovog Poslovnika, kao i odredaba Poslovnika Skupštine koji se odnose na rad Vijeća, o sprovođenju načela javnosti u radu Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća u vezi sa vršenjem njihove funkcije delegata u Vijeću, o izvršenju zaključaka Vijeća i ostvarivanju programa rada Vijeća i vrši druga prava i dužnosti koji su određeni Ustavom, Statutom, Poslovníkom Skupštine i ovim Poslovníkom.

Predsjednik potpisuje zajedno sa predsjednikom Skupštine akte koje Vijeće samostalno donosi, a zajedno sa predsjednikom Skupštine i predsjednikom odgovarajućeg vijeća, predsjednikom skupštine interesne zajednice i akte koje Vijeće donese ravnopravno sa drugim vijećima ili skupštinom interesne zajednice.

## Član 57.

Predsjednik Vijeća upućuje pojedina pitanja iz djelokruga Vijeća na razmatranje radnim tijelima Vijeća.

U pripremi sjednica Vijeća predsjednik može tražiti da radno tijelo Vijeća razmotri pojedino pitanje iz djelokruga Vijeća i da zauzme stav, odnosno podnese svoj izvještaj sa prijedlozima i mišljenjem o tom pitanju.

## Član 58.

Predsjednik Vijeća ima pravo da na sjednicama radnih tijela Vijeća učestvuje u raspravljanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama.

## Član 59.

Vijeće ima zamjenika predsjednika kojeg Vijeće bira iz redova članova Vijeća.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je ovaj spriječen da vrši svoju dužnost.

## Član 60.

Predsjednik Vijeća, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, može podnijeti ostavku na svoju funkciju.

Ostavka mora biti pismena i obrazložena.

Predsjednik obavještava Vijeće, predsjednika Skupštine i Komisiju za izbor i imenovanje o podnesenoj ostavci.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika, dužan je da vrši svoju funkciju do izbora novog predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

## VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

## 1. Opšte odredbe

## Član 61.

Vijeće ima odbore, komisije i druga radna tijela /radne grupe i sl./.

## Član 62.

Odbori i komisije mogu se obrazovati Poslovníkom Vijeća ili posebnom odlukom Vijeća.

Druga radna tijela Vijeća obrazuju se posebnom odlukom Vijeća, a mogu se obrazovati i zaključkom Vijeća.

Odlukom, odnosno zaključkom, o obrazovanju odbora, komisija i drugih radnih tijela Vijeća utvrđuje se njihov sastav, djelokrug i ovlaštenja.

## Član 63.

Odbori, komisije i druga radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova koje utvrđuje Vijeće.

Ako broj članova nije utvrđen Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju, određuje se prilikom izbora članova.

## Član 64.

Predsjednik i članovi odbora i komisija Vijeća biraju se iz redova članova Vijeća kao i iz redova radnih ljudi i građana.

Predsjednik i članovi odbora i komisija biraju se na četiri godine, odnosno na vrijeme trajanja mandata. Predsjednik i svi, ili pojedini, članovi odbora i komisija mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

## Član 65.

Član Vijeća može po pravilu biti biran za člana najviše dva odbora, odnosno dvije komisije.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i predsjednik Vijeća ne mogu biti birani za predsjednika ili člana odbora ili komisije Vijeća, ali mogu učestvovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

## Član 66.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, organizuje rad odbora, odnosno komisije, i predsjedava njihovim sjednicama, stara se o sprovođenju zaključaka, uskladjuje rad odbora, odnosno komisije, sa radom drugih odbora, odnosno komisija, i radnih tijela

Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine i vrši druge poslove koje mu odbor, odnosno komisija, stavi u zadatak.

#### Član 67.

Predsjednika odbora, odnosno komisije, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član odbora, odnosno komisije, koga odredi odbor, odnosno komisija.

U hitnim slučajevima, odnosno u slučajevima kada član odbora, odnosno komisije, nije određen da zamjenjuje predsjednika, predsjednik Vijeća može odrediti jednog člana odbora, odnosno komisije, koji će zamjenjivati spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika, dok odbor, odnosno komisija, ne odredi člana koji zamjenjuje predsjednika.

#### Član 68.

Odbor, odnosno komisija, radi u sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik odbora, odnosno komisije, po vlastitoj inicijativi ili na osnovu zaključka odbora, odnosno komisije, a dužan je sazvati sjednicu ako to traži predsjednik Vijeća, ili to predloži trećina članova odbora, odnosno komisije, uz navodjenje pitanja koje treba staviti na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik odbora, odnosno komisije, ne sazove sjednicu kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Član 69.

Sjednica odbora, odnosno komisije, može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova odbora odnosno komisije.

Odbor, odnosno komisija, odlučuje većinom glasa va prisutnih članova.

#### Član 70.

Dnevni red sjednice odbora, odnosno komisije, predlaže predsjednik odbora, odnosno komisije.

Predsjednik je dužan unijeti u prijedlog dnevnog reda sva pitanja koja traži Vijeće, predsjednik Vijeća, Izvršni odbor, član odbora, odnosno komisije, drugi odbor, odnosno komisija Vijeća.

## Član 71.

Prijedlog dnevnog reda zajedno sa odgovarajućim materijalima, predsjednik dostavlja članovima odbora, odnosno komisije, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima predsjednik odbora, odnosno komisije, može sazvati sjednicu odbora, odnosno komisije, i u kraćem roku od roka određenog u prethodnom stavu, ako pitanje, odnosno prijedlog, koji će se iznijeti na sjednicu treba hitno pretresati i o njemu zauzeti stav. U tom slučaju prijedlog dnevnog reda će se saopštiti članovima odbora, odnosno komisije, prilikom sazivanja sjednice ili na samoj sjednici, a sjednica se može održati najranije 24 sata poslije njenog sazivanja.

Kada se održava sjednica Vijeća, sjednica odbora, odnosno komisije, može se sazivati i u kraćim rokovima radi pretresanja pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice Vijeća.

## Član 72.

Komisije Skupštine, odbori, odnosno komisije drugih vijeća i opštinski organi uprave i organizacije mogu pokrenuti inicijativu da se određeno pitanje razmotri na sjednici odbora, odnosno komisije. Odbor, odnosno komisija, odlučuje da li će takvo pitanje staviti na dnevni red sjednice. U slučaju da ne prihvati takav prijedlog, odbor, odnosno komisija, je dužna da o tome obavijesti predlagача.

## Član 73.

U hitnim slučajevima predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik ili drugi član odbora, odnosno komisije, mogu na sjednici odbora, odnosno komisije, predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice.

## Član 74.

Vijeće može zatražiti od odbora, odnosno komisije, da mu podnese izvještaj o svom radu, kao i da pretrese određeno pitanje, da pripremi predlog odluke ili drugog propisa, odnosno opšteg akta.

## Član 75.

O zakazanoj sjednici predsjednik odbora, odnosno komisije, pismeno obavještava predsjednika Vijeća, Izvršni odbor, predlagača pojedinih pitanja i prijedloga.

## Član 76.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice odbora, odnosno komisije, mora biti obradeno i dokumentovano tako da se članovi mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanje i o njemu odlučivati.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice, prije iznošenja na sjednicu, pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje nadležnih organa uprave, društvenih i drugih organizacija ili stručnjaka. Predsjednik je dužan da o tome obavijesti odbor, odnosno komisiju, na prvoj narednoj sjednici.

## Član 77.

Na sjednici odbora, odnosno komisije, pojedina pitanja i prijedlozi razmatraju se po utvrđenom dnevnom redu.

## Član 78.

Ako predstavnik Izvršnog odbora, odnosno starješina, koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno organizacijom ne dodje na sjednicu odbora, odnosno komisije, na čijem se dnevnom redu nalazi pretres predloga ili izvještaj Izvršnog odbora, odnosno izvještaj tog starješine ili razmatranje pitanja koje je predložio Izvršni odbor, odnosno taj starješina, a ta se tačka ne može razmotriti bez njihovog prisustva, rad u ovoj tački dnevnog reda će se odložiti.

Ako je starješina koji rukovodi opštinskim organom uprave, odnosno organizacijom, spriječen da prisustvuje sjednici, sjednici može da prisustvuje njegov zamjenik ili ovlašćeni radnik u odnosnom organu uprave, odnosno organizaciji.



## Član 79.

Odbor, odnosno komisija, u vršenju poslova iz svog djelokruga može tražiti mišljenje organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija, kao i stručnih radnika.

## Član 80.

Odbor, odnosno komisija, može na sjednicu pozvati predsjednike društveno-političkih organizacija, pojedine naučne i stručne radnike radi pribavljanja, odnosno iznošenja, njihovih mišljenja o pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

## Član 81.

Odbor, odnosno komisija, razmatra pitanja iz svog djelokruga i sa stanovišta pravilnog sprovođenja politike koji je utvrdila Skupština i primjene odluke, drugog propisa ili opšteg akta, kao i obezbjeđenja ustavnosti i zakonitosti.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga odbor, odnosno komisija, uzima u obzir i mišljenje odbora i drugih radnih tijela Vijeća i drugih vijeća i komisija Skupštine, kao i mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

## Član 82.

Odbor, odnosno komisija, razmatra pitanja iz svog djelokruga po vlastitoj inicijativi.

Predsjednik odbora, odnosno komisije, obavještava predsjednika Vijeća o svakom pitanju koje je odbor, odnosno komisija, po vlastitoj inicijativi uzeo u razmatranje.

## Član 83.

Odbor, odnosno komisija, će razmotriti sva pitanja za koja to zaključi Vijeće, kao i pitanja koja mu u pripremi sjednice dostavi predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja pojedino pitanje onom odboru Vijeća u čiji djelokrug spada to pitanje.

Odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje dužni su ga razmotriti i o njemu dati mišljenje, odnosno zauzeti stav.

## Član 84.

Odbor, odnosno komisija, može održavati zajedničke sjednice sa drugim odborima, odnosno komisijama Vijeća.

Zajedničkoj sjednici predsjedava prema dogovoru, jedan od predsjednika odbora, odnosno komisija, a može joj predsjedavati i predsjednik Vijeća.

Na zajedničkoj sjednici glasanje i odlučivanje vrši se odvojeno.

## Član 85.

Radi proučavanja pojedinog pitanja, vršenje konsultacija i pripremanja prijedloga i izvještaja, odbor, odnosno komisija može obrazovati radnu grupu ili drugo radno tijelo.

Radna grupa ili drugo radno tijelo, pošto izvrši povjereni zadatak, podnosi odboru, odnosno komisiji, izvještaj svojim predlozima.

Pored članova odbora, odnosno komisije, članovi radne grupe, odnosno radnog tijela mogu biti predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija, kao i naučni i stručni radnici.

Zaključkom o obrazovanju radne grupe, odnosno radnog tijela iz prethodnih stavova određuju se zadaci, ovlaštenja i sastav radne grupe, odnosno tijela.

## Član 86.

Odbor, odnosno komisija, može pojedinim članovima staviti u zadatak da po određenom pitanju koje odbor, odnosno komisija razmatra, izvrše potrebne konsultacije i prikupe mišljenja zainteresovanih organa i organizacija.

## Član 87.

Odbor, odnosno komisija može odlučiti da se razmatranje pojedinih pitanja završi pretresom u odboru, odnosno komisiji. U tom slučaju odbor, odnosno komisija, obavijestiće o tome predsjednika Vijeća.

## Član 88.

O proučavanju prijedloga odluka i drugih opštih akata odbor, odnosno komisija, podnosi Vijeću izvještaj i svoje prijedloge.

Na osnovu pretresa izvještaja Izvršnog odbora i starješina opštinskih organa uprave i organizacija, kao i na osnovu pretresa pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga, odbor, odnosno komisija, može zauzimati stav. O pretresu određenog pitanja po kojem je odbor, odnosno komisija zauzela stav, odbor, odnosno komisija, podnosi izvještaj Vijeću.

## Član 89.

Odbor, odnosno komisija, odlučuje koja će pitanja koja je pretresao predložiti Vijeću da ih stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Ako odluči da predloži Vijeću da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća, odbor, odnosno komisija, će podnijeti Vijeću izvještaj sa svojim mišljenjem i predlogom. Uz izvještaj se prilaže i određeni materijal za upoznavanje tog pitanja.

## Član 90.

Izvještaj odbora, odnosno komisija, potpisuje predsjednik odbora, odnosno komisije.

U izvještaj se unosi odvojeno mišljenje članova odbora, odnosno komisije.

Ako odbor, odnosno komisija, unosi izmjene u prijedlog odluke, u izvještaju se ove izmjene posebno iskazuju kao amandmani odbora, odnosno komisije.

Odbor, odnosno komisija, određuje svog izvjestioca koji može na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenje i prijedloge odbora, odnosno komisije.

## Član 91.

Odbor, odnosno komisija, može vršiti ankete o pitanjima koja Vijeće razmatra, kad to Vijeće odredi ili kad je to predviđeno u program uradi Vijeća, ako su za vršenje ankete obezbijedjena potrebna materijalna sredstva.

Anketu vrši odbor, odnosno komisija, u čiji djelokrug spada pitanje o kome se vrši anketa, ako Vijeće svojim zaključkom, odnosno programom rada, nije odredilo da će anketu izvršiti posebno radno tijelo koje Vijeće odredi.

Po obavljenoj anketi, odbor, odnosno komisija, ili posebno radno tijelo podnosi izvještaj Vijeću.

#### Član 92.

Na sjednici odbora, odnosno komisije, vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu na sjednici usvaja se na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

### 2. Odbori Vijeća

#### Član 93.

Vijeće ima Odbor za društveno-politički sistem. Odbor ima predsjednika i 5 članova.

#### Član 94.

Odbor u svom djelokrugu razmatra pitanja iz oblasti ostvarivanja, razvoja i zaštite Ustavom utvrđenog socijalističkog samoupravnog sistema, razmatra opšta pitanja u vezi ostvarivanja ustavnosti i zakonitosti i u vezi s tim daje prijedloge i mišljenje Vijeću po pojedinim pitanjima iz djelokruga u ovoj oblasti.

Odbor vrši usaglašavanje osnovnih stavova delegacija u smislu člana 28. do 32. ovog Poslovnika.

### 3. Komisije Vijeća

#### Član 95.

Vijeće ima ove komisije:

1. Mandatno-imunitetsku komisiju i
2. Komisiju za pitanja poslovnika.

## Član 96.

Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra pitanja u vezi sa imunitetskim pravima članova Vijeća,
- ispituje izvještaj Opštinske izborne komisije o rezultatu ponovnih i dopunskih izbora, izborna akta i žalbe i daje Vijeću prijedlog za verifikaciju mandata,
- razmatra slučajeve prestanka mandata i podnosi izvještaj Vijeću radi raspisivanja dopunskih izbora.

## Član 97.

Ako Vijeće nije na okupu, Mandatno-imunitetska komisija daje odobrenje za pritvor, odnosno pokretanje krivičnog postupka protiv člana Vijeća i odlučuje da li će se postupak protiv člana Vijeća nastaviti ili obustaviti, ili uspostaviti njegovo imunitetsko pravo, odnosno da li se odluka državnog organa u pritvoru člana Vijeća potvrđuje ili stavlja van snage.

Odluka Mandatno-imunitetske komisije je izvršna.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je o svojoj odluci obavijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici Vijeća. Povodom izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Vijeće odlučuje da li se odluka komisije potvrđuje ili ukida.

## Član 98.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i 2 člana.

## Član 99.

Komisija za pitanje poslovnika prati primjenu odredaba Poslovnika Skupštine i ovog Poslovnika o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, pokreće razmatranje pitanja organizacije i načina rada Vijeća i njegovih radnih tijela i njihovog unapredjivanja i predlaže Vijeću izmjene i dopune Poslovnika ili preduzimanje drugih mjera.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

#### 4. Povremena radna tijela Vijeća

Radi proučavanja određenog pitanja koje ne spada u djelokrug odbora, odnosno komisije, kao i u drugim slučajevima kada se za to ukaže potreba, Vijeće može obrazovati povremena radna tijela /radne grupe i slično/.

Povremena radna tijela učestvuju u izradi materijala koji će se razmatrati u Vijeću.

Vijeće može obrazovati povremena radna tijela i zajedno sa drugim vijećima Skupštine.

#### Član 100.

Povremena radna tijela Vijeće obrazuje odlukom. Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci i ovlaštenja.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Vijeća, i predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i naučni i stručni radnici.

#### Član 101.

Povremeno radno tijelo Vijeća prestaje sa radom kad izvrši zadatak radi koga je obrazovano i u drugim slučajevima kada Vijeće to odluči.

#### Član 102.

U pogledu sastava, načina rada i ovlaštenja povremenih radnih tijela Vijeća shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na odredbe odbora, odnosno komisije Vijeća ukoliko odlukom o njihovom obrazovanju nije drukčije određeno.

### VIII. POSLOVNI RED ZA SJEDNICU VIJEĆA

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Član 103.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi ili po zaključku Vijeća.

Predsjednik će sazvati sjednicu Vijeća i kada to traži predsjednik Skupštine, odbor, odnosno komisija Vijeća radi pretresa pitanja iz djelokruga odbora, odnosno komisije, Izvršni odbor ili najmanje deset članova Vijeća.

#### Član 104.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti upućen članovima Vijeća najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko im ranije nisu dostavljeni.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se i delegacijama društveno-političkih organizacija u istom roku.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od petnaest dana.

Ako se na sjednici Vijeća utvrdi dan održavanja naredne sjednice, rok i način upućivanja poziva utvrđuje se istovremeno na toj sjednici.

Materijali za sjednicu Vijeća mogu se dostaviti članovima Vijeća i delegacijama i prije sazivanja sjednice Vijeća.

#### Član 105.

O sazivanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda posebno se obavještavaju predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Izvršni odbor, delegacije, delegati u Republičkoj i Saveznoj skupštini, sekretar Skupštine, predstavnici društveno-političkih organizacija i sredstva informisanja i predstavnici samoupravnih organizacija i zajednica čija se pitanja razmatraju na sjednici Vijeća.

Sazivanje sjednice Vijeća objavljuje se i na drugi pogodan način.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali o kojima će Vijeće raspravljati i odlučivati na sjednici.

## Član 106.

Predsjednik Vijeća, po pravilu, svako pitanje koje predlaže za dnevni red sjednice Vijeća prethodno dostavlja nadležnom odboru, odnosno komisiji, na razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga.

Predsjednik može pojedino pitanje, ako nadje za potrebno iznijeti na sjednicu Vijeća i bez prethodnog razmatranja na sjednici nadležnog odbora odnosno komisije. U toku pretresa takvog pitanja Vijeće može zaključiti da se pretres prekine i da se pitanje uputi na razmatranje nadležnom odboru, odnosno komisiji.

## Član 107.

Pismeni izvještaj odbora, odnosno komisije, kao i izvještaj Komisije za propise, o pitanjima i prijedlozima koji se predviđaju za dnevni red sjednice Vijeće dostavljaju se članovima Vijeća zajedno sa pozivom za sjednicu, ukoliko im ranije nisu dostavljeni, a samo izuzetno /skraćeni postupak, hitan postupak i poslije dostavljanja poziva za sjednicu/.

## 2. Dnevni red

## Član 108.

Dnevni red sjednici Vijeća priprema i predlaže predsjednik Vijeća.

U pripremi dnevnog reda predsjednik Vijeća dogovara se sa predsjednicima drugih vijeća, predsjednicima odbora, odnosno komisija Vijeća a po potrebi i predsjednicima komisija Skupštine o pitanjima koja treba unijeti u prijedlog dnevnog reda.

## Član 109.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sva pitanja koja su mu do dana sazivanja sjednice dostavili predsjednik Skupštine, Izvršni odbor, drugo vijeće, odbor, odnosno komisija ili član Vijeća.

Ako predsjednik ne unese u prijedlog dnevnog reda pitanje koje mu je dostavljeno do dana sazivanja sjednice Vijeća dužan je na sjednici iznijeti razloge zbog čega to nije učinio.

Ako predlagatelj i poslije obrazloženja predsjednika Vijeća ostane pri svom zahtjevu, o njemu odlučuje Vijeće bez pretresa.



## Član 110.

Inicijativa za stavljanje pojedinih pitanja na dnevni red sjednice Vijeća može poteći i od odbora, odnosno komisije, drugog vijeća, opštinskog organa uprave i organizacija mjesne ili interesne zajednice, društveno-političke organizacije, organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije, udruženja ili pojedinih radnih ljudi i građana.

Pitanje za čije je stavljanje na dnevni red sjednice Vijeća pokrenuta inicijativa u smislu prethodnog stava, Vijeće može staviti na dnevni red sjednice ako je to pitanje prihvatio i predložio jedan od ovlašćenih predlagača iz prethodnog člana.

## Član 111.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Vijeća mora biti obradjeno i dokumentovano tako da se članovi Vijeća mogu upoznati sa problemom, pretresati pitanje i o njemu odlučivati.

Predsjednik Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red sjednice Vijeća pribavi, prije iznošenja na sjednicu, dopunska dokumentacija ili mišljenje nadležnih organa uprave, društvenih, naučnih i drugih organizacija ili stručnjaka.

Član Vijeća koga podrži najmanje deset članova Vijeća, odnosno predstavnika izvršnog odbora, može i na sjednici Vijeća predložiti da se dnevni red dopuni odredjenim pitanjima, ali je dužan obrazložiti izuzetnu hitnost takvog prijedloga.

## Član 113.

Dnevni red sjednice utvrđuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća na početku sjednice.

Utvrđeni dnevni red može se mijenjati zaključkom sjednice.

## 3. Predsjedavanje

## Član 114.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Ako je i zamjenik predsjednika spriječen, na sjednici se bira jedan od članova Vijeća koji će predsjedavati sjednici. U tom slučaju sjednicu otvara po godinama najstariji član Vijeća i predsjedava joj do izbora Vijeća koji će dalje predsjedavati sjednici.

## 4. Učešće u radu

## Član 115.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

Članovi drugih Skupštine mogu prisustvovati sjednici Vijeća, a uz odobrenje Vijeća, mogu učestvovati i u radu, bez prava odlučivanja.

Učestvovati u radu na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja, mogu i:

- predstavnici Izvršnog odbora, kada se pretresa prijedlog tog odbora ili pitanje koje je on pokrenuo,

- starješine koje rukovode opštinskim organima, uprave i organizacijama kada se pretresa prijedlog za donošenje odluke, nacrt ili prijedlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta ili drugo pitanje koje se odnosi na oblasti iz djelokruga organa kojima oni rukovode,

predstavnici skupštine interesne zajednice kada se pretresa predlog koji je podnijela ta skupština, mišljenje koje je ona dala ili pitanje koje je ona pokrenula,

- predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i udruženja građana, naučni i stručni radnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o odredjenom pitanju kada se na sjednici pretresa to pitanje i predstavnici sredstava javnog informisanja.

## Član 116.

U pretresu odredjenog pitanja na sjednici Vijeća imaju pravo da učestvuju i članovi drugog vijeća Skupštine koje je ovo Vijeće ovlastilo da kao njegovi predstavnici iznesu mišljenje odnosno obrazlože prijedlog, koji je podnijelo to Vijeće.

Član 117.

Niko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego zatraži i dobije riječ. Prijava za riječ podnosi se čim se pretres otvori i može se podnositi sve do završetka pretresa.

Govornik, po pravilu, govori sa govornice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometen u govoru.

### Član 118.

Predsjednik daje riječ članovima Vijeća po redu javljanja.

Članu Vijeća koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda /primjedba na poslovni red/, predsjednik daje riječ čim je zatraži, s napomenom da može da govori najviše pet minuta. Predsjednik je dužan, poslije učinjene primjedbe, dati objašnjenje. Ako član Vijeća ne bude zadovoljan objašnjenjem, o spornom pitanju se rješava na sjednici bez pretresa.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je, po njegovom mišljenju netačan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu ličnog objašnjenja /ispravka navoda/, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onaj koji je ispravku izazvao. Član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravku, odnosno lično objašnjenje, i njegov govor ne može da traje duže od 5 minuta.

### Član 119.

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

### Član 120.

Trajanje izlaganja članova Vijeća i drugih učesnika na sjednici nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjednika ili na traženje člana Vijeća odlučiti da govornik o istom pitanju može govoriti samo jedanput, kao i odrediti trajanje govora.

## 5. Održavanje reda

### Član 121.

O redu na sjednici Vijeća stara se predsjednik Vijeća.

### Član 122.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere: upozorenje, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Mjera upozorenja izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi, iako mu je predsjednik nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili na drugi način narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika.

Mjere oduzimanja riječi izriče se članu Vijeća koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe i odredbe Poslovnika, a već je dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Mjere upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjednik.

### Član 123.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Vijeća koji neće da postupi po nalogu predsjednika koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi, ili koji svojim ponašanjem ili na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, ili na sjednici teško vrijeđja Skupštinu ili članove Vijeća ili druge delegate ili u govoru upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.

Član Vijeća može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio rad.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče Vijeću na sjednici, na prijedlog predsjednika ili člana Vijeća bez pretresa.

Član Vijeća, za koga se predlaže mjera udaljenja sa sjednice, ima pravo na riječ radi davanja svoje odbrane.

Njegov govor ne može da traje duže od pet minuta. Član Vijeća kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i ne može da prisustvuje sjednici sa koje je udaljen.

## Član 124.

Ako predsjednik Vijeća redovnim mjerama ne može da održi red na sjednici Vijeća udalji iz dvorane u kojoj se održava sjednica i iz zgrade Skupštine.

Ako je red znatno narušen, predsjednik može da naredi da se udalje svi građani.

## Član 125.

Sva lica koja se po službenom poslu nalaze u dvorani za vrijeme sjednice dužna su da izvršavaju naloge predsjednika Vijeća u pogledu održavanja reda.

## 6. Tok sjednice

## Član 126.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu Vijeća, pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Vijeća /kvorum/.

Predsjednik vodi računa o kvorumu i u toku sjednice.

Član Vijeća može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi postojanje kvoruma.

Ako predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida, odnosno odlaže.

## Član 127.

Pošto otvori sjednicu, predsjednik Vijeća pita članove Vijeća da li imaju primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice.

Poslije otvaranja sjednice predsjedavajući obavještava da li su održani sastanci delegacija društveno-političkih organizacija radi pribavljanja mišljenja svojih organizacija.

## Član 128.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća

daje potrebna obavještenja u vezi sa radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava Vijeće i o tome ko je pozvan na sjednicu Vijeća i koji su ga članovi Vijeća izvještali da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

#### Član 129.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o delegatskim pitanjima koja su Izvršnom odboru i starješinama koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama uputili članovi Vijeća, kao i o dobijenim pismenim odgovorima na postavljena pitanja.

Predsjedni, zatim poziva predstavnika Izvršnog odbora, odnosno starješine da odgovore na ranije postavljena pitanja članova Vijeća za koja je tražen usmeni odgovor.

#### Član 130.

Pretnes pojedinih pitanja vrši se po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeće može izvršiti izmjenu u redoslijedu pretnesa pojedinih pitanja koja su utvrđena u dnevnom redu.

Na sjednici se pretnesa svako pitanje koje se nalazi na dnevnom redu prije nego što se o njemu odlučuje ili zauzima stav, osim ako je Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom Skupštine ili ovim Poslovníkom određeno da o nekom pitanju Vijeće odlučuje bez pretnesa.

#### Član 131.

Svako pitanje pretnesa se dok o njemu ima prijavljenih govornika.

#### Član 132.

Pretnes pojedinih pitanja počinje izlaganjem dopunskog obrazloženja predlagagača, odnosno predstavnika predlagagača, ukoliko on to želi, ili odbora, odnosno komisije, ako oni žele da usmeno bliže upoznaju Vijeće o stavovima odbora, odnosno komisije i pored podnijetog pismenog izvještaja.

prijavljivanja. Poslije toga riječ dobija predsjednik Skupštine.

### Član 133.

Pretnes pojedinih pitanja je jedinstven.

Ako se uz pretnes pitanja značajja predlaže donošenje rezulucije ili se može odlučiti, na prijedlog predsjednika takvog pitanja obunvati odvojeno opšti teksta predložene rezulucije ili preporuke nom u Poslovniku Skupštine za pretnes tin.

### Član 134.

Predsjednik Vijeća može u toku rad Vijeća i odrediti dan i čas kada će se

Predsjednik prekida rad Vijeća kvoruma, zbog podnalog vremena ili zbog

Ako je sjednica prekinuta a kvorum ne postoji ni u nastavku sjednice, čuje sjednicu.

### Član 135.

Vijeće može u toku pretnesa zaključiti da se pretnes prekine i pitanje odboru, odnosno komisiji Vijeća, radi davanja potrebnih konsultacija ili prikupljanja nužne

Prijedlog da se pretnes prekine nadležnom odboru, odnosno komisiji, Vijeća u stava, može podnijeti predsjednik Vijeća, odbor, Vijeća ili grupe od lo članova Vijeća.

### Član 136.

Po pitanjima koja se pretnesaju Vijeća mogu se donositi akti Skupštine iz djelokruža akti i zaključci Vijeća.

Ako pitanje koje se pretnesa donošenje akta, odnosno zaključka, ili ako Vijeće tom pitanju odlučuje, pretnes se zaključuje prelaskom deću tačku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju koje je pretresalo ne želi da odlučuje na istoj sjednici, pretres tog pitanja se odlaže na jednu od narednih sjednica, prema zaključku Vijeća.

#### Član 137.

Kad se iscrpi dnevni red, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

### 7. Odlučivanje

#### Član 138.

Po završenom pretresu Vijeće odlučuje o prijedlogu.

Vijeće može prihvatiti, odnosno usvojiti, prijedlog ili privremeno odbiti usvajanje, ili ga skinuti sa dnevnog reda radi daljeg proučavanja.

#### Član 139.

Kada se odlučuje o pitanjima koja su od posebnog interesa za društveno-političku organizaciju, delegat ima pravo da zatraži odlaganje donošenja odluke o tom pitanju dok ne pribavi mišljenje svoje delegacije.

Delegatu se mora omogućiti da prije glasanja stupi u vezu sa svojom delegacijom uvijek u slučaju ako materijal o kome se odlučuje nije delegaciji dostavljen, ili ako je koncepcija o nekom pitanju u odnosu na prvobitan prijedlog bitno promijenjena. U ovakvom slučaju odlaže se odlučivanje o tom pitanju dok se ne obavi konsultovanje člana Vijeća sa delegacijom.

#### Član 140.

Vijeće odlučuje na sjednici, ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća uoči da sjednici ne prisustvuje većina članova Vijeća, naložiće prozivanje. Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži član Vijeća.



## Član 141.

Funovažna je odluka za koju je glasala većina prisutnih delegata, osim ako je Ustavom, zakonom i Statutom opštine predviđeno da se odluka donosi posebnom većinom.

Fredsjednik Vijeća nakon glasanja utvrđuje da li je prijedlog o kome se odlučuje usvojen.

## Član 142.

Svaki član Vijeća ima pravo da po završenom pretresu, a prije glasanja, obrazloži stav svoje delegacije u pogledu glasanja o prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici Vijeća.

Obrazloženje iz prethodnog stava ne može trajati duže od pet minuta.

## Član 143.

Glasanje je, u pravilu, javno.

Glasanje je tajno ako o tome odluči Vijeće na traženje delegata čiji zahtjev podrži najmanje lo delegata.

## Član 144.

Delegati glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv predloga ili se uzdržavaju glasanja.

Glasanje se vrši istovremeno - dizanjem ruke ili poimenično - izjašnjavanjem.

## Član 145.

Glasanje dizanjem ruke vrši se tako što predsjednik Vijeća poziva delegate da se izjasne ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i da li se ko uzdržao od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se ako to odredi predsjednik Vijeća, ukoliko smatra da je to potrebno da bi se tačno utvrdio rezultat glasanja ili član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje deset članova Vijeća.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava za ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju članovi Vijeća za koje u spisku nije naznačeno da su glasali. Prozivanje članova Vijeća i prebrojavanje glasova vrši predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

## 8. Postupak usaglašavanja

### Član 146.

Opštini ili drugi akt, u čijem donošenju Vijeće ravnopravno učestvuje sa drugim vijećem, smatra se donesenim kada je izglasan u istovjetnom tekstu u svakom Vijeću.

Ako se o opštem ili drugom aktu ne postigne saglasnost ni poslije dva uzastopna pretresa spornog pitanja, vijeća obrazuju zajedničku komisiju od jednakog broja članova kojoj se povjerava sastavljanje predloga za rješenje spora.

U slučaju da se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili da jedno vijeće ne usvoji prijedlog odluke, drugog propisa ili opšteg akta u tekstu koji je predložila komisija, Vijeće skida sporni akt sa dnevnog reda, a može ga ponovno staviti na dnevni red tek po isteku šest mjeseci.

Ako društveni plan opštine, budžet, opštinski bilans sredstava i završni račun ne budu usvojeni u istovjetnom tekstu do određenog roka, prijedlog se iznosi na zajedničku sjednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini opštine.

Ako nadležna vijeća ne usvoje u istovjetnom tekstu odluku, čije bi nedonošenje, po odluci Društveno-političkog vijeća, dovelo do narušavanja stabilnosti tržišta ili bi prouzrokovalo znatnu štetu za društvenu zajednicu svih vijeća, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata u Skupštini opštine.

### Član 147.

Kada skupština samoupravne interesne zajednice odlučuje ravnopravno sa Vijećem, odluka je punovažna ako je donesena u istovjetnom tekstu u Vijeću i skupštini samoupravne interesne zajednice.

Ako se saglasnost u istovjetnom tekstu ne postigne ni nakon pretrása spornog pitanja, obrazuje se zajednička komisija od jednakog broja delegata Vijeća i delegata skupštine samoupravne interesne zajednice radi rješenja spora. U slučaju da se u zajedničkoj komisiji ne postigne saglasnost ili Vijeće, odnosno skupština samoupravne interesne zajednice, ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni akt skida se sa dnevnog reda, a može se ponovno staviti na dnevni red tek nakon isteka roka od 6 mjeseci. Ako se ni nakon isteka ovog roka ne postigne saglasnost o istovjetnom tekstu, prijedlog odluke, drugog propisa i opšteg akta iznosi se na zajedničku sjednicu Vijeća udruženog rada, Društveno-političkog vijeća i skupštine samoupravne interesne zajednice, a odluka se donosi većinom glasova svih delegata Vijeća i članova skupštine samoupravne interesne zajednice.

## 9. Zapisnici

### Član 148.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, naročito o predlozima iznesenim na sjednici i o zaključcima donesenim na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Član Vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Vijeća.

### Član 149.

Zapisnik se sastavlja po pravilu, istog dana kada je sjednica završena.

Izvod iz zapisnika se upućuje svim članovima Vijeća odmah po sastavljanju, a najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje iduće sjednice.

### Član 150.

Svaki član Vijeća ima pravo da na početku iduće sjednice stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba odlučuje Vijeće bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje, izvršiće se u zapisniku odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i sekretar Vijeća, odnosno zapisničar.

#### Član 151.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća stara se sekretar Vijeća. Zapisnik mogu da predaju i zainteresovani radni ljudi i građani, osim zapisnika sa sjednica sa kojih je bila isključena javnost.

#### Član 152.

Tok sjednice može se zabilježiti i na drugi podesan način.

### IX. SEKRETAR VIJEĆA

#### Član 153.

Vijeće ima sekretara. Sekretar Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i održavanju sjednica Vijeća, organizuje vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i rukovodi tim poslovima i vrši druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

#### Član 154.

Sekretara Vijeća imenuje i razrješava Vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

### X. STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

#### Član 155.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća vrši Stručna služba Skupštine.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 156.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

## Član 157.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Odluka o privremenom poslovnom redu Društveno-političkog vijeća /"Službeni glasnik opštine Lopare broj 6/74.

Broj: o23-ol-61

Datum: 16. VI 1975.god.

L o p a r e

PREDSJEDNIK  
DRUŠTVENO-POLITIČKOG VIJEĆA  
Borivoje Radovanović, s.r.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE  
Muhamed Abdurahmanović, s.r.