

S L U Ź B E N I  
G L A S N I K  
O P Š T I N E  
L O P A R E

BROJ: 5.  
Lopare, 20. IV 1983. godine

Glasnik izdaje Skupština opštine  
Lopare, a uredjuje ga Stručna  
služba Skupštine opštine.

Glasnik izlazi po potrebi.

SLUŽBENI GLASNIK OPŠTINE LOPARE

Godina XIX

Broj: 5.

Lopare, 20. IV 1983.

S A D R Ž A J

1. POSLOVNIK IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE;
2. PROGRAM RADA IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE ZA 1983. GODINU;
3. RJEŠENJE O DELEGIRANJU PREDSTAVNIKA DRUŠTVENE ZAJEDNICE U SAVJET OOUR--a OSNOVNE ŠKOLE "AHMET KOBIC" U ČELIČU;
4. RJEŠENJE O DELEGIRANJU PREDSTAVNIKA DRUŠTVENE ZAJEDNICE U ZBOR RADNIKA RO PREDŠKOLSKOG VASPI- TANJA I OBRAZOVANJA LOPARE;
5. RJEŠENJE O OSLOBADJANJU OSNOVNE ŠKOLE VRAŽIČI OBAVEZE PRIJEMA PRIPRAVNIKA ZA 1983. GODINU.
6. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU NAJVIŠEG NIVO CIJENA POLJOPRIVREDNIH USLUGA ZA BILJNU PROIZVODNJU.

Na osnovu člana 9. Odluke o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 18.04. 1985. godine, d o n o s i

## P O S L O V N I K

### IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim poslovníkom, u skladu sa Odlukom o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /u daljem tekstu: Izvršni odbor/, uređuju se unutrašnja organizacija, način rada, programiranje rada, pripremanje i održavanje sjednica, tok sjednice, odlučivanje na sjednicama Izvršnog odbora i druga pitanja u vezi sa radom Izvršnog odbora.

Ukoliko neko pitanje organizacije i načina rada Izvršnog odbora nije uređeno ovim poslovníkom, isto se uređuje zaključkom Izvršnog odbora.

##### Član 2.

Izvršni odbor kao izvršni organ Skupštine opštine Lopare u vršenju svojih prava i dužnosti ostvaruje saradnju sa organizacijama udruženog rada, interesnim i mjesnim zajednicama, organima uprave, izvršnim odborima skupština opština udruženih u zajednicu opština i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

##### Član 3.

Izvršni odbor radi kolektivno, odlučuje u sjednicama i kolektivno snosi odgovornost za svoj rad.

Članovi Izvršnog odbora lično su odgovorni za svoj rad i, u skladu sa propisanim pravima i dužnostima, za rad i odluke Izvršnog odbora Skupštine opštine Lopare.

##### Član 4.

Rad Izvršnog odbora je javan.

Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu na način utvrdjen Statutom opštine Lopare, opštim aktima Skupštine i ovim poslovníkom.

##### Član 5.

Izvršni odbor ima pečat.

Pečat Izvršnog odbora ima oblik kruga sa prečnikom od 50 mm i sadrži nasiv "Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina - Skupština opštine Lopare - Izvršni odbor.

U sredini teksta pečata je grb Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine.

Izvršni odbor ima i mali pečat, prečnika 20 mm, istog sadržaja.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se, u skladu sa Zakonom, sekretar Izvršnog odbora.

## II ORGANIZACIJA IZVRŠNOG ODBORA

1. Predsjednik, podpredsjednik, članovi i sekretar Izvršnog odbora

### Član 6.

Predsjednik Izvršnog odbora/u daljem tekstu: predsjednik/ u okviru prava i dužnosti utvrdjenih Ustavom, Zakonom i Statutom opštine predstavlja Izvršni odbor, stara se o uskladjivanju aktivnosti i drugim vidova saradnje sa odgovarajućim organima, organizacijama i zajednicama.

U ostvarivanju svoje funkcije, predsjednik:

- saziva sjednice Izvršnog odbora po svojoj inicijativi, na prijedlog predsjednika Skupštine, predsjednika skupštine samoupravne interesne zajednice o pitanjima o koji na ta skupština odlučuje ravnopravno sa nadležnim vijećem Skupštine ili najmanje jedne trećine članova Izvršnog odbora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora,

- stara se o blagovremenom izvršenju programa i zaključaka Izvršnog odbora i Skupštine,

- uskladjuje rad u Izvršnom odboru i radnih tijela Izvršnog odbora i u tom cilju može tražiti sazivanje sjednice tih tijela i razmatranje pojedinih pitanja,

- stara se o uskladjivanju rada Izvršnog odbora sa radom tijela Skupštine i o učesću članova Izvršnog odbora u radu Skupštine i vijeća i njihovih radnih tijela,

- stara se o saradnji Izvršnog odbora sa drugim organima i organizacijama u opštini o pitanjima od opšteg interesa za opštinu,

- stara se o saradnji Izvršnog odbora sa organima samoupravnih interesnih zajednica obrazovnih za područje opštine,

- potpisuje zaključke i druge opšte akte koje Izvršni odbor donosi, odnosno zaključuje, kao i prijedloge, mišljenja i inicijative koje se dostavljaju Skupštini, Izvršnim odborima Skupština udruženih u sjednicama opština i drugim organima u organizacijama i zajednicama i stara se o njihovom sprovođenju.

- stara se o primjeni poslovnika i drugih akata Izvršnog odbora i o unapređenju unutrašnje organizacije Izvršnog odbora,

- predlaže člana Izvršnog odbora ili funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave koji će zamjenjivati funkcionera koji rukovodi drugim opštinskim organom uprave koji nema zamjenika, u slučaju njegove odsutnosti,

- stara se o sprovođenju načela javnosti, odgovornosti i zakonitosti u radu Izvršnog odbora,

- vrši i druge poslove utvrdjene Zakonom, Statutom opštine i ovim poslovníkom.

### Član 7.

Predsjednik može, u hitnim slučajevima, obrazovati radne grupe za obavljanje određenih zadataka i davanje mišljenja i prijedloga Izvršnom odboru, o čemu obavještava Izvršni odbor na prvoj sjednici.

### Član 8.

Predsjednik se stara o obavještavanju Skupštine o pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora u okviru prava i dužnosti opštine, o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanju zakona, Statuta opštine, drugih propisa i opštih akata Skupštine i o stanju u svim oblastima društvenog života na području opštine.

### Član 9.

Potpredsjednik Izvršnog odbora /u daljem tekstu: potpredsjednik/ zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku Izvršnog odbora u vršenju njegovih poslova i zadataka i vrši i druge poslove koje mu povjeri Izvršni odbor i predsjednik.

### Član 10.

Potpredsjednik potpisuje akte donesene na sjednici Izvršnog odbora kojoj je predsjedavao.

### Član 11.

Sekretar Izvršnog odbora:

- priprema sjednice Izvršnog odbora, prema uputstvima predsjednika Izvršnog odbora,

- stara se da materijali za sjednice Izvršnog odbora, budu pripremljeni u skladu sa ovim poslovníkom,

-- u saradnji sa funkcionerima koji rukovode opštim organima uprave, drugim organima i službama stara se o blagovremenom pripremanju i dostavljanju materijala za sjedni Izvršnog odbora i njegovih radnih tijela, o obavljanju stručno-administrativnih, tehničkih i drugih poslova na potrebe Izvršnog odbora.

-- u saradnji sa sekretarom Skupštine opštine stara se o blagovremenoj realizaciji programa i zaključaka Skupštine

-- stara se o prisustvovanju sjednicama Izvršnog odbora predstavnika predstava informisanja i nosilaca izrade materijala kada se isti razmatraju na sjednici Izvršnog odbora

-- stara se o dostavljanju zaključaka Izvršnog odbora organima, organizacijama i zajednicama kojima se ne dostavlja zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora,

-- vrši i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Izvršnog odbora.

#### Član 12.

Predsjednik, potpredsjednik, sekretar i ostali članovi Izvršnog odbora /u daljem tekstu: članovi Izvršnog odbora/ imaju prava i dužnosti da budu u toku priprema određenih materijala i da budu upoznati sa mogućim rješenjima i alternativama, da prisustvuju sjednicama Izvršnog odbora, da predlažu pretraganje pojedinih pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora i da učestvuju u pretraganju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Izvršnog odbora, da daju inicijati za pripremanje odluka, drugih propisa i opštih akata koje predlaže Izvršni odbor, da u određenim pitanjima učestvuju u konsultacijama i da u okviru radnih tijela ili na drugi način budu predlagači određenih mjera, da učestvuju u radu radnih tijela Izvršnog odbora čiji su članovi, da vrše i druge poslove iz djelokruga Izvršnog odbora u skladu sa zaključcima Izvršnog odbora i ovim poslovníkom.

#### Član 13.

Član Izvršnog odbora, kao predstavnik Izvršnog odbora, ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedničkim sjednicama vijeća Skupštine i sjednicama vijeća i njihovih radnih tijela, kao i sjednicama skupštine odgovarajuće samoupravne intresne zajednice.

U slučaju spriječenosti predstavnika Izvršnog odbora da prisustvuje sjednicama iz prethodnog stava predsjednik Izvršnog odbora određuje drugog predstavnika.

#### Član 14.

Član Izvršnog odbora ima pravo i dužnost da na sjednicama Skupštine opštine bude izvjestilac i tumač prijedloga i stavova Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora može iznositi samo one prijedloge i stavove koje je usvojio ili se o njima saglasio Izvršni odbor.

Član Izvršnog odbora odgovoran je za izvršenje poslova i zadataka koje mu povjeri Izvršni odbor i za zastupanje i sprovođenje stavova Izvršnog odbora u svim poslovima koje mu povjeri Izvršni odbor i u radu opštinskog organa uprave kojim neposredno rukovodi kao i za blagovremeno pokretanje inicijative pred Izvršnim odborom za rješavanje pitanja u okviru svih njegovih zaduženja.

Član Izvršnog odbora, koji rukovodi opštinskim organom uprave, po svojoj inicijativi ili na zahtjev Izvršnog odbora, obavještava Izvršni odbor o stanju u oblastima iz djelokruga opštinskog organa uprave kojim rukovodi i o sprovođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata u tim oblastima.

## Član 16.

Član Izvršnog odbora ima pravo da bude blagovremeno obavješten i dužnost da blagovremeno obavještava druge članove Izvršnog odbora o aktivnostima koje on i drugi članovi Izvršnog odbora preduzimaju u Izvršnom odboru i van Izvršnog odbora, a koje su od značaja za vršenje funkcije Izvršnog odbora i funkcije člana Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora ima pravo da bude blagovremeno i bliže obaviješten o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini, opštinskim organima uprave, organima opštinskih društveno-političkih organizacija, samoupravnih interesnih zajednica, obrazovanih za teritoriju opštine, kao i aktivnostima u drugim organima, organizacijama i zajednicama, a koje su od značaja za ostvarivanje njegove funkcije.

## Član 17.

Član Izvršnog odbora ima pravo da bude obaviješten od opštinskih organa uprave i Stručne službe Skupštine opštine i Izvršnog odbora o pitanjima iz njihovog djelokruga, a naročito o pitanjima sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, Statuta opštine, drugih propisa i opštih akata Skupštine i Izvršnog odbora o ostvarivanju Društvenog plana opštine i o drugim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Izvršnog odbora.

## Član 18.

Član Izvršnog odbora, koji predsjedava sjednici radnog tijela Izvršnog odbora, saziva sjednice radnog tijela, predsjedava istoj i stara se da se pitanja za koja je predviđeno da se razmatraju na sjednici Izvršnog odbora, razmotre na sjednici radnog tijela.

## Član 19.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Izvršnog odbora, član Izvršnog odbora je dužan da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika.

## 2. Radna tijela Izvršnog odbora

## Član 20.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora, davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima i za izvršavanje određениh poslova i zadataka u vezi sa sprovođenjem zaključaka Izvršnog odbora, kao i za vršenje određenih poslova radi uskladjivanja rada opštinskih organa uprave, razvijaju se radna tijela Izvršnog odbora /u daljem tekstu: radna tijela/.

Radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora u okviru djelokruga utvrđenog ovim poslovnikom, a razmatraju i pojedina pitanja u vezi sa uskladjivanjem rada u pojedinim oblastima iz nadležnosti Izvršnog odbora, obezbjeđivanje saradnje i uskladjivanje stavova opštinskih organa uprave, pokreću inicijative za razmatranje i donošenje određenih akata i preduzimanje određenih mjera o pitanjima iz svog djelokruga.

## Član 21.

Radna tijela u vršenju poslova iz svog djelokruga ostvaruju saradnju sa opštinskim organima uprave i drugim organima i službama u samoupravnim organizacijama i zajednicama

## Član 22.

Radna tijela ne mogu donositi zaključke, osim o pitanjima koja se odnose na pripremu materijala za sjednicu Izvršnog odbora.

## Član 23.

Izvršni odbor i predsjednik mogu tražiti izvještaje radnih tijela.

## Član 24.

Radna tijela su stalne komisije i povremene radne grupe.

## Član 25.

Radna tijela koja nisu obrazovana ovim poslovnikom obrazuju se zaključkom Izvršnog odbora.

## 3. Obrazovanje, djelokrug i sastav stalnih komisija

## Član 26.

Izvršni odbor ima Komisiju za organizaciona kadrovska pitanja /u daljem tekstu: Komisija/.



## Član 27.

Komisija ima 3 člana, a imenuje se iz reda članova Izvršnog odbora i drugih radnika opštinskih organa uprave.

## Član 28.

Komisija ima predsjednika.

Predsjednik Komisije rukovodi Komisijom.

## Član 29.

Komisija razmatra pitanja unapredjenja organizacije i rada organa uprave i Izvršnog odbora.

Komisija, u skladu sa Društvenim dogovorom o ostvarivanju kadrovske politike u opštini Lopare, priprema i dostavlja Izvršnom odboru predloge kandidata za pojedine funkcije u organizacijama udruženog rada, mjesnim zajednicama i drugim organizacijama i zajednicama u svim slučajevima kada je Izvršni odbor nosilac inicijative, nosilac konsultacija ili učesnik u konsultacijama i priprema prijedloga i daje mišljenja za kandidate koje po Zakonu, odluci ili drugom propisu imenuje ili predlaže Izvršni odbor.

Rješenja i druge materijale koje usvoji Komisija potpisuje predsjednik Komisije.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju vrši Stručna služba Skupštine i Izvršnog odbora skupštine.

## Član 30.

Izvršni odbor, zavisno od ukazane potrebe, može obrazovati i druge stalne komisije.

Obrazovanje, djelokrug i sastav stalnih komisija vrši se shodno odredbama koje se odnose na Komisiju za kadrovska pitanja.

## 4. Povremene radne grupe

## Član 31.

Za obavljanje određjenih poslova i zadataka mogu se obrazovati povremene radne grupe.

## Član 32.

Za složenije poslove i zadatke i staranje o njihovom sprovođenju, kao i za druga pitanja, Izvršni odbor može obrazovati radne grupe od članova Izvršnog odbora, drugih funkcionera i rukovođćih i drugih radnika.

Poslije izvršenog zadatka, radna grupa o tome podnosi izvještaj Izvršnom odboru.

## 5. Način rada radnih tijela

## Član 33.

Radna tijela rade kolektivno i utvrđuju svoj mišljenje i prijedloge na način da se obezbijedi suštinski zaživljavanje inicijative druga Tita o unapređenju kolektivnog rada i odgovornosti i jednogodišnjeg mandata predsjednika, odnosno predsjedavajućeg.

## Član 34.

Članovi radnog tijela imaju pravo i dužnosti da učestvuju u razmatranju svih pitanja iz djelokruga radnog tijela i da predlažu protresanje pojedinih pitanja.

## Član 35.

Predsjednik radnog tijela stara se o pripremi sjednica radnog tijela, saziva sjednice po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog članova radnog tijela, predsjednika Izvršnog odbora ili po zaključku Izvršnog odbora ili radnog tijela, predsjedava sjednicama radnog tijela, predlaže dnevni red sjednice i stara se o izvršenju zaključaka radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela može od opštinskog organa uprave i Stručne službe Skupštine opštine i Izvršnog odbora zahtjevati da za pojedina pitanja iz djelokruga rada radnog tijela daju mišljenje i prijedloge.

## Član 36.

U pogledu pripremanja i sazivanja sjednice, utvrđivanja dnevnog reda i rada na sjednicama radnog tijela, shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na sjednici Izvršnog odbora.

## Član 37.

O toku sjednice radnih tijela vodi se zapisnik, u koji se unose stavovi i zaključci radnog tijela.

## III PROGRAMIRANJE RADA IZVRŠNOG ODBORA

## Član 38.

Radi ostvarivanja svojih funkcija Izvršni odbor u skladu sa Programom rada Skupštine i programima rada vijeća Skupštine, donosi program rada.

## Član 39.

Program rada Izvršnog odbora /u daljem tekstu: Program/ sadrži:

-- naslove materijala /teme/ koje treba da razmatra Izvršni odbor u okviru svojih ovlaštenja, kratak opis tema -- sadržaj, naziv, obradivač, radna tijela odnosno organe, organizacije, zajednice i službe koji su nosioci poslova.

-- radna tijela, odnosno organe koji će razmatrati materijale,

-- rokove za pripremu i izradu materijala i rokove za razmatranje materijala.

#### Član 40.

U programiranju rada Izvršnog odbora polazi se od politike utvrđene Društvenim planom opštine, dokumentima Saveza komunista i drugih društveno-političkih organizacija i drugih aktima o društveno-ekonomskom razvoju opštine, zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i drugih poslova i zadataka koji proizilaze iz funkcije Izvršnog odbora.

#### Član 41.

Na osnovu prijedloga, inicijativa i sugestija opštinskih organa uprave, organa društveno-političkih organizacija, samoupravnih organizacija i zajednica priprema se tekst Nacrta programa rad Izvršnog odbora.

Izvršni odbor, dostavlja Nacrt programa Predsjedništvu, Skupštine, organima društveno-političkih organizacija u opštini radi uskladjivanja aktivnosti u periodu za koji se program donosi i davanje prijedloga i sugestija za izjane i dopune nacrta programa rada.

#### Član 42.

Nakon izvršavanja o nacrtu programa rada priprema se predlog programa rada Izvršnog odbora.

Predlog programa rada Izvršnog odbora priprema sekretar Izvršnog odbora u skladu sa zaključcima Izvršnog odbora i prijedlozima i sugestijama organa i organizacija iz prethodnog člana.

Program rada donosi Izvršni odbor.

Program rada Izvršnog odbora uskladjuje se sa Programom rada Skupštine i vijeća Skupštine i usvaja po donošenju programa rada Skupštine i vijeća Skupštine.

#### Član 43.

Program rada se utvrđuje u pravilu, za period od jedno godine /januar -- decembar/.

Program rada se može u toku godine prema ukazanoj potrebi mijenjati i dopunjavati aktuelnim pitanjima.

## Član 44.

Opštinski organi uprave dužni su da izvršavaju Program rada i da redovno prate njegovo izvršavanje.

O neizvršenja obaveza koje proizilaze iz Programa rada, opštinski organi uprave dužni su da blagovremeno izvještavaju Izvršni odbor o razlozima neizvršenja i o prijedlozima mjera.

Opštinski organi uprave prate izvršavanje programa rada i po onim temama iz njegovog djelokruga, čiji su obradivači odgovarajuće samoupravne interesne zajednice, organizije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice.

## Član 45.

Po isteku tromjesečja Izvršni odbor ocjenjuje izvršenje Programa rada Izvršnog odbora i Programa rada Skupštine opštine, utvrđivanje zaključaka Izvršnog odbora i Skupštine opštine kao i odluka Skupštine opštine koje se odnose na ovlaštenje Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave.

## IV SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

## 1. Pripremanje sjednica

## Član 46.

Obradivači materijala pripremaju materijale za sjednice Izvršnog odbora u potrebnom broju primjjeraka.

Materijali koje Izvršnom odboru dostavljaju drugi organi i organizacije, dostavljaju se, radi davanja mišljenja nadležnom opštinskom organu uprave i pripremanja prijedloga za Izvršni odbor.

## Član 47.

Obradivači materijala iste dostavljaju Izvršnom odboru, po pravilu, u obliku:

- prednacrt, odnosno nacrt odluka, drugih propisa i opštih akata koje donosi Izvršni odbor, odnosno koje Izvršni odbor predlaže Skupštini /odluka, rezolucija, naredba, uputstvo, rješenja, zaključak, preporuka, smjernica sa odgovarajućim obrazloženjem/.

- nacrt, odnosno predloga društvenih dogovora, dogovora i samoupravnih sporazuma,

- analiza, informacija i izvještaja.

Materijali koji se pripremaju za Izvršni odbor /osim propisa, programa, rezolucija, analiza i sl./ sadrže, u pravilu, najviše do pet kucanih stranica, a ukoliko se predlaže na razmatranje Skupštini moraju se pripremiti u skladu sa Poslovnikom Skupštine.

## Član 48.

U pripremi prijedloga odluka i drugih propisa i opštih akata, prije dostavljanja Izvršnom odboru, obradivač, odnosno resorni nadležni organ uprave je obavezan da ocijeni da li je akt koji se predlaže u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom opštine. U tom cilju, obradivač, organ uprave je dužan zatražiti mišljenje i drugih opštinskih organa uprave o pitanjima koja spadaju u njihovu nadležnost.

Ocjenu i mišljenje o razmatranom materijalu nadležni organ dostavlja, u pravil, u pisanoj formi.

## Član 49.

Prednacrt, odnosno nacrt odluke, odnosno drugog propisa ili opšteg akta priprema se i dostavlja u obliku u kome treba donijeti odluku, odnosno drugi propis ili opšti akt.

Uz prednacrt, odnosno nacrt odluke, drugog propisa ili uopšte akta dostavlja se obrazloženje koje sadrži:

- pravni osnov za donošenje odluke, drugog propisa ili opšteg akta,
- razloge zbog kojih treba donijeti odluku, odnosno drugi propis ili opšti akt,
- pitanja koja se propisom ili opštim aktom rješavaju.
- ocjenu potrebnih finansijskih sredstava, izvori i način obezbjeđenja sredstava za izvršenje odluka, drugih propisa i opštih akata.
- obrazloženje predloženih pravnih rješenja.

Ako se predlaže donošenje odluke po skraćenom ili hitnom postupku navode se i razlozi zbog kojih je neophodno donijeti odluku po skraćenom, odnosno hitnom postupku.

## Član 50.

Kada se predlažu izmjene i dopune odluke posebno se obrazlažu problemi nastali u njenom sprovođenju i drugi razlozi koji zahtijevaju odgovarajuće izmjene, odnosno dopune odluke.

## Član 51.

Propisi i drugi opšti akti, prije utvrđivanja prijedloga, dostavljaju se, na ocjenu i mišljenje Komisiji za propise Skupštine opštine.

## Član 52.

Prijedlog propisa ili drugog opšteg akta priprema se i dostavlja Izvršnom odboru u obliku u kome ga donosi, sa obrazloženjem.

## Član 53.

Analizom se, na osnovu detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeni vremenski period potpunoje ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

Analiza treba da sadrži prijedlog zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i opštih akata i može biti potkrijepljena odgovarajućim dokumentacionim materijalom.

## Član 54.

Informacijom se Izvršni odbor obavještava o određenim pitanjima, odnosno problemima. Informacija treba da bude sažeta, pregledna, da obuhvata podatke koji omogućavaju ocjenu određenog pitanja, odnosno problema i da, po pravilu, sadrži prijedlog zaključaka.

## Član 55.

U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine i propisa Izvršnog odbora kao i sprovođenju sajmernica i načelnih stavova ovih organa i daje ocjenu postignutih rezultata.

Izvještaj se podnosi i radi obavještavanja Izvršnog odbora o izvršavanju određenog zadatka.

Izvještaj sadrži i prijedloge zaključaka.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se u rokovima određenim propisima, Programom rada Izvršnog odbora, po zaključku Izvršnog odbora ili po inicijativi opštinskih organa uprave.

## Član 56.

Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima izlažu se u obliku u koje Izvršni odbor treba da ih usvoji.

Zaključci sadrže, po pravilu, prijedloga konkretnih mjera, kao i radne zadatke opštinskih organa uprave i drugih organa i organizacija sa rokovima za njihovo izvršenje.

## Član 57.

Svi materijali, osim prijedloga odluka, godišnjih izvještaja i analiza ukoliko su duži od 20 stranica, izradjuju se u obliku rezimea, odnosno skraćene verzije materijala.

Rezime mora biti kvalitetno izrađen i prilagodjen za razmatranje u delegacijama i sadržavati podatke od značaja za opredjeljivanje i zauzimanje stava delegacije.

Rezime materijala stava tri ovog člana ne bi trebao da bude duži od jedne četvrtine prvoponudjene verzije materijala.

#### Član 58.

Obradivači u pripremi materijala dužni su da obezbijede međusobnu saradnju i pribave potrebna mišljenja od nadležnih opštinskih organa uprave.

#### Član 59.

Na materijalu povjerljive prirode obradivač označava posebnom vidnom oznakom sčepen povjerljivosti. Zavisno od prirode materijala, obradivač određuje način njegovog korištenje u skladu sa propisima.

O strogo povjerljivim materijalima i materijalima koji predstavljaju državnu tajnu vodi se posebna evidencija i ti materijali se poslije korištenja vraćaju obradivačima ako je na materijalu označeno da se moraju vratiti ili se uništavaju po postupku predviđenim posebnim aktom Izvršnog odbora.

#### Član 60.

Materijale koji nisu sačinjeni u obliku i na način kako je to propisano ovim poslovníkom, sekretar Izvršnog odbora u dogovoru sa predsjednikom Izvršnog odbora vraća obradivaču na upotpunjavanje.

Materijale i druge zahtjeve i prijedloge dostavljene Izvršnom odboru, za čije razmatranje nije nadležan Izvršni odbor, sekretar Izvršnog odbora upućuje nadležnim organima, o čemu se obavještava podnosilac, odnosno obradivač materijala.

#### Član 61.

Prednacrti odnosno nacrti odluka, drugih propisa i opštih akata i drugih materijali dostavljaju se Izvršnom odboru u roku određenom u Programu Izvršnog odbora.

Sekretar Izvršnog odbora utvrđuje broj primjeraka materijala koji se dostavljaju za sjednicu Izvršnog odbora.

#### Član 62.

Izvještaj, informacije i drugi materijali koji su Izvršnom odboru uputile: skupštine udruženih opština, organizacije udruženog rada, samoupravne interesne zajednice i druge samoupravne organizacije i zajednice dostavljaju se opštinskim organima uprave, u čiji djelokrug spada pitanje pokrenuto u materijalu, radi davanja mišljenja, odnosno pripremanja prijedloga za Izvršni odbor ili radi preduzimanja potrebnih mjera.

mišljenje odnosno prijedloge nadležni organ, u pravilu, daje u pisanoj formi.

## 2. Sazivanje sjednica i utvrđivanje dnevnog reda

### Član 63.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednice Izvršnog odbora pozivom u pisanoj formi.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora sa odgovarajućim materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora, u pravilu, 7 dana prije održavanje sjednice Izvršnog odbora.

U hitnim slučajevima predsjednik Izvršnog odbora može sazvati sjednicu i u roku kraćem iz prethodnog stava.

Poziv za sjednicu dostavlja se obradivaču materijala, organizacijama sredstava informisanja i drugim licima koje odredi predsjednik Izvršnog odbora.

O sazivanju sjednice Izvršnog odbora, obavještavaju se predsjednik i sekretar Skupštine, rukovodstva opštinski društveno-političkih organizacija i drugi organi i organizacije koje odredi predsjednik Izvršnog odbora.

Materijali za sjednicu mogu se, izuzetno, dostavljati i neposredno prije održavanja sjednice, ako se radi pitanjima o kojima treba odlučivati zbog hitnosti na samoj sjednici Izvršnog odbora.

### Član 64.

Predsjednik Izvršnog odbora može na sjednici Izvršnog odbora pozvati predstavnike organizacija udruženog rada samoupravnih interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, društvenih organizacija kao i istaknute javne radnike i stručnjake, koji svojim prijedlozima mogu doprinijeti rješavanja odgovarajućih pitanja.

### Član 65.

Predsjednik Izvršnog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Izvršnog odbora.

Pitanja o kojima Izvršni odbor treba da odluči ili zauzme stav, unose se u prijedlog dnevnog reda.

### Član 66.

Predsjednik Izvršnog odbora može odložiti unošenje određenog pitanja u prijedlog dnevnog reda sjednice kad utvrdi da za odgovarajući materijal, u skladu sa odredbama ovog poslovnika, organi i organizacija nisu dali svoje mišljenje i kada nisu ispunjeni drugi uslovi za odlučivanje.



O odlaganju unošenja pitanja u prijedlogu dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora sekretar Izvršnog odbora obavještava obradivača.

Ako obradivač zahtijeva da Izvršni odbor razmatra odloženo pitanje, o takvom zahtjevu odlučuje Izvršni odbor na sjednici.

#### Član 67.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se, po pravilu, svakog prvog i trećeg četvrtka u mjesecu.

U hitnim slučajevima sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema ukazanoj potrebi.

#### Član 68.

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji materijali se dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

#### Član 69.

U slučaju spriječenosti funkcionera koji rukovode opštinskim organom uprave, sjednici Izvršnog odbora prisustvuje njegov zamjenik, ili lice koje on odredi.

Funkcioneri iz prethodnog stava mogu u naročito opravdanim slučajevima tražiti da sjednici prisustvuju i njihovi saradnici i to samo za vrijeme razmatranja određenih pitanja.

Sekretar Izvršnog odbora određuje vrijeme njihovog dolaska na sjednice Izvršnog odbora o čemu prethodnog upoznaje predsjednik Izvršnog odbora.

Kada to odrede predsjednik ili sekretar Izvršnog odbora, sjednici Izvršnog odbora prisustvuju i određeni rukovodeći radnici, radnici koji su učestvovali u izradi materijala ili su zaduženi za sprovođenje zaključaka po materijalu.

#### Član 70.

Radna tijela, članovi Izvršnog odbora i funkcioneri koji rukovode opštinskim organima uprave, mogu predložiti da se dopuni prijedlog dnevnog reda sazvano sjednice prije početka sjednice, ili takav prijedlog mogu staviti na sjednici Izvršnog odbora prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

#### Član 71.

U hitnim slučajevima može se staviti na dnevni red sjednice Izvršnog odbora i razmatrati samo materijal, odnosno pitanje za čije hitno rješavanje postoje stvarna i neodložna potreba, odnosno ako bi odlaganje razmatranja određenog pitanja moglo imati štetne posljedice po društvene interese.

O prijedlogu da se određeno pitanje razmatra u hitnim slučajevima odlučuje Izvršni odbor prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

### 3. Održavanje, tok sjednice i odlučivanje na sjednici.

#### Član 72.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik.

U odsutnosti predsjednika sjednici predsjedava potpredsjednik.

#### Član 73.

Izvršni odbor može zaključiti da se ograniči vrijeme izlaganja na sjednici o pojedinim pitanjima.

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik.

#### Član 74.

Za povredu reda na sjednici prisutna licima mogu se izricati sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

#### Član 75.

Opomena će se izreći prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad.

Opomenu izriče predsjednik Izvršnog odbora.

#### Član 76.

Oduzimanje riječi izreći će se prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili izjavama narušava normalan rad, a već je na toj sjednici pomenut.

#### Član 77.

Udaljavanje sa sjednice izreći će se prisutnom licu koje ne postupa po nalogu predsjednika koji mu je izrečeno kao mjera oduzimanja riječi ili koji na drugi način grubo ometa i sprečava rad sjednice.

Udaljavanje sa sjednice, na prijedlog predsjednika izvršiće Izvršni odbor.

Lice koje je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužno je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Udaljenje se odnosi samo na sjednicu na kojoj je izrečena mjera.

#### Član 78.

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Izvršnog odbora za odlučivanje i daje, eventualna, obavještenja u vezi sa sjednicom, nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Dnevni red sjednice utvrđuje Izvršni odbor na osnovu ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda u koji se uključuju i naknadno prihvaćeni prijedlozi.

Ako sjednici Izvršnog odbora ne prisustvuje predstavnik obradivača odnosno predlagača, odlaže se razmatranje materijala, ukoliko Izvršni odbor ne odluči da se materijal razmotri i bez njegovog prisustva.

#### Član 79.

Član Izvršnog odbora ima pravo staviti prinjedbe na zapisnik.

O prinjedbama stavljenim na zapisnik, Izvršni odbor odlučuje prilikom usvajanja zapisnika.

#### Član 80.

Razmatranje i odlučivanje na sjednici Izvršnog odbora vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

O svakoj tački dnevnog reda otvara se protres.

Članovi Izvršnog odbora dužni su da prate tok sjednice Izvršnog odbora, da učestvuju u njenom radu i odgovorni su za odluke Izvršnog odbora.

Izvjestioci radnih tijela Izvršnog odbora i obradivači materijala, na sjednici Izvršnog odbora obrazlažu ona pitanja za koja je potrebno potpunije obavještanje članova Izvršnog odbora za njihovo opredjeljivanje u pogledu predloženih rješenja ili radi šireg obavještanja javnosti.

#### Član 31.

Izvršni odbor odlučuje o materijalu na osnovu prijedloga datih od predlagača, mišljenja i prijedloga radnih tijela o razmatranju materijala i mišljenja iznesenih na sjednici Izvršnog odbora.

#### Član 32.

Materijal koji protresa, Izvršni odbor može usvojiti u cjelini, prihvatiti djelimično ili isti vratiti obradivaču radi ponovne izrade ili dopune.

Izvršni odbor se izjašnjava i o predloženim zaključcima, koje može usvojiti u cjelini ili djelimično, izmijeniti ili dopuniti, odnosno donijeti nove zaključke.

### Član 33.

Ako su na prednacrt odluke, drugog propisa ili opšteg akta, prilikom rasprave, stavljene prijedbe u pogledu opravdanosti donošenja, ili se utvrdi da određeno pitanje nije pripremljeno za razmatranje, ili da nije pripremljeno mišljenje organa i organizacija u skladu sa odredbama ovog poslovnika, ili su stavljene prijedbe koje mijenjaju načelne postavke prednacrta, Izvršni odbor može zaključiti da se prednacrt vrati obradivaču, radi ponovnog proučavanja i pripremanja.

Izvršni odbor ukazuje na pitanja kojima treba posvetiti posebnu pažnju, odnosno koja treba temeljitije proučiti.

### Član 34.

Članovi Izvršnog odbora i drugi funkcioneri koji učestvuju u radu Izvršnog odbora mogu za vrijeme razmatranja prednacrta, odnosno nacerta odluke, drugog propisa ili opšteg akta predlagati njegove izmjene i dopune, ili o njima davati mišljenja i prijedloge.

Predsjednik Izvršnog odbora može tražiti da član Izvršnog odbora, odnosno funkcioner iz prethodnog stava, pisano formuliše prijedloge i mišljenja koje je usmeno iznio na sjednici Izvršnog odbora.

O prijedlozima i mišljenjima izjašnjava se obradivač materijala.

Ako predložene izmjene i dopune povlače nove materijalne izdatke koji zahtijevaju izmjenu proporcija predviđenih Društvenih planova opštine ili izmjene rasporeda budžetskih sredstava, može zahtijevati da se rasprava odloži dok se ne prouče predložene izmjene i dopune.

Prije stavljanja izmjena i dopuna na glasanje, obradivač, odnosno funkcioner resornog nadležnog opštinskog organa uprave dužan je da upozore Izvršni odbor na eventualnu neslaganost predloženih izmjena i dopuna s Ustavom, Zakonom i Statutom opštine i opšte pravnom sistemom ili da zatraži od rasprava odloži dok ne prouči predložene izmjene i dopune.

### Član 35.

Poslije završene rasprave i usvojanja u pojedinoj opštini, glasa se u cjelini o predloženom propisu.

Izvršni odbor, na sjednici, utvrđuje konačan tekst nacerta, odnosno prijedloga odluke, drugog propisa ili opšteg akta.

Redigovanje teksta vrši obradivač ili radna grupa koju odredi Izvršni odbor u skladu sa zaključkom Izvršnog odbora.

## Član 86.

Izvršni odbor, u skladu sa stavovima, prijedlozima i prijedlozima vijeća Skupštine, organa društveno-političkih organizacija i radnih tijela Izvršnog odbora kao i prijedlozima i mišljenjima iz rasprave, datih na nacrt odluke, utvrđuje prijedlog odluke.

## Član 87.

Izvršni odbor može zaključiti da se o predloženim rješenjima i nacrtu konsultuju skupštine zainteresovanih samoupravnih interesnih zajednica organizovanih za teritoriju opštine, odnosno udruženih u zajednice obrazovane na širem području i drugi zainteresovani organi, samoupravne organizacije i zajednice u opštini.

## Član 88.

Izvršni odbor odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Glasanje se vrši tako što se članovi Izvršnog odbora izjašnjavaju za prijedlog materijala, odnosno zaključaka ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

## Član 89.

Po izvršenom glasanju, predsjednik Izvršnog odbora utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu rezultata objavljuje da li je prijedlog materijala, odnosno zaključaka o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

## Član 90.

Kada je iscrpljen dnevni red, predsjednik Izvršnog odbora zaključuje sjednicu.

Sjednica se u opravdanim slučajevima može prekinuti i nastaviti u vrijeme koje se odredi na sjednici.

## Član 91.

Sjednica Izvršnog odbora se prekida:

- kada se u toku sjednice broj prisutnih članova smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
- kada sjednica zbog trajanja ne može da se završi istog dana,
- kada je po određenoj tački dnevnog reda potrebno usaglasiti stavove članova Izvršnog odbora,
- kada dodje do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjednik nije u stanju da istu povрати redovnim njezama,

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Sjednicu prekida predsjednik Izvršnog odbora.

## 4. Zapisnik sa sjednice

## Član 92.

O toku sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tehnički sekretar predsjednika Izvršnog odbora, a u njegovoj odsutnosti radnik Stručne službe kojeg odredi sekretar Skupštine opštine.

O vođenju zapisnik stara se sekretar Izvršnog odbora.

U zapisnik se unosi: ime predsjedavajućeg, ime zapisničara, imena prisutnih i odсутnih članova Izvršnog odbora, imena lica koja po pozivu učestvuju na sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, učesnici u raspravi, sadržaj rasprave i zaključci Izvršnog odbora.

U zapisnik se unosi i redni broj sjednice.

Član Izvršnog odbora ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

## Član 93.

Zapisnik se usvaja na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik ovjeravaju predsjednik, odnosno predsjednik Izvršnog odbora koji je predsjedavao sjednici Izvršnog odbora na kojoj se usvaja zapisnik.

Usvojeni zapisnik ovjerava se pečatom Izvršnog odbora.

O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se sekretar Izvršnog odbora.

Zapisnik sa povjerljivim sadržajem označuje se stepenom povjerljivosti.

## Član 94.

Zapisnik se umnožava u odredjenom broju primjeraka i dostavlja članovima Izvršnog odbora.

Zaključci koji se odnose na obavezu funkcionera organa i službi ne dostavljaju se posebno, pa funkcioneri svoju obavezu izvršavaju na osnovu zapisnika.

V AKTI IZVRŠNOG ODBORA I POSTUPAK  
ZA ZAKLJUČIVANJE DRUŠTVENIH  
DOGOVORA, DOGOVORA I  
SAMOUPLAVNIH SPORAZUMA

## Član 95.

U ostvarivanju svojih ustavom, zakonom i odlukom utvrđenih prava i dužnosti Izvršni odbor donosi i naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

Izvršni odbor donosi naredbe i uputstva za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine kada ocijeni da je to potrebno za njihovo izvršenje ili je zakonom i drugim propisom ili opštim aktom ovlašten za donošenje.

## Član 97.

Naredbom se propisuju mjere za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, naredjuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

## Član 98.

Izvršni odbor donosi akte u obliku rješenja kad odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela, o pojedinačnim pitanjima, o davanju saglasnosti na opšte i druge akte organa i službi, o ukidanju i poništavanju akata organa i organizacija, ako je takvo ukidanje i poništavanje predviđeno zakonom i odlukom, kao i u drugim slučajevima predviđenim propisima.

## Član 99.

Zaključkom Izvršni odbor utvrđuje stavove o pitanjima koje razmatra, određuje zadatke organa utvrđene pri likom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga, utvrđuje obaveze radnih tijela, organa, organizacija i službi za izvršavanje određenih zadataka i poslova iz nadležnosti Izvršnog odbora.

## Član 100.

Naredbe, uputstva, rješenja i zaključci koje donosi Izvršni odbor objavljuju se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Zaključci se ne objavljuju, ako to odredi Izvršni odbor.

## Član 101.

Zaključke Izvršnog odbora izvršavaju opštinski organi uprave i službe u okviru svog djelokruga, ukoliko izvršavanje pojedinih zaključaka nije povjereno predsjedniku ili članu Izvršnog odbora.

Sekretar Izvršnog odbora blagovremeno obavještava organe uprave i službe o zaključcima Izvršnog odbora radi sprovođenja.

Opštinski organi uprave i službe dužni su da obavještavaju Izvršni odbor o sprovođenju zaključaka u roku određenom zaključkom Izvršnog odbora.

Ukoliko se zaključci ne izvršavaju, sekretar Izvršnog odbora ima pravo i dužnosti da upozori funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave na izvršenje zaključaka u za to određenom roku.

Izvršni odbor može da daje inicijative i da potpisuje zaključivanja društvenih dogovora, dogovora i samostalnih ugovornih sporazuma /u daljem tekstu: dogovori i sporazumi/ koji su od značaja za zajedničke i opšte interese društva, udruženog rada, radnih ljudi i građana da učestvuju u njihovom zaključivanju.

Izvršni odbor učestvuje u zaključivanju dogovora i sporazuma u okviru ustavnih i statutarnih ovlašćenja i utvrđene politike od strane Skupštine opštine, kada je to zakonom ili Statutom određeno ili kada to odlučuje vijeće Skupštine.

O zaključivanju dogovora i sporazuma Izvršni odbor odlučuje zaključkom.

## Član 103.

Dogovori i sporazumi, u čijem zaključivanju učestvuje Izvršni odbor ukoliko iz njih proističu nove materijalne i druge obaveze koje nisu utvrđene od strane Skupštine, stupaju na snagu kada ih Skupština potvrdi.

## Član 104.

Odredbe ovog poslovnika o načinu razmatranja i donošenja propisa i drugih akata Izvršnog odbora, prihvaćaju se i na učesće Izvršnog odbora u zaključivanju dogovora i sporazuma, ukoliko zakonom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

## Član 105.

Dogovor, odnosno sporazum potpisuje, u ime Izvršnog odbora, predsjednik Izvršnog odbora ili član Izvršnog odbora koga odredi Izvršni odbor.

## Član 106.

Zaključak o prihvatanju dogovora i sporazuma u čijem je zaključivanju učestvovao ili kojim je pristupio Izvršni odbor objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

## VI ODNOSI IZVRŠNOG ODBORA I SKUPŠTINE, OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE I DRUGIH ORGANA

## Član 107.

Izvršni odbor, kao izvršni organ Skupštine, prema Skupštini ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornost na način utvrđen Ustavom, Zakonom, Statutom, Poslovníkom, Skupštine, poslovnícima vijeća Skupštine i ovim poslovníkom



## Član 108.

Na sjednicama Skupštine opštine i njenih vijeća, po pravilu, prisustvuju svi članovi Izvršnog odbora.

Predstavnik Izvršnog odbora na sjednici Skupštine opštine, odnosno njenih vijeća je predsjednik Izvršnog odbora ili član Izvršnog odbora koga odredi Izvršni odbor na sjednici.

Predstavnik može obrazlagati i stručno objašnjavati prijedlog Izvršnog odbora usvojen na sjednici Izvršnog odbora.

## Član 109.

Predstavnik Izvršnog odbora na prvoj narednoj sjednici Izvršnog odbora informiše Izvršni odbor o svom radu na sjednici Skupštine i njenih vijeća.

## Član 110.

Na sjednicama Skupštine opštine, i njenih vijeća, uvodna izlaganja, prijedloge, mišljenja i stavove Izvršnog odbora o pitanjima koja su na dnevnom redu izlažu njegovi predstavnici, ukoliko to traži Skupština, odnosno njeno vijeće.

Izvjestilac Izvršnog odbora može biti svaki član Izvršnog odbora i ovlašteno li je predlagača koji je pripremio materijal.

Izvjestilac Izvršnog odbora je dužan da da potrebno obrazloženje kao i stručno objašnjenje ukoliko to zahtjeva Skupština ili njeno vijeće.

## Član 111.

Odgovore na pitanja delegata u Skupštini, upućeno Izvršnom odboru u vezi sa radom Izvršnog odbora ili poslovnima iz njegove nadležnosti, daje predsjednik Izvršnog odbora ili član Izvršnog odbora koga odredi Izvršni odbor.

U hitnim slučajevima predsjednik može odrediti člana Izvršnog odbora koji će odgovarati na pitanja delegatima u Skupštini.

Na pitanja delegata u Skupštini upućena Izvršnom odboru usmeno za vrijeme sjednice vijeća Skupštine odgovori se daju, po pravilu, neposredno po postavljenom pitanju. Ako u vezi sa postavljenim pitanjima ne postoji stav Izvršnog odbora ili je neophodno prikupiti odgovarajuće podatke, odnosno izvršiti konsultaciju pojedinih opštinskih organa uprave, ili postoje drugi razlozi, predstavnik Izvršnog odbora će zatražiti da podnese odgovor na prvoj narednoj zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine, odnosno na sjednici odgovarajućeg vijeća Skupštine.

Ako odgovor na pitanje delegata nije dat neposredno po postavljenom pitanju ili je pitanje postavljeno Izvršnom odboru sa zahtjevom da se odgovor da na narednoj zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine, odnosno na sjednici odgovarajućeg vijeća, Izvršni odbor utvrđuje odgovor na sjednici i određuje svog predstavnika koji će dati odgovor. Ako je delegat zahtijevao da se njemu neposredno, pismeno odgovori, Izvršni odbor utvrđuje odgovor i neposredno ga dostavlja delegatu.

Ako se postavljeno pitanje ne odnosi na rad Izvršnog odbora ili na poslove iz njegove nadležnosti, predstavnik Izvršnog odbora obavještava o tome predsjednik odgovarajućeg Vijeća Skupštine.

#### Član 112.

Izvršni odbor prije utvrđivanja odgovora na pitanje delegata može zatražiti pripremu odgovora od nadležnog opštinskog organa uprave i po potrebi obaviti i druge konsultacije.

#### Član 113.

Odgovor na pitanje delegata treba da bude sažet i jasan.

#### Član 114.

Ako odgovor na pitanje delegata predstavlja državnu ili službenu tajnu, na tu okolnost upozoriće se predsjednik odgovarajućeg vijeća Skupštine.

#### Član 115.

Izvršni odbor ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema Predsjedništvu Skupštine u skladu sa Ustavom, Statutom opštine, Odlukom o Izvršnom odboru, Poslovníkom Skupštine i ovim poslovníkom.

#### Član 116.

U ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Izvršni odbor može utvrditi načelne stavove koji su obavezni za opštinske organe uprave, o načinu sprovođenja politike, Zakona, Statuta opštine, drugih propisa i opštih akata Skupštine i propisa i akata Izvršnog odbora, naložiti tim organima donošenje propisa ili preduzimanje ujere za koj su ovlašteni, utvrđivati rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti ispitivanje stanja u oblastima iz njihovog djelokruga i podnošenje izvještaja sa odgovarajućim prijedlozima.

Izvršni odbor može odrediti način saradnje opštinskih organa uprave u izvršavanju zadataka iz predhodnog stava, kao i način saradnje ovih organa sa organima drugih društveno-političkih zajednica, društveno-političkih organizacija, organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

## Član 117.

Kada opštinski organ uprave zatraži od Izvršnog odbora da zauzima načelne stavove o odredjenim pitanjima sprovođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine i propisa i akata Izvršnog odbora, dužan je da o tim pitanjima iznese svoj stav, da predloži moguća rješenja i da obezbijedi potrebne podatke i obrazloženja.

VII SARADNJA IZVRŠNOG ODBORA SA IZVRŠNIM ODBORIMA SKUPŠTINA UDRUŽENIH OPŠTINA I DRUGIM ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

## Član 118.

Izvršni odbor ostvaruje saradnju sa izvršnim odborima skupština udruženih opština u zajednicu opština Tuzla i razmatra pitanja od interesa za opštine u okviru prava i dužnosti utvrđenih Ustavom i Odlukom o izvršnom odboru Skupštine opštine.

## Član 119.

U vršenju svojih prava i dužnosti Izvršni odbor organizuje i ostvaruje saradnju sa izvršnim odborima skupština udruženih opština, uspostavljanjem odgovarajućih odnosa pri razmatranju i odlučivanju u svim pitanjima koja su, prema Statutu Zajednice opština i statutima udruženih opština od zajedničkog interesa za udružene opštine.

## Član 120.

Zajednički rad Izvršnog odbora sa izvršnim odborima skupština udruženih opština u izvršavanju funkcija, odnosno poslova i zadataka, u pravilu se ostvaruje učešćem predstavnika Izvršnog odbora u komisijama, radnim grupama, koordinacionim, operativnim i drugim zajedničkim tijelima obrazovanim za sprovođenje priprema za izradu nacerta propisa, usaglašavanje stavova o spornim pitanjima, uskladjivanje rada opštinskih organa uprave i organa uprave udruženih opština pri izvršavanju pojedinog posla ili zadatka, održavanjem konsultativnih sastanaka predsjednika izvršnih odbora Skupština udruženih opština, radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima iz tih oblasti.

## Član 121.

Izvršni odbor ostvaruje saradnju sa organizacijama udruženog rada i drugim organizacijama i zajednicama o pitanjima koja su od značaja i interesa za ostvarivanje prava i dužnosti Izvršnog odbora i radnih ljudi u ovim organizacijama i zajednicama.

U ostvarivanju saradnje Izvršni odbor, naročito pribavlja mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima koj se razmatraju u Izvršnom odboru, dokumentima o društveno-ekonomskom razvoju i dogovoru o osnovama društvenog plana predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera u oblasti njihove djelatnosti, pokreće inicijative za ostvarivanje uloge ovih organizacija i njihovih asocijacija u procesu odlučivanja u delegatskom skupštinskom sistemu, ostvaruje međusobnu razmjenu informativnog i dokumentacionog materijala.

Izvršni odbor razmatra prijedloge i inicijative organizacija udruženog rada, drugih organizacija i zajednica, po potrebi, poziva njihove predstavnike na sjednice Izvršnog odbora.

#### Član 122.

Organizacije udruženog rada i njihove asocijacije mogu davati inicijative, mišljenja ili prijedloge Izvršnom odboru za rješavanje pitanja iz njihove nadležnosti.

Izvršni odbor o svom stavu o pojedinim inicijativama, mišljenjima i prijedlozima obavještava podnosioca inicijative, mišljenja, odnosno prijedloga.

#### Član 123.

Izvršni odbor ostvaruje saradnju sa organima samoupravnih interesnih zajednica organizovanih na području opštine, odnosno udruženih u zajednice na širem području o pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti Izvršnog odbora i interesa za samoupravne interesne zajednice

#### Član 124.

U ostvarivanju saradnje sa samoupravnim interesnim zajednicama, Izvršni odbor:

-- po potrebi pribavlja mišljenja izvršnih odbora Skupština SIZ-a o pitanjima koja se razmatraju u Izvršnom odboru, a naročito o materijalima koji se razmatraju na zajedničkoj sjednici Skupštine opštine i skupštine samoupravne interesne zajednice,

- razmatra inicijative i prijedloge ovih zajednica

-- ostvaruje međusobnu razmjenu informativnog i drugog dokumentacionog materijala,

-- dostavlja programe rada i druge važnije materijale radi pribavljanja mišljenja i prijedloga,

-- zajednički organizuje javne rasprave i druge oblike konsultacija o nacrtima pojedinih propisa i drugih opštih akata, kao i o drugim pitanjima za koje odluči;

-- poziva predstavnike ovih zajednica na sjednice Izvršnog odbora kada se razmatraju pitanja od interesa za zajednicu.

## Član 125.

Izvršni odbor ostvaruje posebnu saradnju sa organima samoupravnih interesnih zajednica čije skupštine odlučuju sa nadležnim vijećima Skupštine o pitanjima, a koja se odnose naročito; na predlaganje Skupštini donošenja odluka, drugih propisa i opštih akata i utvrđivanja politike, staranje o sprovođenju politike i izvršavanju propisa i drugih opštih akata, planiranje razvoja odgovarajućih djelatnosti.

Izvršni odbor uskladjuje program svog rada sa programima tih zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa, obezbjeđuje učešće predstavnika Izvršnog odbora u razmatranju odgovarajućih pitanja u skupštinama ovih interesnih zajednica, kao i učešće predstavnika skupština tih interesnih zajednica, u radu Izvršnog odbora i razvoja druge oblike međusobne saradnje.

## Član 126.

Izvršni odbor obavještava organe društveno-političkih organizacija o pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od posebnog interesa i značaja za rad tih organizacija.

## Član 127.

Izvršni odbor razmatra inicijative i prijedloge društveno-političkih organizacija o pitanjima iz svoje nadležnosti, zauzima stavove o tim pitanjima i obavještava društveno-političke organizacije o svom mišljenju i zauzetim stavovima.

## Član 128.

Saradnja Izvršnog odbora sa organima društveno-političkih organizacija ostvaruje se naročito:

- pribavljanjem mišljenja i stavova društveno-političkih organizacija o odredjenim pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora.
- davanjem mišljenja i prijedloga ovih organa o aktima i drugim pitanjima koje Izvršni odbor predlaže Skupštini,
- razmjenom mišljenja i iskustva o odredjenim pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora,
- dostavljanjem materijala i poziva za sjednice Izvršnog odbora,
- pozivanjem po potrebi, predstavnika ovih organa na sastanke koji se održavaju u Izvršnom odboru,
- uskladjivanjem programa rada,
- preduzimanjem zajedničkih akcija i mjera,
- učešćem predstavnika ovih organa u radu Izvršnog odbora u razmatranju odredjenih pitanja.

-- učešća predstavnika Izvršnog odbora u radu organa i tijela društveno-političkih organizacija,

-- zajedničkim organizovanjem javnih diskusija i drugih oblika konsultovanja javnosti o pitanjima koja razmatra Izvršni odbor ili o sprovođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine i

- putem drugih oblika međusobne saradnje.

#### Član 129.

Izvršni odbor saradjuje sa društvenim organizacijama o pitanjima koja su od značaja za društvene organizacije i od interesa za rad Izvršnog odbora i za razvijanje organizovanih aktivnosti radnih ljudi i građana u okviru tih organizacija kao i za vršenje određenih društvenih poslova kojima se bave te organizacije

#### Član 130.

U ostvarenju saradnje, Izvršni odbor obavještava odgovarajuće društvene organizacije o pitanjima iz svoje nadležnosti za koja su te organizacije zainteresovane, pribavlja od njih mišljenja o tim pitanjima, razmatra njihove inicijative i prijedloge o pitanjima iz svoje nadležnosti i obavještava ih o stavovima o tim pitanjima.

### VIII JAVNOST RADA IZVRŠNOG ODBORA

#### Član 131.

U skladu sa ustavnim i zakonskim načelima o javnosti rada, Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu i o donošenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su u toku razmatranja ili će se razmatrati.

Izvršni odbor redovno obavještava javnost davanjem bližih obavještenja i informacija o pojedinim pitanjima iz svog rada, vođenjem razgovora sa predstavnicima javnog informisanja, dostavljenjem pisanih materijala i na druge načine.

#### Član 132.

O obezbjeđenju javnosti rada i obavještavanju javnosti o zaključcima i stavovima Izvršnog odbora staraju se predsjednik i sekretar Izvršnog odbora.

Izvršni odbor određuje koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Izvršnog odbora i njegovih tijela ne mogu stavljati na raspolaganje predstavnicima štampa i drugih sredstava javnog informisanja, trajno ili na određeno vrijeme.

## Član 133.

Sjednicama Izvršnog odbora mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja.

Izvršni odbor može odrediti uslove pod kojima predstavnici štampa, radija i televizije mogu obavještavati javnost o radu Izvršnog odbora na sjednicama.

Sekretar Izvršnog odbora saradjuje, u ime Izvršnog odbora u dogovoru sa predsjednikom Izvršnog odbora, sa predstavnicima štampa, radija i televizije i obezbjedjuje im odgovarajuće materijale.

## Član 134.

Članovi Izvršnog odbora, odnosno funkcioneri koji rukovode opštinskim organima uprave mogu voditi, u skladu sa stavovima Izvršnog odbora, razgovore sa predstavnicima sredstava informisanja o aktuelnim i drugim pitanjima iz rada Izvršnog odbora.

## Član 135.

Akti koje donosi Izvršni odbor objavljuje se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 136.

Izujene i dopune ovog poslovnika vrše se zaključkom Izvršnog odbora.

## Član 137.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika predstaje da važi Poslovnik o radu Izvršnog odbora Skupštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/.

## Član 138.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 02-243.

Datum: 18.09. 1983. godine

PREDSJEDNIK

Borivoje Radovanović, s.r.

Polazeći od zadataka utvrđenih Ustavom, Zakonom o državnoj upravi, Zakonom o udruženoj radu, dokumentima SKJ i SK BiH, kao i od dosadašnjih iskustava u ostvarivanju svoje izvršne funkcije i Programa rada Skupštine opštine Lopare za 1983. godinu, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici od 31. MARTA 1983. godine, d o n o s i

## PROGRAM RADA

### IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE ZA 1983. GODINU

Programom rada obuhvaćena su pitanja koja će Izvršni odbor Skupštine opštine razmatrati, koja se mogu razvrstati u sljedeće grupe:

- pitanja koja će Izvršni odbor razmatrati kao predlagač i podnositi ih Skupštini opštine na razmatranje,
- pitanja koja će razmatrati Skupština opštine a o kojima Izvršni odbor daje svoje mišljenje,
- pitanja o kojima će Izvršni odbor raspravljati i odlučivati.

Kroz cjelokupnu svoju aktivnost, Izvršni odbor će u okviru svoje nadležnosti i svojih prava i dužnosti raditi na pitanjima daljeg dosljednog ostvarivanja politike ekonomske stabilizacije u svim oblastima a društvenog života u skladu sa stavovima CK SK BiH i Rezolucijama XII kongresa SKJ i VIII kongresa SK BiH. U tom smislu izvršni odbor će se baviti pitanjima:

- izvršavanja zadataka razvojne politike u 1983. godini i praćenje njene realizacije,
- daljeg razvijanja i unapređenja političkog sistema Socijalističkog samoupravljanja i funkcionisanja delegatskog sistema,
- daljeg razvoja i jačanja sistema opštenarodne odbrane i društvene samozaštite,
- praćenja izvršavanja Zakona, drugih propisa i opštih akata,
- zapošljavanja i dosljedne primjene utvrđene politike i propisa u oblasti sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju,



- .. daljeg unapređenja rada i efikasnosti opštinskih organa uprave,
- kao i drugim pitanjima na koja bude ukazivala delegatska baza, Skupština opštine i drugi subjekti našeg političkog sistema.

I PITANJA - MATERIJALI KOJE ĆE IZVRŠITI  
 ODBOR RAZMATRATI I KAO PREDLAGAČ POD-  
 NOSITI SKUPŠTINI OPŠTINE NA RAZMATRANJE

1. REZOLUCIJA O OSTVARIVANJU DRUŠTVENOG PLANA OPŠTINE  
 IOPARE ZA PERIOD OD 1931-1935. GODINE U 1935. GODINI

**SADRŽAJ:** Ocjena dosadašnjeg ostvarivanja Društvenog plana opštine u 1932. godini i zadaci i prava razvoja opštine u 1935. godini.

**OBRADIVAČ:** Opštinska komisija za privredu.

**ROKOVI:** februar i mart.

2. INFORMACIJA O UBRANILI I UTROŠENILI SREDSTVIMA SAMODO-  
 PRINOSA ZA MODERNIZACIJU REGIONALNIH PUTEVA

**SADRŽAJ:** Dinamika priliva, ukupan iznos ubranih sredstava sa predlogom mjera.

**OBRADIVAČ:** Uprava društvenih prihoda.

**ROKOVI:** februar - septembar.

3. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZVRŠNOM ODBORU  
 SKUPŠTINE OPŠTINE IOPARE

**SADRŽAJ:** Odgovarajuće izmjene u smislu uskladjivanja postojeće odluke sa Zakonom.

**OBRADIVAČ:** Stručna služba Skupštine opštine.

**R O K :** mart.

4. IZVJEŠTAJ O RADU SDK ZA 1932. GODINU

**SADRŽAJ:** Rad SDK u 1932. godini sa pokazateljima po pojedinim oblastima i rezultatima rada, ostvarivanje saradnje sa korisnicima društvenih sredstava.

**OBRADIVAČ:** Služba društvenog knjigovodstva.

**R O K :** mart.

## 5. ZAVRŠNI RAČUN POREZA I DOPRINOSA GRADJANA ZA 1982. GOD.

SADRŽAJ: Ostvarivanje poreza i doprinosa gradjana za 1982. godinu.

OBRADJIVAČ: Komisija za privredu.

R O K : mart.

## 6. IZVJEŠTAJ O RADU IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE U PERIODU APRIL 1982. - APRIL 1983. GODINE

SADRŽAJ: Sačržaj rada Izvršnog odbora u izvještajnom periodu sa osvrtom na funkcionisanje i probleme u radu Izvršnog odbora, sa predlogom ujeta za dalje unapredjenje rada Izvršnog odbora.

OBRADJIVAČ: Radna grupa Izvršnog odbora i Stručna služba Skupštine opštine.

R O K : april.

## 7. INFORMACIJA O SPROVODJENJU OPŠTENARODNE ODbrane I DRUŠTVENE SAMOZASTITE

SADRŽAJ: Stanje, problemi i rezultati i sprovođenje opštenarodne odbrane i društvene samozastite sa predlogom ujeta.

OBRADJIVAČ: Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu.

R O K : april.

## 8. INFORMACIJA O AKTUELNIH PITANJIMA ŽIVOTNOG STANDARDRA RADNIH LJUDI I GRADJANA NA PODRUČJU OPŠTINE

SADRŽAJ: Aktuelna pitanja životnog standarda radnih ljudi i gradjana sa osvrtom na uticaj kretanja cijena i porasta troškova života na standard radnih ljudi i gradjana.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : april.

## 9. INFORMACIJA O SPROVODJENJU ZAKONA O NAČELIMA POSTUPKA OBRAZOVANJA MJESNIH ZAJEDNICA

SADRŽAJ: Dosljednost sprovođenja Zakona o načelima postupka obrazovanja mjesnih zajednica u slučajevima obrazovanja novih mjesnih zajednica, sa osvrtom na pitanja donošenja samoupravnih akata mjesnih zajednica.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine.

R O K : april.

10. INFORMACIJA O EKSPLOATACIJI ŠLJUNKA IZ RIJEČNIH KORITA
- SAHRŽAJ: . Problematika eksploatacija šljunka iz korita rijeke na području opštine, sa predlogom mjera.
- OBRAĐIVAAČ: Opštinska komisija za privredu
- R O K : april.
11. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA U 1983.GOD.
- SAHRŽAJ: Ijere i zadaci u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva u 1983. godine
- OBRAĐIVAAČ: Zajednica zdravstvene zaštite Doma zdravlja i Komisija za privredu.
- R O K : april.
12. INFORMACIJA O IZVRŠENJU SANACIONIH PROGRAMA SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA KOJE SU ISKAZALE GUBITKE ZA 1982. GODINU.
- SAHRŽAJ: Realizacija sanacionih programa organizacija udruženog rada koje su iskazale gubitke sa osvrtom na izvršenja zdravstvenih obaveza u ovoj oblasti i rezultate sanacija.
- OBRAĐIVAAČ: Opštinska komisija za privredu.
- R O K : april.
13. INFORMACIJA O OSTVARENIM REZULTATIMA POSLOVANJA OOUR-a ZA 1983. GODINU PO KVARTALIMA
- SAHRŽAJ: Kretanja u privredi opštine sa pokazateljima o rezultatu poslovanja, teškoćama, problemima, ponašanjinu korisnika društvenih sredstava i predlogom mjera.
- OBRAĐIVAAČ: Opštinska komisija za privredu.
- ROKOVI: april, septembar, novembar.
14. ANALIZA O INVESTICIONIM ULAGANJIMA U OPŠTINI U 1982.
- SAHRŽAJ: Stanje, rezultati, teškoće u realizaciji investiciji u 1982. godini.
- OBRAĐIVAAČ: Opštinska komisija za privredu.
- R O K : april.

15. INFORMACIJA O UPISU UČENIKA U I RAZREDE SREDNJIH  
škola školske 1983/84. GODINE

SADRŽAJ: Problematika upisa po vrstama škola, sa osvrtom na broj učenika, broj odjeljenja i pitanja prostora, opreme i slično.

OBRADJIVAČ: SIZ usmjerenog obrazovanja

R O K : maj.

16. INFORMACIJA O ORGANIZOVANOSTI U RADU MIROVNIH VIJEĆA

SADRŽAJ: Stanje organizovanosti, aktivnosti rezultati i problemi u radu mirovnih vijeća sa predlogom mjera za unapređenje rada mirovnih vijeća.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine i Opštinski sud -- Odjeljenje u Loparima.

R O K : Maj.

17. INFORMACIJA O SPROVODJENJU DRUŠTVENOG DOGOVORA O  
OSTVARIVANJU KADROVSKE POLITIKE U OPŠTINI

SADRŽAJ: Sprovedjenja Društvenog dogovora o ostvarivanju kadrovske politike u opštini sa predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Radna grupa Izvršnog odbora Skupštine opštine.

R O K : maj.

18. INFORMACIJA O REALIZACIJI AKCIONOG PROGRAMA PROLJETNE  
SJETVE ZA 1985. GODINU

SADRŽAJ: Realizacija akcionog programa proljetne sjetve sa osvrtom na probleme u realizaciji.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : maj.

19. INFORMACIJA O STANJU I MJERAMA PROTIVGRADNE ZAŠTITE

SADRŽAJ: Stanje i problemi protivgradne zaštite i mjere koje se preduzimaju na tom planu, predlog mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : april

20. INFORMACIJA O STANJU I MJERAMA PROTIVPOŽARNE ZASTITE

**SADRŽAJ:** Stanje, problemi i preduzeti mjere u oblasti zaštite od požara sa posebnim osvrtom na najaktuelnije probleme

21. INFORMACIJA O ZAŠTITI I ISKORIŠTAVANJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA SA ASPEKTA VAŽEĆIH ZAKONSKIH PROPISA

**SADRŽAJ:** Iskorištavanje poljoprivrednog zemljišta sa osvrtom na primajenu i sprovođenje važećih zakonskih propisa u ovoj oblasti. Najaktuelnija pitanja i problemi iskorištavanju poljoprivrednog zemljišta u našoj opštini.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu.

**R O K :** maj.

22. IZVJEŠTAJ O RADU OPŠTINSKOG SUDA ZA PREKRŠAJE ZA ŠEST MJESECI I ZA CIJELU 1983. SA OSVRTOM NA KAZNENU POLITIKU

**SADRŽAJ:** Izvršenje poslova i zadataka Suda za prekršaje sa osvrtom na ažurnost u radu i rezultate sprovođenja zakona i propisa o prekršajima. Predlog mjera i ocjena izvršenja programa do kraja god.

**OBRADJIVAČ:** Opštinski sud za prekršaje.

**ROKOVI:** juni i novembar.

23. PROGRAM RADA OPŠTINSKOG SUDA ZA PREKRŠAJE ZA 1984.

**SADRŽAJ:** Poslovi i zadaci na kojima će raditi sa potrebnim finansijskim sredstvima realizaciju programa.

**OBRADJIVAČ:** Opštinski sud za prekršaje.

**R O K :** novembar.

24. INFORMACIJA O FUNKCIONISANJU DELEGATSKOG SISTEMA U SAMOUPRAVNIH INTERESNIM ZAJEDNICAMA

**SADRŽAJ:** Ostvarivanje delegatskog sistema u ovoj oblasti, sa pokazateljima o ostvarivanju funkcija Skupština SIZ-a i njihovih organa i osvrtom na aktivnost i ostvarivanje uloge delegacije i delegata, predlog mjera za unapređivanje delegatskog sistema u ovoj oblasti.

**OBRADJIVAČ:** Stručna služba SIZ-a

**R O K :** avgust.

25. INFORMACIJA O STANJU I PROBLEMITIMA OSTVARIVANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I DRUGIH PRAVA BORACA NOR-a I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

SADRŽAJ: Stanje i problemi u ostvarivanju zdravstvene zaštite i drugih prava boraca NOR-a i članova njihovih porodica, sa pokazateljima o broju neriješenih predmeta, problemima u ostvarivanju prava i predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : avgust.

26. INFORMACIJA O FUNKCIONISANJU I USLOVIMA RADA MJESNIH ZAJEDNICA

SADRŽAJ: Funkcionisanje mjesnih zajednica sa pokazateljima o ostvarivanju samoupravljanja, ostvarivanja poslova i djelatnosti u mjesnim zajednicama sa osvrtom na probleme u radu /materijalne, kadrovske i dr./, i predlogom mjera za unapredjenje rada mjesnih zajednica.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine.

R O K : avgust.

27. INFORMACIJA O STANJU JAVNE BEZBIJEDNOSTI

SADRŽAJ: Podaci o stanju u oblasti javne bezbjednosti na područja koje pokriva MSUP Tuzla, sa posebnim osvrtom na stanje u opštini Lopare.

OBRADJIVAČ: MSUP Tuzla.

R O K : avgust.

28. INFORMACIJA O STANJU NERIJEŠENIH PREDMETA U OPŠTINSKOM SUDU TUZLA

SADRŽAJ: Stanje neriješenih predmeta u Opštinskom sudu Tuzla, posebno u odjeljenju Lopare sa osvrtom na probleme koji se u vezi s tim pojavljuju i predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinski sud Tuzla i Odjeljenje Lopare.

R O K : avgust.

29. INFORMACIJA O OSTVARIVANJU POLITIKE I SREDSTAVA  
OPŠTE I ZAJEDNIČKE POTROŠNJE ZA ŠEST MJESECI I  
ZA CIJELU 1963. GODINU

**SADRŽAJ:** Ostvarivanje politike i sredstava za  
finansiranje opšte, društvene i zajed-  
ničke potrošnje u opštini za šest i  
jedanaest mjeseci sa osvrtom na moguć-  
nost ostvarenja do kraja godine i pre-  
dlogom njeera.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu

**ROKOVI:** avgust i novembar

30. INFORMACIJA O OBAVLJANJU POSLOVA U PREKOVREMENOM  
RADU U SAMOUPRAVLJENIM ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

**SADRŽAJ:** Pojave obavljanja poslova u prekovremenom  
radu, sa pokazateljima po samoupravnim  
organizacijama i zajednicama o broju ra-  
dnika koji su radili prekovremeno broju  
sati i preduzetim njeerama.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu.

**R O K :** avgust.

31. INFORMACIJA O STANJU I PROBLEMIMA JAVNOG REDA NA  
PODRUČJU OPŠTINE

**SADRŽAJ:** Stanje i problemi u oblasti javnog reda  
na području opštine Lopare sa pokazate-  
ljima na najizrazitije pojave naruša-  
vanja javnog reda i mira, preduzetim  
njeerama i predlogom njeera.

**OBRADJIVAČ:** OSUP

**R O K :** avgust.

32. INFORMACIJA O PROBLEMIMA ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU  
OPŠTINE LOPARE I PRIMJENI DOGOVORA O ZAPOSŁJAVANJU

**SADRŽAJ:** Stanje i problemi zaposlenosti i zapošlja-  
vanje sa ocjenom mogućnosti za dalje  
zapošljavanje i primjenu Društvenog dogo-  
vora o zapošljavanju.

**OBRADJIVAČ:** Stručna služba SIZ-a zapošljavanja

**R O K :** septembar.

33. INFORMACIJA O POJAVAMA I PROBLEMIMA NA KOJE SE UKAZUJE I PREDSTAVKAMA I PREDLOZIMA RADNIH LJUDI I GRADJANA

SADRŽAJ: Pojave i problemi na koje se ukazuje u predstavkama i predlozima radnih ljudi i gradjana, sa analizom uzroka koji dovode do podnošenja predstavki i pravcima razriješavanja problema.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine i Komisija za predstavke.

R O K : septembar.

34. INFORMACIJA O SPROVODJENJU CIVILNE ZAŠTITE U OPŠTINI

SADRŽAJ: Stanje sprovođenja mjera civilne zaštite u opštini sa osvrtom na probleme koji se javljaju u ovoj oblasti i predlogom mjera za unapređenje civilne zaštite.

OBRADJIVAČ: Opštinski sekretarijat za narodnu odbranu.

R O K : septembar

35. INFORMACIJA O HIGIJENSKOJ ISPRAVNOSTI ŽIVOTNIH NAMJERNICA KOJE SU U PROMETU NA PODRUČJU OPŠTINE

SADRŽAJ: Higijenska ispravnost životnih namirnica koje su u prometu na području opštine posebno mlijeka, mliječnih proizvoda, mesa i mesnih preradjevina. Predlog mjera i podaci o preduzetim mjerama.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : septembar.

36. INFORMACIJA O BEZBIJEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA U OPŠTINI IOPARE

SADRŽAJ: Stanje i problemi bezbjednosti na regionalnim i lokalnim putevima /sa pokazateljima/ sa posebnim osvrtom na najizraženije probleme sprovođenja propisa o bezbjednosti saobraćaja i predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: OSUP

R O K : septembar.



## 37. INFORMACIJA O KRETANJU I BORAVKU STRANACA NA PODRUČJU OPŠTINE

SADRŽAJ: Pojave boravka i kretanja stranaca na području naše opštine

OBRADJIVAČ: OSUP

R O K : septembar.

## 38. INFORMACIJA O STANJU I PROBLEMIMA PRIVREDNOG KRIMINALITETA

SADRŽAJ: Stanje i problemi privrednog kriminaliteta u opštini i mjere koje su preduzete i ostvareni rezultati u suzbijanju ovog vida kriminaliteta.

OBRADJIVAČ: OSUP

R O K : septembar

## 39. ANALIZA KAZNENE POLITIKE OPŠTINSKOG I OKRUŽNOG SUDA SA POSEBNIM OSVRTOM NA POLITICKI I PRIVREDNI KRIMINAL

SADRŽAJ: Kaznena politika sudova sa pokazateljima dosljednosti primjene Zakona, stanju, problemima i preduzetim mjerama naročito u oblasti privrednog i političkog kriminala.

OBRADJIVAČ: Opštinski i Okružni sud Tuzla.

R O K : oktobar.

## 40. ANALIZA OSTVARIVANJA PORESKE POLITIKE U 1983. GODINI

SADRŽAJ: Ostvarivanje poreske politike sa pokazateljima koliko se dosljedno sprovode Zakon i drugi propisi u ovoj oblasti, po vrstama poreza i odrazom poreske politike na djelatnosti zanatstva i predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinska uprava društvenih prihoda.

R O K : oktobar.

## 41. INFORMACIJA O STANJU, POJAVAMA I PROBLEMIMA U OBLASTI ZASTITE SAMOUPRAVNIH PRAVA RADNIH LJUDI I DRUŠTVENE SVOJINE

SADRŽAJ: Stanje, pojave i problemi u oblasti zaštite samoupravnih prava i društvene svojine na području opštine sa osvrtom na stanje

... samoupravne regulative i primjene propisa u ovoj oblasti.

OBRADJIVAČ: Društveni pravobranilac samoupravljanja.

R O K : oktobar.

42. ANALIZA OSTVARIVANJA DRUŠTVENOG PLANA OPSTINE U 1983. G.

SADRŽAJ: Ostvarivanje Društvenog plana opštine 1981-1985: u 1983. godini sa pokazateljima na ostvarivanje zadataka utvrdjenih u Rezoluciji za 1983. godinu i ocjenom ostvarivanja do kraja godine.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : oktobar.

43. INFORMACIJA O UOCENIJI POJAVI, VRŠENJA PROPISA U OBLASTI TRGOVINE I UGOSTITELJSTVA ZA DESET MJESECI 1983. G.

SADRŽAJ: Pojave kršenja propisa u oblasti trgovine i ugostiteljstva u periodu od januara do septembra 1983. godine sa osvrtom na preduzete mjere i efikasnost tih mjera, naročito u oblasti cijena.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : oktobar.

44. INFORMACIJA O STANJU ZAŠTITE NA RADU ZA 1983. GODINU

SADRŽAJ: Stanje zaštite na radu, problemi koji se pojavljuju u ovoj oblasti, preduzete mjere i predlog za unapredjenje zaštite na radu.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : oktobar.

45. INFORMACIJA O STANJU I PROBLEMIMA OPŠTEG KRIMINALITETA NA PODRUČJU OPSTINE

SADRŽAJ: Stanje opšteg kriminaliteta na području opštine, podaci o učiniocima, sa ukazivanjem na uzroke, predlog mjera.

OBRADJIVAČ: OSUP

R O K : oktobar.

46. IZVJEŠTAJI O RADU OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE I SLUŽBI  
ZA 1983. GODINU

SADRŽAJ: Rad organa uprave sa pokazateljima o izvršavanju Programa rada za 1983. godinu sa osvrtom na ostvarivanje funkcije organa, ocjenom izvršenja programa rada do kraja godine i predlogom mjera za dalje unapređenje rada organa.

OBRADJIVAČ: Opštinski organi uprave i službe

R O K : novembar

47. PROGRAM RADA OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE I SLUŽBI  
ZA 1983. GODINU

SADRŽAJ: Programski zadaci organa uprave i službi koji proizilaze iz djelokruga rada organa, sa predlogom potrebnih sredstava za izvršenje programa rada.

OBRADJIVAČ: Opštinski organi uprave i službe

R O K : novembar.

48. IZVJEŠTAJI O RADU OPŠTINSKOG SUDA TUZLA I ODJELJENJA  
U LOPARIMA ZA 1983. GODINU

SADRŽAJ: Rad Opštinskog suda Tuzla i Odjeljenja Lopare sa pokazateljima o efikasnosti i ažurnosti, sa osvrtom na stanje i probleme u radu i predlogom mjera za unapređenje rada Suda.

OBRADJIVAČ: Opštinski sud Tuzla i Odjeljenje u Loparima.

R O K : novembar.

49. PROGRAM RADA OPŠTINSKOG SUDA TUZLA I ODJELJENJA  
LOPARE ZA 1984. GODINU

SADRŽAJ: Poslovi i radni zadaci na čijoj realizaciji radi Opštinski sud, odnosno Odjeljenje sa potrebnim sredstvima za realizaciju programa.

OBRADJIVAČ: Opštinski sud Tuzla i Odjeljenje suda Lopare.

R O K : novembar.

50. PROGRAMI RADA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA SOCIJALNE I DJECIJE ZAŠTITE KULTURE I FIZIČKE KULTURE, STANOVANJA, ZAPOSŁJAVANJA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA 1984. GODINU.
- SADRŽAJ: Poslovi i zadaci u okviru djelatnosti SIZ-e na čijoj će se realizaciji raditi u toku godine.
- OBRADJIVAČ: Stručne službe SIZ-e
- R O K : novembar.
51. INFORMACIJA O REALIZACIJI SREDNJOROČNOG PROGRAMA RAZVOJA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA U 1983. GODINI I PREDLOGU PROGRAMA DJELATNOSTI ZA 1984. GODINU.
- SADRŽAJ: Realizacija srednjoročnog programa djelatnosti u 1983. godini, program za 1984. god.
- OBRADJIVAČ: Stručna služba SIZ-a
- R O K : novembar.
52. IZVJEŠTAJI O RADU MEDJUOPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE ZA 1983. GODINU
- SADRŽAJ: Realizacija programa rada za 1983. godinu, ocjena izvršenja do kraja godine, stanje i problemi u radu.
- OBRADJIVAČ: Medjuopštinski organi.
- R O K : novembar.
53. ODLUKA O MINIMALNIM OSNOVICAMA ZA RAZREZ POREZA IZ LIČNOG DOHOTKA OD SAMOSTALNOG VRŠENJA ZANATSKIH DJELATNOSTI ZA 1984. GODINU
- SADRŽAJ: Minimalne osnovice po oblastima i vrstama zanata za 1984. sa osvrtom na primjenu Odluke za 1983. godinu.
- OBRADJIVAČ: Opštinska uprava društvenih prihoda.
- R O K : novembar.
54. PROGRAM RADA IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE ZA 1984. GODINU
- SADRŽAJ: Poslovi i zadaci - pitanja po kojima će u toku godine raditi Izvršni odbor sa rokovima izvršenja.
- OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine i Radna grupa Izvršnog odbora.
- R O K : decembar.

## 55. BUDŽET OPŠTINE ZA 1964. GODINU

**SADRŽAJ:** Prihodi i rashodi po izvorima i korisnicima, sa opštinskim bilansom za finansiranje opštine, društvenih i zajedničkih potreba u opštini u 1964. godini.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu.

**R O K :** decembar.

## 56. INFORMACIJA O REALIZACIJI AKCIONOG PROGRAMA JESENJE SJETVE

**SADRŽAJ:** Realizacija plana jesenje sjetve, sa osvrtom na pitanja snabdijevnosti sjemenom, đubrivo, rad mehanizacije, cijene usluga.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu

**R O K :** decembar

II MATERIJALI KOJI ĆE RAZMATRATI SKUPŠTINA OPŠTINE  
A O KOJIMA ĆE IZVRŠNI ODBOR DAVATI SVOJE MIŠLJENJE

Pored materijala koje će Izvršni odbor Skupštine opštine razmatrati i kao predlagач podnositi ih Skupštini opštine na razmatranje, Izvršni odbor Skupštine opštine razmatraće i davati svoje mišljenje o materijalima koje Skupštini opštine na razmatranje budu podnosili:

1. Organizacija udruženog rada,
2. Samoupravne interesne zajednice
3. Međuoštinski organi i
4. Republički organi i drugi subjekti.

Ovi materijali će se razmatrati onda kada Izvršnom odboru budu dostavljeni /zbog toga se ne utvrđuju poslovi njihovog razmatranja/.

## III MATERIJALI KOJE ĆE RAZMATRATI IZVRŠNI ODBOR SKUPŠTINE OPŠTINE A KOJI SE NE PODNOSE NA RAZMATRANJE SKUPŠTINI OPŠTINE

1. Kadrovska pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora
  - postavljanje
  - davanje saglasnosti na postavljanje
  - pokretanje inicijative i utvrđivanje rezultata, konsultovanja u smislu Društvenog dogovora o ostvarivanju kadrovske politike u opštini

**OBRADJIVAČ:** Komisija za izbor i imenovanja, Stručna služba Skupštine opštine.

**ROKOVI:** tokom godine

2. **INFORMACIJA O PROVOĐENJU ZAKONA O RADNIM ODNOSIMA I DRUŠTVENOG DOGOVORA O ZAPOSŁJAVANJU**

**SADRŽAJ:** Prijena Zakona o radnim odnosima i Društvenog dogovora o zapošljavanju sa osvrtom na uskladenost samoupravnih akata sa Zakonom i Dogovorom, pojavama i problemima u njihovoj primjeni.

**OBRADJIVAČ:** Opštinska komisija za privredu.

**R O K :** juni.

3. **ANALIZA OSTVARIVANJA PRAVA I IZVRŠAVANJA OBAVEZA RADNIH LJUDI I GRAĐJANA U UPRAVNOM POSTUPKU KOD OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE**

**SADRŽAJ:** Ostvarivanje prava i obaveza radnih ljudi i građana u upravnom postupku kod opštinskih organa uprave sa osvrtom na stanje i probleme u ovoj oblasti i predlogom mjera.

**OBRADJIVAČ:** Opštinski organi uprave

**ROK:** april, juli, oktobar, decembar

4. **INFORMACIJA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE OPŠTINE**

**SADRŽAJ:** Izvršavanje zaključaka donesenih od strane Izvršnog odbora Skupštine opštine.

**OBRADJIVAČ:** Stručna služba Skupštine opštine i opštinski organi uprave

**ROKOVI:** april, juli, oktobar, decembar

5. **ZAKLJUČCI O DALJEM UNAPREĐIVANJU ORGANIZACIJE I FUNKCIONISANJA IZVRŠNIH ODBORA SKUPŠTINA OPŠTINA U SRBIH**

**R O K :** april.

6. **INFORMACIJA O FUNKCIONISANJU KOLEGIJALNOG ODBORA UPRAVE**

**SADRŽAJ:** Funkcionisanje Opštinske komisije za privredu kao kolegijalnog organa. Iskustva i problemi u radu sa predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinska komisija za privredu.

R O K : septembar

7. INFORMACIJA O OSTVARIVANJU PRIHODA BUDŽETA OPŠTINE ZA 1983. GODINU

SADRŽAJ: Ostvarivanje prihoda budžeta opštine sa podacima o toku priliva sredstava, problemima u vezi s tim i predlogom mjera.

OBRADJIVAČ: Opštinska uprava društvenih prihoda.

ROKOVI: april, juli, oktobar, novembar

8. UPUTSTVO O IZVRŠAVANJU OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ PROGRAMA RADA SKUPŠTINE OPŠTINE I IZVRŠNOG ODBORA

SADRŽAJ: Način i rokovi izvršenja obaveza pripremanja i podnošenja na razmatranje materijala koje za organe uprave proizilaze iz Programa rada Izvršnog odbora Skupštine opštine.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine Lopare.

R O K : april

9. UPUTSTVO O SADRŽAJU I NAČINU SASTAVLJANJA I PODNOŠENJA PROGRAMA RADA OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

SADRŽAJ: Sadržaj i način sastavljanja i podnošenja programa rada opštinskih organa uprave.

OBRADJIVAČ: Stručna služba Skupštine opštine

R O K : avgust.

Pored pitanja i materijala uvrštenih u program rada Izvršnog odbora za 1983. godinu, Izvršni odbor Skupštine opštine će razmatrati i sva druga pitanja i materijale iz svog djelokruga i svoje nadležnosti kada se za to ukaže potreba.

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Izvršni odbor

Broj: 02-245

Datum: 31.3.1983. godine

PREDSJEDNIK  
IZVRŠNOG ODBORA

Borivoje Radovanović, s.

Na osnovu člana 167. stav 1. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju /"Službeni list SR BiH", broj 16/78/, i člana 236. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 31.03.1983. godine, u samostalnom djelokrugu, d o n o s i

## R J E Š E N J E

O delegiranju predstavnika društvene zajednice u Savjet OOUR-a Osnovne škole "Ahmet Kobić" u Č e l i ć u

### I

Kao predstavnici društvene zajednice, u Savjet OOUR-a Osnovne škole "Ahmet Kobić" na vrijeme od dvije godine delegiraju se i to:

1. ŠADIĆ IZHMEDALIJA iz Čelića
2. ILIĆ SLOBODAN iz Mirosevaca
3. BALIĆ AVDO iz Čelića

### II

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE  
Broj: 023-07-152  
Datum, 31.03.1983. godine

PREDSJEDNIK  
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA  
Blaško Đukić, s.r.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE  
Ibro Muslimović, s.r.



Na osnovu člana 52. stav 2. Zakona o predškolskom vaspitanju /"Službeni list SR BiH", broj 16/78/, i člana 236. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 31. marta 1983. godine, u samostalnom djelokrugu, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### O DELEGIRANJU PREDSTAVNIKA DRUŠTVENE ZAJEDNICE U ZBOR RADNIKA RO PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OB- RAZOVANJA LOPARE

#### I

Kao predstavnik društvene zajednice u zbor radnika RO predškolskog vaspitanja i obrazovanja Lopare na vrijeme od dvije godine delegira se:

1. IMŠIROVIĆ MARINA iz Lopara

#### II

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE  
Broj: 023-01-138  
Datum, 31.03.1983.godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE  
Ibro Muslimović, s.r.

PREDSJEDNIK  
VIJEĆA UDRUŽENOG RADA  
Blaško Đukić, s.r.

Na osnovu člana 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radnim odnosima /"Službeni list SRBIH", broj 26/82/ i člana 236. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 4/78/, Skupština opštine Lopare na sjednici Vijeća udruženog rada od 31. MARTA 1983 godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

O OSLOBADJANJU OSNOVNE ŠKOLE VRAŽIĆI  
OBAVEZE PRIJEMA PRIJAVNIKA ZA 1983. GOD.

I

Obaveze prijema prijavnika za 1983. godinu OSLOB-  
ADJA SE:

- OSNOVNA ORGANIZACIJA UDRUŽENOG RADA  
OSNOVNA ŠKOLA "FADIL JAHIĆ -- ŠPANAC" VRAŽIĆI.

II

Ovo Rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SKUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Broj: 023-01-112

Datum: 31.3.1983. godine

PREDSJEDNIK

SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

Ibro Muslimović, s.r.

PREDSJEDNIK

VIJEĆA UDRUŽENOG RADA

Blaško Djukić, s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o osnovama sistema cijena i društvenoj kontroli cijena /"Službeni list SFRJ", broj 1/80 i 38/80/, člana 25. Zakona o društvenoj kontroli cijena /"Službeni list SRBiH", broj 24/80/ i člana 56. stav 3. Odluke o Izvršnom odboru Skupštine opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare", broj 10/79/, Izvršni odbor Skupštine opštine Lopare na sjednici održanoj 18. aprila 1983. godine,  
**d o n o s i**

## R J E Š E N J E

### O ODREĐJIVANJU NAJVIŠEG NIVO CIJENA POLJOPRIVREDNIH USLUGA ZA BILJNU PROIZVODNJU

#### I

Radi otklanjanja poremećaja u odnosima vršilaca i korisnika poljoprivrednih usluga za biljnu proizvodnju i u cilju ostvarivanja planova poljoprivredne proizvodnje utvrdjene Rezolucijom o politici ostvarivanja Društvenog plana opštine, ovim rješenjem utvrđuje se najviši nivo cijena poljoprivrednih usluga za biljnu proizvodnju: obrada zemljišta, sjetva, njega i zaštita usjeva, žetva i vršidba i slične usluge.

#### II

Organizacije udruženog rada, zadružne organizacije, organizacije kooperanata i samostalni vršiloci poljoprivrednih usluga mogu svoje cijene poljoprivrednih usluga za biljnu proizvodnju obrazovati najviše do sljedećeg nivoa:

Red. br.	O p e r a c i j a	Povoljni uslova		Nepovolj.usl.		Nap-ome-na
		Cijena	Cijena	Cijena	Cijena	
		po dun.po	po sat	po dun.po	po sat	
1.	Oranje	300	500	400	500	
2.	Tanjiranje	90	400	110	400	
3.	Drljanje	60	320	70	320	
4.	Sjetva kukuruza	100	450	120	450	
5.	Sjetva pšenice	90	400	110	400	
6.	Prskanje ratars.kult.	50	400	60	400	
7.	Rasturanje minar.djubr.	50	320	60	320	
8.	Rasturanje stajnjaka	-	-	-	400	
9.	Košenje trakt.kosačicom	100	500	130	500	
10.	Prevrtanje i sakup.sjena	50	320	70	350	
11.	Košenje ručnom kosačic.	150	350	200	350	
12.	Kultivir./frezovanje/	1.000	250	1.000	250	

13. Prskanje voća -- po stablu 32 din. ili 350 din. za 1 sat rada jednog traktoriste i dva radnika.

14. Radni dan traktora za druge poslove i to:  
 -- traktor do 35 ks 400 dinara za 1 sat rada.

- .. traktor od 35 do 50 ks 450 dinara za sat rada i
- .. traktori preko 50 ks 500 dinara za 1 sat rada.
- 15. Žetva samovoz čiča za pšenicu - 450 dinara za 1 sat rada sa kanapom imaoća mehanizacije, a 400 dinara bez kanape
- 16. Vršaj  
Vršalicom sa radnicima 12% ili 390 dinara po dunumu.  
Vršalicom bez radnika 8% ili 260 dinara po dunumu.
- 17. Kombajniranje  
Kombajniranje sa baliranjem 20% ili 650 dinara po dunumu,  
Kombajniranje bez baliranja 18% ili 585 dinara po dunumu.
- 18. Vršaj djeteline samo u naturi 10%.

## III

Pod povoljnim uslovima iz tačke II ovog Rješenja podrazumijeva se lakše zemljište, ravnije i čiste parcele, kao i parcele površine preko 5 dunuma.

Pod nepovoljnim uslovima iz tačke II ovog Rješenja podrazumijeva se teže zemljište, zemljište sa većim nagibom, manje parcele i parcele pod zasadom voća.

## IV

Ovo rješenje ostaje na snazi dok se ne otklone poromećaji na tržištu i kretanju cijena navedenih usluga zbog kojih je rješenje donijeto.

Najkasnije do isteka roka od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog rješenja Izvršni odbor Skupštine opštine će preispitati da li postoje razlozi za dalje zadržavanje ovog rješenja na snazi.

## V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

SLUPŠTINA OPŠTINE LOPARE

Izvršni odbor

Broj: 02-262/83

Datum: 18.4.1983. godine

PREDsjedNIK  
IZVRŠNOG ODBORA

Bcrlivoje Radovanović, s.