

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA XI BROJ 6 LOPARE, 23.5. 1974. g.

Glasnik izdaje Skupština Opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgov. ured.: Radmila Novaković. — Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata iznosi ——— N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 185. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća, održanoj 22. aprila 1974. godine, d o n o s i

O D L U K U

O PRIVREMENOM POSLOVNOM REDU SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Do donošenja Poslovnika Skupštine opštine Lopare, u pogledu rada Skupštine opštine /u daljem tekstu: Skupština/ na zajedničkim sjednicama svih vijeća i odvojenim sjednicama vijeća i drugih pitanja organizacije i rada Skupštine, primjenjivaće se odredbe ove odluke, a u pogledu pitanja koja nisu uređjena ovom odlukom shodno će se primjenjivati odredbe dosadašnjeg Poslovnika Skupštine opštine Lopare, ukoliko nisu u suprotnosti sa ustavom, zakonom i Statutom opštine Lopare.

Član 2.

Poslove iz nadležnosti Skupštine vrše vijeća Skupštine samostalno, u ravnopravnom djelokrugu i na zajedničkoj sjednici, u skladu sa ustavom, Statutom opštine Lopare i ovom odlukom.

Član 3.

Skupština, u vršenju poslova iz svog djelokruga, donosi odluke, uputstva, rješenja, zaključke, rezolucije i preporuke.

II D E L E G A T I

1. Odredbe o pravima i dužnostima delegacije i delegata

Član 4.

Polazeći od interesa i smjernica osnovne samoupravne organizacije i zajednice i uvažavajući, saglasno principu solidarnosti i uzajamnosti, interese drugih samoupravnih organizacija i zajednica i opšte društvene interese i potrebe delegacija utvrđuje osnovne stavove za rad delegata u Skupštini i za njihovo učešće u odlučivanju.

Delegacije su dužne da o svom radu i radu delegata u Skupštini izvještavaju osnovne samoupravne organizacije odnosno zajednice koje su ih delegirale i za svoj rad odgovorne su tim organizacijama odnosno zajednicama.

Delegacija saradjuje sa delegacijama drugih samoupravnih organizacija i zajednica radi sporazumnog iznalaženja zajedničkih rješenja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine i sporazumnog rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Član 5.

U zauzimanju stavova o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini, delegati postupaju u skladu sa smjernicama svojih samoupravnih organizacija i zajednica i osnovnim stavovima delegacija odnosno društveno-političkih organizacija koje su ih delegirale kao u skladu sa zajedničkim i opštim društvenim interesima i potrebama, a samostalni su u opredjeljivanju i glasanju o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini.

Prije pristupanja glasanju pravo je delegata izabranih u osnovnim organizacijama udruženog rada i radnim zajednicama u oblasti privrede i delegata izabranih u oblasti ličnog rada da traže kraći prekid sjednice radi međusobnog uskladjivanja stavova i s tim u vezi radi iznošenja zajedničkog stava tih delegata na zajedničkoj sjednici i u Vijeću udruženog rada.

Delegat je dužan da o radu Skupštine i o svom radu obavještava delegaciju odnosno konferenciju delegacije i osnovne samoupravne organizacije i zajednice, odnosno društveno-političke organizacije koje su ga izabrale i odgovoran im je za svoj rad.

Član 6.

Delegat ima pravo i dužnosti utvrdjene ustavom, zakonom, Statutom opštine Lopare, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnom radu vijeća čiji je član.

a/ Prava i dužnosti delegata prema delegaciji

Član 7.

Radi ostvarivanja ustavnih prava i aktivnog uključivanja delegacija u rad Skupštine, delegat se stara da se pitanja o kojima će se raspravljati razmotre u delegaciji čiji je delegat radi utvrđivanja osnovnih stavova za njegov rad u Skupštini i njenim tijelima ili radi utvrđivanja smjernica u pogledu pravca rješavanja pojedinih pitanja.

Delegat posebno vodi brigu o sazivanju delegacije odnosno konferencije delegacije radi rasprave pitanja iz prethodnog stava i učestvuje u njihovu radu.

U razmatranju tih pitanja delegat je dužan ukazivati na cjelinu društvenih odnosa i interesa i na njihovu međusobnu i drugu povezanost.

Član 8.

Dužnost je delegata da o svom radu u Skupštini, a posebno o svojim predlozima, obavještava delegaciju i osnovne samoupravne organizacije i zajednice, i društveno-političke organizacije koje su ga delegirale, a za svoj rad im je i odgovoran.

Delegat je dužan, po zaključcima svoje delegacije, pokretati, u tijelima Skupštine i vijeća, inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja i iznositi prijedloge za njihovo rješavanje odnosno za donošenje akata i odluka.

Član 9.

Delegat je dužan učestvovati na konferenciji delegacija kad se razmatraju pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati u tijelima Skupštine i vijeća.

Član 10.

Delegat ima pravo i dužnost učestvovati u radu mjesne zajednice na čijem se području nalaze samoupravne organizacije i zajednice koje predstavlja u Skupštini, odnosno koja ga je birala.

Član 11.

Delegat je dužan, u zauzimanju stavova u tijelima Skupštine i vijeća o pitanjima o kojima se u njima odlučuje, postupati u skladu sa smjernicama svojih samoupravnih organizacija i zajednica i s osnovima delegacije i društveno-političkih organizacija koje su ga delegirale, uvažavajući, kod toga interese drugih samoupravnih organizacija i zajednica te interese i potrebe širih društvenih zajednica i rukovodeći se neophodnošću društvenog dogovaranja i samoupravnog sporazumijevanja.

Delegati su u opredjeljivanju i glasanju o pitanjima o kojima se odlučuje u tijelima Skupštine, samostalni.

Ako delegat, koji ima izričite instrukcije i određene stavove svoga izbornog tijela za rješavanje pojedinog pitanja, ocijeni da bi odluka u vijeću Skupštine mogla biti donesena protivno njima, ima pravo zatražiti da se rasprava o tom pitanju, prije donošenja odluke, odgodi kako bi se mogao ponovo konsultovati sa svojom samoupravnom organizacijom ili zajednicom, sa delegacijom ili društveno-političkom organizacijom.

b/ Prava i dužnosti delegata u Skupštini

Član 12.

Delegat ima pravo i dužnost prisustvovati i učestvovati u radu zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine, u radu vijeća čiji je član i radnim tijelima Skupštine.

Član 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici vijeća ili tijela čiji je član, odnosno ako je zbog opravdanih razloga duže vremena spriječen prisustvovati sjednicama, delegat je dužan o tome, blagovremeno obavijestiti predsjednika vijeća odnosno tijela.

Ako delegat duže vremena neopravdano izostaje sa sjednica vijeća ili tijela Skupštine i vijeća čiji je član, predsjednik će o tome izvijestiti vijeća čiji je član i zatražiti da vijeće donese potrebnu odluku. O odluci vijeća predsjednik obavještava delegaciju koja je delegata delegirala u Skupštini.

Član 14.

Delegat ima pravo učestvovati i u radu vijeća i tijela Skupštine i vijeća kojih nije član, ali bez prava odlučivanja. U takvom slučaju delegat može učestvovati u raspravi o pojedinom pitanju ako to prethodno najavi predsjednik vijeća; odnosno tijela.

Svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge kao i zauzete stavove u svojoj delegaciji odnosno samoupravnoj i drugoj organizaciji, delegat može podnositi tijelima Skupštine i pismeno.

Član 15.

Delegat ima pravo podnositi prijedloge odluka, preporuka, i drugih akata iz djelokruga rada zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine, pod uslovima odredjenim ovom odlukom i predlagati izbor, imenovanje i razrješenje funkcionera koji se biraju na zajedničkoj sjednici.

Član 16.

Delegat, u vijeću čiji je član, ima pravo:

- podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih opštih akata iz djelokruga vijeća, te amandmane na prijedloge tih akata,
- podnositi prijedlog da se raspiše referendum radi potvrđivanja akata koje donosi vijeće, radi prethodnog izjašnjenja o pitanjima od opšteg interesa za opštinu ili radi donošenja odluke o pitanjima o kojima radni ljudi neposredno odlučuju,
- predlagati da se prijedlog odluke ili drugog akta iznese na javnu raspravu,
- pokretati postupak za društveno dogovaranje o pitanjima od zajedničkog interesa sa susjednim i drugim opštinama,
- pokretati raspravu o stanju i pojavama u oblasti iz djelokruga vijeća te o pitanjima od interesa za vijeće i predlagati da vijeće o njima zauzme stav,
- pokretati raspravu o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština SRBiH ili o pitanjima koja se odnose na izvršavanje ustava, zakona i drugih propisa i opštih akata iz djelokruga Skupštine i vijeća, i predlagati mjere za sprovođenje te politike ili izvršavanje propisa,

- postavljati pitanja Izvršnom odboru Skupštine i funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama,

- predlagati razmatranje pitanja koja se odnose na politiku i rad Izvršnog odbora Skupštine, na rad opštinskih organa uprave i organizacija, ili o pitanjima što se odnose na izvršavanje zakona, predlagati vijeću da od tih organa i organizacija zatraži podnošenje izvještaja o svom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga te predlagati raspravu i o drugim pitanjima koja spadaju u djelokrug vijeća ili su od interesa za to vijeće,

- predlagati razmatranje i raspravu pitanja i preduzimanje mjera o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje društvenog nadzora i zaštite samoupravljanja,

- predlagati sprovođenje ankete o pitanjima iz djelokruga vijeća,

- podnositi, saglasno ovoj odluci, prijedloge za izbore, imenovanja i razrješenja iz ravnopravnog i samostalnog odlučivanja vijeća.

Član 17.

Delegat može, vijeću čiji je član, predlagati da vijeće:

- predloži nadležnim vijećima donošenje odluke ili drugog opšteg akta iz njihovog djelokruga,

- razmotri pitanje iz djelokruga drugih vijeća, radi davanja svoga mišljenja ili radi iznošenja svojih prijedloga nadležnim vijećima,

- traži da se iz prijedloga odluke ili drugog opšteg akta, o kojem raspravljaju druga vijeća, izdvoji u posebnu odluku odnosno u drugi opšti akt dio prijedloga koji spada u djelokrug vijeća čiji je član,

- utvrdi prijedloge za donošenje odluka i drugih opštih akata odnosno za uređivanje, odnosno o kojima odlučuje Skupština SRBiH,

- uzme u raspravu, u okviru svoga djelokruga, pitanja iz prijedloga zakona ili drugog opšteg akta koji je na raspravi u Skupštini SRBiH.

Član 18.

Delegat treba da bude redovno i blagovremeno informisan o svim pitanjima i problemima čije mu je poznavanje potrebno za vršenje delegatske dužnosti i za ostvarivanje delegatskih prava, a naročito:

- o radu vijeća, komisija i drugih tijela Skupštine,
- o radu Izvršnog odbora Skupštine,
- o radu opštinskih organa uprave i organizacija,
- o radu samoupravnih organizacija koje obavljaju poslove od interesa za opštinu,
- o ostvarivanju politike koju je utvrdila Skupština i o izvršavanju odluka i drugih opštih akata Skupštine,
- o stanju, problemima i osnovnim zadacima u oblastima društvenog života koje spadaju u djelokrug vijeća čiji je član,
- o svakom pitanju koje treba da bude predmet rasprave u vijeću, komisiji ili u kojem drugom tijelu čiji je član.

Član 19.

Delegatima se dostavljaju sva službena saopštenja Skupštine, informativni i drugi materijali o pitanjima koja su na razmatranju u vijećima ili radnim tijelima čiji su članovi.

Delegat može predlagati tijelu čiji je član da stručna služba Skupštine odredi prijedloge i druge materijale koje Skupštini upućuju organizacije udruženog rada i druge samoupravne i društveno-političke organizacije, kako bi ti materijali bili prilagodjeni radnim potrebama Skupštine i njenih tijela.

Član 20.

Delegat ima pravo uvida u sve materijale koji se, u vezi sa pitanjima koja se razmatraju u Skupštini, izradjuju ili pripremaju u radnim tijelima, Stručnoj službi, Izvršnom odboru i opštinskim organima uprave i organizacijama.

U vršenju svoje funkcije, delegat ima pravo tražiti od funkcionera opštinskih organa uprave i organizacija da mu dađu obavještenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća ili drugog tijela Skupštine čiji je član.

Član 21.

Delegat ima pravo da, u okviru djelokruga vijeća čiji je član, predlaže vijeću da traži od organizacija udruženog rada, njesnih i samoupravnih interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica obavještenja o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje politike koju je utvrdila Skupština SR BiH i Skupština SFRJ, na izvršavanju zakona, propisa i drugih opštih akata, a od organizacije koje vrše javna ovlašćenja i obavještenja o obavljanju poslova iz njihove djelatnosti u okviru tih ovlašćenja.

Ako prihvati prijedlog, vijeće može zaključkom odrediti način na koji su organizacije i zajednice iz prethodnog stava dužne dati tražena obavještenja i rok u kojim su dužne to učiniti.

Član 22.

Delegat ima pravo tražiti obavještenja i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, vijeća ili drugih tijela Skupštine o pitanjima koja se odnose na njihov rad u Skupštini.

Član 23.

Delegati su dužni čuvati službenu tajnu, a za povredu dužnosti čuvanja tajne odgovorni su.

Da li postoji povreda dužnosti čuvanja tajne ispituje, u slučaju sumnje, posebna komisija koju imenuje, iz reda članova vijeća, predsjednik vijeća kojega je delegat član.

Ako utvrdi da je delegat povredio dužnost čuvanja tajne, komisija će predložiti vijeću da delegatu izrekne mjeru upozorenja i da se o tom obavijesti delegacija koja ga je delegirala u Skupštinu.

Član 24.

Delegat ima pravo tražiti da mu stručna služba Skupštine pruži pomoć u izradi prijedloga koje on podnosi vijeću, komisiji ili drugom tijelu vijeća ili Skupštine kao i u obavljanju drugih poslova ili zadataka koje mu je povjerilo neko od tih tijela. Stručna služba Skupštine obezbeđuje mu i dopunsku dokumentaciju potrebnu u radu, daje stručne informacije i objašnjenja radi njegovog potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje

nailazi u radu i stara se da se delegatu obezbijede tehnički i drugi uslovi za njegov rad.

Član 25.

Dužnost delegata je počasna društvena funkcija. Pravo delegata na naknade ličnih dohodaka i troškova utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

Član 26.

Delegat uživa imunitet u Skupštini i van nje, i to od dana verificiranja do dana prestanka mandata.

Član 27.

Delegatu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom u Statutu opštine Lopare.

Prestanak mandata delegatu utvrđuje vijeće čiji je delegat član.

Član 28.

Delegacija samoupravne organizacije i zajednice može svog delegata zamijeniti drugim delegatima iz sastava svoje delegacije, radi učešća u razmatranju odredjenih pitanja u Skupštini i njenim tijelima ili radi izvršenja odredjenih zadataka u Skupštini. U takvom slučaju privremeni delegat ima sva prava stalnog delegata u Skupštini, u granicama ovlašćenja koja mu odredi delegacija.

III TIJELA SKUPŠTINE I NJIHOV DJELOKRUG

1. Vijeća Skupštine

Član 29.

Svako vijeće, u svom djelokrugu, samostalno je u donošenju odluka.

Način rada vijeća utvrđuje se, saglasno odredbama ove odluke, posebnom odlukom o privremenom poslovnom redu svakog pojedinog vijeća.

Član 30.

Svako vijeće samostalno se organizuje i konstituiše. U tu svrhu svako vijeće samostalno:

1. vrši verifikaciju mandata i odlučuje o mandatno-imunitetskim pitanjima svojih članova,
2. bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća,
3. osniva svoje komisije i druga radna tijela, određuje njihov djelokrug i bira predsjednika i članove tih tijela,
4. donosi Poslovnik o svom raču.

Član 31.

Svako vijeće samostalno utvrđuje program svog rada.

Član 32.

Djelokrug vijeća u samostalnom i ravnopravnom odlučivanju utvrđuje se u Odluci o privremenom poslovnom redu svakog vijeća pojedinačno.

2. Zajednička sjednica svih vijeća.

Član 33.

Zajedničke sjednice svih vijeća Skupštine /u daljem tekstu: zajednička sjednica/, održavaju se po potrebi i prema programu rada Skupštine.

Član 34.

Prvu zajedničku sjednicu otvara i njenim radom rukovodi, do izbora predsjednika Skupštine, po godinama najstariji delegat među delegatima zajedničke sjednice Skupštine.

Član 35.

Skupština opštine kao osnovni nosilac prava i dužnosti opštine neposredno i isključivo:

1. donosi Statut opštine i odlučuje o promjeni Statuta opštine,
2. utvrđuje politiku i odlučuje o drugim osnovnim pitanjima, a od značaja za politički, privredni, socijalni i kulturni život, narodnu odbranu i društveni razvoj,
3. odlučuje o pitanjima iz oblasti društvene samozastite i javne bezbjednosti,
4. donosi plan privrednog i društvenog razvoja, budžet, opšti bilans sredstava i završni račun,
5. donosi prostorni i urbanistički plan opštine,
6. donosi odluke i druge propise i opte akte i daje autentična tumačenja opštinskih odluka,
7. daje mišljenja o promjeni granica opštine,
8. osniva, saglasno zakonu, radne organizacije,
9. osniva opštinske organe uprave i organizacije koje vrše poslove od interesa za opštinu i utvrđuje osnovne njihove organizacije i djelokrug rada,
10. vrši političku kontrolu nad radom Izvršnog odbora, organa uprave i organizacija koje vrše poslove od opšteg interesa za opštinu i nosilaca samoupravnih, javnih i drugih društvenih funkcija odgovornih Skupštini opštine, i svojim smjernicama usmjerava rad tih organa, ukida ili poništava propise Izvršnog odbora i opštinskih organa uprave i organizacija koji nisu u saglasnosti sa odlukom ili drugim opštim aktima Skupštine opštine,
11. odlučuje o uređivanju i davanju na korišćenje građevinskog zemljišta i dobara u opštoj upotrebi,
12. pokreće inicijativu za donošenje republičkih zakona i daje prijedloge i mišljenja na nacрте i prijedloge određenih republičkih zakona i drugih opštih akata,
13. odlučuje o zaduživanju opštine i raspisivanju opštinskih javnih zajmova,
14. raspisuje opštinski referendum,
15. bira delegate za skupštine širih društveno-političkih zajednica kada je to određeno ustavom i zakonom,

16. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i druge funkcionere Skupštine opštine i članove skupštinskih tijela,

17. bira i razrješava predsjednika i članove Izvršnog odbora,

18. imenuje i razrješava funkcionere opštinskih organa uprave i organizacija za koje je Statutom ili drugim opštim aktom to određeno,

19. bira i razrješava sudije za koje je to zakonom određeno i daje saglasnost za postavljanje, izbor, imenovanja i razrješavanja funkcionera u pravosuđnim organima za koje je zakonom to određeno,

20. utvrđuje politiku izvršavanja donesenih odluka i drugih opštih akata Skupštine opštine, kao i obaveze organa i organizacija u opštini u vezi sa izvršavanjem tih akata,

21. organizuje i vrši društveni nadzor,

22. razmatra izvještaje sudova o primjeni zakona i o opštim problemima pravosuđa kada je to određeno zakonom,

23. odlučuje o udruživanju sa drugim opštinama u međjuopštinsku regionalnu zajednicu i o povjeravanju određenih poslova iz okvira prava i dužnosti opštine toj zajednici,

24. odlučuje o obrazovanju zajedničkih organa, organizacija i službi sa drugim opštinama i o drugim oblicima međjuopštinske saradnje,

25. odlučuje o saradnji sa lokalnim zajednicama drugih država i odgovarajućim nacionalnim i međjunarodnim organima i organizacijama,

26. odlučuje o dodjeljivanju zvanja počasnog građanina opštine,

27. odlučuje o dodjeljivanju nagrada, pohvala i drugih javnih priznanja,

28. vrši i druge poslove koji su joj Statutom i zakonom stavljeni u isključivi djelokrug.

Član 36.

Na zajedničkoj sjednici mogu se, u okviru prava i dužnosti opštine, pretresati pitanja od opšteg političkog značaja.

O pitanjima od opšteg političkog značaja mogu se zajedničkoj sjednici donositi rezolucije ili preporuke.

Član 37.

Na zajedničkoj sjednici mogu se donositi i zaključci o načinu rada na sjednici, kao i zaključci koji sadrže uputstva za rad komisije i Stručne službe Skupštine.

3. Predsjednik i potpredsjednici Skupštine

Član 38.

Skupština ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Član 39.

Skupština na zajedničkoj sjednici bira predsjednika iz reda delegata Skupštine.

Kandidata za predsjednika Skupštine predlaže najmanje deset delegata. Prijedlog se podnosi pismeno, a potpisuju ga svi predlagači. Kandidata za predsjednika Skupštine može predložiti OK SSRN-a kao i Komisija za izbor i imenovanje Skupštine opštine.

Glasanje se vrši javno.

Ako je za predsjednika Skupštine predložen sam, a jedan kandidat, izabran je kada za njega glasa većina od ukupnog broja delegata svih vijeća Skupštine.

Ako su za predsjednika Skupštine predložena dva ili više kandidata, za predsjednika je izabran onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Izabrani predsjednik Skupštine odmah preuzima rukovodjenje radom na zajedničkoj sjednici Skupštine.

Član 40.

Predsjednik Skupštine saziva zajedničke sjednice predsjedava im, stara se o primjeni Poslovnika Skupštine, potpisuje akte koje donose vijeća na zajedničkoj sjednici, i zajedno sa predsjednicima odgovarajućih vijeća, potpisuje akte Skupštine koje su donijela vijeća na odvojenim sjednicama, stara se o saradnji Skupštine sa opštinskim društveno-političkim organizacijama, samoupravnim interesnim i mjesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama, sa Skupštinom SR BiH, drugim opštinama i o ostvarivanju nedjuopštinske saradnje.

Član 41.

Predsjednik Skupštine saradjuje sa predsjednicima skupština samoupravnih interesnih zajednica kada se radi o pitanjima koja se odnose na učesće skupština samoupravnih interesnih zajednica u odlučivanju u Skupštini.

Član 42.

Izbor potpredsjednika Skupštine vrši se poslije izbora predsjednika Skupštine po istom postupku.

Član 43.

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u radu i vrši, u dogovoru s njim određene poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjednika Skupštine, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik Skupštine.

4. Komisije i druga radna tijela Skupštine.

A/ Opšte odredbe

Član 44.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja, za sastavljanje nacрта pojedinih propisa i prijedloga propisa i drugih opštih akata, za vršenje anketa, kao i za pripremanje i vršenje drugih poslova za potrebe Skupštine i njenih vijeća, osnivaju se komisije Skupštine.

Član 45.

Komisije Skupštine osnivaju se Poslovníkom Skupštine, a mogu se osnivati i posebnom odlukom koja se donosi na zajedničkoj sjednici.

Odlukom o osnivanju komisije određuje se njen djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Član 46.

Svaka komisija ima predsjednika i određen broj članova.

Ako broj članova Komisije nije određen Poslovníkom Skupštine odnosno odlukom o osnivanju komisije, određuje se prilikom izbora članova komisije, vodeći računa da u svakoj komisiji budu zastupljena sva vijeća Skupštine.

Član 47.

Predsjednik i članovi komisije biraju se na zajedničkoj sjednici ili na odvojenim sjednicama pojedinih vijeća.

Predsjednik i članovi komisije biraju se iz redova delegacija odnosno delegata.

Određeni broj članova komisije može se imenovati iz redova naučnih, stručnih i javnih radnika, s tim da broj članova iz redova naučnih, stručnih i javnih radnika ne može biti veći od broja članova iz reda delegacije odnosno delegata.

Predsjednik i članovi komisije biraju se na četiri godine, ako im prije toga roka ne ističe mandat. Predsjednici i članovi komisija kojima ističe mandat, vrše funkciju do izbora novih predsjednika odnosno članova.

Na zajedničkoj sjednici može se odlučiti da se predsjednik i svi ili pojedini članovi komisije razrješe i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Član 48.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije.

Predsjednik pokreće inicijativu za pretresanje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije, brine se o obavještanju članova komisije i delegata o problemima iz djelokruga komisije, saradjuje s predsjednicima tijela Skupštine i sa funkcionerima koji rukovode opštinskim organima uprave i organizacijama i predstavnicima odgovarajućih organizacija pripremanju pitanja koja će se pretresati na sjednici komisije, priprema i saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednice i predsjedava im, brine se o provođenju zaključaka komisije i vrši druge poslove određene ovom odlukom ili odlukom o osnivanju komisije.

Član 49.

Komisija bira iz reda delegata članova komisije zamjenika predsjednika komisije, koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Član 50.

Komisije rade u sjednicama.

Sjednice komisije saziva predsjednik komisije po vlastitoj inicijativi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to zatraži predsjednik Skupštine ili ako to predloži trećina članova komisije, uz navodjenje pitanja koja se imaju staviti na dnevni red sjednice.

Ako predsjednik komisije na sazove sjednicu komisije kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Član 51.

Komisija može odlučiti ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Član 52.

Komisija pokreće pitanja iz svog djelokruga po vlastitoj inicijativi, a dužna je pretresati svako pitanje iz svog djelokruga za koje to traži predsjednik Skupštine ili koje od vijeća Skupštine.

Član 53.

Komisija saradjuje s drugim komisijama Skupštine kao i drugim tijelima vijeća o pitanjima koja su od interesa i za ta tijela, i može s tim tijelima održavati zajedničke sjednice.

Član 54.

Komisija ina pravo tražiti da njenoj sjednici prisustvuje predstavnik Izvršnog odbora kada se na sjednici raspr

o prijedlogu Izvršnog odbora, a predstavnik opštinskog organa uprave - kada se na sjednici raspravlja pitanje iz djelokruga tog organa.

Predstavnik Izvršnog odbora ina pravo da na sjednici komisije učestvuje u raspravljanju o prijedlogu Izvršnog odbora.

Predstavnik opštinskog organa uprave ina pravo da na sjednici učestvuje u raspravljavanju pitanja iz djelokruga tog organa.

Pravo da prisustvuju sjednici komisije i da učestvuju u njenom radu inaju i drugi podnosioci prijedloga o kome se na toj sjednici raspravlja, odnosno njihovi predstavnici.

Član 55.

Komisija ina pravo tražiti od opštinskih organa uprave obavještenja i objašnjenja kao i druge podatke koji su joj potrebni za rad, a kojima ovi organi raspoložu ili su ih, u svom djelokrugu, dužni prikupljati i evidentirati.

Član 56.

Članovina komisija izabраниh iz redova naučnih, stručnih i javnih radnika koji nisu delegati može se, osim naknade troškova odrediti posebna nagrada za rad u komisiji.

Visina naknade i nagrade utvrđuje Skupština posebnom odlukom ili odlukom o osnivanju komisije.

B/ Posebne odredbe

Član 57.

Skupština ina ove stalne komisije:

1. Komisiju za izbor i imenovanja,
2. Komisiju za predstavke i pritužbe,
3. Komisiju za propise.

Na zajedničkoj sjednici Skupštine može osnovati i druge stalne i povremene komisije.

a/ Komisija za izbor i imenovanja

Član 58.

Komisija za izbor i imenovanja pretresa i razmatra sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjima i razrješenjima iz nadležnosti Skupštine, priprema i podnosi Skupštini prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja organa i funkcionera predviđenih Statutom opštine i razmatra opšta pitanja kadrovske politike u opštini.

Član 59.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i 8 članova, četiri člana biraju se iz reda delegata, a po 1 član delegiraju: Opštinska konferencija SK, Opštinska konferencija SSRN, Opštinska konferencija Saveza sindikata i Opštinska konferencija Saveza onladine.

b/ Komisija za predstavke i pritužbe

Član 60.

Komisija za predstavke i pritužbe razmatra predstavke i pritužbe radnih ljudi i građana, organizacija udruženog rada, sanoupravnih interesnih i mjesnih zajednica i drugih sanoupravnih organizacija i zajednica koje su upućene Skupštini.

Komisija rješava o stvari koja je predmet predstavke samo ako je podnosilac prethodno upotrebio sva redovna pravna sredstva u postupku pred nadležnim sudom, organom uprave ili kojim drugim državnim organom odnosno u postupku pred organima mjesnih i drugih sanoupravnih interesnih zajednica.

Član 61.

Komisija za predstavke i pritužbe ima 5 članova, koji se biraju iz reda delegata u Skupštini.

c/ Komisija za propise

Član 62.

Komisija za propise razmatra prijedloge svih odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština na zajedničkoj sjednici i odvojenim sjednicama vijeća u pogledu njihove uskladenosti sa ustavom, zakonom i Statutom, kao i u pogledu njihove pravne i redakcijske odredbe, i o tome podnosi izvještaj i prijedloge Skupštini odnosno nadležnim vijećima.

Član 63.

Komisija za propise ima 7 članova od kojih su 5 delegati i 2 stručnjaci - pravnici. Predsjednika i 2 člana bira Skupština iz reda delegata Vijeća udruženog rada i 1 iz reda delegata Vijeća mjesnih zajednica i 1 iz reda delegata Društveno-političkog vijeća, a ostala 2 člana bira između stručnjaka pravnika.

Član 64.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća, kao i predsjednik i članovi Izvršnog odbora Skupštine ne mogu biti članovi komisija Skupštine.

IV IZVRŠNI ODBOR SKUPŠTINE

Član 65.

Skupština obrazuje Izvršni odbor kao izvršni organ Skupštine.

Izvršni odbor je, u okviru prava i dužnosti opštine, odgovoran Skupštini za stanje u svim oblastima društvenog života, sprovođenja politike i izvršavanja odluke, propisa i drugih akata Skupštine i za izvršavanje zakona, propisa i drugih opštih akata za čije izvršavanje nisu odgovorni drugi organi i za usnjeravanje i uskladjivanje rada opštinskih organa uprave i organizacija.

Izvršni odbor vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru ustava, zakona, Statuta opštine i ove odluke.

Član 66.

IZVRŠNI ODBOR:

1. prati stanje i ostvarivanje politike Skupštine i predlaže Skupštini utvrđivanje politike,
2. predlaže odluke i druge opšte akte i ima pravo da daje mišljenje o predlozima odluka i drugih opštih akata koje Skupštini podnose drugi ovlašćeni predlagači,
3. utvrđuje prijedlog društvenog plana opštine, prijedlog opštinskog budžeta, opšteg bilansa sredstava i završnog računa i stara se o njihovom izvršenju,
4. donosi propise i druge opšte akte za izvršavanje odluka i drugih opštih akata za koje je ovlašćen,
5. stara se o sprovođenju politike i izvršavanju propisa i drugih opštih akata Skupštine,
6. stara se o izvršavanju politike u oblasti narodne odbrane i sprovođenju priprema za odbranu u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom opštine i zakonima,
7. uskladjuje i usmjerava rad opštinskih organa uprave i organizacija radi obezbjeđenja sprovođenja politike i izvršavanja zakona, i drugih propisa i opštih akata Skupštine,
8. vrši nadzor nad radom opštinskih organa uprave i organizacija i predlaže Skupštini ukidanje njihovih propisa ili drugih akata opštinskih organa uprave, odnosno njihovo poništavanje, ako su u suprotnosti sa zakonom, drugim propisom ili opštim aktom Skupštine, odnosno propisom koji je ono donijelo radi njegovog sprovođenja,
9. utvrđuje opšta načela unutrašnje organizacije opštinskih organa uprave i organizacija,
10. daje mišljenja o prijedlogu za imenovanja i razrješenja funkcionera opštinskih organa uprave i organizacija i može predložiti pokretanje postupka za razrješenje tih funkcionera.
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. vrši i druge poslove utvrđene Statutom opštine, zakonom i odlukom Skupštine,

Član 67.

Izvršni odbor sačinjavaju predsjednik, članovi odbora koje bira Skupština i funkcioneri koji rukovode opštim organima uprave i organizacijama određeni posebnom odlukom Skupštine.

Član 68.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Izvršni odbor saradjuje sa organima Republike, organizacijama udruženog rada, društveno-političkim organizacijama, samoupravnim interesnim i mjesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

V AKTI SKUPŠTINE I POSTUPAK ZA
DONOŠENJE

Član 69.

Skupština i njeni organi u vršenju poslova iz svog djelokruga donose odluke, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke kao i rezolucije i preporuke.

Odluke i rezolucije mogu donositi samo Skupština i njena vijeća.

Naredbe i uputstva donose Skupština i njena vijeća, a drugi organi, samo u konkretnim slučajevima predviđenim Statutom opštine i drugim propisima u skladu sa zakonom.

Rješenjem se odlučuje o zajedničkim i konkretnim stvarima u kojima se rješavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica.

Zaključcima se rješavaju pitanja postupka, određuju obaveze za rad Skupštine i njenih organa. U pojedinim slučajevima zaključcima se mogu utvrđivati prava i obaveze pravnih i fizičkih lica.

Preporukom se utvrđuje društveni uticaj u cilju sprovođenja politike organa koji preporuku donose.

Rezolucijom se utvrđuju načela i pravac razvitka društveno-ekonomskih odnosa u određenom periodu.

Član 70.

Akte Skupštine donesene na zajedničkoj sjednici potpisuje predsjednik Skupštine.

Član 71.

Statut opštine, odluke, opštinski propisi i drugi opšti akti, koje donosi Skupština na zajedničkoj sjednici i odvojenim sjednicama vijeća obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Izuzetno od odredbe prethodnog stava Skupština može odlučiti da se određeni propisi objave i na uobičajen način /oglasna tabla, štampanje teksta u lokalnom listu, biltenu Skupštine i sl./, pod uslovom da se imaju naknadno objaviti u prvom narednom broju "Službenog glasnika opštine Lopare".

Član 72.

O objavljivanju i čuvanju akata u Skupštini se stara sekretar Skupštine.

Član 73.

U Stručnoj službi Skupštine vodi se poseban registar propisa i drugih opštih akata Skupštine i njenih vijeća.

Član 74.

Propisi i drugi opšti akti Skupštine i njenih vijeća donose se po postupcima propisanim ovom odlukom.

1. Redovan postupak

Član 75.

Prije otvaranja pretresa o prijedlogu propisa ili drugog opšteg akta, o kojem Skupština rješava na zajedničkoj sjednici ili odvojenim sjednicama vijeća, predstavnik predlagača

može obrazložiti i dopuniti prijedlog.

Član 76.

Po otvorenom pretresu prijedlog propisa ili drugog opšteg akta pretresa se u cjelini, ukoliko se prije pretresa ne odluči da se pretres vrši po dijelovima.

U toku pretresa vodi se debata i daju prijedlozi o izmjenama i dopunama propisa i drugih opštih akata.

U debati, po prethodnom odobrenju Skupštine, mogu učestvovati pored delegata i predstavnika predlagača i druga lica i predstavnici zainteresovanih organa, organizacija i zajednica koji su pozvani na sjednicu radi davanja objašnjenja odnosno mišljenja o prijedlogu.

Član 77.

Delegati mogu davati prijedloge za izmjene i dopune propisa i drugih opštih akata sve do zaključenja pretresa.

Prijedlozi se podnose pismeno ili usmeno, a o njima se odlučuje glasanjem.

O zakonitosti prijedloga za izmjene i dopune propisa i drugih akata obavezno se izjašnjava sekretar Skupštine.

Član 78.

U toku pretresa Skupština može odlučiti da prijedlog propisa ili drugog opšteg akta kao i drugi prijedlog, o kome Skupština rješava na zajedničkoj sjednici ili odvojenim sjednicama vijeća skine s dnevnog reda.

Član 79.

Po zaključenom pretresu o prijedlogu se glasa.

2. Hitan postupak

Član 80.

Po hitnom postupku donose se propisi i drugi opšti akti koji ne trpe odlaganje /hitna pitanja/.

Član 81.

O hitnosti donošenja propisa i drugih opštih akata rješava Skupština na zajedničkoj ili na odvojenim sjednicama vijeća, po saslušanom obrazloženom zahtjevu, u fazi utvrđivanja dnevnog reda.

Po obrazlaganju hitnosti donošenja propisa i drugih opštih akata Skupština na zajedničkoj ili na odvojenim sjednicama vijeća može odlučiti da se otvori pretres.

Zahtjev za donošenje propisa ili drugog opšteg akta po hitnom postupku sa obrazloženjem mogu podnijeti predsjedavajući, svaka delegacija ili delegat i, u ime Izvršnog odbora ili komisije, predstavnik Izvršnog odbora odnosno komisije.

Član 82.

Po usvojenom zahtjevu da se donese propis ili drugi opšti akt po hitnom postupku, odlučuje se po održanom pretresu.

Za donošenje propisa i drugih opštih akata po hitnom postupku shodno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe ove odluke o pretresu i glasanju.

3. Skraćeni postupak

Član 83.

Po postupku bez pretresa /skraćeni postupak/ Skupština može na zajedničkoj i odvojenim sjednicama vijeća odlučivati o prijedlozima rješenja u upravnom postupku i prijedlozima rješenja van upravnog postupka.

Član 84.

O prijedlozima akata iz prethodnog člana ne otvara

se pretres već se o njima glase u cjelini.

Član 85.

U fazi utvrđivanja dnevnog reda zajedničke odnosno odvojenih sjednica vijeća svaki delegat ili predstavnik Izvršnog odbora odnosno komisije može predložiti da se o pojedinom aktu iz člana 83. ove odluke rješava u redovnom postupku.

Član 86.

Po skraćenom postupku ne može se rješavati o prijedlozima koji su na zajedničku ili odvojene sjednice vijeća iznijeti kao hitni.

VI POSLOVNI RED ZA ZAJEDNIČKU SJEDNICU

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Član 87.

Zajedničku sjednicu saziva i utvrđuje prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine.

Inicijativu za saziv zajedničke sjednice mogu dati: pojedina vijeća Skupštine, zborovi radnika odnosno radnih ljudi i građana, delegacije mjesnih zajednica i delegacije organizacija udruženog rada, organi samoupravljanja u organizacijama udruženog rada i mjesnim i interesnim zajednicama, Izvršni odbor, Opštinska konferencija SSRN i Opštinska konferencija Saveza sindikata.

Član 88.

Pismeni poziv sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom za sjednicu dostavlja se delegatima Skupštine i delegacijama na području opštine najmanje na 15 dana prije održavanja sjednice, ali ne ranije od 7 dana.

Izuzetno, u posebno opravdanim slučajevima, pojedini materijali mogu se dostaviti i kasnije od roka utvrđenog u prethodnom stavu.

U pozivu za sjednicu obavezno se naznačuje dan, sat i mjesto održavanja sjednica.

O zakazanoj sjednici obavještava se i javnost isticanjem dnevnog reda na oglasnoj tabli Skupštine, a ukoliko materijalne mogućnosti dozvoljavaju, i putem drugih sredstava informisanja.

Član 89.

Materijali za koje je Statutom opštine predviđeno obavezno raspravljanje na zborovima radnika odnosno radnih ljudi i građana dostavljaju se odgovarajućim organizacijama udruženog rada odnosno mjesnim zajednicama.

Materijali iz prethodnog stava moraju biti dostavljeni učesnicima javne diskusije na raspravljanje u roku koji obezbjeđuje njihovo aktivno učešće u javnoj raspravi, davanju primjedaba i prijedloga. Taj rok ne može biti kraći od 15 dana.

Član 90.

Zainteresovane organizacije udruženog rada i mjesne zajednice, kojima je dostavljen materijal radi davanja mišljenja ili sprovođenja javne diskusije, dostavljaju Skupštini svoja mišljenja i prijedloge nakon održanih zborova radnika odnosno radnih ljudi i građana.

Član 91.

Prijedlog za donošenje propisa ili drugog opšteg akta kao i prijedlog za razmatranje odredjenog pitanja može dati svaka delegacija odnosno delegat, Izvršni odbor ili komisija Skupštine.

Inicijativu za donošenje propisa ili drugog opšteg akta mogu dati organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice, društveno-političke organizacije, državni organ, radni ljudi i građani.

Prijedlog se podnosi pismeno, a usmeno samo na sjednici Skupštine.

Član 92.

U pripremi prijedloga za donošenje propisa ili drugog opšteg akta predlagrač može koristiti stručnu pomoć stručne službe Skupštine.

Član 93.

Prijedlozi propisa i drugih opštih akata i drugi materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se Skupštini preko njenog predsjednika.

2. Tok sjednice

Član 94.

Pošto otvori zajedničku sjednicu, predsjednik obavještava Skupštinu o delegatima koji nisu prisutni sjednici, a zatim pita delegate imaju li primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici, bez pretresa.

Član 95.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik daje kratka saopštenja u vezi s radom sjednice i s drugim prethodnim pitanjima.

Član 96.

Dnevni red zajedničke sjednice utvrđuje Skupština na prijedlog predsjednika.

Prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda može dati svaki delegat ili delegacija, a o njegovoj izmjeni odlučuje Skupština.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se bez pretresa.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja, po redu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Na sjednici se pretresa svako pitanje na dnevnom redu, prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovom odlukom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Član 97.

Svako pitanje se pretresa sve dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Pretres zaključuje predsjednik kada ustanovi da nema više govornika.

3. Odlučivanje

Član 98.

Za donošenje odluka, na zajedničkoj sjednici potrebno je prisustvo većine delegata svakog od vijeća.

Ako predsjednik Skupštine posumnja da sjednici ne prisustvuje većina delegata svakog od vijeća, narediti će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži jedan delegat čiji zahtjev podrži najmanje još pet delegata.

Član 99.

Punovažne su odluke za koje je glasala većina prisutnih delegata osim ako je Statutom opštine predviđeno da se odluka donosi posebnom većinom.

Član 100.

Po zaključenom pretresu, o prijedlogu se glasa. Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruku.

Tajno se glasa samo u slučajevima predviđenim zakonom ili drugim propisima, Statutom opštine ili ovom odlukom.

Delegat se pri glasanju izjašnjava sa "za" ili "protiv" prijedloga.

Član 101.

Kada se odlučuje o pitanjima koja su od posebnog interesa za samoupravnu organizaciju, mjesnu ili interesnu zajednicu ili društveno-političku organizaciju, delegat ima pravo zatražiti odlaganje donošenja odluke po tom pitanju dok ne pribavi mišljenje svoje delegacije i zainteresovanih organizacija čiji on interes izražava.

Delegatu se mora omogućiti, da prije glasanja stupi u kontakt sa svojom delegacijom uvijek u slučaju ako materijal o kome se odlučuje nije delegaciji dostavljen na vrijeme ili ako je koncepcija o nekom pitanju u odnosu na prvobitni prijedlog bitno promijenjena. U ovakvom slučaju prekida se glasanje odnosno odlučivanje o tom pitanju dok se ne izvrši konsultovanje delegata sa delegacijom.

4. Održavanje reda na sjednici

Član 102.

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik.

Za povredu reda na sjednici prema delegatu mogu se primijeniti slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Član 103.

Opomena će se izreći delegatu koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici naruši red ili povrijedi odredbe ove odluke.

Opomenu izriče predsjednik i tom prilikom poziva delegata da se pridržava reda.

Član 104.

Ako delegat kome je izrečena opomena i dalje ne poštuje odredbe ove odluke o poslovnom redu ili narušava red, predsjednik će mu oduzeti riječ ili ga, uz saglasnost Skupštine, udaljiti sa sjednice.

Član 105.

Na prijedlog delegata ili predsjednika, Skupština može odlučiti da se vremenski ograniče govori delegata i ostalih učesnika na sjednici.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje se pretresa.

Član 106.

Prema drugim licima, koja prisustvuju zajedničkoj sjednici, predsjednik Skupštine sam odlučuje, u pogledu primjene disciplinskih mjera i o njihovom udaljavanju sa sjednice, ukoliko takva lica remete red na sjednici.

5. Odlaganje, prekidanje i zaključivanje sjednice

Član 107.

Ako se u toku sjednice konstatuje da ne postoji kvorum sjednica se prekida i određuje dan i sat njenog nastavljanja.

O nastavku prekinute sjednice obavještavaju se samo delegati koji prekinutoj sjednici nisu prisustvovali i oni koji su sjednicu, prije njenog prekidanja, napustili.

Član 108.

Kad se usljed obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga, ne može završiti razmatranje svih tačaka utvrđenog dnevnog reda, Skupština može odlučiti da se zajednička sjednica prekine i da se zakaže nastavak sjednice u određenom dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo delegati koji toj sjednici nisu prisustvovali.

Član 109.

Sjednica se zaključuje po pravilu, kada je cjelokupan utvrđeni dnevni red iscrpljen.

6. Zapisnik sjednice

Član 110.

O toku zajedničke sjednice i odvojenih sjednica vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Skupštine odnosno vijeća.

Član 111.

Zapisnik sadrži, dan, čas i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika, broj prisutnih delegata, imena odsutnih delegata sa posebnim naznačenjem onih koji su blagovremeno najavili izostanak, imena drugih pozvanih lica koja prisustvuju sjednici i konstataciju o prisutnosti drugih radnih ljudi i gradjana sjednici.

O pitanjima o kojima se rešava odnosno koja Skupština na zajedničkoj sjednici ili odvojenim sjednicama vijeća razmatra, zapisnik sadrži:

1. naziv prijedlog odnosno materijala o kome se odlučuje ili se razmatra,
2. imena delegata koji su učestvovali u pretresu sa kratkim prikazom njihovog izlaganja kao i izmjenama i dopunama ukoliko ih je Skupština usvojila,
3. rezultat glasanja: broj glasova "za" i broj glasova "protiv". U slučaju tajnog glasanja upisuje se i broj nevažećih glasova,
4. donijete akte odnosno preporuke i zaključke o svakoj tački dnevnog reda.

Član 112.

Zapisnik se sastavlja odmah po održanoj sjednici i izvod iz zapisnika dostavlja se delegatima i delegacijama sa pozivom i materijalima za narednu sjednicu.

Delegati mogu u svako doba pregledati zapisnik.

Zapisnik mogu pregledati i zainteresovani radni ljudi i gradjani osim zapisnika sa sjednica sa kojih je bila isključena javnost.

Član 113.

Tok sjednice može se zabilježiti i na drugi podestan način /stenografska bilješka, snimanje glasa na magnetofonskoj traci i sl./.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 114.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe odredbe Poslovnika Skupštine opštine Lopare koje su u suprotnosti sa odredbama ove odluke.

Član 115.

Ova odluka stupa na snagu momentom donošenja, s tim što će se obavezno objaviti i u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od prve sjednice novoizabrane Skupštine.

Broj: o23-ol-35
22. aprila 1974. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović,s

Na osnovu člana 185. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća, održanoj dana 22. aprila 1974. godine, d o n o s i

O D L U K U

O IZVRŠNOM ODBORU SKUPŠTINE OPŠTINE

1. Nadležnosti Izvršnog odbora

Član 1.

Izvršni odbor Skupštine opštine /u daljem tekstu: Izvršni odbor/ vrši izvršnu funkciju u okviru prava i dužnosti opštine.

Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine opštine /u daljem tekstu: Skupštine/.

Izvršni odbor je, u okviru prava i dužnosti opštine odgovoran Skupštini za stanje u svim oblastima društvenog života, za sprovođenje politike i izvršavanju Odluke i drugih propisa i opštih akata za čije izvršavanje nisu odgovorni drugi organi i za uskladjivanje i usmjeravanje rada opštinskih organa uprave i organizacija.

Izvršni odbor vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru ustava, zakona, Statuta opštine i ove Odluke.

Član 2.

IZVRŠNI ODBOR:

1. prati stanje i ostvarivanje politike Skupštine i predlaže Skupštini utvrđivanje politike,

2. predlaže odluke, druge propise i opšte akte i ima pravo da daje mišljenja o prijedlozima propisa i opštih akata koje Skupštini podnese drugi ovlašćeni predlagači,

3. utvrđuje prijedlog društvenog i prostornog plana opštine, prijedlog opštinskog budžeta, završnog računa i opšteg bilansa sredstava i stara se o njihovom izvršenju,

4. stara se o sprovođenju politike i izvršavanju propisa i drugih akata Skupštine,

5. donosi propise i druge akte za izvršavanje propisa i drugih opštih akata Skupštine,

6. u oblasti opštenarodne odbrane; Izvršni odbor stara se o organizaciji i pripremanju ljudstva, materijalnih i drugih izvora i snaga za potrebe opštenarodne odbrane i utvrđuje zadatke za sprovođenje priprema za odbranu i za rad u ratu opštinskih organa, organizacija udruženog rada, mjesnih i interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, koordinira i uskladjuje rad opštinskih organa, donosi plan odbrane opštine i daje saglasnost na planove odbrane opštinskih organa, priprema prijedloge ratnih propisa i vrši druge poslove određene zakonom i statutom opštine,

7. uskladjuje i usmjerava rad opštinskih organa uprave i organizacija i daje im smjernice za rad, radi obezbjeđenja sprovođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine,

8. vrši nadzor nad radom opštinskih organa uprave i organizacija i predlaže ukidanje, odnosno poništavanje njihovih propisa koji su u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima ili opštim aktima Skupštine, odnosno propisima koje je donio radi njihovog sprovođenja,

9. utvrđuje opšta načela unutrašnje organizacije opštinskih organa uprave i organizacija,

10. daje mišljenja o prijedlogu za imenovanja i razrješavanja funkcionera opštinskih organa uprave i organizacija i može predložiti pokretanje postupka za razrješavanje pojedinih od tih funkcionera,

11. donosi Poslovnik o svom radu,

12. vrši i druge poslove utvrđjene Statutom opštine zakonom i odlukama Skupštine.

2. Sastav, izbor, prava i dužnosti članova Izvršnog odbora

Član 3.

Izvršni odbor sačinjavaju, predsjednik i određeni broj članova koje bira Skupština i funkcioneri koji rukovode

opštinskim organima uprave i organizacijama, a koje imenuje Skupština opštine.

Predsjednika i članove Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog Komisije za izbor, i imenovanja na način i na vrijeme utvrđeno Statutom opštine.

Predsjedniku i članu Izvršnog odbora, izabranom iz reda delegata u Skupštini, prestaje mandat u Skupštini.

Izvršni odbor ima predsjednika koji se bira iz reda njegovih članova.

Izvršni odbor može imati sekretara Izvršnog odbora koji pomaže predsjedniku Izvršnog odbora u organizovanju sjednica Izvršnog odbora i vrši druge poslove koje mu Izvršni odbor povjeri.

Član 4.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora biraju se na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika Izvršnog odbora može biti birano isto lice najviše dva puta uzastopno.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti birani dva puta uzastopno, a izuzetno, po posebnom postupku utvrđenom zakonom, još za jedan mandatni period.

Predsjednik Izvršnog odbora ima pravo da Skupštini predlaže razrješenje od dužnosti pojedinih članova Izvršnog odbora i izbor novih članova.

Član 5.

U slučaju ostavke ili razrješenja od dužnosti člana Izvršnog odbora ili u drugom slučaju, kada članu Izvršnog odbora prestane funkcija člana Izvršnog odbora, predsjednik Izvršnog odbora obavještava o tome Komisiju za izbor i imenovanje i predlaže da se izabere novi član Izvršnog odbora.

Član 6.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da predlaže

pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora, da daje inicijativu za pripremu odluka, drugih propisa i opštih akata za čije je predlaganje nadležan Izvršni odbor i propisa i drugih akata koje on donosi kao i da predlaže Izvršnom odboru utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad opštinskih organa uprave i organizacija, kao i prava i dužnost da učestvuje u pretresanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Izvršnog odbora, da učestvuje u radu njegovih tijela i da vrši druge poslove iz djelokruga Izvršnog odbora, u skladu s Poslovníkom i njegovim zaključcima.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo i dužnost, da u skladu sa stavom Izvršnog odbora, predstavlja Izvršni odbor u Skupštini, kao i pravo da traži obavještenja i podatke od opštinskih organa uprave i organizacija potrebnih za vršenje njegove funkcije.

Član 7.

Član Izvršnog odbora lično je odgovoran za sprovođenje politike i izvršavanje propisa i drugih opštih akata Skupštine i akata Izvršnog odbora u svim poslovima koje mu on povjeri i u radu opštinskog organa uprave ili organizacije kojom neposredno rukovodi, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative pred Izvršnim odborom za rješavanje pitanja u okviru svog zaduženja.

3. Način rada, odnosi sa Skupštinom i odgovornost Izvršnog odbora

Član 8.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednice Izvršnog odbora po svojoj inicijativi ili na zahtjev najmanje pet članova Izvršnog odbora, na zahtjev jednog od vijeća Skupštine kao i na zahtjev predsjednika Skupštine.

Predsjednik Izvršnog odbora organizuje rad Izvršnog odbora, predstavlja ga, saziva njegove sjednice, predlaže dnevni red sjednica i predsjedava tim sjednicama, potpisuje propise i druge opšte akte koje donosi Izvršni odbor i stara se o njihovom sprovođenju, stara se o primjenjivanju Poslovníka Izvršnog odbora i o ostvarivanju saradnje Izvršnog odbora sa drugim organima i organizacijama.

Član 9.

Predsjednik Izvršnog odbora prati sprovođenje zaključaka, akata i mjera Izvršnog odbora i stara se o organizovanju međusobne saradnje organa uprave i organizacija.

Predsjednik vrši i druge poslove određene ovom Odlukom, drugim propisima Skupštine ili propisima Izvršnog odbora.

Član 10.

Potpredsjednik Izvršnog odbora zamjenjuje, u svim pravima i dužnostima, predsjednika Izvršnog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti vrši u skladu s Poslovnikom i zaključcima Izvršnog odbora i druge poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjednik Izvršnog odbora može u okviru svojih prava i dužnosti, ovlastiti potpredsjednika Izvršnog odbora da ga zamjenjuje u određenim poslovima.

Izvršni odbor može da odredi jednog od svojih članova da ga predstavlja po pojedinom pitanju.

Član 11.

Sekretar Izvršnog odbora, u skladu sa stavovima Izvršnog odbora i po uputstvu predsjednika Izvršnog odbora, obezbjeđuje saradnju Izvršnog odbora sa drugim organima i organizacijama: prati izvršavanje zaključaka Izvršnog odbora, obezbjeđuje izvršavanje njegovih obaveza i vrši druge poslove u vezi sa radom Izvršnog odbora, koje odredi Izvršni odbor ili mu povjeri predsjednik Izvršnog odbora.

Sekretara Izvršnog odbora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član Izvršnog odbora, koga odredi Izvršni odbor.

Član 12.

Izvršni odbor radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednici.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici kojoj prisustvuje većina članova Izvršnog odbora.

Propis o privremenim mjerama iz svoje nadležnosti Izvršni odbor donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

Glasaње je javno.

Član 13.

Na poziv predsjednika Izvršnog odbora, sjednici Izvršnog odbora mogu prisustvovati predstavnici društveno-političkih i samoupravnih organizacija i zajednica i njihovih udruženja, radi davanja mišljenja i prijedloga o pitanjima kojima raspravlja Izvršni odbor.

Član 14.

U predlaganju propisa i drugih opštih akata o pitanjima iz oblasti u kojima su obrazovane interesne i druge samoupravne zajednice, Izvršni odbor saradjuje sa organima upravljanja interesnih, odnosno drugih samoupravnih zajednica.

Član 15.

Izvršni odbor dužan je da izvještava vijeća Skupštine o svom radu.

Izvršni odbor može predložiti vijeća Skupštine da se odloži pretresanje prijedloga odluka ili drugog opšteg akta Skupštine, ili da se, radi pretresanja odredjenog pitanja, obrazuje zajednička komisija od članova nadležnog vijeća Skupštine i članova Izvršnog odbora, ili da se sazove sjednica nadležnog vijeća Skupštine na kojoj bi ono izložilo svoj stav.

Član 16.

Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad svakom vijeću Skupštine u oblasti djelokruga tog vijeća.

Član 17.

Izvršni odbor može Skupštini podnijeti kolektivnu ostavku.

Ako smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje utvrdjene politike i izvršavanje odluke ili drugog opšteg akta Skupštine, čije se donošenje predlaže, ili da ne može preuzeti odgovornost za vršenje svoje funkcije, ako se ne donese odluka ili drugi opšti akt čije donošenje predlaže Izvršni odbor može postaviti pitanje povjerenja.

Ako Izvršni odbor podnese kolektivnu ostavku, ili mu Skupština izglasa nepovjerenje, kao i u drugim slučajevima kada Izvršnom odboru prestaje funkcija, ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

Član 18.

Svako vijeće Skupštine može, na prijedlog najmanje deset delegata u vijeću, postaviti pitanje povjerenja Izvršnom odboru.

O pitanju povjerenja Izvršnom odboru vodi se pretres na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine.

Član 19.

Svako vijeće Skupštine može, u okviru svoje nadležnosti, ukinuti ili poništiti propis Izvršnog odbora koji je u suprotnosti sa Ustavom, zakonom drugim propisima ili opštim aktom koji je ono donijelo.

Član 20.

Izvršni odbor može da obrazuje komisije i druga radna tijela za razmatranje pitanje, prijedloga, odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti i davanje mišljenja i prijedloga Izvršnom odboru o tim pitanjima i prijedlozima.

Obrazovanje, sastav i način rada komisija i drugih tijela regulišu se Poslovníkom Izvršnog odbora.

Član 21.

Kad Skupština pretresa prijedloge odluka i drugih opštih akata, Izvršni odbor za svoga predstavnika određuje jednog od svojih članova.

Predsjednik Izvršnog odbora izlaže stav Izvršnog odbora po pitanjima koja se raspravljaju, a kada se donose odluke i drugi opšti akti ima pravo da, u ime Izvršnog odbora, predlaže amandmane ili da se izjašnjava po podnesenim amandmanima.

Predsjednik Izvršnog odbora može predložiti nadležnom vijeću Skupštine da odloži razmatranje pojedinih pitanja, dok Izvršni odbor o tom pitanju ne zauzme stav.

Član 22.

Izvršni odbor utvrđuje program svoga rada u skladu sa Programom rada Skupštine i njenih vijeća, polazeći od politike i mjera utvrđenih aktima Skupštine, kao i od drugih osnovnih podataka određenih propisima opštine i društvenim dogovorima koje zaključuje Skupština.

Član 23.

Izvršni odbor donosi Poslovnik o svom radu. Poslovnikom se utvrđuju, u skladu sa odredbama Statuta opštine i ove odluke, unutrašnja organizacija, način rada i druga pitanja od značaja za unutrašnje odnose i rad Izvršnog odbora.

4. Odgovornost za rad opštinskih organa uprave i organizacija

Član 24.

Izvršni odbor ostvaruje uvid u rad opštinskih organa uprave i organizacija u pogledu obezbjeđenja sprovođenja politike i izvršavanja odluka i drugih opštih akata Skupštine i uskladjuje i usmjerava taj rad.

U tom cilju, Izvršni odbor može utvrditi načelne stavove, koji su obavezni za opštinske organe uprave i organizacije o načinu sprovođenja politike i izvršavanja odluke i drugih opštih akata Skupštine i Izvršnog odbora, naložiti tim organima i organizacijama donošenje propisa ili preduzimanje mjera za koje su ovlašćeni, utvrdjivati rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i narediti ispitivanje stanja u oblastima iz njihovog djelokruga i podnoženje Izvršnom odboru izvještaje sa odgovarajućim prijedlozima.

Izvršni odbor može odrediti način saradnje opštinskih organa uprave i organizacija u sprovođenju politike i izvršavanju odluka i drugih opštih akata Skupštine i Izvršnog odbora, kao i način saradnje ovih organa i organizacija sa organima drugih društveno-političkih zajednica, društveno-političkim i samoupravnim organizacijama i zajednicama i njihovim udruženjima.

Opštinski organi uprave i organizacije mogu od Izvršnog odbora tražiti stavove po odredjenim pitanjima sprovođenja politike i izvršavanja odluka i drugih opštih akata Skupštine i odbora.

Član 25.

Izvršni odbor stara se o zakonitosti i efikasnosti rada opštinskih organa uprave i organizacija, kao i o tome da se ovim organima i organizacijama obezbijede potrebna materijalna sredstva i stvore drugi uslovi za primjenjivanje savremenih metoda rada i korišćenja savremenih tehničkih sredstava.

Član 26.

Izvršni odbor može smatjavati od organa uprave i organizacija, kao i od samoupravnih organizacija i zajednica kojima su organi opštine povjerali vršenju odredjenih upravnih ili stručnih poslova, ili koji obavljaju djelatnosti od posebnog društvenog interesa, da u okviru svoga djelokruga, prouče odredjena pitanja i pripreme izvještaje i druge materijale za potrebe Izvršnog odbora, kao i da priprema nacрте propisa ili drugih akata.

Radi izvršavanja odredjenih poslova predsjednik Izvršnog odbora može obrazovati stručne komisije ili druga radna tijela sastavljena od stručnih radnika odgovarajućih organa uprave i organizacija i drugih organa i organizacija iz prethodnog stava.

Član 27.

Starješine opštinskih organa uprave i organizacija koji nisu članovi Izvršnog odbora, imaju pravo i dužnost da učestvuju u radu sjednica Izvršnog odbora kada se razmatraju pitanja iz djelokruga organa i organizacija kojim rukovode, i prava odlučivanja.

5. Saradnja sa organima, organizacijama i zajednicama i javnost rada

Član 28.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti, Izvršni odbor saradjuje sa organima Republike, organizacijama udružen rada, društveno-političkim organizacijama, samoupravnim interesnim zajednicama i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama.

Izvršni odbor saradjuje u radu sa organima i organizacijama u opštini.

Član 29.

Samoupravne organizacije i zajednice mogu, po svojoj inicijativi ili na traženje Izvršnog odbora, iznositi pred Izvršni odbor svoja mišljenja i stavove o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 30.

Rad Izvršnog odbora je javan.

Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu davanjem informacija štampi i drugim sredstvima javnog informisanja, pozivanjem sastanaka članova Izvršnog odbora i drugih opštinskih funkcionera sa predstavnicima štampe i drugih sredstava informisanja i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje javnosti sa radom i radom Izvršnog odbora.

Izvršni odbor određuje koji se podaci i materijali, pripremljeni radi razmatranja na sjednicama Izvršnog odbora i njegovih tijela ili izneseni na tim sjednicama, moraju čuvati kao tajna, odnosno koji se podaci i materijali mogu staviti na raspolaganje javnosti tek po isteku određenog vremena.

6. Sredstva za rad i obavljanje stručnih poslova

Član 31.

Sredstva za rad Izvršnog odbora obezbjeđuju se u budžetu opštine.

Član 32.

Stručne poslove za Izvršni odbor vrši stručna služba Izvršnog odbora /zajednička služba organa uprave i organizacije, odnosno organ ili služba koju odredi Skupština/.

7. Završne odredbe

Član 33.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o organizaciji i sastavu opštinskih savjeta /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 9/65/, kao i odredbe drugih propisa koje su u suprotnosti sa ovom odlukom.

Član 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: o23-01-34/1
22. april 1974. godine
L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

S A D R Ź A J

1. ODLUKA O PRIVREMENOM POSLOVNOM REDU SKUPŠTINE
OPŠTINE LOPARE,
2. ODLUKA O IZVRŠNOM ODBORU SKUPŠTINE OPŠTINE,