

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPŠTINE LOPARE

GODINA VIII BROJ 8 LOPARE, 28. 12. 1971 g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odeljenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Milošević Nedeljko. Glasnik izlazi po potrebi.

Godišnja pretplata iznosi \_\_\_\_\_ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 45. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SFRJ" broj 31/64, 28/66, 1/67, 54/67, 30/68, 56/69, 32/70. i 60/70/ i člana 142. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na odvojenim sjednicama Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 27. decembra 1971. godine,  
d o n o s i

## O D L U K U

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE LOPARE ZA 1971. GODINU

#### Član 1.

U Odluci o Budžetu opštine Lopare za 1971. godinu /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/71/ član 1. mijenja se i glasi:

"Budžet opštine Lopare za 1971. godinu sadrži:

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| - prihode od                | 8.894.000 dinara, |
| - rashode od                | 8.545.000 dinara, |
| - nerasporedjena prihode od | 249.000 dinara.   |

Prihodi Budžeta opštine Lopare ostvareni u smislu stava 1. člana 164-b. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica od 31. decembra 1971. a uplaćeni u budžet do 31. januara 1972. godine pripadaju budžetu za 1971. godinu".

#### Član 2.

U bilansu prihoda /pregled prihoda/ Budžeta opštine Lopare za 1971. godinu, vrše se sljedeće izmjene:

1. u stavki "Vrsta 1. Doprinosi" u obliku prihoda 11 - "Doprinos iz ličnog dohotka", podobliku prihoda 111- "doprinos iz ličnog dohotka iz radnog odnosa" iznosi: "979.000" zamjenjuju se iznosima: "1,029.000", u obliku prihoda 13 - "Doprinos iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja zanatske i druge privredne djelatnosti" iznos: "504.000" zamjenjuje se iznosom: "523.000", u istom obliku prihoda u podobliku prihoda 133- "doprinos od samostalnog vršenja zanatskih djelatnosti koji se plaća u paušalnom iznosu" iznos: "403.000" zamjenjuje se iznosom: "422.000", u obliku prihoda 16 podobliku prihoda 161 - "Doprinos iz ukupnog prihoda građana" iznos: "1.000" zamjenjuje se iznosom: "2.000", a kod "Svega vrsta 1. Doprinosi" iznos: "2,121.000" zamjenjuje se iznosom: "2.191.000".

2. U stavki "vrsta 2. Porezi" u obliku prihoda 21 - "Porez na promet" iznos: "992.000" zamjenjuje se iznosom: "1,169.000" u istom obliku prihoda zamjenjuju se - u podobliku prihoda 211 - "porez na promet robe na malo" iznos: "515.000" iznosom: "630.000" u podobliku prihoda 212 - "porez na promet na naknade za usluge" iznos: "47.000" iznosom: "49.000" i u podobliku prihoda 213 - "porez na promet nepokretnosti i prava" iznos: "70.000" iznosom: "130.000", oblik prihoda 23 podoblik prihoda 231 - "Porez na prihod od imovine i imovinskih prava" iznosi: "1.008" brišu se, u obliku prihoda 24 podobliku prihoda 241 - "Porez na orudja na proizvodnju, hibridnu lozu, teretna motorna vozila i kombi vozila" iznosi: "20.000" zamjenjuju se iznosima: "10.000", a kod "Svega vrsta 2. Porezi" iznos: "1.060.000" zamjenjuje se iznosom: "1,226.000".

3. u stavki "Vrsta 3. Takse" u obliku prihoda 31 podobliku prihoda 311 - "administrativne takse" iznosi: "90.000" zamjenjuju se iznosima: "60.000", a kod "Svega vrsta 3. takse" iznos: "201.000" zamjenjuje se iznosom: "171.000",

4. U stavki "Vrsta 5. Prihodi po posebnim saveznm propisima" u obliku prihoda 52 podobliku prihoda 521 - "Novčane kazne" i kod "Svega vrsta 5." iznosi: "17.000" zamjenjuju se iznosima: "13.000",

5. U stavki "Vrsta 6. Prihodi organa i ostali razni prihodi" u obliku prihoda 62 podobliku prihoda 621 - "Ostali razni prihodi" i kod "Svega vrsta 6." iznosi: "100.000" zamjenjuju se iznosima: "30.000".

6. u stavki "Vrsta 9. Prenijeta sredstva" u obliku prihoda 91 podobliku prihoda 911 - "Višak prihoda po budžetu iz prethodne godine" iznosi: "141.000" zamjenjuju se iznosima: "266.000" u istoj stavki oblik prihoda 92 podoblik prihoda 921 - "Naplaćeni prihodi iz ranijih godina i iznosi: "63.000" brišu se a kod "Svega vrsta 9." iznos: "204.000" zamjenjuje se iznosom: "266.000" i

7. u stavki "Ukupno prihodi za raspodjelu" iznos: "8.700.000" zamjenjuje se iznosom: "8,894.000".

### Član 3.

U opštem rasporedu prihoda Budžeta opštine Lopare za 1971. godinu, vrše se sljedeće izmjene:

1. u stavki "Osnovna namjena 04. Socijalno staranje" iznos rasporedne podgrupe: "496.000" zamjenjuje se iznosom: "523.000", a iznos rasporedne grupe: "526.000" zamjenjuje se iznosom: "553.000",

U istoj stavki kod: "Svega namjena 04." iznos rasporedne grupe: "526.000" zamjenjuje se iznosom: "553.000",

2. u stavki "Osnovna namjena 05. Zdravstvena zaštita" iznos rasporedne podgrupe: "47.000" zamjenjuje se iznosom: "45.000", iznos rasporedne podgrupe: "242.000" zamjenjuje se iznosom: "269.000", a iznos rasporedne grupe: "289.000" zamjenjuje se iznosom: "314.000",

U istoj stavki kod: "Svega namjena 05. "iznos rasporedne grupe:"289.000" zamjenjuje se iznosom:"314.000".

3. u stavki "Osnovna namjena 06. Komunalna djelatnost" iznosi rasporedne podgrupe i rasporedne grupe: "380.000" zamjenjuju se iznosima:"30.000",

U istoj stavki kod: "Svega namjena 06." iznos rasporedne grupe:"380.000" zamjenjuje se iznosom: "30.000",

4. u stavki "Osnovna namjena 07. Rad državnih organa" iznos rasporedne podgrupe: "2,325.000" zamjenjuje se iznosom: "2,315.000", iznos rasporedne podgrupe:"584.000" zamjenjuje se iznosom:"562.000", a iznos rasporedne grupe: "2,909.000" zamjenjuje se iznosom:"2,877.000".

U istoj stavki kod:"Svega namjena 07." Iznos rasporedne grupe:"2,909.000" zamjenjuje se iznosom:"2,877.000",

5. u stavki "Osnovna namjena 13. Djelatnost društveno-političkih organizacija i udruženja građana" iznosi rasporedne podgrupe i rasporedne grupe:"386.000" zamjenjuju se iznosima: "381.000",

U istoj stavki kod: "Svega namjena 13." iznos rasporedne grupe: "386.000" zamjenjuje se iznosom: "381.000",

6. u stavki "Osnovna namjena 14. Neprivredne investicije" iznos rasporedne podgrupe: "360.000" zamjenjuje se iznosom: "822.000", iznos rasporedne podgrupe: "310.000" zamjenjuje se iznosom:"370.000", a iznos rasporedne grupe: "670.000" zamjenjuje se iznosom: "1,192.000",

U istoj stavki kod: "svega namjena 14. "iznos rasporedne grupe": "670.000" zamjenjuje se iznosom:"1,192.000",

7. u stavki "Osnovna namjena 17. Budžetske obaveze iz ranijih godina " iznosi rasporedne podgrupe i rasporedne grupe: 225.000" zamjenjuju se iznosima: "43.000",

U istoj stavki kod: "Svega namjena 17. "iznos rasporedne grupe: "225.000" zamjenjuje se iznosom: "43.000",

8. u stavki "Osnovna namjena 19. Nerasporedjeni prihodi" iznos rasporedne podgrupe: "10.000" zamjenjuje se iznosom: "55.000" iznos rasporedne podgrupe: "50.000" zamjenjuje se iznosom:"194.000" a iznos rasporedne grupe: "60.000" zamjenjuje se iznosom: "249.000".

U istoj stavki kod: "Svega namjena 19", iznos rasporedne grupe: "60.000" zamjenjuje se iznosom: 249.000" i

9. u stavki "Svega rasporedjeni i nerasporedjeni prihodi" iznos rasporedne grupe: "8,700.000" zamjenjuje se iznosom: "8,894.000".

## Član 4.

U posebnom dijelu /rasporedu prihoda po osnovnim i bližim namjenama/ Budžeta opštine Lopare za 1971. godinu, vrše se sljedeće izmjene:

1. u stavki "Osnovna namjena 04. Socijalno staranje" pozicija 5 - "Stalne socijalne pomoći" iznos: "200.000" zamjenjuje se iznosom: "190.000", pozicija 7 - "Pomoć licima čiji se hranoci nalaze u JNA" iznos: "60.000" zamjenjuje se iznosom: "71.000" pozicija 8 - "Pomoć učesnicima NOR-A" iznos: "20.000" zamjenjuje se iznosom: "22.000", pozicija 10 - "Izdržavanje djece u socijalnim ustanovama" iznos: "60.000" zamjenjuje se iznosom: "70.000", pozicija 11 - "Izdržavanje djece u tuđim porodicama" iznos: "20.000" zamjenjuje se iznosom: "34.000", a iznos osnovne namjene: "526.000" zamjenjuje se iznosom: "553.000".

U istoj stavki kod: "Svega namjena 04." iznos osnovne namjene: "526.000" zamjenjuje se iznosom: "553.000".

2. u stavki "Osnovna namjena 05. Zdravstvena zaštita" pozicija 14 - "Zdravstvenom centru Tuzla naknada po ugovoru" iznos: "19.000" zamjenjuje se iznosom: "17.000", pozicija 15 - "Troškovi zdravstvene zaštite korisnika raznih socijalnih pomoći" iznos: "73.000" zamjenjuje se iznosom: "90.000", pozicija 16 - "Troškovi zdravstvene zaštite lica koja nisu oslobođena plaćanja zdravstvene zaštite" iznos: "90.000" zamjenjuje se iznosom: "100.000" a iznos osnovne namjene: "289.000" zamjenjuje se iznosom: "314.000".

U istoj stavki kod: "Svega namjena 05." iznos osnovne namjene: "289.000" zamjenjuje se iznosom: "314.000".

3. u stavki "Osnovna namjena 06. Komunalna djelatnost" pozicija 19 - "Fond za puteve SO-e Lopare za održavanje puteva IV reda /materijal za puteve i l.d./" i iznos: "350.000" brišu se, a iznos osnovne namjene: "380.000" zamjenjuje se iznosom: "30.000".

U istoj stavki kod: "Svega namjena 06." iznos osnovne namjene: "380.000" zamjenjuje se iznosom: "30.000".

4. u stavki "Osnovna namjena 07. Rad državnih organa" pozicija 21 - "Naknada za rad izbornih lica" iznos: "50.000" zamjenjuje se iznosom: "75.000", pozicija 24 - "Troškovi održavanja automobila" iznos: "10.000" zamjenjuje se iznosom "25.000", pozicija 26 - "Troškovi novčanog i platnog prometa" iznos: "20.000" zamjenjuje se iznosom: "15.000", pozicija 27 - "Osiguranje imovine" iznos: "6.000" zamjenjuje se iznosom: "10.000", pozicija 30 - "Troškovi reprezentacije i prijema" iznos: "5.000" zamjenjuje se iznosom: "10.000" pozicija 31 - "Troškovi proslava državnih praznika" iznos: "15.000" zamjenjuje se iznosom: "28.000", pozicija 33 - "Ostali troškovi Skupštine" iznos: "29.000" zamjenjuje se iznosom: "40.000", a iznos osnovne namjene: "1,979.000" zamjenjuje se iznosom: "2,047.000".

U istoj stavki kod: "Svega pozicija 20 - 33" iznos: "1,979.000" zamjenjuje se iznosom: "2,047.000".

5. u stavki "07. Rad državnih organa - Sekretarijat narodne odbrane" iznosi pozicije 35 - "Troškovi narodne odbrane" i osnovne namjene: "320.000" zamjenjuju se iznosima: "230.000".

6. u stavki "Osnovna namjena 13. Djelatnost društveno-političkih organizacija i udruženja građana" pozicija 37-"Opštinski komitet Saveza komunista" iznos:"60.000" zamjenjuje se iznosom:"55.000", pozicija 38-"Opštinski odbor SSRN-a Lopare" iznos:"151.000" zamjenjuje se iznosom:"166.000", pozicija 41-"Opštinski komitet Saveza omladine" iznos:"17.000" zamjenjuje se iznosom:"12.000", pozicija 42-"Udruženje rezervnih oficira" iznos:"30.000" zamjenjuje se iznosom:"20.000", a iznos osnovne namjene:"386.000" zamjenjuje se iznosom:"381.000",

U istoj stavki kod:"Svega namjena 13. "iznos osnovne namjene:"386.000" zamjenjuje se iznosom:"381.000",

7. u stavki "Osnovna namjena 14. Neprivredne investicije" pozicija 52 -"Izgradnja partizanskih grobova" iznos:"50.000" zamjenjuje se iznosom:"20.000", pozicija 53-"Troškovi izgradnje investicionih objekata" iznos:"10.000" zamjenjuje se iznosom:"2.000", posle pozicije 53. dodaje se nova pozicija 53-a-"Učešće u izgradnji putova" iznos:"500.000", pozicija 54-"Otplata anuiteta" iznos:"310.000" zamjenjuje se iznosom:"370.000" a iznos osnovne namjene:"670.000" zamjenjuje se iznosom:"1.192.000",

U istoj stavki kod:"Svega namjena 14."iznos:"670.000" zamjenjuje se iznosom:"1,192.000".

8. u stavki "Osnovna namjena 17. Budžetske obaveze iz ranijih godina" iznosi pozicije 55-"Pokriće obaveza iz ranijih godina i osnovne namjene:"225.000" zamjenjuju se iznosima:"43.000",

U istoj stavki kod:"Svega namjena 17. "iznos osnovne namjene:"225.000" zamjenjuje se iznosom:"43.000",

9. u stavki "Osnovna namjena 19. Nepasporedjeni prihodi" pozicija 57-"Sredstva rasporedjena u tekuću budžetsku rezervu" iznos:"10.000" zamjenjuje se iznosom:"55.000", pozicija 58-"Sredstva izdvojena na poseban račun dijela prihoda ostvarenih po stopi većoj od 10,8% iznos:"50.000" zamjenjuje se iznosom:"194.000", a iznos osnovne namjene:"60.000" zamjenjuje se iznosom:"249.000",

U istoj stavki kod:"Svega namjena 19."iznos osnovne namjene:"60.000" zamjenjuje se iznosom:"249.000",

10. U stavki "Svega razdio 1. "iznos osnovne namjene:"5,542.000" zamjenjuje se iznosom:"5,746.000",

11. u stavki "Rekapitulacija razdjela 1" iznos "za redovnu djelatnost": "2,941.000" zamjenjuje se iznosom:"3,147.000", a iznos - za ostale namjene:"2,598.000" zamjenjuje se iznosom:"2,599.000".

U istoj stavki kod:"Svega iznos" 5,542.000" zamjenjuje se iznosom:"5,746.000",

12. u stavki "07. Rad državnih organa" iznosi pozicije 59-"Opštinski sud Lopare" i osnovne namjene:"310.000" zamjenjuju se iznosima:"300.000",

U istoj stavki kod:"Svega razdio 2. pozicija 59 " iznos osnovne namjene:"310.000" zamjenjuje se iznosom:"300.000",

13. u stavki "Ukupno rasporedjeni prihodi" iznos osnovne namjene: "6,052.000" zamjenjuje se iznosom: "6,246.000".

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2459/1  
27. decembar 1971. god.  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Muhamed Abdurahmanović,

Klasifikacioni broj		P R I H O D I	I z n o s	
Oblika prihoda	Podobl. prihoda		Podoblika prihoda	Oblika prihoda
<u>VRSTA 1. DOPRINOSI</u>				
11		Doprinos iz ličnog dohotka od radnog odnosa:		
	111	- doprinos iz ličnog dohotka od radnog odnosa	1,029.000	1,029.000
12		Doprinos iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti:		
	121	-doprinos iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti	632.000	632.000
13		Doprinos iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja zanatske i druge privredne djelatnosti:		523.000
	131	- doprinos od samostalnog vršenja zanatskih i dr. privrednih djelatnosti	101.000	
	133	- doprinos od samostalnog vršenja zanatskih djelatnosti koji se plaća u paušalnom iznosu	422.000	
14	141	Doprinos iz ličnog dohotka od vršenja intelektualnih usluga		5.000
15	151	Doprinos iz ličnog dohotka od autorskih prava		-
16	161	Doprinos iz ukupnog prihoda gradjana		2.000
<u>Svega vrsta 1. Doprinosi</u>				<u>2,191.000</u>
<u>VRSTA 2. POREZI</u>				
21		Porez na promet:		1,169.000
	211	-Porez na promet robe na malo	630.000	
	212	-Porez na promet na naknade za usluge	49.000	
	213	-porez na promet nepokretnosti i prava	130.000	
	215	- dio saveznog poreza na promet koji pripada opštini	360.000	
22		Porez na prihod od zgrada:		10.000
	221	- porez na prihod od zgrada	10.000	
23	231	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	-	-
24	241	Porez na orudja za proizvodnju, hibridnu lozu, teretna motorna vozila i kombi vozila	10.000	10.000
25	251	Porez na prihod ostvaren upotrebom dopunskog rada drugih lica	27.000	27.000
26	261	Porez na nasljedje i poklone	10.000	10.000
<u>Svega vrsta 2. Porezi</u>				<u>1,226.000</u>



Klasifikacioni broj		P R I H O D I	I z n o s	
Oblika prihoda.	Podobl. prihoda		Podobl. prihoda	Oblika prihoda
<u>VRSTA 3. TAKSE</u>				
31	311	Administrativne takse	60.000	60.000
32	321	Komunalne takse	35.000	35.000
33	331	Sudske takse	76.000	76.000
<u>Svega vrsta 3. takse</u>				<u>171.000</u>
<u>VRSTA 5. PRIHODI PO POSEBNIM SAVEZNYM PROPISIMA</u>				
52	521	Novčane kazne	13.000	13.000
<u>Svega vrsta 5.</u>				<u>13.000</u>
<u>VRSTA 6. PRIHODI ORGANA I OSTALI RAZNI PRIHODI</u>				
62	621	Ostali razni prihodi	30.000	30.000
<u>Svega vrsta 6.</u>				<u>30.000</u>
<u>VRSTA 7. DOPUNSKA SREDSTVA</u>				
71	712	Opšta dopunska sredstva u odredjenom iznosu	4,997.000	4,997.000
<u>Svega vrsta 7.</u>				<u>4,997.000</u>
<u>VRSTA 9. PRENIJETA SREDSTVA</u>				
91	911	Višak prihoda po budžetu iz prethodne godine	266.000	266.000
92	921	Naplaćeni prihodi iz ranijih godina	-	-
<u>Svega vrsta 9.</u>				<u>266.000</u>
<u>UKUPNO PRIHODI ZA RASPODJELU</u>				<u>8,894.000</u>

Klasifikac. broj		I z n o s	
Raspor. grupa	Raspored podgrupa	Raspor. podgr.	Raspored. grupa
<u>OPŠTI RASPORED PRIHODA</u>			
<u>OSNOVNA NAMJENA 01. DJELATNOST</u>			
<u>OBRAZOVANJE I STRANJE</u>			
01-1	01-1-3	Sredstva raspoređjena u procentu od svih ili pojed. prihoda zajednicama obrazovanja	2,648.000 2,648.000
		Svega osnovna namjena 01.	2,648.000
<u>OSNOVNA NAMJENA 03. KULTURNO</u>			
<u>PROSVJETNA DJELATNOST</u>			
03-1		Sredstva raspoređjena u procentu od svih ili pojed. prihoda	
03-2		Sredstva raspoređjena u određenom iznosu:	
	03-2-1	- za redovnu djelatnost	350.000
	03-2-2	- za posebne namjene/osim za investicije	- 350.000
		Svega namjena 03.	350.000
<u>OSNOVNA NAMJENA 04.</u>			
<u>SOCIJALNO STARANJE</u>			
04-2	04-2-2	Sredstva raspoređjena u određenom iznosu:	
	04-2-1	- za redovnu djelatnost	30.000
	04-2-2	- za posebne namjene/osim za investicije/	523.000 553.000
		Svega namjena 04.	553.000
<u>OSNOVNA NAMJENA 05.</u>			
<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</u>			
05-2		Sredstva raspoređjena u određenom iznosu:	
	05-2-1	- za redovnu djelatnost	45.000
	05-2-2	- za posebne namjene /osim za investicije/	269.000 314.000
		Svega namjena 05.	314.000
<u>OSNOVNA NAMJENA 06.</u>			
<u>KOMUNALNA DJELATNOST</u>			
06-2		Sredstva raspoređjena u određenom iznosu:	
	06-2-1	-za redovnu djelatnost	30.000
	06-2-2	-za posebne namjene /osim za investicije/	- 30.000
		Svega namjena 06.	30.000
<u>OSNOVNA NAMJENA 07.</u>			
<u>RAD DRŽAVNIH ORGANA</u>			

Klasifik. broj Raspor. Raspor. grupa podgrupa	OPŠTI RASPORED PRIHODA	I z n o s	
		Raspor. podgrupa	Raspor. grupa
07-2	Sredstva rasporedjena u odredjenom iznosu:	2,315.000	
07-2-1	- za redovnu djelatnost		
07-2-2	- za posebne namjene/osim za investicije/	562.000	2,877.000
	Svega namjena 07.		2,909.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 12.</u>		
	<u>DJELATNOST MJESNIH ZAJEDNICA</u>		
12-2	Sredstva rasporedjena u odredjenom iznosu	172.000	172.000
	Svega namjena 12.		172.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 13. DJELATNOST</u>		
	<u>DRUSTVENO-POLITICKIH ORGANIZACIJA</u>		
	<u>I UDRUZENJA GRADJANA</u>		
13-2	Sredstva rasporedjena u odredjenom iznosu	381.000	381.000
	Svega namjena 13.		381.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 14.</u>		
	<u>NEPRIVREDNE INVESTICIJE</u>		
14-2	Sredstva rasporedjena u odredjenom iznosu:		
14-2-21	-za tekuća ulaganja	822.000	
14-2-22	-za otplate anuiteta	370.000	1,192.000
	Svega namjena 14.		1,192.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 17. BUDŽETSKE</u>		
	<u>OBAVEZE IZ RANIJIH GODINA</u>		
17-2	Sredstva rasporedjena u odredjenom iznosu	43.000	43.000
	Svega namjena 17.		43.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 18. IZDVAJANJA</u>		
	<u>U REZERVNI FOND</u>		
18-1	Sredstva rasporedjena u proce- ntu od svih ili poj.prihoda	85.000	85.000
	Svega namjena 18.		85.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 19. NERASPORE-</u>		
	<u>DJENI PRIHODI</u>		
19-2	Sredstva rasporedjena u odredje- nom iznosu:		
19-2-21	Sredstva rasporedjena u tekuću budžetsku rezervu	55.000	
19-2-22	Sredstva izdvojena na poseban ra- čun djela prihoda ostvarenih po stopi većoj od 10,8%	194.000	249.000
	Svega namjena 19.		249.000
	<u>SVEGA RASPOREDJENI I NERASPOREDJENI PRIHODI:</u>		8,894.000

Broj Raspor. pozi grupe dije ili podgrupe	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	I z n o s	
		pozicija	Osnovna namjena
	Razdio 1. Skupština opštine Sekretarijat		
	<u>OSNOVNA NAMJENA 03. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST</u>		
03-2-1	Narodni univerzitet Lopare	90.000	
03-2-1	Spomen muzej Vukosavci	40.000	
03-2-1	Fond za kreditiranje djaka i studenata	220.000	350.000
	Svega namjena 03.		350.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 04. SOCIJALNO OSIGURANJE</u>		
04-2-1	Fond za školovanje djece učesnika NOR-a	30.000	
04-2-2	Stalne socijalne pomoći	190.000	
04-2-2	Pomoći ŽFT-a	120.000	
04-2-2	Pomoć licima čiji se hraniooci nalaze u JNA	71.000	
04-2-2	Pomoć učesnicima NOR-a	22.000	
04-2-2	Jednokratne razne pomoći	10.000	
04-2-2	Izdržavanje djece u socijalnim ustanovama	70.000	
04-2-2	Izdržavanje djece u tuđjim porodicama	34.000	
04-2-2	Troškovi krivičnog postupka malodobnih prestupnika	6.000	553.000
	Svega namjena 04.		553.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 05. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</u>		
05-2-1	Zdravstvena stanica Lopare naknada po ugovoru	28.000	
05-2-1	Zdravstvenom centru Tuzla naknada po ugovoru	17.000	
05-2-2	Troškovi zdravstvene zaštite korisnika raznih socijalnih pom.	90.000	
05-2-2	Troškovi zdravstvene zaštite lica koja nisu oslobođena plaćanja zdravstvene zaštite	100.000	
05-2-2	Troškovi sprovođenja programa eradikacije pjegačca	79.000	314.000
	Svega namjena 05.		314.000
	<u>OSNOVNA NAMJENA 06. KOMUNALNA DJELATNOST</u>		
06-2-1	Naknada za vodovod i održavanje čistoće	30.000	

Broj pozi cije	Raspored grupe ili podgrupe	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	I z n o s	
			Pozicija	Osnovna namjena
19	06-2-1	Fondu za puteve SO-e Lopare za održavanje puteva IV reda /materijal.za puteve i l.d./ Svega namjena o6. <u>OSNOVNA NAMJENA o7.</u> <u>RAD DRŽAVNIH ORGANA</u>	-	- 30.000
20	07-2-1	Za redovnu djelatnost opštinskih organa uprave <u>TROŠKOVI SKUPŠTINE</u>	1,715.000	
21	07-2-2	Naknada za rad izbornih lica	75.000	
22	07-2-2	Troškovi sjednica Skupštine, savjeta i komisija	45.000	
23	07-2-2	Troškovi medjucpštinske saradnje	30.000	
24	07-2-2	Troškovi održavanja automobila	25.000	
25.	07-2-2	Troškovi za rad spolj.saradnika	20.000	
26	07-2-2	Troškovi novčanog i pbat.prometa	15.000	
27	07-2-2	Osiguranje imovine	10.000	
28	07-2-2	Troškovi nacionalizovanog i ekspro- prisanoğ zemljišta	20.000	
29	07-2-2	Putni troškovi izbornih lica	4.000	
30	07-2-2	Troškovi reprezentacije i prijema	10.000	
31	07-2-2	Troškovi poslova državnih praz.	28.000	
32.	07-2-2	Doprinos za Banja Luku	10.000	
33	07-2-2	Ostali troškovi Skupštine Svega pozicija 20 - 34 <u>07. RAD DRŽAVNIH ORGANA</u> <u>SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I PRIH.</u>	40.000	2,047.000 2,047.000
34	07-2-1	Poljoprivredni fond Lopare <u>07. RAD DRŽAVNIH ORGANA</u> <u>SEKRETARIJAT NARODNE ODBRANE</u>	100.000	100.000
35	07-2-2	Troškovi narodne odbrane <u>OSNOVNA NAMJENA 12.</u> <u>DJELATNOST MJESNIH ZAJEDNICA</u>	230.000	230.000
36	12-2	Mjesnim zajednicama L-9 Svega namjena 12. <u>OSNOVNA NAMJENA 13. DJELATNOST</u> <u>DRUŠTVENO-POLITICKIH ORGANIZACIJA</u> <u>I UDRUŽENJA GRADJANA</u>	172.000	172.000 172.000
37	13-2	Opštinski komitet Saveza komunista	55.000	

Broj pozicije	Raspored grupa ili podgrupa	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	I z n o s	
			pozicija	Osnovna namjena
38	13-2	Opštinski odbor SSRN-a Lopare	166.000	
39	13-2	Savez boraca Lopare	40.000	
40	13-2	Opštinski odbor C.K.	35.000	
41	13-2	Opštinski komitet Saveza omlad.	12.000	
42	13-2	Udruženje rezervnih oficira	20.000	
43	13-2	Savez za fizičku kulturu	40.000	
44	13-2	Konferencija za društvenu aktivnost žena	2.000	
45	13-2	Savez slijepih Tuzla	4.000	
46	13-2	Savez gluhih	2.000	
47	13-2	Vatrogasni fond Lopare	5.000	381.000
<u>Svega namjena 13.</u>				<u>381.000</u>
<u>OSNOVNA NAMJENA 14.</u>				
<u>NEPRIVREDNE INVESTICIJE</u>				
48	14-2-21	Učešće u izgradnji zdravstv.objek.	70.000	
49	14-2-21	Učešće u elektrifikaciji sela	30.000	
50	14-2-21	Učešće u izgradnji škola	100.000	
51	14-2-21	Učešće u izgradnji dalekovoda	100.000	
52	14-2-21	Izgradnja partizanskih grobova	20.000	
53	14-2-21	Troškovi izgradnje invest.objekat.	2.000	
53/a	14-2-21	Učešće u izgradnji puteva	500.000	1192.000
	14-2-22	Otplata anuiteta	370.000	
<u>Svega namjena 14.</u>				<u>1192.000</u>
<u>OSNOVNA NAMJENA 17. BUDŽETSKE</u>				
<u>OBAVEZE IZ RANIJIH GODINA</u>				
17-2		Pokriće obaveza iz ranijih god.	43.000	43.000
<u>Svega namjena 17.</u>				<u>43.000</u>
<u>OSNOVNA NAMJENA 18.</u>				
<u>IZDVAJANJA U REZERVNI FOND</u>				
18-2		Izdvajanja u rezervni fond	85.000	85.000
<u>Svega namjena 18.</u>				<u>85.000</u>
<u>OSNOVNA NAMJENA 19. NERASPOREDJENI</u>				
<u>PRIHODI</u>				
19-2-21		Sredstva rasporedjena u tekuću budžetsku rezervu	55.000	
19-2-22		Sredstva izdvojena na poseban račun djela prihoda ostvarenih po stopi većoj od 10,8%	194.000	249.000
<u>Svega namjena 19.</u>				<u>249.000</u>
<u>Svega razdio 1.</u>				<u>5746.000</u>

Broj pozi- cije	Raspored grupa i podgrupa	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	I z n o s	
			pozicija	Osnovna namjena
<u>REKAPITULACIJA RAZDJELA 1.</u>				
		- za redovnu djelatnost	3,147.000	
		- za ostale namjene	2,598.000	
		<u>Svega:</u>	<u>5.746.000</u>	
<u>RAZDIO 2. OPŠTINSKI SUD LOPARE</u>				
<u>07. RAD DRŽAVNIH ORGANA</u>				
59	o7-2-1.	Opštinski sud Lopare	300.000	300.000
		<u>Svega razd.2.poz.58</u>		<u>300.000</u>
<u>RAZDIO 3. SEKRETARIJAT UNUTRAŠNJIH</u>				
<u>POSLOVA 07. RAD DRŽAVNIH ORGANA</u>				
60	o7-2-1A	Sekretarijat unutrašnjih poslova Tuzla	200.000	200.000
		<u>Svega razd.3. poz. 59.</u>		<u>200.000</u>
<u>UKUPNO RASPOR. PRIHODI</u>				<u>6,246.000</u>

Na osnovu člana 66. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SFRJ" broj 31/64, 28/66, 1/67, 54/67 i 30/68/, člana 58. Zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SRBiH" broj 6/65, 8/67, 1/68. i 8/68/, člana 37. stav 1. Zakona o obezbedjenju učesnika narodnooslobodilačkog rata /"Službeni list SRBiH" broj 18/68/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 27.12. 1971. godina, d o n o s i

## O D L U K U

### O OSNIVANJU FONDA ZA DODJELJIVANJE POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE DJECE UČESNIKA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA

#### Član 1.

Osniva se Fond za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata opštine Lopare / u daljem tekstu - Fond/.

#### Član 2.

Fond ima svojstvo pravnog lica.

Fond ima Statut koga potvrđuje Skupština opštine Lopare.

#### Član 3.

Fondom upravlja Upravni odbor od 7 članova. Predsjednica i članove Upravnog odbora imenuje Skupština opštine Lopare iz reda odbornika, predstavnika boračkih organizacija i ostalih građana koji mogu doprinijeti uspješnom radu Fonda.

#### Član 4.

Upravni odbor Fonda vrši sledeće poslove:

- 1/ donosi Statut Fonda,
- 2/ donosi finansijski plan i završni račun Fonda,



- 3/ odlučuje o upotrebi sredstava Fonda,
- 4/ odlučuje o zaduženju Fonda,
- 5/ odlučuje o dodjeljivanju stalnih i jednokratnih pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata po odredbama ove odluke i statuta Fonda,
- 6/ vrši i druge poslove u skladu sa postojećim propisima, odredbama ove odluke i statuta Fonda.

#### Član 5.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Fonda je predsjednik Upravnog odbora Fonda.

#### Član 6.

Sredstva Fonda formiraju se iz:

1. budžeta opštine Lopare,
2. sredstva obezbedjenih od Republike,
3. pomoći radnih i drugih organizacija i
4. ostalih prihoda.

#### Član 7.

Sredstva Fonda mogu se koristiti:

- za dodjeljivanje stalnih novčanih pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata,
- za dodjeljivanje jednokratnih novčanih pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata i
- za tekuće potrebe poslovanja Fonda.

#### Član 8.

Učesnikom narodnooslobodilačkog rata smatraju se lica navedena u članu 4. Zakona o obezbedjenju učesnika narodnooslobodilačkog rata /"Službeni list SRBiH" broj 18/68/.

### Član 9.

Pomoć za školovanje može se dodijeliti djeci živih i umrlih učesnika narodnooslobodilačkog rata.

### Član 10.

Pravo na pomoć za školovanje djece po odredbama ove odluke pripada korisnicima pod sledećim uslovima:

- da djeca za koju se dodjeljuje pomoć nisu starija od 26 godina,
- da se nalaze na redovnom školovanju, odnosno redovnom izučavanju zanata,
- da prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 300 dinara mjesečno.

### Član 11.

Pod prihodima domaćinstva u smislu prethodnog člana uzimaju se prihodi članova porodice i to:

- doprinos iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti, za prethodnu godinu,
- lični dohodak iz radnog odnosa,
- lična, porodična i invalidska penzija,
- invalidnina i invalidski dodatak,
- obezbedjenje i porodični dodatak,
- prihodi iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja zanatskih i drugih privrednih djelatnosti, ostvaren u prethodnoj odnosno tekućoj godini, ako je izvršeno zaduženje.

Promjene u prihodima koje nastanu kao mjera uskladjivanja troškova života, u toku školske godine neće imati uticaja na izmjenu rješenja.

### Član 12.

Pomoć za školovanje određuje se u visini razlike između dijela prihoda po članu porodice mjesečno i 350 dinara s tim da iznos pomoći ne može biti veći od:

- za djecu u osnovnoj školi od V do VIII razreda 100 dinara mjesečno,

za djecu u srednjoj školi i na studijama:

- I razred srednje škole odnosno I godina studija 200 dinara mjesečno,
- II razred srednje škole odnosno II godina studija 220 dinara mjesečno,
- III razred srednje škole odnosno III godina studija 240 dinara mjesečno,
- IV razred srednje škole odnosno IV godina studija 260 dinara mjesečno.

#### Član 13.

Pored stalnih pomoći djeci poginulih i umrlih učesnika narodnooslobodilačkog rata i umrlih ratnih vojnih invalida I - VII grupe kao i živih učesnika narodnooslobodilačkog rata i ratnih vojnih invalida I - VII grupe može se dodijeliti i jednokratna pomoć ako ispunjavaju uslove iz člana 10. - 12. ove odluke, jednom u toku školske godine do iznosa predviđenih u članu 12. ove odluke.

#### Član 14.

Nadzor nad radom Fonda vrši Savjet za zdravlje i socijalnu zaštitu Skupštine opštine Lopare koji ujedno rješava po žalbama korisnika pomoći.

#### Član 15.

Administrativno tehničke poslove Fonda obavlja organ uprave Skupštine opštine Lopare nadležan za poslove invalidske i boračke zaštite, a računovodstvene poslove organ uprave nadležan za poslove računovodstva.

## Član 16.

Fond ima rezervu koja iznosi najmanje 2% od ukupnih prihoda Fonda u toku godine.

Sredstva rezerve Fonda služe za pokriće onih rashoda za koje u finansijskom planu nisu predviđena dovoljna sredstva odnosno za uskladjivanje rashoda sa prihodima, ako se sredstva Fonda ne ostvare u predviđenom iznosu.

## Član 17.

Neurošena sredstva po završnom računu Fonda prenose se u narednu godinu.

## Član 18.

Sredstva Fonda vode se na posebnom računu kod banke.

## Član 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata broj 01-3459/1 od 1. avgusta 1967. godine /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 6/67/ i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Fonda za dodjeljivanje pomoći za školovanje djece učesnika narodnooslobodilačkog rata broj 02-3459/1 od 21.11.1967. godine /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 8/67/ broj 01-1952/1 od 25.9.1968. godine /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 9/68/, broj 01-1893/1 od 23.9.1969. godine /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 6/69/ i broj 01-2348/1 od 28.10.1970. godine /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 10/70/.

## Član 20.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare", a primjenjivaće se od 1. septembra 1971. godine.

Broj: 01-2328/1  
 27.12.1971. godine  
 L o p a r e

PREDSJEDNIK  
 SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
 Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o obrazovanju i društvenoj kontroli cijena /"Službeni list SFRJ" broj 12/67, 23/67, 40/68, 11/69 i 15/70/, u smislu tačke 2. Odluke o maksimiranju cijena proizvoda i usluga /"Službeni list SFRJ" broj 53/71/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća Vijeća radnih zajednica od 27.12. 1971. godine, d o n o s i

## O D L U K U

o maksimiranju cijena svih proizvoda i usluga

### Član 1.

Za prehrambene proizvode u prometu na malo, zanatske ugostiteljske usluge, stanarine i zakupnine, komunalne usluge i za sve druge proizvode i usluge koje nisu u nadležnosti Federacije i Republike, određuju se kao maksimalne cijene - cijene tih proizvoda i usluga koje su postojale na dan 26. novembra 1971. godine.

### Član 2.

Cijene za nove proizvode i usluge ne mogu biti veće od cijena koje su za iste ili slične proizvode i usluge postojale na dan stupanja na snagu ove odluke.

### Član 3.

Ova odluka primjenjivat će se do 29. februara 1972. godine.

### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2414/1  
27.12. 1971. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 50. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SFRJ" broj 31/64, 1/67, 54/67, 30/68, 56/69, 32/70, 60/70 i 15/71/ i člana 142. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na odvojenim sjednicama Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanim dana 17.12.1971. godine, d o n o s i

## O D L U K U

o privremenom finansiranju potreba po budžetu opštine Lopare za period januar - mart 1972.godine

### Član 1.

Do donošenja budžeta opštine Lopare za 1972. godinu, vršiće se privremeno finansiranje korisnika budžetskih sredstava na osnovu Budžeta opštine za 1971. godinu, a najdalje do 31. marta 1972. godine.

### Član 2.

Za finansiranje potreba po budžetu iz prethodnog člana odobravaju se ukupni rashodi od jedne četvrtine budžeta iz prethodne godine, a što iznosi 2,150.000 dinara.

Raspodjela ukupnog iznosa sredstava za pokriće rashoda u toku privremenog finansiranja izvršiće se na osnovu privremenog finansijskog plana za 1972. godinu.

### Član 3.

Prihodi koji se ostvare u toku privremenog finansiranja kao i rashodi koji se izvrše po privremenom finansijskom planu iz prethodnog člana čine sastavni dio budžeta opštine Lopare za 1972. godinu.

### Član 4.

U toku privremenog finansiranja zbog neravnomjernog priticanja prihoda odobrava se zaduženje opštine Lopare kod Rezervnog fonda opštine Lopare do iznosa od 400.000 dinara.

Ugovor o zajmu potpisaće predsjednik Skupštine opštine Lopare.

## Član 5.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenem glasniku opštine Lopare, a primjenjivaće se od 1. januara 1972. godine.

Broj: 01-2433/1

17/12. 1971. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Muhamed Abdurahmanović, s.r

Na osnovu člana 4. Osnovnog zakona o finansiranju društveno-političkih zajednica /"Službeni list SFRJ" broj 31/64/, člana 63. tačke 3. Osnovnog zakona o sredstvima za rad organa uprave /"Službeni list SFRJ" broj 45/64/ i člana 131. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 17.12.1971. godine,  
d o n o s i

## O D L U K U

O IZDACIMA ZA PUTNE I DRUGE TROŠKOVE KOJI SE  
OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE PRIZNAJU U MATER-  
IJALNE TROŠKOVE

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Opštinskim organima uprave /u daljem tekstu organi uprave/ priznaju se u materijalne troškove izdaci za naknade troškova za službena putovanja, troškovi zbog odvojenog života od porodice i selidbenih troškova u iznosima koji se određuju Pravilnikom organa, a najviše do iznosa i pod uslovom koji su određeni ovom odlukom.

Isplate naknada u iznosima većim od iznosa koji se priznaju u materijalne troškove padaju na teret sredstava za lične dohotke.

Odredbe ove odluke se odnose na organe uprave Skupštine opštine Lopare, Opštinski sud i organizacije na koje se primjenjuju odredbe Osnovnog zakona o sredstvima za rad organa uprave, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Član 2.

Naknade prema odredbama ove odluke pripadaju radniku na radu u organu, a u odredjenim slučajevima i članovima njegove porodice.

Kao članovi porodice u smislu prethodnog stava, smatraju se lica koja su kao članovi porodice osigurani po postojećim propisima o zdravstvenom osiguranju.

### II NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

#### Član 3.

Pod službenim putovanjem u smislu ove odluke podrazumijevaju se putovanja na koje se radnik upućuje da po nalogu nadležnog starješine izvrši određeni službeni posao van mjesta svog redovnog zaposlenja, ako takvo putovanje povlači za radnika posebne troškove.



#### Član 4.

Izdaci za naknade troškova za službeno putovanje koje se priznaje u materijalne troškove organa, obuhvataju naknadu za smještaj i ishranu /u daljem tekstu: dnevnicu/ i naknada za lični prevoz radnika.

#### Član 5.

Visina dnevnice utvrđuje se Pravilnikom organa prema vrsti i složenosti poslova, radnog mjesta, visini troškova smještaja i ishrane u vezi sa izvršenjem službenih poslova, trajanju službenog putovanja kao i prema drugim uslovima izvršenja posla.

Izdaci za dnevnice priznaju se organu u materijalne troškove najviše do iznosa i to:

- 100 dinara dnevno po radniku koji se upućuje na službeno putovanje van područja opštine,
- 50 dinara dnevno po radniku koji se upućuje na službeno putovanje u granicama opštine u mjesta udaljena više od 10 km. od mjesta zaposlenja.

#### Član 6.

Dnevnicu se obračunava od časa polaska na službeno putovanje do časa povratka sa putovanja i to:

- 1/ cijela dnevnicu za 24 sata provedena na službenom putovanju kao i za vrijeme preko 12 sati,
- 2/ pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati, a kada je to vrijeme provedeno na putu noću od 22 do 6 sati i zaostatak od 6 do 8 sati.

Cijela dnevnicu obračunava se i za vrijeme provedeno na službenom putovanju koje je trajalo ukupno 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme provedeno na službenom putovanju koje je trajalo ukupno 8 do 12 sati.

Ako radnik u slučaju iz prethodnog stava nije koristio prenoćište, iznos dnevnice smanjuje se za 30%. Smanjenje dnevnice ne vrši se ako je radnik na službenom putovanju proveo veći dio noći, ili ako je ostvario pravo samo na pola dnevnice.

#### Član 7.

Ako je naknada za smještaj i ishranu određena u paušalnom iznosu, naknada u takvom slučaju ne može biti veća od 75% od dnevnice utvrđene Pravilnikom organa u okviru iznosa utvrđenih u članu 5. ove odluke.

### Član 8.

Izdaci za lični prevoz radnika na službenom putovanju priznaju se u materijalne troškove organa u iznosima propisanim u putničkoj ratifi za prevoz najkraćim putom prevoznim sredstvima koje radnik koristi na službenom putovanju.

Vrsta i razred prevoznog sredstva koje radnik može koristiti na službenom putovanju, kao i drugi uslovi prevoza određuju se pravilnikom organa.

Ako se radnik upućuje na službeno putovanje u mjesto do kog nema sredstva javnog saobraćaja ili se zbog hitnosti izvršenja posla ne mogu koristiti ova sredstva u materijalne troškove organa priznaje se naknada troškova za lični prevoz najviše do 1 dinar za svaki predjeni kilometar.

### Član 9.

Radnicima organa mogu, pod uslovima propisanim Pravilnikom organa, koristiti na službenom putovanju sopstveno motorno vozilo. U tom slučaju radniku se priznaje na ime troškova prevoza naknada iz stava 1 i 2. prethodnog člana.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava radnicima koji putuju vlastitim motornim vozilom pod uslovima iz člana 8. stav 3 ove odluke pripada naknada troškova za lični prevoz najviše do 1,50 dinara za svaki predjeni kilometar.

## III NAKNADA TROŠKOVA ZBOG ODVOJENOG ŽIVOTA OD PORODICE

### Član 10.

Odvojeni život od porodice, u smislu ove odluke, postoji kad radnik koji ima porodicu na izdržavanju nije mogao u novom mjestu zaposlenja dobiti stan za sebe i svoju porodicu.

Naknada troškova zbog odvojenog života od porodice pripada radniku pod uslovima predviđenim Pravilnikom organa.

### Član 11.

Izdaci za naknadu troškova zbog odvojenog života od porodice priznaju se u materijalne troškove organa u visini određenoj Pravilnikom organa, ali najviše do 40%, od mjesečne akontacije ličnog dohotka odnosno od mjesečnih primanja predviđenih Pravilnikom o raspodjeli ličnih dohodaka za to radno mjesto.

Naknada iz prethodnog stava pripada radniku od dana njegovog javljanja na dužnost do isteka mjeseca u kome mu je dodijeljen useljiv stan.

### IV NAKNADA ZA SELIDBENE TROŠKOVE

#### Član 12.

U materijalne troškove organa priznaju se izdaci za naknadu selidbenih troškova:

1. za radnika koji je primljen na rad kod organa u mjestu koja je van prebivališta njegovog i njegove porodice,
2. za radnika koji se raspoređuje na rad u drugo mjesto,
3. za radnika kome prestaje radni odnos zbog odlaska u penziju, a koji se preseljava u drugo mjesto,
4. za porodicu umrllog radnika, ako se preseljava u drugo mjesto.

Naknada troškova za lica iz tačke 3. i 4. prethodnog stava priznaje se u materijalne troškove organa u kome su radnici bili na radu ako se preseljenje izvrši u roku od jedne godine od dana razrješenja radnika od dužnosti zbog odlaska u penziju, odnosno od dana smrti radnika.

#### Član 13.

Naknada za selidbene troškove priznaje se u materijalne troškove organa u iznosu stvarnih troškova za pakovanje i prevoz pokućstva, kao i troškova za prevoz, smještaj i ishranu radnika i članova njegove porodice prilikom selidbe.

Na relacijama na kojima postoji javni saobraćaj naknada za prevoz pokućstva pripada u visini najniže tarife propisane za prevoz sredstvima takvog saobraćaja.

#### Član 14.

Naknada za prevoz i dnevnice radnika i članova njegove porodice prilikom selidbe pripada u visini i pod uslovima predviđenim za službeno putovanje radnika s tim što se dnevnicu za članove porodice određuje u visini 50% od dnevnice koja pripada radniku.

### V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izdacima za putne i druge troškove koji se opštinskim organima uprave priznaju u materijalne troškove broj 02-16271 od 25. januara 1966. godine,

/"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 1/66/ i Odluka o izmj  
 nama i dopunama Odluke o izdacima za putne i druge troškove  
 koji se opštinskim organima uprave priznaju u materijalne tro-  
 škove broj 01-4149/1 od 4. oktobra 1967. godine, /"Službeni  
 glasnik opštine Lopare" broj 7/67/.

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavlji-  
 u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2445/1  
27. 12. 1971. godine  
 L o p a r e

PREDSJEDNIK  
 SKUPŠTINE OPŠTINE LOPAR  
 Muhamed Abdurahmanović

STAVIŠTA OPŠTINE LOPARE  
 SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE  
 27. 12. 1971. godine  
 MUHAMED ABDURAHMANOVIĆ  
 PREDSEDNIK

Na osnovu člana 8. Zakona o samoupravljanju u organima uprave /"Službeni list SR BiH" broj 16/65/ i člana 194. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Savjet radne zajednice organa uprave u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine Lopare, na sjednici od 2. decembra 1971. godine, d o n o s i

## O D L U K U

### O POVEĆANJU VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN LIČNIH DOHODAKA RADNICIMA ORGANA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE

#### I

Vrijednost jednog boda za obračun ličnih dohodaka radnicima organa uprave Skupštine opštine Lopare povećava se sa 2,70 /dva i 70/100/ na 3,00 /tri/ n. dinara.

#### II

Ova odluka će se primjenjivati od 1. oktobra 1971. godine, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 03/1-1442/2  
2.12. 1971. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SAVJETA RADNE ZAJEDNICE  
Savić Ilija, s.r.

SEKRETAR  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Delić Tomislav, s.r.

Na osnovu člana 122. Zakona o bankama i kreditnim poslovima /"Službeni list SRJ" broj 12/65, 29/65, 4/66, 26/66, 1/67, 17/67, 54/67, 26/68, 50/68, 13/69, 42/69, 55/69, 28/70, 33/71 i 35/71/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 27.12.1971. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o davanju garancije Privrednoj banci Sarajevo  
- Filijala Tuzla po kreditu Zemljoradničke zadruge Č e l i ć

### I

Opština Lopare daje garanciju Privrednoj banci Sarajevo Filijala Tuzla po kreditu Zemljoradničke zadruge Čelić na iznos od

Din. 83.674,40

/slovima: osamdesettrihiljadešestosedamdesetčetiri dinara i 40/100/ na podizanje voćnjaka.

### II

Ugovor po ovom kreditu potpisuće direktor Zemljoradničke zadruge Čelić, a novčana dokumenta potpisivaće ovlašćeno lice.

### III

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 05-2498/1  
27. decembra 1971.god.  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Muhamed Abdurahmanović, s.r.

Na osnovu člana 147. Zakona o osnovnom obrazovanju /"Službeni list SR BiH" broj 23/71/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 11. 12. 1971. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o određivanju osnovne škole u opštini Lopare u kojoj se mogu polagati vanredni ispiti za sticanje osnovnog obrazovanja

### I

Osnovna škola "Ahmet Kobić" u Čeliću određuje se, kao jedina u opštini Lopare, u kojoj se mogu polagati vanredni ispiti za sticanje osnovnog obrazovanja.

### II

Ova škola će imati obavezu i pravo da organizuje polaganje vanrednih ispita za sticanje osnovnog obrazovanja dok se ne izvrši upis škola u registar koji vodi Republički sekretarijat za obrazovanje i kulturu.

### III

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2366/1  
11. 12. 1971. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Abdurahmanović Muhamed, s.r.

Na osnovu člana 71. Zakona o osnovnom obrazovanju /"Službeni list SR BiH" broj 23/71/ i člana 141. Statuta opštine Lopare /"Službeni glasnik opštine Lopare" broj 3/70/, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 17.12. 1971. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

o obrazovanju Komisije za davanje mišljenja  
o privremenom oslobadjanju djece od obaveze  
upisa i pohadjanja osnovne škole

### I

Obrazuje se Komisija za davanje mišljenja o privremenom oslobadjanju djece od obaveze upisa i pohadjanja osnovne škole na području opštine Lopare i to u sljedećem sastavu:

1. PAVLOVIĆ BORIVOJE, ljekar iz Lopara, predsjednik,
2. JOVIĆ DJOKO, profesor iz Lopara, član i
3. JEVTIĆ STANA, nastavnik iz Lopara, član.

### II

Zadatak komisije da u skladu sa odredbama Zakona o osnovnom obrazovanju daje Sekretarijatu za opštu upravu i društvene službe Skupštine opštine Lopare mišljenje o potrebi privremenog oslobadjanja djece od obaveze upisa odnosno pohadjanja osnovne škole.

### III

Ovo rješenje stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2365/1

17.12. 1971. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Muhamed Abdurahmanović, s.r



Na osnovu člana 36. Zakona o društvenim dogovorima i samoupravnim sporazumima o raspodjeli dohotka i ličnih dohodaka /"Službeni list S<sup>R</sup>BiH" broj 13/71/, i člana 141. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 27. 12. 1971. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### I

Odobrava se povećanje ličnih dohodaka do prosječnog povećanja u odgovarajućoj grani, Poljoprivrednoj zadruzi "Dojčin Lukić" Lopare do 22%.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01- 2225/1  
27. 12. 1971. godine  
L o p a r e

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Abdurahmanović Muhamed, s.r.

Na osnovu člana 36. Zakona o društvenim dogovorima i samoupravnim sporazumima o raspodjeli dohoda i ličnih dohoda-ka /"Službeni list SR BiH" broj 13/71/ i člana 141. Statuta opštine Lopare, Skupština opštine Lopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održanoj 27.12.1971. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### I

Odobrava se povećanje ličnih dohoda d. p. u. zajednica povećanja u odgovarajućoj grani, Poljoprivrednoj zadruzi "Brotat Koraj do 22%.

### II

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-2249/1  
27.12.1971. godine  
L o p a r e .

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,  
Abdurahmanović Muhamed .

Na osnovu člana 1. i 5. Osnovnog zakona o radnim odnosima /"Službeni list SFRJ" broj 17/65/ i Zakona o izmjenama i dopunama Osnovnog zakona o radnim odnosima /"Službeni list SFRJ" broj 20/69/, Radna zajednica i predsjednik Opštinskog suda u Loparama, na sastanku održanom dana 1. decembra 1971. godine, donijeli su

## P R A V I L N I K

### O RASPODJELI LIČNIH DOHODAKA RADNIKA OPŠTINSKOG SUDA LOPARE

#### I - OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi i mjerila za raspodjelu ličnih dohodaka i naknada radnika Opštinskog suda Lopare.

##### Član 2.

Radnik ima pravo da učestvuje u raspodjeli ostvarenog ličnog dohotka, zavisno od ličnog doprinosa u izvršavanju radnih zadataka na radnom mjestu i rezultata rada radne zajednice kao cjeline.

##### Član 3.

Radniku niko ne može uskratiti pravo da učestvuje u raspodjeli ostvarenog dohotka utvrdjenog po osnovima i mjerilima ovog pravilnika.

##### Član 4.

Sredstva za lične dohotke radnika čine sredstva utvrdjena finansijskim planom donijetim na početku tekuće godine, kao i sredstva ostvarena materijalnim uštedama u toku godine.

Konačno učešće radnika u raspodjeli ostvarenog ličnog dohotka utvrđuje se završnim računom radne zajednice, odnosno suda za tekuću godinu.

##### Član 5.

Radniku se ne može isplatiti niži lični dohodak od minimalnog ličnog dohotka utvrdjenog posebnim propisima.

## II - OSNOVI I MJERILA ZA RASPODJELU LIČNIH DOHODAKA

### Član 6.

Vrijednost radnog mjesta zavisno je od sledećih mjerila - kriterijuma:

- 1/ školske odnosno stručne spreme radnika,
- 2/ prirode i složenosti radnih zadataka na radnom mjestu,
- 3/ odgovornosti u vezi sa pravilnim izvršenjem radnih zadataka na radnom mjestu,
- 4/ radnom iskustvu - godinama radnog staža, i
- 5/ funkciji.

### Član 7.

Po mjerilu školske odnosno stručne spreme radnika, radnicima pripada sledeći broj bodova:

- za visoku školsku spremu .....	2.000 bodova,
- za srednju školsku spremu .....	1.200 "
- za nepotpunu srednju školsku spremu	1.100 "
- za nižu stručnu spremu .....	800 "
- za radnike bez školske spreme, odnosno koji imaju završenu osnovnu školu, tj. za radnika na pomoćnim poslovima od 550 do 750 bodova.	

### Član 8.

Po mjerilu prirode i složenosti radnih zadataka na radnom mjestu radnicima s obzirom na vrstu radnog mjesta; odnosno prirodu i složenost radnih zadataka na tom radnom mjestu pripada od 0-400 bodova, a po kriterijumu odgovornosti u vezi sa pravilnim izvršenjem radnih zadataka od 0-500 bodova.

### Član 9.

Pod stručnom spremom podrazumijeva se završena škola odgovarajućeg stepena, kao i priznata stručna sprema koja je priznata po ranijim propisima.

### Član 10.

Broj bodova po kriterijumima iz člana 8. ovog Pravilnika po pojedinim radnim mjestima prikazan je u tabelarnom dijelu ovog Pravilnika.

## Član 11.

Broj bodova po funkciji odnosi se samo na predsjednika suda i po tom mjerilu za vo radno mjesto utvrđuje se 500 bodova.

## Član 12.

Po mjerilu radnog iskustva - godinama radnog staža radnicima do tri godine radnog staža ne pripadaju bodovi po ovom mjerilu, a preko tri godine radnog staža svakom radniku pripada 10 bodova.

## Član 13.

Vrijednost jednog boda po bilo kojem od navedenih mjerila po kojima se određuje vrijednost radnog mjesta iznosi 10 dinara.

### III - RASPODJELA LIČNIH DOHODAKA I UTVRDJIVANJE REZULTATA RADA

## Član 14.

Lični dohoci radnika suda zavise od izvršenja programa radnih zadataka suda.

## Član 15.

Ocjenu izvršenja radnih zadataka po pojedinim radnim mjestima, kao i suda u cjelini vrši predsjednik suda, a konačnu odluku o visini ličnog dohotka u vezi izvršenja radnih zadataka na prijedlog predsjednika suda donosi Radna zajednica po odredbama Pravilnika o normativima rada i procjeni rezultata rada Opštinskog suda u Loparama.

### IV - OBRAČUN I ISPLATA LIČNIH DOHODAKA

## Član 16.

Lični dohoci isplaćuju se mjesečno unazad, svakog prvog, a najkasnije do 5-tog u mjesecu.

Konačan obračun ličnog dohotka vrši se nakon usvajanja završnog računa suda za tekuću godinu.

## Član 17.

Isplata akontacije ličnog dohotka vrši se u iznosu od 100% od planske vrijednosti boda za svako radno mjesto, s tim što se obračun i isplata ličnog dohotka prema tekućim rezultatima rada može vršiti mjesečno ili tromjesečno, a po osnovima i mjerilima bliže određenim Pravilnikom o normativima rada i procjeni rezultata rada radnika Opštinskog suda u Loparima, a najkasnije do 25-tog u mjesecu za odnosni obračunski period.

## Član 18.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima predviđenim odredbama Osnovnog zakona o radnim odnosima, kao i odredbama Pravilnika o radnim odnosima ovoga suda.

Za rad duži od punog radnog vremena radniku pripada lični dohodak prema obračunskoj osnovici ličnog dohotka uvećan za 50%.

#### VISUŠTVRĐJIVANJE NAKNADE LIČNIH DOHODAKA ZA VRIJEME ODSUSTVOVANJA SA RADA

## Član 19.

Radniku pripada naknada ličnog dohotka za vrijeme odsustvovanja sa rada u sledećim slučajevima:

- za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora i plaćenog odsustva sa rada,
- za vrijeme odsustvovanja radnika upućenog na stručno obrazovanje i usavršavanje,
- za vrijeme prekida rada radnika kome rad prestaje na inicijativu suda kao radne organizacije, a uz njegov pristanak, a pod uslovom da radnik sa radom prestaje prije vremena do koga je dužan ostati na radu prema odredbama Pravilnika o radnim odnosima ovoga suda.

Lični dohodak radnika za vrijeme odsustvovanja sa rada u slučaju navedenom u prethodnom stavu pripada u visini obračunske osnovice za odnosni obračunski mjesec.

Naknada ličnog dohotka za vrijeme odsustvovanja radnika zbog korišćenja godišnjeg odmora pripada mu u visini jednomjesečnog ličnog dohotka za vremenski period u kome koristi godišnji odmor.

Naknada ličnog dohotka za vrijeme bolovanja radniku pripada u visini određenoj u Pravilniku o odredjivanju naknade ličnog dohotka za vrijeme privremene spriječenosti za rad.

## VI - N A G R A D E

## Član 20.

Radniku se može dodijeliti nagrada za izvanredno zalaganje u izvršavanju složenih zadataka suda koji po svojoj složenosti, raznovrsnosti i značaja zahtjevaju posebne napore i duži rad od redovnog radnog vremena.

Nagrada iz prethodnog stava može se dodjeljivati svim radnicima suda.

Visina nagrade određuje se prema značaju izvršenih radnih zadataka, kao i vremenskom trajanju dužine rada na izvršenju takvih zadataka.

## Član 21.

Visinu nagrade na prijedlog predsjednika suda određuje Radna zajednica, s tim da nagrada tokom jedne kalendarske godine ne može biti veća od mjesečne zarade odnosno mjesečnog ličnog dohotka radnika kome se ta nagrada dodjeljuje.

## Član 22.

Rješenje o dodjeljivanju nagrade mora biti obrazloženo, a obrazloženje mora sadržavati:

- potrebu koja je izazvala vanredan rad,
- složenost i značaj radnih zadataka koje je nagradjeni radnik obavio i
- vrijeme provedeno na izvršavanju prednjih zadataka.

VII - NAKNADE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I NAKNADE  
PUTNIH TROŠKOVA ZA SUDSKE IZLASKE NA LICE MJESTA

## Član 23.

Pod službenim putovanjem u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se putovanje na koje se radnik upućuje po nalogu predsjednika suda u cilju izvršenja određenog zadatka ili zadatka van mjesta stalnog zaposlenja.

Mjestom zaposlenja smatra se mjesto u kome je radnik zaposlen.

Za službeno putovanje, kao i za sudski izlazak na lice mjesta pripada naknada odnosno dnevnica po mjerilima i visini kako je to određeno Pravilnikom o naknadama putnih troškova ovoga suda.

## VIII - ŽALBENI POSTUPAK

## Član 24.

Radnik ima pravo prigovora na procjenu radnog mjesta u bodovina u roku od 7 dana od dana prijema rješenja o izvršenoj procjeni vrijednosti njegovog radnog mjesta.

Odluku po prednjem prigovoru donosi Radna zajednica.

Protiv obračuna ličnog dohotka i ostalih naknada radnici mogu u roku od 3 dana uložiti prigovor /reklamaciju/ knjigovodstvu suda.

Ukoliko radnik nije zadovoljan odgovorom knjigovodstva suda na podnijeti prigovor ima pravo žalbe Radnoj zajednici u roku od 7 dana od dana prijema odgovora knjigovodstva suda.

## IX - ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se po postupku za njegovo donošenje.

Prijedlog za pokretanje postupka za izmjenom i dopunom ovog Pravilnika mogu dati:

- predsjednik suda,
- sudski kolegijum, i
- najmanje 1/4 /jedna četvrtina/ članova Radne zajednice.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini tabela u kojoj su prikazani iznosi bodova za svako radno mjesto u Opštinskom sudu u Loparama.

## Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom njegovog donošenja, a primjenjivaće se od 1.12.1971. godine.

## Član 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli ličnih dohodaka radnika Opštinskog suda u Loparama br. Su-V-30/65 od 7.4.1965. godine.

PREDSJEDNIK SUDA,  
Ranisavljev Djorđe, s.r.

PREDSJEDNIK  
RADNE ZAJEDNICE,  
Gavrić Miljans, r.



T A B E L A

=====

radnih mjesta u Opštinskom sudu u Loparama sa visinom bodova po pojedinih osnovama

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Školska sprema	B R O J B O D O V A			
			Po osnovu školske sprema	Po osnovu prirode i složenosti radnih zadataka	Po osnovu odgovornosti i izvršavanju radnih zadataka	Po osnovu funkcije
1.	Predsjednik suda	Visoka školska sprema - pravni fakultet i položen stručni ispit	2.000	400	500	500
2.	S u d i j a	"	2.000	400	500	-
3.	Referent finansijskog i materijalnog poslovanja	Srednja stručna sprema - ekonomska škola ili niža stručna sprema	800	160	140	-
4.	Referent zemljišnoknjižnog poslovanja	Srednja stručna sprema - gimnazija i slično i priznata stručna sprema	1.100	250	150	-
5.	Šef pisarnice	Srednja školska sprema ili priznata srednja stručna sprema	1.100	200	100	-
6.	Upisničar	Srednja školska sprema ili nepotpuna srednja	1 100	6		

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Školska sprema	B R O J B O D O V A			
			Po osnovu školske spreme	Po osnovu prirode i složenosti radnih mjesta	Po osnovu odgovornosti i izvršavanju radnih zadataka	Po osnovu funkcije
7.	Daktilograf	Daktilograf I/a ili I/b klase - ref.za izvr. kriv.sankcija	30	70	-	-
8.	"	Daktilograf II klase	900	-	-	-
9.	Izvršni službenik	Niža stručna sprema	800	50	50	-
10.	Čistačica - kurir	"	700	-	-	-

# P R A V I L N I K

## O NORMATIVIMA RADA I PROCJENI REZULTATA RADA RADNIKA OPŠTINSKOG SUDA U LOPARAMA

### Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se radni zadaci koje tokom jednog mjeseca treba da obavi svaki radnik ovoga suda, a takođe osnovi i mjerila po kojima se vrši određivanje vrijednosti odnosno procjena rezultata takvog rada.

### Član 2.

Obim radnih zadataka koji tokom jednog mjeseca /30 dana/ treba obaviti po pojedinim radnim mjestima odnosno referatima:

#### I - Obim radnih zadataka sudija po pojedinim referatima:

1/ na parničnom "P" referatu sudija treba da završi predmeta.

2/ Na krivičnom "K" referatu treba da završi 25 krivičnih predmeta, kod kojih je krivični postupak pokrenut po optužnici, ili optužnom prijedlogu javnog tužioca.

- 50 krivičnih predmeta, kod kojih je krivični postupak pokrenut po privatnoj tužbi,

- 36 krivičnih predmeta među kojima su predmeti kod kojih je krivični postupak pokrenut po optužnici ili optužnom prijedlogu javnog tužioca, kao i predmeti kod kojih se krivični postupak pokreće po privatnoj tužbi, s tim da u ovom broju završenih predmeta mora imati najmanje 22 predmeta, kod kojih je postupak pokrenut po optužnici, ili optužnom prijedlogu javnog tužioca.

3/ Na ostavinskom referatu 70 predmeta.

4/ Na vanparničnom "R" referatu 36 predmeta. Ovo pod uslovom da te predmete isključivo sačinjavaju predmeti:

- razvrgnuće zajednice nekretnina,
- naknada za eksproprisana nacionalizovanu imovinu,
- uredjenje nedje,
- konstituisanje nužnog prolaza, .

Norma na ovom referatu kada nisu u pitanju vanparnični predmeti koji su napraved navedeni iznosi 70 predmeta mjesečno.

## II - Obim radnih zadataka prijedsjednika suda:

Prijedsjednik suda tokom jednog radnog mjeseca pored obavljanja poslova sudske uprave /nadzor i kontrole nad radom računovodstva, zemljišno-knjižnog ureda, sudske pisarnice, izvršenja krivičnih sankcija ponoćnih službi i dr./ treba da završi 50% predmeta od sudijske norme na referatima na kone postupa.

## III - Obim radnih zadataka blagajne, odnosno računovodstva

Radnik koji radi na radnom mjestu blagajnika, odnosno računovodje suda tokom mjeseca treba da blagovremeno obavi blagajničke kao i poslove cjelokupne finansijske službe suda.

## IV - Obim radnih zadataka zemljišno-knjižnog referenta:

Radnik - referent koji postupa po zemljišno-knjižnim predmetima mora da završi najmanje 41 spis mjesečno sa 180 upisa, te da izda najmanje 65 zk. izvodaka. Pored toga, radnik na ovom radnom mjestu mora obaviti ostala provodjenja kroz registar, indiciranje i sl.

## V - Obim radnih zadataka daktilografa:

Daktilograf tokom jednog mjeseca /30 dana/ mora da obavi sve potrebne radnje po predmetima po kojima sudija održava sudjenje /ročišta, glavnog pretresa/, kao: popis spisa, pozivanje stranaka i svjedoka, rad na raspravnom zapisniku - zapisniku o glavnom pretresu, rad na izradi presuda, popunjavanje raznih izvještaja vezanih za okončani predmet, kao SK-11 i sl. vršenje raznih prepisa i sravnjenje istih. Referat za izvršne krivične sankcije takodje vodi daktilograf.

## VI - Obim radnih zadataka upisničara:

1/ Radnik koji radi na radnom mjestu upisničara na izvršnom "I", vanparničnom "R" i ostavinskom "O" upisniku tokom jednog mjeseca treba da obavi najmanje 260 raznih upisa kroz upisnike i toliko kroz inenike, a pored toga da završi mjesečno najmanje razvodjenja 400 spisa.

2/ Upisničar na "Pl" upisniku tokom jednog mjeseca treba da obavi sve poslove za najmanje 200 predmeta "Pl" tj. platnih naloga /u te poslove spadaju: ofornljenje predmeta, donošenje klauzule o usvajanju platnih naloga, pisanje dostavnica za stranke po ovin predmetima, kao i donošenje potrebnih rješenja/.

3/ Radi na otpremi pošte, kao i prijen pošte i ulaganje dostavnica u predmete, a zatin vodi ekononat.

### VII - Obim radnih zadataka izvršnog službenika:

1/ Izvršni službenik tokom jednog mjeseca treba da završi najmanje 40 izvršnih predmeta a zatim da ih dostavi u arhivu kao završeni, a pored toga radi na terenu tj. vrši plijenidbu pokretne inovine izvršenika, zatim obavlja javnu prodaju po nalogu - rješenju suda, te vrši novčane uplate po svakom predmetu, te moraju biti iskontirani a zatim predaje na blagajnu suda.

2/ Po nalogu suda izvršava radnje uvođenja u posjed služnosti puta, zatim vrši iselenje iz stana ili poslovnih prostorija, oduzimanje naloljetne djece po presudi suda, te za te radnje ostaje na terenu 8, 10. i 12. časova, a zatim po povratku sa terena dužan je da podnese sudu pismeni izvještaj šta je uradio po nalogu suda i kakve je radnje sproveo.

### VIII - Obim radnih zadataka šefa sudske pisarnice:

1/ stara se o službi rada u sudskoj pisarnici, kao i vrši raspored daktilografa u saglasnosti sa predsjednikom suda,

2/ naizmjenično vrši rasporedjivanje daktilografa kod pojedinih sudskih vijeća i sudija pojedinaca i tako vodi svakodnevni nadzor nad cjelokupnim radom u pisarnici,

Šef sudske pisarnice Opštinskog suda Lopare nadalje vodi upisnike "Su", "K", "P 2", "R", "Ki", "Kri" "Kp". Vodi upisnik "Kr" utvrđuje da li se vodi krivični postupak i po istim piše dopise. Za sve upisnike vodi i inenike. Razvodi iste upisnike i predmete, prima stranke, kao i podneske, vodi stalnu i povremenu statistiku.

### IX - Obim radnih zadataka dostavljača i čistača:

U toku jednog mjeseca radnik na ovom radnom mjestu mora izvršiti svu potrebnu dostavu sudskih pismena na pošti, a pored toga uredno održavati čistoću u prostorijama sudske zgrade, kao i ulaganje arhive.

### Član 3.

Ukoliko radnik suda obavi onaj broj zadataka predviđen u članu 2. ovog Pravilnika smatra se da je ispunio mjesečnu normu rada, pa time je postigao prosječan rezultat u radu.

Izuzetno od stava jedan ovog člana smatraće se da je radnik prebacio normu rada, odnosno postigao nadprosječan

rezultat u radu ukoliko među okončanim predmetima sa kojima je ispunio normu rada ina polovičan broj ili neznatno ispod polovine predmeta koje su teže i složenije prirode.

Ukoliko je radnik suda prebacio normu rada, odnosno ukoliko je završio veći broj predmeta od onog broja predviđenog u članu 2. ovog Pravilnika, a među tako okončanim predmetima pretežan dio čine predmeti lakše prirode, smatraće se da je ispunio normu rada, odnosno postigao prosječan rezultat u radu.

Ocjenu težine i složenost predmeta - radnih zadataka na prijedlog predsjednika suda i uz njegovo potrebno obrazloženje, donosi Radna zajednica većinom glasova.

Izuzetno od stava 1. člana 3. ovog Pravilnika smatraće se da je radnik ispunio normu rada, pa stoga postigao prosječan rezultat u radu ukoliko nema završen onaj broj predmeta tj. ukoliko nije obavio onaj obim zadataka predviđeni u članu 2. ovog Pravilnika, ako među završenim predmetima postoji pretežan odnosno odgovarajući broj predmeta teže i složenije prirode.

#### Član 4.

Ukoliko radnik suda obavlja radne zadatke dva ili više radnih mjesta, a koja nisu popunjena ni jednim radnikom kao izvršiocom, odnosno ukoliko obavlja poslove različite vrste, a koji poslovi ne čine skup zadataka posebnog radnog mjesta uz prijedlog i mišljenje predsjednika suda, Radna zajednica donosi odluku da li je takav radnik ispunio ili prebacio normu rada, pa samim tim da li je postigao rezultat ispod prosjeka, prosječan ili nadprosječan.

#### Član 5.

Ukoliko radnik u pogledu radnih zadataka svog radnog mjesta nije ispunio normu rada bilo zbog manjeg obima radnih zadataka tog radnog mjesta, ili zbog rada na poslovima druge vrste, u zavisnosti od ukupnog obima obavljani svih poslova radnih zadataka smatraće se da je ispunio ili prebacio normu rada, tj. da je postigao prosječan ili nadprosječan rezultat u radu.

Odluku iz stava 1. ovog člana za svaki konkretan slučaj na prijedlog predsjednika suda i uz njegovo potrebno obrazloženje, donosi Radna zajednica.

#### Član 6.

Jedan završen istražni predmet u smislu odredjivanja norme rada sudije smatra se da je jednak jednom okončanom predmetu iz člana 2. tačke II tj. jednom predmetu iz grupe predmeta kod kojih se krivični postupak pokreće po optužnici ili optužnom prijedlogu javnog tužioca.

Za sudiju ili predsjednika suda koji vrši nadzor, pa stoga kao sudija potpisuje sudske odluke nad izvršnim referatima ima se smatrati da je za 20 odnosno 15% ispunio normu onog referata po kome postupuje, a za sudiju koji vrši nadzor nad platnim nalogima da je ispunio za 15% odnosno 10% od norme na referatu po kome postupuje.

#### Član 7.

Predsjednik suda vrši provjeru obavljenog obima i blagovremeno izvršenih radnih zadataka od strane radnika suda.

#### Član 8.

Predsjednik suda u pogledu kvaliteta obavljeni radnih zadataka za svakog pojedinog radnika Radnoj zajednici daje prijedlog uz potrebno obrazloženje.

Radna zajednica donosi konačnu odluku u pogledu kvaliteta rada izvršenih radnih zadataka od strane radnika. Ova odluka kao i ostale donosi se većinom glasova članova Radne zajednice.

#### Član 9.

Za sudiju i daktilografa koji na referatu na kome postupaju imaju u radu predmete po kojima se moraju obaviti ročišta na licu mjesta, odnosno uvidjaj smatra se da su za dane obavljene ročišta - ročište na licu mjesta ispunili normu rada, odnosno postigli prosječan rezultat u radu. Međutim, Radna zajednica može odlučiti da takvi radnici i za broj radnih dana provedeni na uvidjaju u pogledu dijela ličnog dohotka po osnovu tekućih rezultata rada učestvuju u manjem procentu od onog predviđenog članom 12 stav 1. ovog Pravilnika.

Prijedlog u pogledu visine umanjenja procenta uz potrebno obrazloženje donosi Radna zajednica.

#### Član 10.

Postignuti rezultati rada ocjenjuju se sa ocjenama:

- ispod prosjeka,
- prosječan, i
- nadprosječan.

#### Član 11.

Radnik za koga se utvrdi da nije ispunio normu rada obim radnih zadataka predviđen članom 2. ovog Pravilnika, je stoga ocjenjen ocjenom ispod prosjeka ne može učestvovati podjeli sredstava po osnovu tekućih rezultata rada.

### Član 12.

Radniku koji normu rada nije ispunio za 10% ili više u srazmjeri neispunjene norme rada /10% ili više/ umanjice se startni osnov ličnog dohotka.

Odluku o visini i procentu umanjenja startne osnove ličnog dohotka za svaki konkretan slučaj na prijedlog i uz obrazloženje predsjednika suda donosi Radna zajednica.

Umanjenje startne osnove ličnog dohotka iz ovog člana može iznositi najviše do visine minimalnog ličnog dohotka.

### Član 13.

Radnik čiji je postignuti rezultat rada ocjenjen sa ocjenom prosječan može dobiti najviše do 12% za svaki mjesec u obračunskom periodu od startne osnove svog ličnog dohotka, odnosno najviše 46% od startne osnove svog ličnog dohotka za odgovarajući obračunski period.

Radniku čiji je rezultat rada ocijenjen sa ocjenom nadprosječan pripada pravo na lični dohodak od 15-25% za svaki mjesec u obračunskom periodu od startne osnove svog ličnog dohotka odnosno najviše 75% od startne osnove svog ličnog dohotka za odgovarajući obračunski period.

### Član 14.

U ocjenu rezultata rada pored obima obavljenih radnih zadataka predviđeni u članu 2. ovog Pravilnika kao mjerilo za ocjenu rezultata ulazi kvalitet rada.

Kao mjerilo za ocjenu kvaliteta rada kod sudija se uzima u obzir broj odnosno postotak potvrđenih, preinačenih i ukinutih odluka, kao i eventualne primjedbe drugostepenog suda na rad sudije.

Kod ocjene kvaliteta rada ostalih radnika imaju se u vidu tačnost i pravilnost obavljenih radnih zadataka.

### Član 15.

U slučaju da je radnik ispunio normu iz člana 2. ovog Pravilnika, ali da kvalitetsko izvršenje rada nije zadovoljavajuće Radna zajednica za takvog radnika može odlučiti da mu ne pripada pravo na dio sredstava za lične dohotke po osnovu tekućih rezultata rada, a može mu po tome osnovu odrediti manji procenat u rasponu predviđenim članom 12. stav.1. ovog Pravilnika.



**Član 16.**

Utvrđivanje odnosno procjena rezultata rada vrši se tromjesečno unazad, a najkasnije do 25 dana posljednjeg mjeseca odgovarajućeg obračunskog perioda.

**Član 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane Radne zajednice tj. sa 1.12.1971. godine.

**PREDSJEDNIK SUDA,**  
**Ranisa Vljević Djordje, s.r.**

**PREDSJEDNIK**  
**RADNE ZAJEDNICE,**  
**Miljan Gavrić, s.r.**

Na osnovu člana 1. i 5. Osnovnog zakona o radnim odnosima /"Službeni list SFRJ" broj 17/65/ i Zakona o izmjenama i dopunama Osnovnog zakona o radnim odnosima /"Službeni list SFRJ" broj 20/69/, Radna zajednica i predsjednik Opštinskog suda u Loparama, na sastanku održanom dana 1.12.1971. godine, donijeli su

## P R A V I L N I K

### O RADNIM ODNOSIMA RADNIH LJUDI U OPŠTINSKOM SUDU U LOPARAMA

#### - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom uredjuju se u skladu sa Osnovnim zakonom o radnim odnosima, Opštim zakonom o samoupravljanju radnih ljudi u organima uprave, Zakonom o organima uprave u SRBiH i drugim propisima, radni odnosi i bliže određuju uslovi i način sticanja i ostvarivanja prava i dužnosti po osnovu zajedničkog rada radnika u Opštinskom sudu u Loparama /u daljem tekstu: sud/.

#### Član 2.

Radnu zajednicu suda čine svi radni ljudi koji rade sudu, bez obzira da li rade sa punim ili skraćenim radnim vremenom.

#### II - USLOVI I POSTUPAK ZA PRIJEM RADNIKA NA RAD I RASPOREDJIVANJE NA RADNO MJESTO

##### a/ oglašavanje slobodnog radnog mjesta

#### Član 3.

Svako slobodno radno mjesto i uslove rada na tom radnom mjestu Radna zajednica je dužna javno oglasiti u jednom od službenih glasnika opštine ili Republike i sl.

Radna zajednica može umjesto oglašavanja slobodnog radnog mjesta na način predviđen u stavu 1. ovog člana isto prijaviti radi popunjavanja Opštinskom zavodu za zapošljavanje Lopare, odnosno Ispostavi toga zavoda u Loparama.

Oglašavanje slobodnog radnog mjesta na način predviđen u stavu 2. ovog člana smatra se kao da je izvršeno javnim sredstvima informacija u smislu stava 1. ovog člana.

Izuzetno Radna zajednica može putem oglasne table ovoga suda da oglasi slobodno radno mjesto na koje se vrši prijem radnika sa nižom stručnom spremom. Ovakav način oglašavanja slobodnog radnog mjesta, može se izvršiti pored odnosno mimo načina predviđenog u stavu 1. i 2. ovog člana.

b/ uslovi za prijem na rad

Član 4.

Lice koje se prima na rad mora pored opštih uslova predviđenih u odredbama Osnovnog zakona o radnim odnosima da ispunjava i posebne uslove radnog mjesta predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ovoga suda.

Uslovi i postupak za prijem na radno mjesto sudije i predsjednika suda propisani su zakonom.

c/ probni rad

Član 5.

Kao poseban uslov za rad radnika utvrđuje se probni rad za sva radna mjesta osim za izborna lica.

Probni radom se utvrđuje da li radnikove sposobnosti /stručna sprema, radna unješnost, radne navike i sl./ zadovoljavaju zahtjeve radnog mjesta na koje on stupa, odnosno da li radnik može ispunjavati radne zadatke toga radnog mjesta.

Za probni rad mogu se odrediti samo oni radni zadaci koji se redovno vrše na odredjenom radnom mjestu i pod redovnim uslovima rada i samo u obimu koji je neophodan da radnik ispolji /pokaže/ svoje radne sposobnosti.

Član 6.

Izvršenje zadataka odredjenih za probni rad prati predsjednik suda ili jedan ili više sudija, ili drugo lice koga odredi predsjednik suda.

Ocjenu izvršenja zadataka odredjenih za probni rad daje predsjednik suda nakon dobijenog mišljenja i potrebnih podataka od lica koja su pratila izvršenje zadataka odredjenih za probni rad.

Radnik koji uspješno ne izvrši zadatke probnog rada ne ispunjava uslove za dalji rad u sudu. Takvom radniku rad prestaje danom uručenja konačnog rješenja donesenog na osnovu ocjene rezultata probnog rada.

## Član 7.

Probni rad traje 3 mjeseca.

Predsjednik suda donosi rješenje kojim utvrđuje dužinu probnog rada i određuje zadatke koje radnik treba da izvrši na probnom radu. Ovo rješenje uručuje se radniku prije stupanja na probni rad.

Radnik koji smatra da određeno radno mjesto ne odgovara njegovim radnim sposobnostima ima pravo da u svako doba u toku probnog rada i bez obrazloženja prestane sa radom.

Samo uz pristanak radnika Radna zajednica može ga primiti na probni rad na način i pod uslovina predviđenim tačkom C ovog Pravilnika.

Za vrijeme za koje je trajao probni rad, radniku se isplaćuje naknada ličnog dohotka u prosjeku akontacije - startne osnove ličnog dohotka za odgovarajuće radno mjesto u posljednjem tromjesečnom obračunskom periodu.

d/ p r i j e m r a d n i k a

## Član 8.

O potrebi prijema radnika na upražnjeno radno mjesto odlučuje predsjednik suda i Radna zajednica.

## Član 9.

Prijem na rad u radnu zajednicu ovoga suda vrši se na način predviđen u članu 3. ovog Pravilnika ili na osnovu konkursa.

Radna mjesta za koja se traži niža stručna sprema mogu se popuniti i bez objavljivanja konkursa, a na način predviđen u članu 3. ovog Pravilnika.

## Član 10.

Oglas o konkursu objavljuje se u službenim ili drugim novinama - dnevnim ili drugim listovima, a sadrži opšte i posebne uslove propisane Osnovnim zakonom o radnim odnosima, drugim Zakonom, ovin Pravilnikom, ili drugim normativnim akton ovog suda.

U oglasu o konkursu mora biti označeno do kog se roka podnose prijave na konkurs. Ovaj rok ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 2 mjeseca, a računa se od dana objavljivanja konkursa.

Ako se prijem na rad uslovljava probnim radom, oglas treba da sadrži podatke o tome.

U oglasu o konkursu istovremeno se navodi mjesto i dan kada će konkursna komisija razmatrati podnijete prijave i sačiniti prijedlog za prijem kandidata.

## Član 11.

Konkurs sprovodi konkursna komisija koju imenuje predsjednik suda i Radna zajednica. Konkursna komisija sastoji se od tri člana koji iz svoje sredine biraju predsjednika komisije. Mandat komisije traje 2 godine.

Komisija je dužna da se u roku od 10 dana po proteku roka za prijem na konkurs sastane i razmotri podnijete prijave i sastavi listu kandidata. Sjednica konkursne komisije na kojoj se utvrđuje lista kandidata javna je. Prisutni kandidati mogu u toku rada komisije stavljati primjedbe.

O svom radu komisija vodi zapisnik u koji unosi stavljene primjedbe kandidata.

Ukoliko se na konkurs prijavilo više kandidata, komisija može predložiti izbor nekog od prijavljenih kandidata za koga smatra da će u većem stepenu od drugih ispunjavati radne zadatke radnog mjesta za koje se sprovodi konkurs.

Predsjednik suda po prethodno pribavljenom mišljenju Radne zajednice vrši uži izbor između predloženih kandidata.

Ako se radi o prijemu stručnih saradnika, pripravnika i sl. onda odluku donosi kolegijum sudija sa predsjednikom suda.

Komisija na način i pod uslovima predviđenim u ovom članu također sprovodi postupak i u pogledu prijema kandidata za radna mjesta koja su oglašena kao slobodna po odredbi člana 3. ovog Pravilnika.

## Član 12.

O izvršenom prijemu /izboru/ pismeno se obavještavaju svi kandidati koji su učestvovali na konkursu odnosno na oglašenoj slobodnoj radnoj mjestu u smislu člana 3. ovog Pravilnika i to u roku od 10 dana od dana kada je konkursna komisija utvrdila listu kandidata.

Kandidat koji je učestvovao na konkursu ima pravo podnošenja prigovora Radnoj zajednici. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana po prijemu obavještenja.

U obavijesti koja se upućuje kandidatu koji je učestvovao na konkursu biće označeno da kandidat ima pravo razgledati - razmotriti konkursne materijale.

## Član 13.

Ako se na konkurs ne prijave kandidati ili se prijave a ne ispunjavaju uslove određene u oglasu o konkursu, predsjednik

suda i Radna zajednica odlučiće da li će se konkurs ponoviti ili će se prijem radnika na rad izvršiti bez konkursa.

Odluka o ponavljanju konkursa može se donijeti i u slučaju ako se ocijeni da stručna sprema i druga svojstva kandidata nisu dovoljna za uspješno obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

#### Član 14.

O prijemu radnika na rad na radno mjesto koja se popunjavaju bez konkursa odlučuje Radna zajednica.

Rješenje o prijemu radnika na rad izdaje - donosi predsjednik suda.

#### Član 15.

Radnik stupa na rad u sud na neodređeno vrijeme.

Izuzetno radnik stupa na rad na određeno vrijeme samo u slučajevima kada se privremeno poveća obim rada - poslova suda; kada treba zaniženiti na radnom mjestu privremeno odsutnog radnika koji je na odsluženju vojnog roka, na dužem odsustvu, na porodijskom i drugom bolovanju.

Odluku o prijemu radnika iz prethodnog stava donosi predsjednik suda i Radna zajednica.

#### e/ Rasporedjivanje radnika na radna mjesta

#### Član 16.

Radnik ima pravo da prilikom stupanja na rad i u toku rada bude rasporedjen na radno mjesto koje odgovara njegovoj radnoj sposobnosti, dužan je da u toku rada stalno usavršava svoje radne sposobnosti i u skladu sa zahtjevom radnog mjesta.

Radna zajednica je dužna da prema svojim potrebama i mogućnostima obezbijedi svojim radnicima uslove pod kojima mogu da usavršavaju radne, upravljačke i psihofizičke sposobnosti.

#### Član 17.

Rasporedjivanje radnika u toku rada vrši se na osnovu godišnjeg rasporeda poslova.

Ako radnik na svom radnom mjestu uspješno izvršava redovne radne zadatke, a uz to ima stručnu spremu predviđenu za to radno mjesto samo uz svoj pristanak može biti rasporedjen na drugo radno mjesto.

Nezavisno od pristanka radnika, radnik može biti rasporedjen sa jednog na drugo radno mjesto pod uslovom da radno mjesto na koje se rasporedjuje odgovara stepenu stručnog obrazo-

vanja, određenog zanimanja, odnosno smjera kojeg radnik ima.

U izuzetnim okolnostima kao: znatan priliv predmeta na pojedinim referatima, ili radnim mjestima, veći broj neriješenih predmeta - zaostatak na pojedinim radnim mjestima, ili referatima i sl. radnik može biti raspoređen na radno mjesto za koje je predviđen niži stepen stručnog obrazovanja od onog koji ga ima.

Raspoređivanje radnika u smislu prednjeg stava tj. dužina njegovog rada na novoraspoređenom radnom mjestu iznosi - traje onoliko koliko traju napred navedene izuzetne okolnosti.

U smislu stava 4. ovog člana radnik bez svog pristanka može biti raspoređen na radno mjesto za koje se traži niži stupanj stručnog obrazovanja od onog koji ga ima a pod uslovom da pri procjeni rezultata rada koja se vrši po Pravilniku o raspodjeli sredstava za lične dohotke bude određeno da takav radnik za 6 mjeseci u toku godine, nije postigao prosječne rezultate rada.

Rješenje o raspoređivanju iz prethodnog stava donosi predsjednik suda.

O prigovoru koji radnik može podnijeti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o raspoređivanju odlučuje Radna zajednica.

Rješenje Radne zajednice odnosno njena odluka donijeta po prigovoru je konačna i protiv nje radnik može pokrenuti radni spor.

### III - PRIPRAVNICI I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

#### Član 18.

Pripravnički staž i polaganje stručnih ispita, te stručno osposobljavanje radnika biće regulisani posebnim pravilnikom ili odlukom koju će donijeti predsjednik suda i Radna zajednica.

### IV - RADNO VRIJEME RADNIKA U SUDU

#### a/ Puno radno vrijeme.

#### Član 19.

Radnik ima pravo na ograničeno radno vrijeme od 42 sata nedeljno /puno radno vrijeme/.

Raspored sedmičnog radnog vremena na dnevno vrijeme utvrđuje predsjednik suda i Radna zajednica.

#### Član 20.

Radnica sa djetetom do 8 mjeseci života ima pravo da radi 4 sata dnevno ako to zahtjeva. U tom slučaju radnica ima pravo na udeo u raspodjeli sredstava za lične dohotke po svim osnovima i prema postignutim rezultatima na radu za 4 sata dnevno i na naknadu za radno vrijeme preko 4 sata dnevno po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Po isteku 8 mjeseci života djeteta, radnica ima pravo da radi 4 sata dnevno i do 3 godine života djeteta, ako je po ocjeni ljeekarske komisije djetetu neophodna majčina njega s obzirom na opšte stanje njegovog zdravlja. U tom slučaju radnica ima samo pravo na udeo u raspodjeli sredstava za lične dohotke prema stvarnom radu.

Skraćeno radno vrijeme majke djeteta iz stava 1. i 2. ovog člana smatra se punim radnim vremenom.

#### Član 21.

Radniku koji radi najmanje sa polovinom radnog vremena pripadaju sva prava na radu i po osnovu rada u sudu utvrđjena zakonom i opštim aktom suda.

Obim prava koji je uslovljen dužinom radnog vremena, odnosno radnim doprinosom, radnik ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena i postignutih rezultata u radu prema mjerilima utvrđenim u opštem aktu suda.

#### Član 22.

Radnik koji radi manje od polovine punog radnog vremena ima pravo da učestvuje u upravljanju kao ravnopravan član Radne zajednice i da učestvuje u raspodjeli sredstava za lične dohotke srazmjerno svom radnom doprinosu. Takav radnik uživa zaštitu na radu i socijalno je osiguran, za slučaj nesreće na poslu ili profesionalnog oboljenja prema posebnim propisima.

Vrijeme i obim ostalih prava radnika koji rade manje od polovine punog radnog vremena po osnovu rada u radnoj zajednici utvrđuje Radna zajednica opštim aktom u skladu sa Osnovnim zakonom o radnim odnosima, a zavisno od radnog doprinosa radnika.



b/ Rad duži od punog radnog vremena

Član 23.

Rad duži od punog radnog vremena može se odrediti u ovim slučajevima:

- 1/ kad prema utvrđenoj sistematizaciji nisu popunjena sva radna mjesta /sudije, radnici i zk.uredu. daktilografi i slično/;
- 2/ kad je neko od radnika suda duže vremena odsutan zbog bolesti i sl.;
- 3/ kad se znatno poveća obim poslova /nadprosječan priliv predmeta, promjena nadležnosti, hitno izvršenje poslova vezanih za rok, specifični zadaci koji zahtjevaju duži rad na terenu i sl./;
- 4/ kad su u pitanju analize, izvještaji i slično odnosno kad izrade analiza, izvještaja i slično, a koja izrada zahtjeva duže vrijeme i angažovanje većeg broja radnika suda.

Član 24.

U slučajevima iz prethodnog člana rad duži od punog radnog vremena može se odrediti pod sledećim uslovima:

- 1/ ako bi zbog neizvršenja poslova iz navedenog člana i u odredjenom roku nastupila znatna materijalna šteta, odnosno ako bi zbog toga znatno bio povećan broj neriješenih predmeta, i
- 2/ ako se navedeni poslovi ne mogu obaviti u punom radnom vremenu sa postojećim brojem radnika i uz najbolju organizaciju rada.

Član 25.

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone ili spriječe štetne posljedice s tim da ovaj rad ne može trajati duže od 4 sata dnevno, 12 sedmično, 48 mjesečno, odnosno 144 časa u tromjesečnom obračunskom periodu.

Član 26.

Prijedlog za rad duži od radnog vremena uz odgovarajuće obrazloženje može dati predsjednik suda, sudija, ili veći broj radnika Radne zajednice.

Prijedlog se podnosi Radnoj zajednici na razmatranje kojom prilikom se obavezno ispituje mogućnost izvršenja poslova u punom radnom vremenu.

#### Član 27.

Odluku o tome da je radnik dužan da u određenom slučaju radi duže od punog radnog vremena donosi predsjednik suda nakon što pribavi mišljenje ili prijedlog sudije, većeg broja radnika Radne zajednice, ili pak čitave Radne zajednice.

Izuzetno odluku iz prethodnog stava može samostalno donijeti predsjednik suda kad se radi o poslovima predviđenim u članu 23. stav 4. ovog Pravilnika.

#### Član 28.

Odluka /rješenje/ kojim se određuje rad duži od punog radnog vremena naročito treba da sadrži:

- radnika koji će raditi duže od punog radnog vremena,
- poslove koje će radnik raditi,
- vrijeme trajanja takvog rada /ukupno, dnevno, nedeljno, mjesečno i tromjesečno/,
- visinu naknade i
- razloge zbog kojih je određen rad duži od punog radnog vremena.

#### Član 29.

Radnik može odbiti da radi duže od punog radnog vremena ako se radi o slučajevima koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom.

#### Član 30.

Ne može se odrediti da radi duže od punog radnog vremena:

- radnica za vrijeme trudnoće, ili dok ima dijete do 1 godine starosti,
- radnik mlađi do 18 godina,
- radniku kome bi po nalazu ljekara takav rad mogao pogoršati zdravstveno stanje.

#### Član 31.

Vrijeme provedeno na radu dužem od punog radnog vremena poseban je uslov koji Radna zajednica uzima u obzir prilikom utvrđivanja mjerila po kojima određuje obim prava, prema dužini radnog vremena /lični dohodak/, godišnji odmor i dr./član 44. Osnovnog zakona o radnim odnosima/.

### Član 32.

Visina ličnog dohotka /naknada/ za rad duži od punog radnog vremena određuje se u Pravilniku za raspdjelu sredstava za L.D. a isplaćuje se iz sredstava koja su za tu svrhu predviđena u finansijskom planu suda.

### Član 33.

Ako je rad duži od punog radnog vremena, određen za poslove iz tačke 1. i 2. člana 23. ovog Pravilnika lični dohodak se može isplatiti i iz sredstava namijenjenih za te poslove.

## V - DUŽINA I ORGANIZACIJA ODMORA RADNIKA

### Član 34.

Radnik suda u toku rada ima pravo na dnevni odmor trajanju od 30 minuta.

### Član 35.

Dnevni odmor od 30 minuta radnici suda će koristiti prema rasporedu koga utvrdi predsjednik suda za pojedina radna mjesta /ili organizacionu jedinicu/.

Radnik koji zbog prijema stranaka ili obavljanja neodložnih poslova bude spriječen da dnevni odmor koristi u određenom vremenu, može ga koristiti u drugom vremenu, ali ne na početku ili pred završetak radnog vremena.

Radnici na poslovima održavanje čistoće, koristit će odmor nakon što na radu provedu polovinu radnog vremena.

### Član 36.

Radnik ima pravo u toku godine na godišnji odmor, koga se ne može odreći niti mu Radna zajednica može uskratiti korišćenje godišnjeg odmora.

Radnik stiče pravo na korišćenje godišnjeg odmora poslije 11 mjeseci neprekidnog rada i ima pravo koristiti ga u svakoj godini ako nije prestajao da radi.

Kad radnik nepotrebno ili uz prekid do tri dana prelazi na rad iz druge radne organizacije ne smatra se da je prestajao sa radom.

## Član 37.

Godišnji odmor radniku traje najmanje 14. a najviše 30 radnih dana.

U okviru granice iz prethodnog stava utvrđuje se dužina godišnjeg odmora i to prema: uslovima rada /tečina rada/, složenost rada /stepen fizičke i psihičke napregnutosti/, priroda rada i sl./dužini radnog staža, rezultatima rada i posebnim socijalnim uslovima.

## Član 38.

Radniku mladjem od 18 godina obezbeđuje se godišnji odmor po osnovima i mjerilima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom i to uvećan za 7 radnih dana.

## Član 39.

Dužina godišnjeg odmora radnika utvrđuje se prema uslovima kako slijedi:

a/ Prema uslovima rada

- za radno mjesto predsjednika suda	14 radnih dana,
- za radno mjesto sudije	14 " "
- za radno mjesto vodioca zemljišno knjižnog ureda, upravitelja sudske pisarnice, vodioca finansijsko-materijalnog poslovanja, zemljišno-knjižnog referenta i referenta, daktilografa	14 " "
- za radno mjesto blagajnika /režisera/upisničara, ekspeditora, arhivara i sudskog izvršioca	14 " "
- za radno mjesto portira, dostavljača i čistača	14 " "

b/ Prema dužini radnog staža

- do dvije godine	2 radnih dana
- od dvije do pet godina	4 " "
- od pet do deset godina	6 " "
- od deset do petnaest godina	8 " "
- od petnaest do dvadeset godina	10 " "
- od dvadeset do dvadeset pet godina	13 " "

Radnicima sa preko 25 godina radnog staža pripada godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana.

c/ Prema rezultatima rada

- za rad koji je ocijenjen /po kvalitetu i kvantitetu i sl./, kao nadprosječan u protekloj godini 3 do 6 radnih dana,

d/ Prema posebnim socijalnim uslovima

- za samohranu majku sa djetetom od 1 godine, za invalida /preko 50% nesposobnosti/, za samohranu majku sa dvoje djece ili više djece starih do 10 godina, za majku sa dvoje ili više djece do 6 godina starosti i bolešljiva radnika /prema mišljenju ljekara/ od 1 do 3 dana,

Član 40.

Nezavisno od osnova i mjerila iz prethodnog člana predsjednik suda može odrediti radniku duži godišnji odmor, od 1 - 3 dana, ako konstantno postiže nadprosječne rezultate u radu, a uz to još i društveno-političkom i drugom aktivnošću doprinosi čuvanju i jačanju ugleda suda.

Član 41.

Odredbe člana 39. i 40. ovog Pravilnika /o dužini godišnjeg odmora/ ne odnose se na sudijske pripravnike. Godišnji odmor sudijskih pripravnika iznosi 15 radnih dana.

Ako sudijski pripravnik pokazuje dobre rezultate u radu i stručnom uzdizanju, predsjednik suda i Savjet Radne zajednice mogu povisiti dužinu godišnjeg odmora još do 3 dana.

Član 42.

Vrijeme za koje radnik odsustvuje sa rada po bilo kom osnovu, a koje se priznaje u radni staž, ne može se oduzeti od godišnjeg odmora utvrdjenog prema osnovima i mjerilima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 43.

Dužinu godišnjeg odmora u smislu ovog Pravilnika utvrđuje za svakog radnika posebno predsjednik suda rješenjem. Protiv rješenja iz prethodnog člana radnik može podnijeti prigovor Radnoj zajednici u roku od 15 dana.

Član 44.

Za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora radniku pripada lični dohodak u iznosu koji je utvrdjen Pravilnikom o raspodjeli sredstava za lične dohotke.

## Član 45.

Ako se radnik razboli u toku godišnjeg odmora vrijeme odobrenog bolovanja ne uračunava se u godišnji odmor.

## Član 46.

Zbog prirode posla i organizacije rada u sudu svi radnici koriste godišnji odmor u toku mjeseca jula i avgusta.

Vrijeme u kome radnik koristi godišnji odmor određuje predsjednik suda uzimajući u obzir i želju radnika. Izuzetno jedan dan od svog godišnjeg odmora radnik ima pravo da koristi u onaj dan koji sam odredi.

Predsjednik suda dužan je obavijesti radnika o danu početka godišnjeg odmora najdocnije do 30 dana ranije, a radnik je dužan da predsjedniku suda saopšti dan u koji želi da koristi jedan dan od godišnjeg odmora najdocnije na 30 dana ranije.

U izuzetnim slučajevima /radi polaganja stručnih ispita, neodložnih poslova, oporavka i slično/ radniku na njegov zahtjev ili pristanak Radna zajednica odnosno predsjednik suda može odrediti da koristi godišnji odmor u drugom vremenskom periodu u toku godine, a izvan perioda iz stava 1. ovog člana.

## Član 47.

Radnik ima pravo da koristi godišnji odmor u neprekidnom trajanju, a samo na njegov zahtjev odnosno uz njegov pristanak predsjednik suda može odrediti korišćenje godišnjeg odmora u dva dijela.

## Član 48.

Radnik ima pravo na odmor za vrijeme državnih praznika. Pri utvrđivanju njegovog učesća u raspodjeli sredstava za lične dohotke ovi dani smatraju se kao provedeni na radu.

## Član 49.

Radnik ima pravo da osustvuje sa rada do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu ličnog dohotka koji se utvrđuje u smislu člana 48. ovog Pravilnika.

Korišćenje ovog prava omogućuje se radniku prilikom stupanja u brak, prilikom porođaja člana uže porodice /supruga radnika suda/, polaganja stručnih ispita, smrti člana uže porodice /srodnika po krvi u prvoj liniji, supruga, brata i sestre i roditelja supruga/ i radi obavljanja neophodnih ličnih poslova.

Odsustvo iz člana 1. ovog stava odobrava predsjednik suda.

## Član 55.

Radnik je dužan da bude na svom radnom mjestu i da radi u propisanom radnom vremenu.

Radnik koji je iz bilo kog razloga spriječen da dođe na rad dužan je o tome obavijestiti sudsku upravu u roku od 24 časa.

Radnik se ne može udaljiti sa svog radnog mjesta bez odobrenja nadležnog lica /starješine/.

## Član 56.

Radnik suda je dužan izvršiti nalog nadležnog starješine. Ako smatra da je nalog starješine nezakonit ili protivan opštim društvenim interesima, dužan je da upozori starješinu koji je nalog izdao. Poslije upozorenja radnik će se uzdržati od izvršenja naloga. Ponovljeni nalog starješine koji mora biti pismen radnik je dužan da izvrši i u tom slučaju oslobođen je odgovornosti za posledice koje proizadju izvršenjem takvog naloga.

Radnik je dužan uzdržati se od izvršenja i ponovljenog pismenog naloga starješine ako bi njegovo izvršenje predstavljalo krivično djelo. U ovom slučaju radnik je dužan da odmah obavijesti predsjednika suda, odnosno predsjednika Okružnog suda u Tuzli, ako je ovaj nalog izdao predsjednik suda. Ako ovakav nalog izvrši radnik odgovara zajedno sa starješinom koji je nalog izdao.

Radnik koji rukovodi vršenjem odredjenih poslova odgovoran je kako za izvršenje poslova tako i za akte i za mjere koje je preduzeo ili je propustio da preduzme u vršenju tih poslova. U izvršenju ovih akata i mjera ili u propuštanju njihovog izvršenja odgovorni su i radnici koji su neposredno izvršavali takve akte i mjere ili su propustili da ih izvrše.

## Član 57.

U vršenju svoje radne dužnosti radnik mora imati uvijek u vidu da je zadatak suda ostvarivanje i zaštita prava građana, ustanova, organizacija i društveno-političkih zajednica.

## Član 58.

Radnik suda je dužan da čuva službenu tajnu, bez obzira na koji je način saznao. Obaveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku rada u sudu.

Predsjednik suda može radnika osloboditi obaveze čuvanja službene tajne ako ocijeni da to nije protivno društvenim interesima ili interesima suda.

Pod službenom tajnom podrazumijeva se sve što je radnik u radu saznao, a što bi kada bi se iznijelo moglo štetiti interesima suda, društvenoj zajednici, građana, ustanova ili organizacija /saopštenje drugim licima sadržine pojedinih dokumenata, sadržine vijećanja i glasanja i zapisnika o tome, ono što je iznijeto u postupku u kome je isključena javnost i sl./.

## Član 59.

Radnik suda može davati podatke i obavještenja o određenim pitanjima iz djelokruga suda samo kada ga je za to ovlastio predsjednik suda. Odredba prethodnog stava ne odnosi se na obavještenja koja radnik daje strankama u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava u postupku.

## Član 60.

Radnik suda ne može vršiti poslove kod drugog organa, radne i druge organizacije i privatnog poslodavca, ako je to nespojivo sa njegovom radnom djelatnošću, odnosno sa prirodom posla koju vrši na svom radnom mjestu.

I rad koji nije suprotan prethodnom stavu radnik može vršiti samo po odobrenju predsjednika suda.

## Član 61.

Radnik je odgovoran za neizvršenje svoje radne dužnosti i obaveze predviđene zakonom i opštim aktima suda.

Nema odgovornosti bez krivice.

## Član 62.

Povreda radne dužnosti može biti lakša i teža.

Zbog povrede radne dužnosti radniku se može izreći: opomena, javna opomena, poslednja javna opomena i isključenje iz radne zajednice.

Mjera isključenja iz radne zajednice može se izreći samo zbog teže povrede radne dužnosti.

## Član 63.

Kao teža povreda radne dužnosti smatra se naročito:

- 1/ falsifikovanje isprava ili davanje netačnih podataka u svrhu omanjivanja radne zajednice, a koji bi mogli biti od uticaja na stupanje na rad ili na prestanak rada u sudu,
- 2/ zloupotreba položaja ili prekoračenje datog ovlašćenja,
- 3/ pribavljanje materijalne koristi /primanje poklona ili stvaranje drugih pogodnosti u vezi sa radom u sudu/,
- 4/ Posluga u svoju korist, ili u korist trećih lica novcem ili drugim stvarima koje su radniku povjerene,



- 5/ dolazak na rad u napitom stanju kao i opijanje za vrijeme rada,
- 6/ neopravdani izostanak sa rada koji traje 6 radnih dana u toku godine,
- 7/ aljkavost ili lakomislenost u čuvanju spisa, dokumenata i podataka, a zbog toga su nastupile teže posljedice,
- 8/ povreda službene tajne /član 59. ovog Pravilnika/,
- 9/ izvršenje ma kakve radnje koja po krivičnom zakonu predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti ili be-zbjašće krivičnog djela,
- 10/ neopravdano odnosno nedozvoljeno odbijanje izvršenja radnih zadataka izdatih od strane nadležnog starješine,
- 11/ dodjeljivanje predmeta u rad odredjenom sudiji, prema želji stranaka, ili drugog zainteresovanog lica zbog zlo-upotrebe,
- 12/ nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena na radu,
- 13/ grube povrede medjuljudskih odnosa izmedju članova kolektiva /Radna zajednica, suda/.

#### Član 64.

Postupak zbog povrede radne dužnosti pokreće se na zahtjev lica disciplinskog tužioca, koga za to ovlasti Radna zajednica,. Mandat ovog lica traje dvije godine.

#### Član 65.

Postupak se vodi pred disciplinskom komisijom, čiji je predsjednik, predsjednik suda ili sudija koga on odredi. Komisija se sastoji od tri člana koju imenuje Radna zajednica. Mandat ove komisije traje dvije godine.

Disciplinska komisija je nadležna za izricanje svih mjera zbog povrede radne dužnosti osim mjera isključenja iz radne zajednice.

Protiv mjere koju je izrekla disciplinska komisija, radnik može izjaviti žalbu Radnoj zajednici. Odluka Radna zajednice je konačna.

Odluku o isključenju iz Radne zajednice donosi Radna zajednica na prijedlog disciplinske komisije.

Odluka Radna zajednice o isključenju je konačna i protiv nje se može pokrenuti radni spor.

#### Član 66.

Prema radniku se ne može izreći ni jedna od predvidjenih mjera pre nego što bude saslušan, osim ako se radnik bez opravdanog razloga ne odazove na poziv komisije za izricanje mjera odnosno radne zajednice.

Radnik ima pravo da prisustvuje sastanku - sjednici Radne zajednice na kojoj se odlučuje o njegovom isključenju iz

iz Radne zajednice i da na tom sastanku iznese svoju odbranu. O ovom sastanku radnik mora biti obaviješten najmanje na tri dana prije njegovog održavanja.

U postupku utvrđivanja povrede radne dužnosti radnik može uzeti branioca iz reda advokata ili radnika suda, koji imaju pravnu spremu.

#### Član 67.

Pri izricanju vrste mjere moraju se uzeti u obzir sve okolnosti slučaja, a naročito: težina povrede, stepen odgovornosti, uslovi pod kojima je povreda učinjena, ponašanje radnika prije i poslije učinjene povrede i slično.

#### Član 68.

Pokretanje postupka za izricanje mjera zbog povrede radne dužnosti zastarjeva za tri mjeseca od dana kad se saznalo za učinjenu povredu, odnosno za jednu godinu dana od kada je povreda učinjena. Rok za izvršenje izrečene mjere ne može biti duži od 30 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

#### Član 69.

Pravosnažne izrečene mjere izvršavaju se odmah.

#### Član 70.

Radnik protiv koga je pokrenut krivični postupak zbog djela učinjenog na radu ili u vezi sa radom, ili koji je zatežen u vršenju teže povrede radne dužnosti može se udaljiti iz Radne zajednice - suda.

Radnik protiv koga je podnjet prijedlog za pokretanje postupka za izricanje mjere isključenja iz radne zajednice ili protiv koga je pokrenut krivični postupak u smislu stava 1. ovog člana može se udaljiti sa radnog mjesta.

Odluku o udaljenju sa radnog mjesta donosi predsjednik suda, a odluku o udaljenju iz Radne zajednice - suda donosi Radna zajednica.

Prigovori podnjeti protiv odluka o udaljenju sa radnog mjesta odnosno iz Radne zajednice ne odlažu njenu izvršenje.

Udaljenje sa radnog mjesta ili iz radne zajednice može trajati najduže do konačne odluke o povredi radne dužnosti i krivici radnika, odnosno do pravomoćnosti odluke krivičnog suda o krivici radnika.

Za vrijeme udaljenja sa radnog mjesta radnik se raspoređuje na drugo radno mjesto koje odgovara ili približno odgovara njegovim stručnim i drugim radnim sposobnostima.

Radniku udaljenom iz Radne zajednice - suda za vrijeme udaljenja pripada naknada u visini 1/2 akontacije ličnog dohotka.

Pored prednjih odredaba u pogledu udaljenja radnika sa radnog mjesta ili iz radne zajednice primjenjivaće se ostale odredbe Osnovnog zakona o radnim odnosima.

#### Član 71.

O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

Izrečena mjera /osim isključenja iz Radne zajednice/ brisaće se iz evidencije i smatraće se da prema radniku nije ni izrečena, ako radnik u roku od godine dana od dana pravosnažnosti odluke ne učini nikakvu povredu radne dužnosti.

#### Član 72.

U postupku za utvrđivanje povrede radne dužnosti na pitanje koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, shodno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o krivičnom postupku.

#### Član 73.

Troškove za utvrđivanje povrede radne dužnosti snosi Radna zajednica - sud.

#### Član 74.

Predsjednik suda i sudija za povredu radne dužnosti ne odgovaraju po odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 75.

Radnik koji na radu odnosno u vezi sa radom u sudu namjerno ili nepažnjom prouzrokuje materijalnu štetu, a dužan je istu naknaditi.

Rješenje o dužnosti naknade štete iz prethodnog stava donosi predsjednik suda.

#### Član 76.

Ako je štetu prouzrokovalo više radnika svaki radnik odgovara posebno za štetu koju je prouzrokovao.

Ako se ne može za svakog radnika utvrditi udeo u prouzrokovanju štete smatra se da su podjednako odgovorni i štetu nadoknadjuju u jednakim dijelovima.

• Član 77.

Ako štetu prouzrokuje više radnika krivičnim djelom koju su učinili sa umišljajem, odgovornost za naknadu štete je solidarna.

Član 78.

Ako radnik ne naknadi štetu Radna zajednica može naknadu ostvariti samo pred sudom opšte nadležnosti.

IX - PRESTANAK RADA RADNIKA

Član 79.

Radnik ima pravo da bez obrazloženja i u svako doba prestane sa radom i istupi iz suda pod uslovom da o tome obavijesti sud i da od dana saopštenja svoje namjere ostane na radu onoliko vremena koliko je određeno za to radno mjesto.

Dužina vremena za koje je radnik dužan ostati na radu u smislu prethodnog stava iznosi mjesec dana.

PREDSJEDNIK SUDA,  
Ranisavljev Djordje, s.r.

PREDSJEDNIK  
RADNE ZAJEDNICE,  
Miljan Gavrić, s.r.

## S A D R Ž A J

1. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE LOPARE ZA 1971. GODINU,
2. ODLUKA O OSNIVANJU FONDA ZA DODJELJIVANJE POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE DJECE UČESNIKA NOR-a,
3. ODLUKA O MAKSIMIRANJU CIJENA SVIH PROIZVODA I USLUGA,
4. ODLUKA O PRIVREMENOM FINANSIRANJU POTREBA PO BUDŽETU OPŠTINE LOPARE ZA PERIOD JANUAR - MART 1972. GODINE,
5. ODLUKA O IZDACIMA ZA PUTNE I DRUGE TROŠKOVE KOJI SE OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE PRIZNAJU U MATERIJALNE TROŠKOVE,
6. ODLUKA O POVEĆANJU VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN LIČNIH DOHODAKA RADNICIMA ORGANA UPRAVE SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
7. RJEŠENJE O DAVANJU GARANCIJE PRIVREDNOJ BANCI SARAJEVO FILIJALA TUZLA PO KREDITU ZEMLJORADNIČKE ZADRUGE ČELIĆ,
8. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU OSNOVNE ŠKOLE U OPŠTINI LOPARE U KOJOJ SE MOGU POLAGATI VANREDNI ISPITI ZA STICANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA,
9. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA DAVANJE MI-SLJENJA O PRIVREMENOM OSLOBADJANJU DJECE OD OBAVEZE UPISA I POHADJANJA OSNOVNE ŠKOLE,
10. RJEŠENJE O ODOBRAVANJU POVEĆANJA LIČNIH DOHODAKA DO PROSJEČNOG POVEĆANJA U ODGOVARAJUĆOJ GRANI POLJOPRIVREDNOJ ZADRUZI "Dojčin Lukić" LOPARE,
11. RJEŠENJE O ODOBRAVANJU POVEĆANJA LIČNIH DOHODAKA DO PROSJEČNOG POVEĆANJA U ODGOVARAJUĆOJ GRANI POLJOPRIVREDNOJ ZADRUZI "Bratstvo" KORAJ,
12. PRAVILNIK O RASPODJELE LIČNIH DOHODAKA RADNIKA OPŠTINSKOG SUDA LOPARE,
13. PRAVILNIK O NORMATIVIMA RADA I PROCJENI REZULTATA RADA RADNIKA OPŠTINSKOG SUDA U LOPARAMA,
14. PRAVILNIK O RADNIM ODNOSIMA RADNIH LJUDI U OPŠTINSKOM SUDU U LOPARAMA,