



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 е-mail: lopareso@teol.net	30. децембар 2024. Л о п а р е Број: 12/24	Жиро-рачун „Наша банка“ а.д. Бијељина број: 554-003-000000-1923
---	---	--

АКТИ СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), уз претходну сагласност Министарства финансија број: 06.04/400-1140-1/24 од 18.12.2024. године, Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању Ребаланса буџета општине
Лопаре за 2024. годину**

I

Усваја се Ребаланс буџета општине Лопаре за 2024. годину у износу од 8.972.000,00 КМ.

II

Средства из претходног члана обезбјеђују се из укупних изворних прихода у

износу од 8.019.061,00 КМ, примитка за нефинансијску имовину у износу од 34.511,00 КМ, грантови у износу од 150.000,00 КМ, текућих трансфера у износу од 625.465,00 КМ, примици од финансијске имовине у износу од 1.975,00 КМ и остали примици у износу од 140.988,00 КМ.

III

План Ребаланса буџета из члана I је саставни дио ове Одлуке.

IV

Извршење плана Ребаланса буџета ближе ће се уредити Одлуком о извршењу Буџета општине Лопаре за 2024. годину.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-146/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

П Р И Х О Д И

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
1		2	3	4	5
71		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,655,500	7,293,836	110
	711	Приходи од пореза на доходак и добит	2,000	2,000	100
1		711113 Порез на приход од пољопривреде и шумарстава	2,000	2,000	100
	713	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	359,000	380,000	106
2		713111 Порез на приходе од самосталних дјелатности	65,000	66,000	102
3		713112 Порез на приходе од сам. дјелатности у пашалном износу	2,000	2,000	100
4		713113 Порез на лична примања	290,000	310,000	107
5		713114 Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	2,000	2,000	100
	714	Порез на имовину	360,000	359,000	100
6		714112 Порез на непокретности	350,000	350,000	100
7		714211 Порез на наслеђе и поклоне	5,000	4,000	80
8		714311 Порез на пренос непокретности и права	5,000	5,000	100
	715	Порез на промет производа и услуга	9,500	9,100	96
9		715100 Порези на промет производа	4,000	3,500	88
10		715200 Порези на промет услуга	2,000	2,000	100

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
11	715300	Акцизе	3,500	3,600	103
	717	Индиректни порези	5,805,000	6,423,736	111
12	717111	Индиректни порези прикупљени преко УИО – збирно	5,800,000	6,418,736	111
13	717112	Индиректни порези прикупљени преко УИО- поравнање збирно	5,000	5,000	100
	719	Остали порески приходи	120,000	120,000	100
14	719113	Порези на добитке од игара на срећу	120,000	120,000	100
					#ДЕЛ/0!
72		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701,625	725,225	103
	721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	87,815	92,315	105
15	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета општине	67,515	71,915	107
16	721223	Приходи од земљишне ренте	20,000	20,000	100
17	721312	Приходи од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима	300	400	133
	722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608,310	627,410	103
18	722118	Посебна републичка такса на деривате нафте	10,000	10,000	100
19	722121	Општинске административне таксе	60,000	60,000	100
	722300	Комуналне накнаде и таксе	68,100	40,100	59

	ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
20	722312	Комуналне таксе на фирму	40,000	10,000	25
21	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила	1,500	1,500	100
22	722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	7,500	7,500	100
23	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	10,000	10,000	100
24	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1,000	1,000	100
25	722318	Комуналне таксе за кориштење рекламних паноа	500	500	100
26	722321	Боравишна такса		2,000	
27	722393	Комуналне таксе за кориштење чамаца и сплавова	600	600	100
28	722396	Комуналне таксе на остале предмет таксирања	7,000	7,000	100
	722400	Накнаде по разним основама	312,710	321,810	103
29	722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	30,000	30,000	100
30	722412	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	4,000	4,000	100
31	722421	Накнада за кориштење путева	5,000	5,000	100
32	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	25,000	25,000	100
33	722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	7,000	16,000	229

	ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
34	722435	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта	120,000	120,000	100
35	722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	35,000	35,000	100
36	722438	Накнаде за закуп земљишта, изузимања земљишта, искрчену шуму у приватној својини	10,000	10,000	100
37	722442	Накнаде за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2,000	2,000	100
38	722443	Накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	300	300	100
39	722445	Накнаде за узету воду у ком сврхе - правна и физичка лица	200	200	100
40	722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава	40,000	40,000	100
41	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	10,000	10,000	100
42	722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије	10	10	100
43	722461	Накнада за кориштење добара од општег интереса	2,000	2,000	100
44	722464	Накнада за воде за узгој рибе	200	200	100
45	722465	Накнада за воде за индустријске процесе, укључујући термоел.		100	
46	722467	Средства за финансирање заштите од пожара	22,000	22,000	100

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	722500	Приходи од пружања јавних услуга	157,500	195,500	124
47	722521	Приходи од општинских органа управе	17,000	15,000	88
	722591	Власти приходи буџетских корисника општине	140,500	180,500	128
		СШЦ"Вук Караџић" Лопаре	16,000	16,000	100
		Народна библиотека"Десанка Максимовић" Лопаре	4,500	4,500	100
		Центар за социјални рад	5,000	6,000	120
		Дјечији вртић Лопаре	95,000	134,000	141
		Центар за културу	15,000	15,000	100
		Власти приходи МЗ	5,000	5,000	100
	723	Новчане казне	3,500	3,500	100
48	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	3,500	3,500	100
	729	Остали непорески приходи	2,000	2,000	100
49	729124	Остали општински непорески приходи	2,000	2,000	100
		УКУПНИ ПРИХОДИ	7,357,125	8,019,061	109
	731 731000	Текуће помоћи-грантови	130,000	150,000	115
50	731219	Остале текуће помоћи из земље	80,000	100,000	125
51	731229	Остали капитални грантови из земље	50,000	50,000	100
	787 787000	Трансфери између јединица власти	602,000	625,465	104

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
52	787111	Трансфери од државе			
53	787211	Трансфери од ентитета	600,000	623,465	104
54	787311	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1,000	1,000	100
55	787900	Трансфери од осталих јединица власти	1,000	1,000	100
		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	8,089,125	8,794,526	109
81		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43,000	34,511	80
	811	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	5,000	5,000	100
56	811127	Примици за остале пословне објекте	5,000	5,000	100
	813	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	38,000	29,511	78
57	813112	Примици за градско грађевинско земљиште	38,000	29,511	78
9		ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	47,875	142,963	299
	911	ПРИМИЦИ ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА	1,975	1,975	100
58	911111	Примици од обвезница у земљи	1,975	1,975	100
	921	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	
59	921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	
	931	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	8,000	118,188	1,477
60	931112	Примици по основу излазног ПДВ-а који се наплаћује од купаца	8,000	10,000	125
61	931919	Остали примаци из земље		108,188	

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	938	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	37,900	22,800	60
62	938100	Примици за накнаде плата за породилско одсуство која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања	37,900	22,800	60
		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	8,180,000	8,972,000	110

РАСХОДИ
РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ
КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2024. ГОДИНУ

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
1		2	3	4	5
ПОТРОШАЧКА		0059110 Стручна служба Скупштине општине			
Број ПЈТ		0059110			
41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	324,300	330,000	102
	412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	324,300	330,000	102
1		412900 Накнаде за привремене и повремене послове и уговори о дјелу	0	0	
2		412900 Расходи за бруто плате скупштински посл и одборницима	230,300	231,000	100
3		412900 Репрезентација скупштине	11,000	11,000	100
4		412900 Прославе државних празника и манифестација	16,000	19,000	119
5		412900 Накнада за одбор за жалбе	7,000	7,000	100
6		412900 Накнада општинској изборној комисији	50,000	50,000	100
7		412900 Остали расходи	10,000	12,000	120
		Укупно потрошачка јединица 0059110	324,300	330,000	102

	ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	ПОТРОШАЧКА	0059120 Кабинет начелника општине			
	Број ПЈТ	00590120			
	41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	230,300	258,870	112
	412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	165,300	188,870	114
		412100 Расходи по основу закупа		12,870	
8		412700 Услуге информисања	84,000	96,000	114
9		412900 Репрезентација кабинета Начелника	29,000	29,000	100
10		412900 Прослава државних празника и манифестација	25,000	26,000	104
11		412900 Трошкови за рад разних комисија	1,500	0	0
12		412900 Остали трошкови	25,000	25,000	100
13		412900 Порези и доприноси на рад комисија	800	0	0
	413	Расходи по основу затезних камата	22,000	22,000	100
14		413900 Расходи по основу затезних камата	22,000	22,000	100
	415	Текуће помоћи	3,000	3,000	100
15		415200 Савез општина и градова	3,000	3,000	100
	419	Расходи по судским рјешењима	40,000	45,000	113
16		419100 Расходи по судским рјешењима	40,000	45,000	113
		Укупно потрошачка јединица 0059120	230,300	258,870	112
	ПОТРОШАЧКА	0059125 Територијална ватрогасна јединица			
	Број ПЈТ	00590125			
	41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35,500	31,000	87
	412	Расходи по осву кориштења роба и услуга	35,500	31,000	87
17		412200 Трошкови енергије и комуналних услуга	9,000	10,500	117
18		412300 Набавка материјала	1,000	500	50
19		412500 Трошкови текућег одржавања	8,000	1,500	19
20		412600 Трошкови горива	8,500	11,500	135
21		412700 Трошкови осигурања и банкарске услуге	2,000	2,000	100
22		412900 Уговорене услуге	7,000	5,000	71
	51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	22,000	10,000	45
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	22,000	10,000	45
23		511300 Издаци за набавку теренског возила	10,000	10,000	100

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
24		511300	Набавка опреме од средстава проти. Пож заштите	12,000	0	0
			Укупно потрошачка јединица 0059125	57,500	41,000	71
	ПОТРОШАЧКА		0059130 Одјељење за општу управу			
	Број ПЈТ		00590130			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	31,000	25,500	82
		412	Расходи по осву кориштења роба и услуга	31,000	25,500	82
25		412300	Образовни материјал(сл гласници и др)	13,000	10,000	77
26		412700	Трошкови осигурања имовине и лица	1,000	0	0
27		412700	Објаве конкурса и огласа	13,000	14,000	108
28		412900	Услуге стручног образовања	4,000	1,500	38
			Укупно потрошачка јединица 0059130	31,000	25,500	82
	ПОТРОШАЧКА		0059140 Одјељење за финансије			
	Број ПЈТ		00590140			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,261,200	2,546,730	113
		411	Расходи за лична примања запослених	2,188,000	2,469,030	113
29		411100	Расходи за бруто плате запослених	2,070,000	2,301,700	111
30		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	100,000	130,000	130
31		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира	12,000	21,330	178
32		411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6,000	16,000	267
		412	Расходи по осву кориштења роба и услуга	24,000	26,000	108
33		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	11,000	16,000	145
34		412700	Трошкови трезора	3,000	3,000	100
35		412900	Расходи по основу доп за проф рехабилитацију инвалида и накнада волонтера	10,000	7,000	70
		487	Трансфери између различитих јединица власти	3,500	4,000	114
36		487200	Трансфери ентитету	1,000	1,000	100
37		487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	100
38		487400	Трансфери обавезног социјалног осигурања	500	500	100
39		487900	Трансфери између различитих јединица власти	1,500	2,000	133
		631	Остали издаци	23,000	25,000	109

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
40		631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	8,000	10,000	125
41		631300	Издаци по основу аванса у земљи	15,000	15,000	100
		638	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,700	22,700	100
42		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,700	22,700	100
			Укупно потрошачка јединица 0059140	2,261,200	2,546,730	113
	ПОТРОШАЧКА	0059150 Одјелјење за привреду и друштвене дјелатности				
	Број ПЈТ	0059150				
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,048,500	1,432,627	137
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	4,000	105,727	2,643
43		412400	Цивилна заштита	4,000	105,727	2,643
		414	Субвенције	110,000	154,000	140
44		414100	Субвенције	110,000	154,000	140
		415	Текуће помоћи непрофитним субјектима	679,000	841,900	124
45		415200	Општинска борачка организација	125,000	170,000	136
46		415200	ООЦК	25,000	18,000	72
47		415200	Дом здравља- остале услуге	20,000	20,000	100
48		415200	ЈКП Чистоћа	100,000	100,000	100
49		415200	Подршка пројектима из Стратегије развоја	40,000	40,000	100
50		415200	Пројекат "Диаспора инвест"	50,000	50,000	
51		415200	Омладинска банка	15,000	11,000	73
52		415200	Средства за СПКД Просвета	12,000	23,900	199
53		415200	Спорт и физичка култура	140,000	160,000	114
54		415200	Невладине организације и друге институције	75,000	105,000	140
55		415200	Удружење пензионера	2,000	2,000	100
56		415200	Удружење пареплегичара	1,000	1,000	100
57		415200	Сигурна кућа Лара	1,000	1,000	100
58		415200	Средства за рад политичких странака	9,000	9,000	100
59		415200	Заштита и санација вјерских објеката	30,000	102,000	340
60		415200	Помоћи основним школама	25,000	20,000	80
61		415200	Одржавање опреме противградних станица	9,000	9,000	100
		416	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	185,500	242,000	130

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
62		416100	Помоћ у изградњи стамбених јединица	17,500	25,000	143
63		416100	Популациона политика	30,000	20,000	67
64		416100	Подстицај повратка и помоћ социјалним категоријама	15,000	60,000	400
65		416100	Стипендије студената и помоћ школама	20,000	37,000	185
66		416100	Превоз ученика	90,000	90,000	100
67		416100	Побољшавање услова становања најугроженијих лица	13,000	10,000	77
		488	Трансфери унутар исте јединице власти	70,000	89,000	127
68		488111	Трансфер Туристичкој организацији	70,000	89,000	127
			Укупно потрошачка јединица 0059150	1,048,500	1,432,627	137
	ПОТРОШАЧКА		0059160 Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове			
	Број ПЈТ		0059160			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	618,060	637,850	103
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	598,060	632,850	106
69		412200	Услуге дератизације	21,060	14,050	67
70		412500	Расходи за текуће одржавање	250,000	253,000	101
71		412700	Расходи за услуге израде пројектне документације	70,000	80,000	114
72		412800	Улична расвјета	60,000	75,600	126
73		412800	Трошкови комуналне инфраструктуре (заједничка комунална потрошња)	197,000	210,200	107
		413	Расходи по основу затезних камата		800	
					800	
		415	Текуће помоћи непрофитним субјектима	20,000	5,000	25
74		415200	Помоћ удржењима етажних власника	20,000	5,000	25
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	470,000	513,195	109
		511	Трошкови за набавку сталних средстава	210,000	323,000	154
75		511100	Подршка пројектима капиталних инвестиција	200,000	63,729	32
		511200	Издаци за инвестиционо одржавање објеката и путева		250,000	
		511500	Издаци за куповину воћњака		4,271	
76		511700	Средства за пројектовање и надзор	10,000	5,000	50
		513	Издаци за прибављање грађевинског земљишта	210,000	176,030	84
77		513100	Издаци за прибављање грађевинског земљишта	210,000	170,000	81
		513500	Издаци за прибављање земљишта и шуме		6,030	

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	518		Издаци за улагања у туђу имовину	50,000	14,165	28
78		518100	Издаци за улагања у туђу имовину	50,000	14,165	28
			Укупно потрошачка јединица 0059160	1,088,060	1,151,845	106
ПОТРОШАЧКА 0059190 Остала буџетска потрошња						
Број ПЈТ			0059190			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	57,000	61,300	108
	413		Расходи финансирања и други фин. трошкови	32,000	37,300	117
79		413300	Камате на кредите од домаћих финансијских институција	25,000	33,100	132
80		413700	Остале накнаде везане за кредитирање	1,000	1,200	120
81		413900	Расходи по основу затезних камата	6,000	3,000	50
82		413900	Расходи по основу камата по репрограму	0	0	
	418		Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25,000	24,000	96
83		418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25,000	24,000	96
	62		Расходи по основу издатака за отплату дугова	198,000	186,000	94
	621		Издаци за отплату дугова	150,000	140,000	93
84		621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи			
85		621300	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	150,000	140,000	93
86		621300	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака-преузети кредити по гаранцијама	0	0	
	628		Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јед власти	48,000	46,000	96
87		628142	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	48,000	46,000	96
	63		Расходи по основу осталих издатака	220,811	261,171	118
	631		Остали издаци	220,811	261,171	118
88		631911	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	140,811	180,971	129
89		631919	Остали издаци	80,000	80,200	100
			Укупно потрошачка јединица 0059190	475,811	508,471	107
ПОТРОШАЧКА 0059200 МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Број ПЈТ			0059200			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14,500	12,500	86

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	14,500	12,500	86
90		412200 Трошкови енергије	10,000	11,500	115
91		412200 Трошкови комуналних услуга	1,000	1,000	100
92		412500 Текуће одржавање	3,000	0	0
93		412600 Трошкови горива	500	0	0
94		412900 Остали трошкови	0	0	
	413	Расходи камата		1,600	
		413900 Затезне камате		1,600	
		Укупно потрошачка јединица 0059200	14,500	14,100	97
ПОТРОШАЧКА 0059240 Одсјек за заједничке послова					
Број ПЈТ		0059240			
41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	188,889	173,055	92
	412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	188,889	173,055	92
95		412100 Закуп имовине и опреме	3,000	220	7
96		412200 Трошкови енергије угаљ и струја	43,000	43,000	100
97		412200 Трошкови за комуналне услуге	15,000	1,500	10
98		412200 ПТТ услуге	28,000	25,465	91
99		412300 Набавка материјала	20,000	33,000	165
100		412500 Трошкови текућег одржавања	22,389	29,000	130
101		412600 Накнада за превози тр смјештаја (дневнице)	10,000	10,000	100
102		412600 Трошкови услуга и превоза горива	41,000	29,000	71
103		412700 Расходи за осигурање возила	3,500	985	28
104		412900 Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	3,000	885	30
	413	Расходи по основу затезних камата		700	
		413900 Расходи по основу затезних камата		700	
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	16,000	17,000	106
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	16,000	17,000	106
105		511200 Реконструкција зграде	5,000	5,000	100
106		511300 Набавка опреме	10,000	12,000	120
107		511300 Канцеларијски намјештај	1,000	0	0
		Укупно потрошачка јединица 0059240	204,889	190,755	93
ПОТРОШАЧКА 005300 Центар за социјални рад					

	ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
	Број ПЈТ	0059300			
	41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	389,000	497,900	128
	411	Расходи за лична примања запослених	240,000	387,400	161
108	411100	Расходи за бруто плате запослених	220,000	362,400	165
109	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	20,000	20,000	100
110	411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира			
	411400	Једнократне помоћи за лијечење		5,000	
	412	Расходи по осву кориштења роба и услуга	62,000	48,500	78
111	412200	Трошкови енергије и комуналних услуга	17,000	20,000	118
112	412300	Набавка материјала	4,000	3,500	88
113	412500	Трошкови текућег одржавања	3,000	0	0
114	412600	Трошкови услуга превоза и гориво	8,000	3,000	38
115	412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	18,000	12,000	67
116	412900	Уговорене услуге	4,000	4,000	100
117	412900	Љекарска комисија	8,000	6,000	75
	413	Расходи по основу затезних камата	25,000	28,000	112
118	413911	Расходи по основу затезних камата	25,000	28,000	112
	419	Расходи по судским рјешењима	28,000	32,000	114
119	419100	Расходи по судским рјешењима	28,000	32,000	114
	51	Расходи за набавку сталних средстава	2,000	2,000	100
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	2,000	2,000	100
120	511300	Набавка опреме	2,000	2,000	100
	63	Расходи по основу осталих издатака	32,000	0	0
	631	Остали издаци у земљи-Репрограм пореског дуга	32,000	0	0
121	631900	Остали издаци у земљи-Репрограм пореског дуга	32,000	0	0
	638	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0	0	
122	638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0	0	
		Укупно потрошачка јединица 0059300	389,000	497,900	128
	ПОТРОШАЧКА	005301 Трошкови социјалне заштите			
	Број ПЈТ	0059301			

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,217,562	1,039,127	85
	416		Дознаке грађанима	1,217,562	1,039,127	85
123		416100	Сталне новчане помоћи	77,400	52,000	67
124		416100	Туђа њега и помоћ	670,162	534,227	80
125		416100	Личне инвалиднине	163,000	153,000	94
126		416100	Једнократне помоћи	40,000	30,000	75
127		416100	Категоризација дјече	2,000	800	40
128		416100	Остала проширена права	30,000	30,000	100
129		416300	Смјештај у породицу	19,000	13,500	71
130		416300	Трошкови смјештаја у установе	216,000	225,600	104
48			Расходи по основу трансфера	16,000	10,000	63
	487		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16,000	10,000	63
131		487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16,000	10,000	63
			Укупно потрошачка јединица 0059301	1,233,562	1,049,127	85
	ПОТРОШАЧКА	0059400 Дјечији вртић				
	Број ПЈТ	0059400				
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	257,500	353,260	137
	411		Расходи за лична примања запослених	215,500	310,860	144
132		411100	Расходи за бруто плате запослених	207,000	302,360	146
133		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8,500	8,500	100
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	34,000	33,800	99
134		412200	Трошкови енергије	6,000	4,500	75
135		412200	Трошкови комуналних услуга	3,000	2,000	67
136		412300	Набавка материјала	2,000	2,000	100
137		412400	Набавка за потребе исхране дјече и материјала	14,000	11,800	84
138		412500	Трошкови текућег одржавања	3,000	9,000	300
139		412600	Набавка горива	0	0	
140		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	3,000	1,500	50
141		412900	Остали непоменути расходи	3,000	3,000	100
	413		Расходи по основу затезних камата	8,000	8,600	108
142		413900	Расходи по основу затезних камата	8,000	8,600	108
	419	419100	Расходи по судским рјешењима		1,070	

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
		419100	Расходи по судским рјешењима		1,070	
51			Расходи за набавку сталних средстава	5,000	3,000	60
	511		Издаци за набавку опреме	5,000	3,000	60
143		511300	Издаци за набавку опреме	5,000	3,000	60
	63		Расходи по основу осталих издатака	39,951	24,851	62
	631		Остали издаци	24,851	24,851	
144		631900	Остали издаци	24,851	24,851	
	638		Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15,100	0	0
145		638100	Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15,100	0	0
			Укупно потрошачка јединица 0059400	302,451	382,181	126
	ПОТРОШАЧКА		0059500 Центар за културу			
	Број ПЈТ		0059500			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	304,448	401,644	132
	411		Расходи за лична примања запослених	259,648	332,444	128
146		411100	Расходи за бруто плате запослених	241,224	320,520	133
147		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17,424	11,424	66
148		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира	1,000	500	50
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	34,300	52,525	153
149		412200	Трошкови енергије	19,200	19,800	103
150		412200	Трошкови комуналних услуга	1,000	1,000	100
151		412300	Набавка материјала	1,600	1,600	100
152		412400	Расходи за материјал за образовање, науку, културу и спорт	3,000	2,655	89
153		412500	Трошкови текућег одржавања	1,000	12,550	1,255
154		412600	Трошкови услуга превоза и горива	2,500	1,800	72
155		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	3,000	6,500	217
156		412900	Уговорене услуге	3,000	6,620	221
	413		Расходи по основу затезних камата	10,000	16,500	165
157		413900	Расходи по основу затезних камата	10,000	16,500	165
	416	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета		6,000	
	419		Расходи по судским рјешењима	500	175	35
158		419100	Расходи по судским рјешењима	500	175	35

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1,100	200	18
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	1,100	200	18
159		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	100	100	100
160		511300	Набавка опреме	1,000	100	10
161		511300	Канцеларијски намјештај			
	63		Остали издаци	38,179	34,850	91
		638	Издаци за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100	100	100
162		638100	Издаци за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100	100	100
		631	Остали издаци у земљи	38,079	34,750	91
163		631900	Остали издаци у земљи	38,079	34,750	91
			Укупно потрошачка јединица 0059500	343,727	442,694	129
ПОТРОШАЧКА 00590061 СШЦ"Вук Караџић" Лопаре						
Број ПЈТ			005950061			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	83,900	80,370	96
		411	Расходи за лична примања	22,000	20,000	91
164		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	22,000	20,000	91
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	56,900	51,370	90
165		412200	Трошкови енергије и комуналних услуга	39,000	35,500	91
166		412300	Набавка материјала	4,800	4,500	94
167		412400	Расходи за материјал за потребе образовног процеса	3,000	1,800	60
168		412500	Трошкови текућег одржавања	2,500	1,470	59
169		412600	Путни трошкови	1,000	1,000	100
170		412600	Трошкови услуга и превоза горива	1,000	1,000	100
171		412700	Трошкови осигурања	4,600	4,600	100
172		412900	Уговорене услуге	1,000	1,500	150
		419	Расходи по судским рјешењима	5,000	9,000	180
173		419100	Расходи по судским рјешењима	5,000	9,000	180
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4,000	7,530	188
		511	Трошкови за набавку сталних средстава	4,000	7,530	188
174		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	2,000	4,620	231
175		511300	Набавка опреме	2,000	2,910	146

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	Ребаланс буџета за 2024. годину	Индекс 4/3
			Укупно потрошачка јединица 00590061	87,900	87,900	100
ПОТРОШАЧКА			00590037 Народна библиотека Лопаре			
Број ПЈТ			00590037			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,300	5,800	79
	412		Расходи по осву кориштења роба и услуга	7,300	5,800	79
176		412200	Трошкови за комуналне услуге	1,000	1,100	110
177		412300	Набавка материјала	1,000	1,000	100
178		412400	Расходи за материјал за културу	1,000	500	50
179		412500	Трошкови текућег одржавања	200	400	200
180		412600	Путни трошкови	400	400	100
181		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	200	200	100
182		412900	Остали непоменути расходи	2,500	2,200	88
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1,000	1,500	150
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	1,000	1,500	150
183		511300	Набавка опреме	1,000	1,500	150
			Укупно потрошачка јединица 00590037	7,300	7,300	100
***			БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
	****		Текуће помоћи	80,000	5,000	6
184		*****	Буџетска резерва	80,000	5,000	6
			Укупно буџетска резерва	80,000	5,000	6
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА				8,180,000	8,972,000	110

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2024. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Ребаланс буџета за 2024. година	Индекс
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	8.089.125	8.794.526	109
710000	Порески приходи	6.655.500	7.293.836	110
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	2.000	2.000	100

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Ребаланс буџета за 2024. година	Индекс
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	359.000	380.000	106
714000	Порези на имовину	360.000	359.000	100
715000	Порези на промет производа и услуга	9.500	9.100	96
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	5.805.000	6.423.736	111
719000	Остали порески приходи	120.000	120.000	100
720000	Непорески приходи	701.625	725.225	103
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	87.815	92.315	105
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	627.410	103
723000	Новчане казне	3.500	3.500	100
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	2.000	2.000	100
730000	Грантови	130.000	150.000	115
731000	Грантови	130.000	150.000	115
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	602.000	625.465	104
787000	Трансфери између различитих јединица власти	602.000	625.465	104
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.084.259	7.863.003	111
410000	Текући расходи	6.914.759	7.755.003	112
411000	Расходи за лична примања запослених	2.925.148	3.519.734	120
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.579.049	1.717.497	109
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	115.500	119
414000	Субвенције	110.000	154.000	140
415000	Грантови	702.000	849.900	121
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.403.062	1.287.127	92

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Ребаланс буџета за 2024. година	Индекс
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	25.000	24.000	96
419000	Расходи по судским рјешењима	73.500	87.245	119
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	89.500	103.000	115
487000	Трансфери између различитих јединица власти	19.500	14.000	72
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	89.000	127
****	Буџетска резерва	80.000	5.000	6
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.004.866	931.523	93
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-478.100	-519.914	109
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	43.000	34.511	80
811000	Примици за произведену сталну имовину	5.000	5.000	100
812000	Примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	38.000	29.511	78
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	II Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	521.100	554.425	106
511000	Издаци за произведену сталну имовину	261.100	364.230	139
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	210.000	176.030	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Ребаланс буџета за 2024. година	Индекс
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	50.000	14.165	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	526.766	411.609	78
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-526.766	-411.609	78
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	1.975	1.975	100
910000	I Примиси од финансијске имовине	1.975	1.975	100
911000	Примици од финансијске имовине	1.975	1.975	100
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-198.000	-186.000	94
920000	I Примиси од задуживања	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	198.000	186.000	94
621000	Издаци за отплату дугова	150.000	140.000	93
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	48.000	46.000	96
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-330.741	-227.584	69
930000	I Остали примиси	45.900	140.988	307

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Ребаланс буџета за 2024. година	Индекс
931000	Остали примици	8.000	118.188	1477
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	22.800	60
630000	II Остали издаци	376.641	368.572	98
631000	Остали издаци	338.741	345.772	102
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	22.800	60
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	
		8.180.000	8.972.000	110
		8.180.000	8.972.000	110

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	8.132.125	8.829.037	108,57
	Порески и непорески приходи (71 +72)	7.357.125	8.019.061	109,00
	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.655.500	7.293.836	109,59
711	1.1. Приходи од пореса на доходак и добит	2.000	2.000	100,00
713	1.2 Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	359.000	380.000	105,85
713110	Порез на приходе од самосталних дјелатности	67.000	68.000	101,49
713110	Порез на лична примања	292.000	312.000	106,85
714	1.3. Порез на имовину	360.000	359.000	99,72
714100	Порез на имовину	350.000	350.000	100,00
714200	Порез на наслеђе и поклоне	5.000	4.000	80,00
714300	Порез на пренос непокретности и права	5.000	5.000	100,00
715	1.4 Порез на промет производа и услуга	9.500	9.100	95,79
715100	Порез на промет производа	4.000	3.500	87,50
715200	Порез на промет услуга	2.000	2.000	100,00
715300	Акциза на деривате нафте	3.500	3.600	102,86

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
717	1.5 Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.423.736	110,66
717100	Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.423.736	110,66
719	1.6.Остали порески приходи	120.000	120.000	100,00
719100	Остали порески приходи	120.000	120.000	100,00
	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701.625	725.225	103,36
721	1.1 Приходи од имовине	87.815	92.315	105,12
721213	Приходи од камата на сред корисника буџета			
721222	Приходи од закупа објеката и земљишта	67.515	71.915	106,52
721223	Приход од земљишне ренте	20.000	20.000	100,00
721310	Приходи од камата на новчана средства на рачунима	300	400	133,33
721500	Приходи од камата на дате кредите за стим. запош.			
722	1.2 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	627.410	103,14
722100	Административне таксе	60.000	60.000	100,00
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000	10.000	100,00
722300	Комуналне накнаде и таксе	68.100	40.100	58,88
722312	Комуналне таксе на фирму	40.000	10.000	25,00
722313	Комуналне таксе на моторна, друм. и прикљ. возила	1.500	1.500	100,00
722314	Комуналне таксе за кориштење јавних површина	7.500	7.500	100,00
722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	10.000	10.000	100,00
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1.000	1.000	100,00
722318	Комуналне таксе на рекламне паное	500	500	100,00
722319	Комуналне таксе за кориштење простора за паркинг			
722391	Комуналне таксе за кориштење слободних површина за кампове			
722392	Комунална такса за држање објеката на води			
722393	Комуналне таксе са кориштење чамаца и сплавова	600	600	100,00
722396	Комуналне таксе на остале пред таксирања	7.000	7.000	100,00
722321	Боравишна такса		2.000	
722400	Накнаде по разним основама	312.710	321.810	102,91
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	30.000	30.000	100,00
722412	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4.000	4.000	100,00
722421	Накнада за кориштење путева	5.000	5.000	100,00
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	25.000	25.000	100,00
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	7.000	16.000	228,57
722435	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта	120.000	120.000	100,00
722437	Накнада за обављ. послова од општег интереса у прив. шумама	35.000	35.000	100,00

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
722438	Накнаде за закуп земљишта, изузимање земљишта	10.000	10.000	100,00
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2.000	2.000	100,00
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	300	300	100,00
722445	Накнаде за узету воду у ком. сврхе-правна и физичка лица	200	200	100,00
722446	Накнаде за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту или нафтне деривате	40.000	40.000	100,00
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	10.000	10.000	100,00
722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије	10	10	100,00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	2.000	2.000	100,00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	200	200	100,00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе, укључујући термоел.		100	
722467	Накнада за противпожарну заштиту	22.000	22.000	100,00
722468	Накнада за кориштење природних ресурса за елек.енергију			
722469	Накнада за узгој рибе			
722491	Концесионе накнаде за кориштење природних добара			
722500	Приходи од пружања јавних услуга	157.500	195.500	124,13
722521	Приходи од општинских органа управе	17.000	15.000	88,24
722561	Приходи од партиципације – ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722562	Приходи од неосигураних лица-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722565	Приходи од комерцијалних здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722569	Приходи од осталих здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722571	Приходи по основу пружања амбулантних услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722573	Приходи по основу пружања дијагностичких услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722575	Приходи по основу пружања услуга дијализе-ЈЗУ Дом здравља Лопаре			
722591	Властити приходи буџетских корисника општине	140.500	180.500	128,47
723	1.3 Новчане казне	3.500	3.500	100,00
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	3.500	3.500	100,00
729	1.4 Остали непорески приходи	2.000	2.000	100,00
729124	Остали општински непорески приходи	2.000	2.000	100,00
729100	Остали непорески приходи -рефундације од фондова			
729100	Остали неп приходи буџетских корисника - рефунд од фондова			

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
	II ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	775.465	105,94
731	1.1. Грантови	130.000	150.000	115,38
731100	Грантови из иностранства	0	0	
731100		0	0	
731200	Грантови из земље	130.000	150.000	115,38
731200	Грантови из земље	130.000	150.000	115,38
787	1.2 Трансфери између различитих јединица власти	602.000	625.465	103,90
787211	Трансфери од ентитета	600.000	623.465	103,91
787311	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1.000	1.000	100,00
787911	Трансфери од осталих јединица власти	1.000	1.000	100,00
	III ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	34.511	80,26
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	34.511	80,26
811	1.1 Примиси за произведену сталну имовину	5.000	5.000	100,00
811200	Примици за моторна возила			
811100	Примици за остале пословне објекте	5.000	5.000	100,00
813	1.2 Примиси за непроизведену сталну имовину	38.000	29.511	77,66
813100	Примици за градско грађевинско земљиште	38.000	29.511	77,66
816	1.3 Примиси од залиха материјала, робе, ситног.инв. и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха робе			
817	1.4 Примиси по основу ПДВ-а	0	0	
817100	Примици по основу ПДВ-а			
817100	Примици по основу ПДВ-а- поврат ПДВ-а по Пројекту Систем водоснабдијевања			
	ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7.357.125	8.019.061	109,00
	ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	775.465	105,94
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	34.511	80,26
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.132.125	8.829.037	108,57

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ПО

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год.	Приједлог ребаланс буџета за 2024. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.084.259	7.863.003	110,99

411	1.Текући расходи			
	1.1.Расходи за лична примања			
411100	Расходи за лична примања запослених	2.738.224	3.286.980	120,04
411200	Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	167.924	189.924	113,10
411300	Расходи за плате за вријеме боловања који се не рефундира	13.000	21.830	167,92
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6.000	21.000	
	УКУПНО			
	Расходи за лична примања	2.925.148	3.519.734	120,33
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга			
412100	Расходи по основу закупа	3.000	13.090	436,33
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга	213.260	190.915	89,52
412300	Расходи за режијски материјал	47.400	56.100	118,35
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	25.000	122.482	489,93
412500	Расходи за текуће одржавање	293.089	306.920	104,72
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	72.900	57.700	79,15
412700	Расходи за стручне услуге	216.300	236.785	109,47
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	257.000	285.800	111,21
412900	Остали непоменути расходи	451.100	447.705	99,25
	УКУПНО			
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.579.049	1.717.497	108,77
413	1.3.Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	25.000	33.100	132,40
413700	Остале накнаде везане за кредитирање	1.000	1.200	120,00
413900	Расходи по основу камата	71.000	81.200	114,37
	УКУПНО			
	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	115.500	119,07
414	1.4.Субвенције			
414100	Субвенције	110.000	154.000	140,00
	УКУПНО			
	Субвенције	110.000	154.000	140,00
415	1.5.Грантови			
415200	Грантови у земљи	702.000	849.900	121,07
	УКУПНО			
	Грантови	702.000	849.900	121,07
416	1.6.Дознаке на име социјалне заштите			
416100	Дознаке грађанима	1.168.062	1.048.027	89,72
416200	Здравствена заштита корисника соц помоћи	0	0	
416300	Трошкови смјештаја у установе	235.000	239.100	101,74
	УКУПНО			

	Дознаке на име социјалне заштите	1.403.062	1.287.127	91,74
418	1.7.Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета			
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	24.000	96,00
	УКУПНО			
	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	24.000	96,00
419	1.8.Расходи по судским рјешењима			
419100	Расходи по судским рјешењима	73.500	87.245	118,70
	УКУПНО			
	Расходи по судским рјешењима	73.500	87.245	118,70
	УКУПНО			
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5+1.6+1.7+1.8)	6.914.759	7.755.003	112,15
487	1.1.Трансфери између различитих јединица власти			
487200	Трансфери ентитету	1.000	1.000	100,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	100,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16.500	10.500	63,64
487900	Трансфери између различитих јединица власти	1.500	2.000	133,33
	УКУПНО			
	Трансфери између различитих јединица власти	19.500	14.000	71,79
480	1.2.Трансфери између и унутар јединица власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	89.000	127,14
	УКУПНО			
	Трансфери између и унутар јединица власти	70.000	89.000	127,14
	УКУПНО			
	Трансфери (1.1.+1.2.)	89.500	103.000	115,08
	Буџетска резерва	80.000	5.000	6,25
		80.000	5.000	6,25
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	521.100	554.425	106,40
	2.Издаци за нефинансијску имовину			
511	2.1.Издаци за произведену сталну имовину			
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	200.000	63.729	31,86

511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7.100	259.720	3.658,03
511300	издаци за набавку постројења и опреме	44.000	31.510	71,61
511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0,00
511500	Издаци за куповину воћњака	0	4.271	#DIV/0!
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	10.000	5.000	50,00
	УКУПНО			
	Издаци за произведену сталну имовину	261.100	364.230	139,50
513	2.2.Издаци за непроизведену сталну имовину			
513100	издаци за прибављање земљишта (из кредита)			
513100	издаци за прибављање земљишта	210.000	170.000	80,95
513500	Издаци за прибављање земљишта и шуме	0	6.030	
513700	Истрасивања клизишта			
	УКУПНО			
	Издаци за непроизведену сталну имовину	210.000	176.030	83,82
516	2.3.Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.			
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.			
	УКУПНО			
	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	0	0	
517	2.4. Издаци по основу ПДВ-а			
517100	Издаци по основу ПДВ-а			
	УКУПНО			
	Издаци по основу ПДВ-а	0	0	
518	2.4. Издаци за улагање у туђу имовину		14.165	
518100	Издаци за улагање у туђу имовину	50.000	14.165	
	УКУПНО			
	Издаци по основу ПДВ-а	50.000	14.165	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.605.359	8.417.428	110,68

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА - БУЏЕТ ЗА 2024. ГОДИНУ

Економ код	Опис	План буџета 2024.	Приједло г ребаланс а буџета за 2024.	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	ФИНАНСИРАЊЕ	-526.766	-411.609	78,14
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ	1.975	1.975	100,00

Економ код	Опис	План буџета 2024.	Приједло г ребаланс а буџета за 2024.	Индекс
	ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА			
91	Примици од финансијске имовине	1.975	1.975	100,00
911	Примици од финансијске имовине	1.975	1.975	100,00
911110	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	1.975	1.975	100,00
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	
61	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	0	0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-198.000	-186.000	93,94
92	Примици од задуживања	0	0	
921	Примици од задуживања	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова - кредит ЕИБ за Пројекат Систем водоснабдијевања			
62	Издаци за отплату дугова	198.000	186.000	93,94
621	Издаци за отплату дугова	150.000	140.000	93,33
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	0	0	0,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	150.000	140.000	93,33
621500	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова у земљи	0	0	
621900	Издаци за отплату обавеза из ранијег периода	0	0	
628142	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	48.000	46.000	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-330.741	-227.584	68,81
93	Остали примцици	45.900	140.988	
931	Остали примцици	8.000	118.188	1.477,35
931112	Примици по основу излазног ПДВ-а који се наплаћује од купаца	8.000	10.000	125,00
931919	Остали примцици из земље		108.188	
938	Остали примцици из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	22.800	60,16
938111	Примици за накнаде плата за породилшко одсуство која се рефундирају од фондова	37.900	22.800	60,16

Економ код	Опис	План буџета 2024.	Приједло г ребаланс а буџета за 2024.	Индекс
	обавезног социјалног осигурања			
63	Остали издаци	376.641	368.572	97,86
631	Остали издаци	338.741	345.772	102,08
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	8.000	10.000	
631300	Издаци по основу аванса у земљи	15.000	15.000	
631900	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	315.741	320.772	101,59
638	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	22.800	60,16
638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	37.900	22.800	60,16

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III)	8.089.125	8.794.526	108,72
	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.655.500	7.293.836	109,59
711	1.1 Приходи од пореза на доходак и добит	2.000	2.000	100,00
713	1.2 Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	359.000	380.000	105,85
714	1.3. Порез на имовину	360.000	359.000	99,72
715	1.4 Порез на промет производа и услуга	9.500	9.100	95,79
717	1.5 Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.423.736	110,66
719	1.6.Остали порески приходи	120.000	120.000	100,00
	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701.625	725.225	103,36
721	1.1 Приходи од имовине	87.815	92.315	105,12
722	1.2 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	627.410	103,14
723	1.3 Новчане казне	3.500	3.500	100,00
729	1.4 Остали непорески приходи	2.000	2.000	100,00
	III ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	775.465	105,94

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
731	1.1. Грантови	130.000	150.000	115,38
787	1.2. Трансфери	602.000	625.465	103,90
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	7.084.259	7.863.003	110,99
410000	I Текући расходи	6.914.759	7.755.003	112,15
411000	Расходи за лична примања	2.925.148	3.519.734	120,33
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.579.049	1.717.497	108,77
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	115.500	119,07
414000	Субвенције	110.000	154.000	140,00
415000	Грантови	702.000	849.900	121,07
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.403.062	1.287.127	91,74
418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	24.000	96,00
419000	Расходи по судским рјешењима	73.500	87.245	118,70
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	89.500	103.000	115,08
487000	Трансфери између различитих јединица власти	19.500	14.000	71,79
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	89.000	127,14
	III Буџетска резерва	80.000	5.000	6,25
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	1.004.866	931.523	92,70
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ(I+II)	-478.100	-519.914	108,75
810000	I Примци за нефинансијску имовину	43.000	34.511	80,26
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	521.100	554.425	106,40
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	526.766	411.609	78,14
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-526.766	-411.609	78,14
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	1.975	1.975	100,00
910000	I Примци од финансијске имовине	1.975	1.975	100,00
610000	II Издаци за финансијску имовину			
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-198.000	-186.000	93,94
920000	I Примци од задуживања	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	198.000	186.000	93,94
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-330.741	-227.584	68,81
930000	I Остали примци	45.900	140.988	
630000	II Остали издаци	376.641	368.572	97,86

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Приједлог ребаланса буџета за 2024. год	Индекс
	И. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ од 01. _____ до 31. 12. 2024. године

(у КМ)

Функц. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година - план буџета за 2024. годину					УКУПНО (3+4+5+6+7)	Претходна	Процент (8/9)*100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05		година	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗУ	1. Заједничке услуге	5.604.915,00					5.604.915,00	4.953.821,00	113,1432686
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.773.002,00					2.773.002,00	2.553.389,00	108,6008438
	УКУПНО (1 ДО 10)	8.377.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.377.917,00	7.507.210,00	111,5982769

Лице одговорно за састављање извјештаја

Даница Илић с.р

Руководилац

М. П.

Радо Савић с.р.

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТА ЗА 2024. годину

ФУНКЦИЈА	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ
01	Опште јавне услуге	2951821	3285343
03	Јавни ред и сигурност	62500	41000
04	Економски послови	861500	1126727
05	Заштита човјекове околине	458000	477250
06	Стамбени и заједнички послови	620000	674595
07	Здравство	20000	20000
08	Рекреација и култура	539327	735894

ФУНКЦИЈА	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ
09	Образовање	368500	470081
10	Социјална заштита	1625562	1547027
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈЕ	7507210	8377917

2.

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

**о измјени и допуни Одлуке о извршењу
Буџета
општине Лопаре за 2024. годину**

I

У Одлуци о извршењу буџета општине Лопаре за 2024. годину број: 01/1-022-1-100/23 од 14.12.2023. године, члан II мијења се и гласи:

„Средства из претходног члана обезбјеђују се из укупних изворних прихода у износу од 8.019.061,00 КМ, примитака за нефинансијску имовину у износу од 34.511,00 КМ, грантови у износу од 150.000,00 КМ, текућих трансфера у износу од -625.465,00 КМ, примици од финансијске имовине у износу од 1.975,00 и остали примици у износу од 140.988,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.“

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-147/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

3.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске–Пречишћен текст („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) уз претходну сагласност Министарства финансија број: 06.04/400-1141-1/24 од 18.12.2024. године, Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

**о усвајању Буџета општине Лопаре за 2025.
годину**

I

Усваја се Буџет општине Лопаре за 2025. годину у износу од 11.720.000,00КМ.

II

Средства из претходног члана обезбјеђују се из укупних изворних прихода у износу од 10.759.707,00 КМ, примитака за нефинансијску имовину у износу од 66.000,00 КМ, остали примици у износу од 114.800,00 КМ, трансфера између и унутар јединица власти у износу од 629.493,00 КМ и грантова у износу од 150.000,00 КМ.

III

План Буџета из члана I је саставни дио ове Одлуке.

IV

Извршење плана Буџета ближе ће се уредити Одлуком о извршењу Буџета општине Лопаре за 2025. годину.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број: 01/1-022-1-148/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

П Р И Х О Д И

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
1			2	4	4	5
71			ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6,655,500	7,717,500	116
	711		Приходи од пореза на доходак и добит	2,000	0	0
1		711113	Порез на приход од пољопривреде и шумарстава	2,000	0	0
	713		Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	359,000	391,000	109
2		713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	65,000	67,000	103
3		713112	Порез на приходе од сам. дјелатности у паушалном износу	2,000	2,000	100
4		713113	Порез на лична примања	290,000	320,000	110
5		713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	2,000	2,000	100
	714		Порез на имовину	360,000	358,000	99
6		714112	Порез на непокретности	350,000	350,000	100
7		714211	Порез на наслеђе и поклоне	5,000	4,000	80
8		714311	Порез на пренос непокретности и права	5,000	4,000	80

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	715	Порез на промет производа и услуга	9,500	9,500	100
9	715100	Порези на промет производа	4,000	4,500	113
10	715200	Порези на промет услуга	2,000	2,000	100
11	715300	Акцизе	3,500	3,000	86
	717	Индиректни порези	5,805,000	6,859,000	118
12	717111	Индиректни порези прикупљени преко УИО – збирно	5,800,000	6,854,000	118
13	717112	Индиректни порези прикупљени преко УИО- поравнање збирно	5,000	5,000	100
	719	Остали порески приходи	120,000	100,000	83
14	719113	Порези на добитке од игара на срећу	120,000	100,000	83
					#ДЕЛ/0!
72		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701,625	3,042,207	434
	721	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	87,815	100,980	115
15	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета општине	67,515	75,000	111
16	721222	Приходи од закупа пословних просторија – ЈЗУ Дом здравља Лопаре		5,680	
17	721223	Приходи од земљишне ренте	20,000	20,000	100
18	721312	Приходи од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима	300	300	100

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608,310	2,936,227	483
19	722118	Посебна републичка такса на деривате нафте	10,000	7,000	70
20	722121	Општинске административне таксе	60,000	55,000	92
	722300	Комуналне накнаде и таксе	68,100	29,600	43
21	722312	Комуналне таксе на фирму	40,000	10,000	25
22	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила	1,500	1,500	100
23	722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	7,500	5,000	67
24	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	10,000	5,000	50
25	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1,000	1,000	100
26	722318	Комуналне таксе за кориштење рекламних паноа	500	500	100
	722321	Боравишна такса		1,000	
27	722393	Комуналне таксе за кориштење чамаца и сплавова	600	600	100
28	722396	Комуналне таксе на остале предмет таксирања	7,000	6,000	86
	722400	Накнаде по разним основама	312,710	271,400	87
29	722411	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	30,000	15,000	50
30	722412	Накнада за кориштење	4,000	3,000	75

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
			грађевинског земљишта			
31		722421	Накнада за кориштење путева	5,000	5,000	100
32		722424	Накнада за кориштење минералних сировина	25,000	20,000	80
33		722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	7,000	20,000	286
34		722435	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта	120,000	120,000	100
35		722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	35,000	15,000	43
36		722438	Накнаде за закуп земљишта, изузимања земљишта, искрчену шуму у приватној својини	10,000	5,000	50
37		722442	Накнаде за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2,000	2,500	125
38		722443	Накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	300	300	100
39		722445	Накнаде за узету воду у ком сврхе - правна и физичка лица	200	200	100
40		722446	Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава	40,000	35,000	88
41		722447	Накнада за испуштање отпадних вода	10,000	6,000	60
42		722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије	10	100	1,000

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
43		722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	2,000	2,000	100
44		722464	Накнада за воде за узгој рибе	200	200	100
		722465	Накнада за воде за индустријске процесе, укључујући термоелектране		100	
45		722467	Средства за финансирање заштите од пожара	22,000	22,000	100
		722500	Приходи од пружања јавних услуга	157,500	2,572,227	1,633
46		722521	Приходи од општинских органа управе	17,000	10,000	59
		722561	Приходи од партиципације – ЈЗУ Дом здравља Лопаре		58,600	
		722562	Приходи од неосигураних лица-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		30,500	
		722565	Приходи од комерцијалних здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		4,080	
		722569	Приходи од осталих здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		23,500	
		722571	Приходи по основу пружања амбулантних услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		2,160,107	
		722573	Приходи по основу пружања дијагностич. услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		19,440	
		722575	Приходи по основу пружања услуга дијализе-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		62,500	
		722591	Властити приходи буџетских	140,500	203,500	145

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
			корисника општине			
			СШЦ"Вук Караџић" Лопаре	16,000	9,000	56
			Народна библиотека"Десанка Максимовић" Лопаре	4,500	1,500	33
			Центар за социјални рад	5,000	6,000	120
			Дјечији вртић Лопаре	95,000	174,000	183
			Центар за културу	15,000	10,000	67
			Властити приходи МЗ	5,000	3,000	60
	723		Новчане казне	3,500	3,000	86
47		723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	3,500	3,000	86
	729		Остали непорески приходи	2,000	2,000	100
48		729124	Остали општински непорески приходи	2,000	2,000	100
			УКУПНИ ПРИХОДИ	7,357,125	10,759,707	146
	731	731000	Текуће помоћи-грантови	130,000	150,000	115
49		731219	Остале текуће помоћи из земље	80,000	100,000	125
50		731229	Остали капитални грантови из земље	50,000	50,000	100
	787	787000	Трансфери између различитих јединица власти	602,000	629,493	105
51		787111	Трансфери од државе			
52		787211	Трансфери од ентитета	600,000	627,493	105
53		787311	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1,000	1,000	100
54		787911	Трансфери од	1,000	1,000	100

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
			осталих јединица власти			
			УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	8,089,125	11,539,200	143
	81		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43,000	66,000	153
		811	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	5,000	1,000	20
55		811127	Примици за остале пословне објекте	5,000	1,000	20
		813	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	38,000	65,000	171
56		813112	Примици за градско грађевинско земљиште	38,000	65,000	171
	9		ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	47,875	114,800	240
		911	ПРИМИЦИ ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА	1,975	0	0
57		911111	Примици од обвезница у земљи	1,975		0
		921	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	
58		921241	Примици од зајмова узетих од банака	0		
		931	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	8,000	43,500	544
59		931112	Примици по основу излазног ПДВ-а који се наплаћује од купаца	8,000	10,000	125
		931919	Остали примаци из земље		33,500	
		938	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	37,900	71,300	188
60		938100	Примици за некнаде плата за породилско одсуство која се рефундирају од	37,900	71,300	188

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
			фондова обавезног социјалног осигурања			
			УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	8,180,000	11,720,000	143

РАСХОДИ**РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	1		2	3	4	5
ПОТРОШАЧКА			0059110 Стручна служба начелника општине-Скупштина			
Број ПЈТ			0059110			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	324,300	295,000	91
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	324,300	295,000	91
1		412900	Накнаде за привремене и повремене послове и уговори о дјелу	0	0	
2		412900	Расходи за бруто плате скупштински посл и одборницима	230,300	245,000	106
3		412900	Репрезентација скупштине	11,000	11,000	100
4		412900	Прославе државних празника и манифестација	16,000	15,000	94
5		412900	Накнада за одбор за жалбе	7,000	7,000	100
6		412900	Накнада општинској изборној комисији	50,000	9,000	18
7		412900	Остали расходи	10,000	8,000	80
			Укупно потрошачка јединица 0059110	324,300	295,000	91
ПОТРОШАЧКА			0059120 Кабинет начелника општине			
Број ПЈТ			00590120			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	230,300	224,300	97
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	165,300	163,300	99
8		412700	Услуге информисања	84,000	88,000	105
9		412900	Репрезентација кабинета Начелника	29,000	27,000	93

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
10		412900	Прослава државних празника и манифестација	25,000	25,000	100
11		412900	Трошкови за рад разних комисија	1,500	1,500	100
12		412900	Остали трошкови	25,000	21,000	84
13		412900	Порези и доприноси на рад комисија	800	800	100
	413		Расходи по основу затезних камата	22,000	23,000	105
14		413900	Расходи по основу затезних камата	22,000	23,000	105
	415		Текуће помоћи	3,000	3,000	100
15		415200	Савез општина и градова	3,000	3,000	100
	419		Расходи по судским рјешењима	40,000	35,000	88
16		419100	Расходи по судским рјешењима	40,000	35,000	88
			Укупно потрошачка јединица 0059120	230,300	224,300	97
	ПОТРОШАЧКА	0059125 Територијална ватрогасно спасилачка јединица				
	Број ПЈТ	00590125				
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35,500	76,000	214
	412		Расходи по осву кориштења роба и услуга	35,500	54,000	152
17		412200	Трошкови енергије и комуналних услуга	9,000	14,000	156
18		412300	Набавка материјала	1,000	3,000	300
19		412500	Трошкови текућег одржавања	8,000	13,000	163
20		412600	Трошкови горива	8,500	11,000	129
21		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	2,000	5,000	250
22		412900	Уговорене услуге	7,000	8,000	114
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	22,000	22,000	100
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	22,000	22,000	100
23		511300	Издаци за набавку теренског возила	10,000	12,000	120
24		511300	Набавка опреме од средстава проти. Пож заштите	12,000	10,000	83
			Укупно потрошачка јединица 0059125	57,500	76,000	132
	ПОТРОШАЧКА	0059130 Одјељење за општу управу				
	Број ПЈТ	00590130				
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	31,000	32,000	103
	412		Расходи по осву кориштења роба и услуга	31,000	32,000	103

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
25		412300	Образовни материјал(сл гласници и др)	13,000	13,000	100
26		412700	Трошкови осигурања имовине и лица	1,000	1,000	100
27		412700	Објаве конкурса и огласа	13,000	15,000	115
28		412900	Услуге стручног образовања	4,000	3,000	75
			Укупно потрошачка јединица 0059130	31,000	32,000	103
	ПОТРОШАЧКА		0059140 Одјељење за финансије			
	Број ПЈТ		00590140			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,261,200	2,816,800	125
		411	Расходи за лична примања запослених	2,188,000	2,735,000	125
29		411100	Расходи за бруто плате запослених	2,070,000	2,586,000	125
30		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	100,000	125,000	125
31		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира	12,000	16,000	133
32		411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6,000	8,000	133
		412	Расходи по осву кориштења роба и услуга	24,000	24,000	100
33		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	11,000	13,000	118
34		412700	Трошкови трезора	3,000	3,000	100
35		412900	Расходи по основу доп за проф рехабилитацију инвалида и накнада волонтера	10,000	8,000	80
		487	Трансфери између различитих јединица власти	3,500	4,000	114
36		487200	Трансфери ентитету	1,000	1,000	100
37		487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	100
38		487400	Трансфери обавезног социјалног осигурања	500	500	100
39		487900	Трансфери између различитих јединица власти	1,500	2,000	133
		631	Остали издаци	23,000	10,000	43
40		631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	8,000	10,000	125
41		631300	Издаци по основу аванса у земљи	15,000	0	0
		638	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,700	43,800	193
42		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	22,700	43,800	193
			Укупно потрошачка јединица 0059140	2,261,200	2,816,800	125

	ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	ПОТРОШАЧКА	0059150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
	Број ПЈТ	0059150			
	41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,048,500	1,053,000	100
	412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	4,000	4,000	100
43		412400 Цивилна заштита	4,000	4,000	100
	414	Субвенције	110,000	100,000	91
44		414100 Субвенције	110,000	100,000	91
	415	Текуће помоћи непрофитним субјектима	679,000	667,000	98
45		415200 Општинска борачка организација	125,000	125,000	100
46		415200 ООЦК	25,000	25,000	100
47		415200 Дом здравља- остале услуге	20,000	0	0
48		415200 ЈКП Чистоћа	100,000	100,000	100
49		415200 Подршка пројектима из Стратегије развоја	40,000	20,000	50
50		415200 Пројекат “Диаспора инвест”	50,000	65,000	
51		415200 Омладинска банка	15,000	15,000	100
52		415200 Средства за СПКД Просвета	12,000	15,000	125
53		415200 Спорт и физичка култура	140,000	150,000	107
54		415200 Невладине организације и друге институције	75,000	75,000	100
55		415200 Удружење пензионера	2,000	2,000	100
56		415200 Удружење параплегичара	1,000	1,000	100
57		415200 Сигурна кућа Лара	1,000	1,000	100
58		415200 Средства за рад политичких странака	9,000	9,000	100
59		415200 Заштита и санација вјерских објеката	30,000	30,000	100
60		415200 Помоћи основним школама	25,000	25,000	100
61		415200 Одржавање опреме противградних станица	9,000	9,000	100
	416	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	185,500	192,000	104
62		416100 Помоћ у изградњи стамбених јединица	17,500	25,000	143
63		416100 Популациона политика	30,000	30,000	100
64		416100 Подстицај повратка и помоћ социјалним категоријама	15,000	10,000	67
65		416100 Стипендије студената и ученика	20,000	25,000	125
66		416100 Превоз ученика	90,000	90,000	100
67		416100 Побољшавање услова становања најугроженијих лица	13,000	12,000	92
	488	Трансфери унутар исте јединице власти	70,000	90,000	129
68		488111 Трансфер Туристичкој организацији	70,000	90,000	129

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
			Укупно потрошачка јединица 0059150	1,048,500	1,053,000	100
ПОТРОШАЧКА			0059160 Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове			
Број ПЈТ			0059160			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	618,060	481,060	78
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	598,060	461,060	77
69		412200	Услуге дератизације	21,060	21,060	100
70		412500	Расходи за текуће одржавање	250,000	100,000	40
71		412700	Расходи за услуге израде пројектне документације	70,000	70,000	100
72		412800	Улична расвјета	60,000	70,000	117
73		412800	Трошкови комуналне инфраструктуре (заједничка комунална потрошња)	197,000	200,000	102
	415		Текуће помоћи непрофитним субјектима	20,000	20,000	100
74		415200	Помоћ удржењима етажних власника	20,000	20,000	100
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	470,000	730,000	155
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	210,000	550,000	262
75		511100	Подршка пројектима капиталних инвестиција	200,000	450,000	225
76		511700	Средства за пројектовање и надзор	10,000	100,000	1,000
	513		Издаци за прибављање грађевинског земљишта	210,000	180,000	86
77		513100	Издаци за прибављање грађевинског земљишта	210,000	180,000	86
	518		Издаци за улагања у туђу имовину	50,000	0	0
78		518100	Издаци за улагања у туђу имовину	50,000	0	0
			Укупно потрошачка јединица 0059160	1,088,060	1,211,060	111
ПОТРОШАЧКА			0059190 Остала буџетска потрошња			
Број ПЈТ			0059190			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	57,000	57,000	100
	413		Расходи финансирања и други фин. трошкови	32,000	32,000	100
79		413300	Кamate на кредите од домаћих финансијских институција	25,000	25,000	100
80		413700	Остале накнаде везане за кредитирање	1,000	1,000	100
81		413900	Расходи по основу затезних камата	6,000	6,000	100
82		413900	Расходи по основу камата по репрограму			
	418		Расходи по основу камата на зајмове примљење од ентитета	25,000	25,000	100

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
83		418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25,000	25,000	100
	62		Расходи по основу издатака за отплату дугова	198,000	198,000	100
		621	Издаци за отплату дугова	150,000	150,000	100
84		621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи			
85		621300	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	150,000	150,000	100
86		621300	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака-преузети кредити по гаранцијама	0	0	
		628	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јед власти	48,000	48,000	100
87		628142	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	48,000	48,000	100
	63		Расходи по основу осталих издатака	220,811	280,000	127
		631	Остали издаци	220,811	280,000	127
88		631911	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	140,811	200,000	142
89		631919	Остали издаци	80,000	80,000	100
			Укупно потрошачка јединица 0059190	475,811	535,000	112
	ПОТРОШАЧКА		0059200 Мјесне заједнице			
	Број ПЈТ		0059200			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14,500	14,500	100
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	14,500	14,500	100
90		412200	Трошкови енергије	10,000	12,500	125
91		412200	Трошкови комуналних услуга	1,000	500	50
92		412500	Текуће одржавање	3,000	1,000	33
93		412600	Трошкови горива	500	500	100
94		412900	Остали трошкови	0	0	#ДЕЛ/0!
			Укупно потрошачка јединица 0059200	14,500	14,500	100
	ПОТРОШАЧКА		0059240 Одсјек за заједничке послова			
	Број ПЈТ		0059240			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	188,889	194,500	103
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	188,889	194,500	103
95		412100	Закуп имовине и опреме	3,000	3,000	100

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
96		412200	Трошкови енергије угаљ и струја	43,000	45,000	105
97		412200	Трошкови за комуналне услуге	15,000	15,000	100
98		412200	ПТТ услуге	28,000	27,000	96
99		412300	Набавка материјала	20,000	28,000	140
100		412500	Трошкови текућег одржавања	22,389	25,000	112
101		412600	Накнада за превози тр смјештаја (дневнице)	10,000	10,000	100
102		412600	Трошкови услуга и превоза горива	41,000	35,000	85
103		412700	Расходи за осигурање возила	3,500	3,500	100
104		412900	Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	3,000	3,000	100
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	16,000	16,000	100
		511	Трошкови за набавку сталних средстава	16,000	16,000	100
105		511200	Реконструкција зграде	5,000	5,000	100
106		511300	Набавка опреме	10,000	10,000	100
107		511300	Канцеларијски намјештај	1,000	1,000	100
			Укупно потрошачка јединица 0059240	204,889	210,500	103
	ПОТРОШАЧКА		005300 Центар за социјални рад			
	Број ПЈТ		0059300			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	389,000	510,000	131
		411	Расходи за лична примања запослених	240,000	375,000	156
108		411100	Расходи за бруто плате запослених	220,000	340,000	155
109		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	20,000	30,000	150
110		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира			
		411400	Расходи за остале једнократне помоћи		5,000	
		412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	62,000	73,000	118
111		412200	Трошкови енергије и комуналних услуга	17,000	18,000	106
112		412300	Набавка материјала	4,000	8,000	200
113		412500	Трошкови текућег одржавања	3,000	6,000	200
114		412600	Трошкови услуга превоза и гориво	8,000	8,000	100
115		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	18,000	19,000	106
116		412900	Уговорене услуге	4,000	4,000	100
117		412900	Љекарска комисија	8,000	10,000	125
		413	Расходи по основу затезних камата	25,000	30,000	120
118		413911	Расходи по основу затезних камата	25,000	30,000	120

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	419		Расходи по судским рјешењима	28,000	30,000	107
119		419100	Расходи по судским рјешењима	28,000	30,000	107
	51		Расходи за набавку сталних средстава	2,000	2,000	100
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	2,000	2,000	100
120		511300	Набавка опреме	2,000	2,000	100
	63		Расходи по основу осталих издатака	32,000	0	0
	631		Остали издаци у земљи-Репрограм пореског дуга	32,000	0	0
121		631900	Остали издаци у земљи-Репрограм пореског дуга	32,000	0	0
	638		Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0	0	
122		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0	0	
			Укупно потрошачка јединица 0059300	389,000	510,000	131
	ПОТРОШАЧКА	005301 Трошкови социјалне заштите				
	Број ПЈТ	0059301				
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,217,562	1,248,500	103
	416		Дознаке грађанима	1,217,562	1,248,500	103
123		416100	Сталне новчане помоћи	77,400	69,000	89
124		416100	Туђа њега и помоћ	670,162	720,000	107
125		416100	Личне инвалиднине	163,000	156,000	96
126		416100	Једнократне помоћи	40,000	25,000	63
127		416100	Категоризација дјецe	2,000	2,500	125
128		416100	Остала проширена права	30,000	30,000	100
129		416300	Смјештај у породицу	19,000	16,000	84
130		416300	Трошкови смјештаја у установе	216,000	230,000	106
	48		Расходи по основу трансфера	16,000	12,000	75
	487		Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16,000	12,000	75
131		487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16,000	12,000	75
			Укупно потрошачка јединица 0059301	1,233,562	1,260,500	102
	ПОТРОШАЧКА	0059400 Дјечији вртић				
	Број ПЈТ	0059400				

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	257,500	450,993	175
	411		Расходи за лична примања запослених	215,500	394,993	183
132		411100	Расходи за бруто плате запослених	207,000	378,993	183
133		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	8,500	16,000	188
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	34,000	48,000	141
134		412200	Трошкови енергије	6,000	9,000	150
135		412200	Трошкови комуналних услуга	3,000	5,000	167
136		412300	Набавка материјала	2,000	5,000	250
137		412400	Набавка за потребе исхране дјете и материјала	14,000	18,000	129
138		412500	Трошкови текућег одржавања	3,000	4,000	133
139		412600	Набавка горива	0	1,000	
140		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	3,000	3,000	100
141		412900	Остали непоменути расходи	3,000	3,000	100
	413		Расходи по основу затезних камата	8,000	8,000	100
142		413900	Расходи по основу затезних камата	8,000	8,000	100
	51		Расходи за набавку сталних средстава	5,000	15,000	300
	511		Издаци за набавку опреме	5,000	15,000	300
143		511300	Издаци за набавку опреме	5,000	15,000	300
	63		Расходи по основу осталих издатака	39,951	14,500	36
	631		Остали издаци	24,851	14,500	
144		631900	Остали издаци	24,851	14,500	
	638		Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15,100	0	0
145		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15,100	0	0
			Укупно потрошачка јединица 0059400	302,451	480,493	159
	ПОТРОШАЧКА	0059500 Центар за културу и информисање				
	Број ПЈТ	0059500				
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	343,727	459,350	134
	411		Расходи за лична примања запослених	259,648	315,550	122
146		411100	Расходи за бруто плате запослених	241,224	295,000	122
147		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	17,424	19,550	112
148		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира	1,000	1,000	100

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	34,300	43,900	128
149		412200	Трошкови енергије	19,200	19,200	100
150		412200	Трошкови комуналних услуга	1,000	1,000	100
151		412300	Набавка материјала	1,600	1,600	100
152		412400	Расходи за материјал за образовање, науку, културу и спорт	3,000	3,100	103
153		412500	Трошкови текућег одржавања	1,000	2,500	250
154		412600	Трошкови услуга превоза и горива	2,500	2,500	100
155		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	3,000	6,000	200
156		412900	Уговорене услуге	3,000	8,000	267
	413		Расходи по основу затезних камата	10,000	17,000	170
157		413900	Расходи по основу затезних камата	10,000	17,000	170
	416	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета		8,000	
	419		Расходи по судским рјешењима	500	500	100
158		419100	Расходи по судским рјешењима	500	500	100
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1,100	12,100	1,100
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	1,100	12,100	1,100
159		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	100	100	100
160		511300	Набавка опреме	1,000	12,000	1,200
161		511300	Канцеларијски намјештај			
63			Остали издаци	38,179	62,300	163
	638		Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100	27,500	27,500
162		638100	Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100	27,500	27,500
	631		Остали издаци у земљи	38,079	34,800	91
163		631900	Остали издаци у земљи	38,079	34,800	91
			Укупно потрошачка јединица 0059500	343,727	459,350	134
	ПОТРОШАЧКА		Дом здравља ЈЗУ “Др Роса Хаџивуковић” 059700			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ		2,363,507	
	411		Расходи за лична примања		1,932,782	
		411100	Расходи за бруто лична примања		1,888,280	
		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада		42,502	
		411300	Расходи за плата за вријеме боловања који се не рефундира		0	

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
		411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи		2,000	
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга		430,725	
		412200	Трошкови енергије		57,810	
		412200	Трошкови комуналних пословима		7,222	
		412300	Канцеларијски материјал		8,460	
		412300	Расходи за материјал за одржавање		4,850	
		412400	Расходи за медицински и лабораторијски материјал		107,862	
		412500	Расходи за одржавање зграде		8,378	
		412500	Трошкови одржавања возила		12,850	
		412500	Трошкови одржавања медицинске опреме		16,590	
		412600	Трошкова услуга превоза и горива		75,000	
		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге		22,854	
		412900	Остали неklasификовани расходи		108,849	
	511		Трошкови за набавку сталних средстава		1,000	
		511300	Набавка опреме		1,000	
			Укупно потрошачка јединица 0590700		2,364,507	
ПОТРОШАЧКА 00590061 СШЦ "Вук Караџић" Лопаре						
Број ПЈТ			005950061			
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	83,900	89,600	107
	411		Расходи за лична примања	22,000	20,000	91
164		411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	22,000	20,000	91
	412		Расходи по основу кориштења роба и услуга	56,900	62,600	110
165		412200	Трошкови енергије и комуналних услуга	39,000	43,000	110
166		412300	Набавка материјала	4,800	5,600	117
167		412400	Расходи за материјал за потребе образовног процеса	3,000	3,500	117
168		412500	Трошкови текућег одржавања	2,500	2,500	100
169		412600	Путни трошкови	1,000	1,000	100
170		412600	Трошкови услуга и превоза горива	1,000	1,000	100

	ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	План буџета за 2024. годину	План буџета за 2025. годину	Индекс 4/3
171		412700	Трошкови осигурања	4,600	5,000	109
172		412900	Уговорене услуге	1,000	1,000	100
	419		Расходи по судским рјешењима	5,000	7,000	140
173		419100	Расходи по судским рјешењима	5,000	7,000	140
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4,000	8,390	210
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	4,000	8,390	210
174		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	2,000	5,000	250
175		511300	Набавка опреме	2,000	3,390	170
			Укупно потрошачка јединица 00590061	87,900	97,990	111
	ПОТРОШАЧКА		00590037 Народна библиотека Лопаре			
	Број ПЈТ		00590037			
	41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	7,300	9,000	123
	412		Расходи по осву кориштења роба и услуга	7,300	7,500	103
176		412200	Трошкови за комуналне услуге	1,000	1,000	100
177		412300	Набавка материјала	1,000	1,000	100
178		412400	Расходи за материјал за културу	1,000	1,000	100
179		412500	Трошкови текућег одржавања	200	300	150
180		412600	Путни трошкови	400	1,000	250
181		412700	Трошкови осигурања и банкарске услуге	200	200	100
182		412900	Остали непоменути расходи	2,500	3,000	120
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1,000	1,500	150
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	1,000	1,500	150
183		511300	Набавка опреме	1,000	1,500	150
			Укупно потрошачка јединица 00590037	7,300	9,000	123
	***		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		****	Текуће помоћи	80,000	70,000	88
184		*****	Буџетска резерва	80,000	70,000	88
			Укупно буџетска резерва	80,000	70,000	88
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА				8,180,000	11,720,000	143

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2025. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Буџет за 2025. година	Индекс
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	8.089.125	11.539.200	143
710000	Порески приходи	6.655.500	7.717.500	116
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	2.000	0	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	359.000	391.000	109
714000	Порези на имовину	360.000	358.000	99
715000	Порези на промет производа и услуга	9.500	9.500	100
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	5.805.000	6.859.000	118
719000	Остали порески приходи	120.000	100.000	83
720000	Непорески приходи	701.625	3.042.207	434
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	87.815	100.980	115
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	2.936.227	483
723000	Новчане казне	3.500	3.000	86
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	2.000	2.000	100
730000	Грантови	130.000	150.000	115
731000	Грантови	130.000	150.000	115
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	602.000	629.493	105
787000	Трансфери између различитих јединица власти	602.000	629.493	105
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.084.259	10.303.410	145
410000	Текући расходи	6.914.759	10.127.410	146
411000	Расходи за лична примања запослених	2.925.148	5.773.325	197
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.579.049	1.908.085	121
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	110.000	113
414000	Субвенције	110.000	100.000	91

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Буџет за 2025. година	Индекс
415000	Грантови	702.000	690.000	98
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.403.062	1.448.500	103
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	25.000	25.000	100
419000	Расходи по судским рјешењима	73.500	72.500	99
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	89.500	106.000	118
487000	Трансфери између различитих јединица власти	19.500	16.000	82
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	90.000	129
* * * *	Буџетска резерва	80.000	70.000	88
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.004.866	1.235.790	123
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-478.100	-741.990	155
810000	I Примисици за нефинансијску имовину	43.000	66.000	153
811000	Примицици за произведену сталну имовину	5.000	1.000	20
812000	Примицици за драгоцености	0	0	
813000	Примицици за непроизведену сталну имовину	38.000	65.000	171
814000	Примицици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примицици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примицици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	II Примисици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примицици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	521.100	807.990	155

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Буџет за 2025. година	Индекс
511000	Издаци за произведену сталну имовину	261.100	627.990	241
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	210.000	180.000	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	50.000	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	526.766	493.800	94
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-526.766	-493.800	94
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	1.975	0	0
910000	I Примци од финансијске имовине	1.975	0	0
911000	Примици од финансијске имовине	1.975	0	0
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-198.000	-198.000	100
920000	I Примци од задуживања	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	198.000	198.000	100
621000	Издаци за отплату дугова	150.000	150.000	100

Економски код	Опис	План буџета за 2024. година	Буџет за 2025. година	Индекс
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	48.000	48.000	100
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-330.741	-295.800	89
930000	I Остали примици	45.900	114.800	250
931000	Остали примици	8.000	43.500	544
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	71.300	188
630000	II Остали издаци	376.641	410.600	109
631000	Остали издаци	338.741	339.300	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	37.900	71.300	188
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	
		8.180.000	11.720.000	143
		8.180.000	11.720.000	143

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	8.132.125	11.605.200	142,71
	Порески и непорески приходи (71 +72)	7.357.125	10.759.707	146,25
	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.655.500	7.717.500	115,96
711	1.1. Приходи од пореса на доходак и добит	2.000	0	0,00
713	1.2. Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	359.000	391.000	108,91
713110	Порез на приходе од самосталних дјелатности	67.000	69.000	102,99
713110	Порез на лична примања	292.000	322.000	110,27
714	1.3. Порез на имовину	360.000	358.000	99,44
714100	Порез на имовину	350.000	350.000	100,00
714200	Порез на наслеђе и поклоне	5.000	4.000	80,00
714300	Порез на пренос непокретности и права	5.000	4.000	80,00
715	1.4. Порез на промет производа и услуга	9.500	9.500	100,00
715100	Порез на промет производа	4.000	4.500	112,50

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
715200	Порез на промет услуга	2.000	2.000	100,00
715300	Акциза на деривате нафте	3.500	3.000	85,71
717	1.5 Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.859.000	118,16
717100	Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.859.000	118,16
719	1.6.Остали порески приходи	120.000	100.000	83,33
719100	Остали порески приходи	120.000	100.000	83,33
	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701.625	3.042.207	433,59
721	1.1 Приходи од имовине	87.815	100.980	114,99
721213	Приходи од камата на сред корисника буџета			
721222	Приходи од закупа објеката и земљишта	67.515	80.680	119,50
721223	Приход од земљишне ренте	20.000	20.000	100,00
721310	Приходи од камата на новчана средства на рачунима	300	300	100,00
721500	Приходи од камата на дате кредите за стим. запош.			
722	1.2 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	2.936.227	482,69
722100	Административне таксе	60.000	55.000	91,67
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000	7.000	70,00
722300	Комуналне накнаде и таксе	68.100	30.600	44,93
722312	Комуналне таксе на фирму	40.000	10.000	25,00
722313	Комуналне таксе на моторна, друм. и прикљ. возила	1.500	1.500	100,00
722314	Комуналне таксе за кориштење јавних површина	7.500	5.000	66,67
722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	10.000	5.000	50,00
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1.000	1.000	100,00
722318	Комуналне таксе на рекламне паное	500	500	100,00
722319	Комуналне таксе за кориштење простора за паркинг			
722391	Комуналне таксе за кориштење слободних површина за кампове			
722392	Комунална такса за држање објеката на води			
722393	Комуналне таксе за кориштење чамаца и сплавова	600	600	100,00
722396	Комуналне таксе на остале пред таксирања	7.000	6.000	85,71
722321	Боравишна такса		1.000	
722400	Накнаде по разним основама	312.710	271.400	86,79
722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	30.000	15.000	50,00
722412	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4.000	3.000	75,00
722421	Накнада за кориштење путева	5.000	5.000	100,00
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	25.000	20.000	80,00
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	7.000	20.000	285,71
722435	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта	120.000	120.000	100,00
722437	Накнада за обављ.послова од општег интереса у прив. шумама	35.000	15.000	42,86
722438	Накнаде за закуп земљишта, изузимање земљишта	10.000	5.000	50,00

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	2.000	2.500	125,00
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	300	300	100,00
722445	Накнаде за узету воду у ком. сврхе-правна и физичка лица	200	200	100,00
722446	Накнаде за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту или нафтне деривате	40.000	35.000	87,50
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	10.000	6.000	60,00
722448	Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије	10	100	1.000,00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара	2.000	2.000	100,00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	200	200	100,00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе, укључујучи термоел.		100	
722467	Накнада за противпожарну заштиту	22.000	22.000	100,00
722468	Накнада за кориштење природних ресурса за елек.енергију			
722469	Накнада за узгој рибе			
722491	Концесионе накнаде за кориштење природних добара			
722500	Приходи од пружања јавних услуга	157.500	2.572.227	1.633,16
722521	Приходи од општинских органа управе	17.000	10.000	58,82
722561	Приходи од партиципације – ЈЗУ Дом здравља Лопаре		58.600	
722562	Приходи од неосигураних лица-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		30.500	
722565	Приходи од комерцијалних здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		4.080	
722569	Приходи од осталих здравствених услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		23.500	
722571	Приходи по основу пружања амбулантних услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		2.160.107	
722573	Приходи по основу пружања дијагностичких услуга-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		19.440	
722575	Приходи по основу пружања услуга дијализе-ЈЗУ Дом здравља Лопаре		62.500	
722591	Властити приходи буџетских корисника општине	140.500	203.500	144,84
723	1.3 Новчане казне	3.500	3.000	85,71
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	3.500	3.000	85,71
729	1.4 Остали непорески приходи	2.000	2.000	100,00
729124	Остали општински непорески приходи	2.000	2.000	100,00
729100	Остали непорески приходи -рефундације од фондова			
729100	Остали неп приходи буџетских корисника - рефунд од фондова			
	II ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	779.493	106,49
731	1.1. Грантови	130.000	150.000	115,38
731100	Грантови из иностранства	0	0	

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
731100		0	0	
731200	Грантови из земље	130.000	150.000	115,38
731200	Грантови из земље	130.000	150.000	115,38
787	1.2 Трансфери између различитих јединица власти	602.000	629.493	104,57
787211	Трансфери од ентитета	600.000	627.493	104,58
787311	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1.000	1.000	100,00
787911	Трансфери од осталих јединица власти	1.000	1.000	100,00
	III ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	66.000	153,49
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	66.000	153,49
811	1.1 Примици за произведену сталну имовину	5.000	1.000	20,00
811200	Примици за моторна возила			
811100	Примици за остале пословне објекте	5.000	1.000	20,00
813	1.2 Примици за непроизведену сталну имовину	38.000	65.000	171,05
813100	Примици за градско грађевинско земљиште	38.000	65.000	171,05
816	1.3 Примици од залиха материјала, робе, ситног.инв. и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха робе			
817	1.4 Примици по основу ПДВ-а	0	0	
817100	Примици по основу ПДВ-а			
817100	Примици по основу ПДВ-а- поврат ПДВ-а по Пројекту Систем водоснабдијевања			
	ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7.357.125	10.759.707	146,25
	ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	779.493	106,49
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.000	66.000	153,49
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.132.125	11.605.200	142,71

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ПО

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год.	Буџет за 2025. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	7.084.259	10.303.410	145,44
411	1.Текући расходи			
	1.1.Расходи за лична примања			
411100	Расходи за лична примања запослених	2.738.224	5.488.273	200,43

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год.	Буџет за 2025. год	Индекс
411200	Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	167.924	253.052	150,69
411300	Расходи за плате за вријеме боловања који се не рефундира	13.000	17.000	130,77
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6.000	15.000	
	УКУПНО			
	Расходи за лична примања	2.925.148	5.773.325	197,37
412	1.2.Расходи по основу кориштења роба и услуга			
412100	Расходи по основу закупа	3.000	3.000	100,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга	213.260	296.292	138,93
412300	Расходи за режијски материјал	47.400	78.510	165,63
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	25.000	137.462	549,85
412500	Расходи за текуће одржавање	293.089	192.118	65,55
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	72.900	146.000	200,27
412700	Расходи за стручне услуге	216.300	254.554	117,69
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	257.000	270.000	105,06
412900	Остали непоменути расходи	451.100	530.149	117,52
	УКУПНО			
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.579.049	1.908.085	120,84
413	1.3.Расходи финансирања и други финансијски трошкови			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	25.000	25.000	100,00
413700	Остале накнаде везане за кредитирање	1.000	1.000	100,00
413900	Расходи по основу камата	71.000	84.000	118,31
	УКУПНО			
	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	110.000	113,40
414	1.4.Субвенције			
414100	Субвенције	110.000	100.000	90,91
	УКУПНО			
	Субвенције	110.000	100.000	90,91
415	1.5.Грантови			
415200	Грантови у земљи	702.000	690.000	98,29
	УКУПНО			
	Грантови	702.000	690.000	98,29
416	1.6.Дознаке на име социјалне заштите			
416100	Дознаке грађанима	1.168.062	1.202.500	102,95
416200	Здравствена заштита корисника соц помоћи	0	0	
416300	Трошкови смјештаја у установе	235.000	246.000	104,68
	УКУПНО			
	Дознаке на име социјалне заштите	1.403.062	1.448.500	103,24

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год.	Буџет за 2025. год	Индекс
418	1.7.Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета			
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	25.000	100,00
	УКУПНО			
	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	25.000	100,00
419	1.8.Расходи по судским рјешењима			
419100	Расходи по судским рјешењима	73.500	72.500	98,64
	УКУПНО			
	Расходи по судским рјешењима	73.500	72.500	98,64
	УКУПНО			
	Текући расходи (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5+1.6+1.7+1.8)	6.914.759	10.127.410	146,46
487	1.1.Трансфери између различитих јединица власти			
487200	Трансфери ентитету	1.000	1.000	100,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	500	100,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	16.500	12.500	75,76
487900	Трансфери између различитих јединица власти	1.500	2.000	133,33
	УКУПНО			
	Трансфери између различитих јединица власти	19.500	16.000	82,05
480	1.2.Трансфери између и унутар јединица власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	90.000	128,57
	УКУПНО			
	Трансфери између и унутар јединица власти	70.000	90.000	128,57
	УКУПНО			
	Трансфери (1.1.+1.2.)	89.500	106.000	118,44
	Буџетска резерва	80.000	70.000	87,50
		80.000	70.000	87,50
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	521.100	807.990	155,05

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год.	Буџет за 2025. год	Индекс
	2.Издаци за нефинансијску имовину			
511	2.1.Издаци за произведену сталну имовину			
511100	издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	200.000	450.000	225,00
511200	издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	7.100	10.100	142,25
511300	издаци за набавку постројења и опреме	44.000	67.890	154,30
511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0,00
511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	10.000	100.000	1.000,00
	УКУПНО			
	Издаци за произведену сталну имовину	261.100	627.990	240,52
513	2.2.Издаци за непроизведену сталну имовину			
513100	издаци за прибављање земљишта (из кредита)			
513100	издаци за прибављање земљишта	210.000	180.000	85,71
513700	Истрасивања клизишта			
	УКУПНО			
	Издаци за непроизведену сталну имовину	210.000	180.000	85,71
516	2.3.Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.			
516100	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.			
	УКУПНО			
	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инв. и сл.	0	0	
517	2.4. Издаци по основу ПДВ-а			
517100	Издаци по основу ПДВ-а			
	УКУПНО			
	Издаци по основу ПДВ-а	0	0	
518	2.4. Издаци за улагање у туђу имовину		0	
518100	Издаци за улагање у туђу имовину	50.000	0	
	УКУПНО			
	Издаци по основу ПДВ-а	50.000	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.605.359	11.111.400	146,10

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
1	2	3	4	5(4/3*100)
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III)	8.089.125	11.539.200	142,65
	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.655.500	7.717.500	115,96
711	1.1 Приходи од пореса на доходак и добит	2.000	0	0,00
713	1.2 Порези на лична примања и приходе од самос. дјелат.	359.000	391.000	108,91
714	1.3. Порез на имовину	360.000	358.000	99,44
715	1.4 Порез на промет производа и услуга	9.500	9.500	100,00
717	1.5 Индиректни порези дозначени од УИО	5.805.000	6.859.000	118,16
719	1.6.Остали порески приходи	120.000	100.000	83,33
	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	701.625	3.042.207	433,59
721	1.1 Приходи од имовине	87.815	100.980	114,99
722	1.2 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	608.310	2.936.227	482,69
723	1.3 Новчане казне	3.500	3.000	85,71
729	1.4 Остали непорески приходи	2.000	2.000	100,00
	III ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ	732.000	779.493	106,49
731	1.1. Грантови	130.000	150.000	115,38
787	1.2. Трансфери	602.000	629.493	104,57
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	7.084.259	10.303.410	145,44
410000	I Текући расходи	6.914.759	10.127.410	146,46
411000	Расходи за лична примања	2.925.148	5.773.325	197,37
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.579.049	1.908.085	120,84
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	97.000	110.000	113,40
414000	Субвенције	110.000	100.000	90,91
415000	Грантови	702.000	690.000	98,29
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.403.062	1.448.500	103,24
418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	25.000	25.000	100,00
419000	Расходи по судским рјешењима	73.500	72.500	98,64
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	89.500	106.000	118,44
487000	Трансфери између различитих јединица	19.500	16.000	82,05

Економ. код	Опис	План буџета за 2024. год	Буџета за 2025. год	Индекс
	власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	70.000	90.000	128,57
	III Буџетска резерва	80.000	70.000	87,50
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(А-Б)	1.004.866	1.235.790	122,98
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ(I+II)	-478.100	-741.990	155,20
810000	I Примици за нефинансијску имовину	43.000	66.000	153,49
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	521.100	807.990	155,05
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	526.766	493.800	93,74
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	-526.766	-493.800	93,74
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	1.975	0	0,00
910000	I Примици од финансијске имовине	1.975	0	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину			
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-198.000	-198.000	100,00
920000	I Примици од задуживања	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	198.000	198.000	100,00
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-330.741	-295.800	89,44
930000	I Остали примици	45.900	114.800	
630000	II Остали издаци	376.641	410.600	109,02
	И. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	

ОПШТИНА ЛОПАРЕ

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ од 01. _____ до 31. 12. 2025. године

(у КМ)

Функц. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година - план буџета за 2025. годину					УКУПНО (3+4+5+6+7)	Претходна година УКУПНО	Процент (8/9)*100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗУ	1. Заједничке услуге	5.603.060,00					5.603.060,00	4.953.821,00	113,1058228
ИУ	2. Индивидуалне услуге	5.372.340,00					5.372.340,00	2.553.389,00	210,4003738
	УКУПНО (1 ДО 10)	10.975.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.975.400,00	7.507.210,00	146,1981215

Лице одговорно за састављање извјештаја

Руководилац

Даница Илић с.р

М. П.

Радо Савић с.р.

**ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА
БУЏЕТА ЗА 2025. годину**

ФУНКЦИЈА	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ
01	Опште јавне услуге	2951821	3468000
03	Јавни ред и сигурност	62500	76000
04	Економски послови	861500	848000
05	Заштита човјекове околине	458000	321060
06	Стамбени и заједнички послови	620000	890000
07	Здравство	20000	2384507
08	Рекреација и култура	539327	653350
09	Образовање	368500	563983
10	Социјална заштита	1625562	1770500
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈЕ	7507210	10975400

4.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћен текст („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о извршењу Буџета општине Лопаре
за 2025. годину****I**

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Лопаре за 2025. годину (у даљем тексту: Буџет).

Сви акти који се односе на Буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у

цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

II

Средства Буџета из члана I ове Одлуке у укупном износу од 11.720.000,00 КМ, распоређују се на текуће расходе у износу од 10.127.410,00 КМ, трансфери између и унутар јединица власти у износу од 106.000,00 КМ, издаци за нефинансијску имовину у износу од 807.990,00 КМ, издаци за отплату дугова у износу од 198.000,00 КМ, остали издаци 410.600,00 КМ и на буџетску резерву у износу од 70.000,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

Приходи Буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске.

Приходи Буџета по изворима и врстама и распоред на основне ближе намјене, као и детаљан распоред расхода и

издатака по носиоцима, односно корисницима средстава, утврђени су у Буџету општине Лопаре за 2025. годину, који је саставни дио ове одлуке.

IV

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и дознаке нижим потрошачким јединицама
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова и
- в) средства за посебне намјене.

V

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава Буџета.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава.

VI

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

Одјељење за финансије сачињава квартални финансијски план потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

VIII

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу

образаца прописаних за трезорско пословање, које доставља буџетски корисник.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа (обрачунске листе плата и накнада, предрачуни, уговори, рачуни за набавку средстава материјала, робе и услуга, одлука, рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе).

IX

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

X

Изузетно, Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати:

- у оквиру буџетских корисника и
- између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

XI

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између текућих и капиталних расхода се врши на основу Рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника се врши на основу Рјешења надлежног одјељења:

- у оквиру текућих расхода и
- у оквиру капиталних расхода, изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

XII

Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене чланом 42. Закона о буџетском систему.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

XIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се

преносом средстава са јединственог рачуна трезора на текући рачун буџетских корисника у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

XIV

Властити приходи буџетских корисника распоређују се преко рачуна јавних прихода општине Лопаре, односно преко рачуна посебних намјена.

Своје властите приходе корисници могу да троше у складу са Законом и Одлуком надлежног органа корисника.

XV

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

XVI

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- средства за борачко-инвалидску заштиту и социјалну заштиту,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза из става 1. и 2. овог члана.

XVII

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба закона о набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

XVIII

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања

корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилником о финансијском управљању и контроли.

XIX

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавјесте Одјељење за финансије.

XX

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

XXI

У погледу начина израде, доношења и извршења Буџета општине Лопаре задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и подзаконским актима.

XXII

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-149/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

5.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), а у вези са чланом 36. и 87. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о висини стопе пореза на непокретности

I

Утврђује се стопа пореза на непокретности на територији општине Лопаре у висини од 0,20% од процијене тржишне вриједности непокретности.

Изузетно, пореска стопа на непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,05 %.

II

Пореска стопа из тачке I ове Одлуке примјењиваће се у периоду од 01.01.до 31.12.2025. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-150/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

6.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), а у вези са чланом 36. и 87. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној 26.12.2024. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о висини вриједности непокретности на подручју општине Лопаре по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2025. години

I

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју Општине Лопаре по зонама на дан 31.12.2024. године, која ће бити коришћена у сврху утврђивања порезана непокретности у 2025. години.

II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4) Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са

свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини, изнад или испод површине земљишта и подразумејива:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

III

За утврђивање вриједности непокретности из тачке II ове одлуке територија општине Лопаре се дијели на зоне и то:

1. двије градске зоне и
2. шест ванградских зона.

IV

Градске зоне из члана III ове одлуке чине:

- **Градска зона 3 (зона града Лопара):** која обухвата подручје К.О. Лопаре град - дио обухваћен Регулационим планом Лопаре град (успостављенуличнисистем),
- **Градска зона 4 (зона насељених мјеста Прибој и Корај):** која обухвата подручје К.О. Прибој и К.О. Корај које су на катастарским подлогама представљене у размјери 1:1.000 (успостављен улични систем).

Ванградске зоне из члана III ове одлуке чине:

- **Ванградска зона 1:** која обухвата подручје К.О. Лопаре град, осим дијела обухваћеног Регулационим планом Лопаре град,
- **Ванградска зона 2:** која обухвата подручје К.О. Прибој и К.О. Корај које су на катастарским подлогама представљене у размјери 1:2.500, те подручје насељених мјеста Лопаре Село, Вакуф, Бобетино Брдо и Пељаве,
- **Ванградска зона 3:** која обухвата подручје насељених мјеста Јабланица, Мачковац, Тобут, Пирковци, Брусница, Пушковац, Миросавци, Мртвица и Пукиш,
- **Ванградска зона 4:** која обухвата подручје насељених мјеста Вукосавци, Козјак, Лабуцка и Липовице,
- **Ванградска зона 5:** која обухвата подручје насељених мјеста Бријест, Коњиковићи, Кореташи, Лукавица, Милино Село, Пипери, Подгора, Потраш и Смиљевац, и
- **Ванградска зона 6:** која обухвата подручје насељених мјеста Висори,

Колимер, Косци, Нахвиоци, Ратковићи
и Челић.

Р е д б р.	Врст зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште и КМ/м ²					Објекти и КМ/м ²				
				Грађ.	Пољ	Шумс	Индус.	Ост	Стан	Кућа	Посл	Инду.	О ст
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1 4
1.	Зона 1	Подручје града Лопара (регулациони план) - успостављенуличнисистем	ГЗ 3	23,60	1,20	1,20	11,80	7,90	655	630	710	235	6 1 5
2.	Зона 2	Подручје насељених мјеста Прибој и Корај (1:1.000) - успостављен улични систем	ГЗ 4	18,30	1,00	1,10	1,40	6,00	630	600	680	225	5 9 0
3.	Зона 3	Шире подручје К.О. Лопаре град	ВГЗ 1	17,00	0,90	1,00	6,60	4,30	590	565	640	215	5 5 0
4.	Зона 4	Подручје насељених мјеста Прибој и Корај (1:2.500), Лопаре Село, Вакуф, Бобетино Брдо и Пељаве	ВГЗ 2	10,50	0,80	0,90	5,20	3,40	550	525	605	205	5 1 0
5.	Зона 5	Подручје насељених мјеста Јабланица, Мачковац, Тобут, Пирковци, Брусница, Пушкавац, Миросавци, Мртвица и Пукиш	ВГЗ 3	7,90	0,70	0,70	4,60	3,00	525	500	580	190	5 0 0
6.	Зона 6	Подручје насељених мјеста Вукодавци, Козјак, Лабуцка и Липовице	ВГЗ 4	6,60	0,50	0,60	3,90	2,60	500	470	550	185	4 8 5
7.	Зона 7	Подручје насељених мјеста Бријест, Коњковићи, Кореташи, Лукавица, Милино Село, Пипери, Подгора, Потраш и Смиљевац	ВГЗ 5	5,20	0,40	0,50	3,30	1,70	470	445	525	180	4 6 0
8.	Зона 8	Подручје насељених мјеста Висори, Колимер, Косци, Нахвиоци, Ратковићи и Челић	ВГЗ 6	3,90	0,30	0,50	2,40	1,30	430	405	485	160	4 2 0

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“, а примјењиваће се од 01.01.2025. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-151/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

7.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21) Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора за 2025. годину на подручју општине Лопаре

I

Утврђује се просјечна, коначна грађевинска цијена 1м² корисне површине стамбеног простора за 2025. годину на подручју општине Лопаре у висини 500,00 КМ.

Просјечна, коначна грађевинска цијена 1м² корисне површине пословног простора за 2025. годину на подручју општине Лопаре износи 600,00 КМ.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-152/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

8.

На основу члана 39. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у износу од 50.000,00 КМ, за изградњу водоводне мреже у насељеном мјесту Прибој, општина Лопаре.

II

Средства из претходног члана биће обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2025. годину, са позиције 511 100 - „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-153/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

9.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у износу од 91.801,41, КМ, за уређење приступног пута до водозавхата „Веселиновац“ од локалног секундарног пута ЛСП.К.03 у насељу Лопаре Село, општина Лопаре.

II

Средства из претходног члана биће

обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2025. годину, са позиције 511 100 - „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-155/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

10.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

**ОДЛУКУ
о одобравању новчаних средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 61.515,70 КМ, за уређење локалног секундарног пута ЛСП.Ђ.04 до водозавата „Јабланица“ у насељеном мјесту Јабланица, општина Лопаре.

II

Средства из претходног члана биће обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2025. годину, са позиције 511 100 - „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-156/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

11.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

**ОДЛУКУ
о одобравању новчаних средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 12.923,70 КМ, за изградњу моста на Тобутској ријеци на локалном некатегорисаном путу који се одваја са Регионалног пута Р2-4505, насељено мјесто Тобут, општина Лопаре.

II

Средства из претходног члана биће обезбјеђена из Буџета општине Лопаре за 2025. годину, са позиције 511 100 - „Подршка пројектима капиталних инвестиција“.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије општине Лопаре.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-157/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

12.

На основу члана 22. и 23. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 13. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на куповину непокретности у Пукишу, општина Лопаре, означених као к.ч.бр. 434/2 зв. „Бело поље“ шума 4. класе у површини 1999 m², к.ч.бр. 435/1 зв. „Бело поље“ њива 6. класе у површини од 19471 m² и к.ч.бр. 534/2 зв. „Греда“ њива 6. класе у површини од 22800 m², све уписане у Лист непокретности број 1 К.О. Пукиш.

II

Непокретности из тачке I ове одлуке купљене су у поступку прве продаје имовине јавним надметањем стечајног дужника АД „ФАБРИКА ОПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА ЛОПАРЕ“ – У СТЕЧАЈУ, у укупној цијени од 31.955,5 КМ.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-158/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

13.

На основу члана 95. став 1. и 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) Скупштина општине Лопаре на приједлог Управног одбора ЈУ Дјечији вртић Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о економској цијени услуга за 2025. годину
и износа новчаног учешћа родитеља за
боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре**

I

Овом одлуком утврђује се економска цијена за календарску 2025. годину у износу од 294,42 КМ у Јавној установи Дјечији вртић Лопаре.

II

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови (зараде запослених и други расходи

запослених као и сви остали трошкови пословања) и број уписане дјеце.

Износ економске цијене се добије када се укупни трошкови ставе у однос са укупним бројем уписане дјеце и подијели са 12 мјесеци.

III

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре износи:

- за cjелодневни боравак дјетета узраста до три године учешће родитеља износи 150,00 КМ,
- за полудневни боравак боравак дјетета узраста до три године учешће родитеља износи 120,00 КМ,
- за cjелодневни боравак дјетета узраста од три године учешће родитеља износи 130,00 КМ,
- за полудневни боравак боравак дјетета узраста од три године учешће родитеља износи 100,00 КМ
- за продужени боравак учешће родитеља износи 110,00 КМ.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-159/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

14.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о прихватању стручног мишљења и
урбанистичко-техничких услова**

I

Прихвата се стручно мишљење и урбанистичко-технички услови Гаврић Симе из Лопара број: УТУ-435/24 од 12.11.2024. године, за цијепање парцеле означене као к.ч. број 713/1 К.О. Лопаре Град, који су урађени од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-161/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

15.

На основу члана 55. и 56. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19, "Сл. гласник БиХ", бр. 16/2020 - одлука УС БиХ и "Сл. гласник РС", бр. 119/2021 и 106/2022), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре”, број: 6/17 и 6/21) и чланом 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), Скупштина општине Лопаре је на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре

I

Пољопривредно земљиште у својини општине Лопаре у К.О. Мртваца, К.О. Бобетино Брдо, К.О. Корај 1 и Корај 2, даје се у закуп за обављање пољопривредне производње.

II

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да донесе акт о начину и условима давања у закуп пољопривредног земљишта у својини и да по завршеном поступку, закључи уговор са закупцима.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-163/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ек.

16.

На основу члана 5. тачка г) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 75/04 и 78/11) и члана 15. и 18. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/13), Скупштина општине Лопаре као Скупштина Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре на приједлог Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О П Р Е Н О С У П Р А В А В Л А С Н И Ш Т В А Н А Т Е Р Е Т Н О М М О Т О Р Н О М В О З И Л У З А О Д В О З О Т П А Д А Н А О П Ш Т И Н У Л О П А Р Е

I

Преноси се право власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада – камиону, марке IVECO, тип возила IG120E2BA, број шасије ZCFA1EM0402615340, број мотора F4AE3681ES1126885, облик каросерије SG – радно – одвоз смећа, маса возила 8.320 кг, допуштена носивост 3.500 кг, број сједишта 3, боја возила бијела, година производње 2013. година, снага мотора у KW 205, запремина мотора 5.880, регистарски број: K06-M-383, са ЈКП "Чистоћа" Лопаре на Општину Лопаре.

II

Право власништва на теретном моторном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се директор ЈКП "Чистоћа" Лопаре и Начелник општине Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, остаће у посједу ЈКП „Чистоћа" Лопаре и користиће се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, али исто ће бити уписано као имовина Општине Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-164/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

17.

На основу члана 5. тачка љ) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 75/04 и 78/11) и члана 15. и 18. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/13), Скупштина општине Лопаре као Скупштина Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре на приједлог Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**О П Р Е Н О С У П Р А В А В Л А С Н И Ш Т В А Н А
Т Е Р Е Т Н О М М О Т О Р Н О М В О З И Л У З А
О Д В О З О Т П А Д А Н А О П Ш Т И Н У Л О П А Р Е****I**

Преноси се право власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада – камиону, марке MAN, тип возила TGA28.350, број шасије WMAN75ZZ36L042735, број мотора DZ066LF1350511211001120, облик каросерије SG – радно – одвоз смећа, маса возила 13360 кг, допуштена носивост 14640 кг, број сједишта 3, боја возила наранџаста, година производње 2005. година, снага мотора у KW 257, запремина мотора 10518, регистарски број: M23-J-684, са ЈКП "Чистоћа" Лопаре на Општину Лопаре.

II

Право власништва на теретном моторном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се директор ЈКП "Чистоћа" Лопаре и Начелник општине Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, остаће у посједу ЈКП "Чистоћа" Лопаре и користиће се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, али исто ће бити уписано као имовина Општине Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**О П Ш Т И Н А Л О П А Р Е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-165/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

18.

На основу члана 5. тачка љ) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 75/04 и 78/11) и члана 15. и 18. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/13), Скупштина општине Лопаре као Скупштина Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре на приједлог Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**О П Р Е Н О С У П Р А В А В Л А С Н И Ш Т В А Н А
Т Е Р Е Т Н О М М О Т О Р Н О М В О З И Л У З А
О Д В О З О Т П А Д А Н А О П Ш Т И Н У Л О П А Р Е****I**

Преноси се право власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада – камиону, марке IVECO, тип возила IS35S12AA, број шасије ZCFC357160D506585, број мотора 1904455, облик каросерије – радно – самоистоварајући кипер, маса возила 2.430 кг, допуштена носивост 950 кг, број сједишта 3, боја возила бијела, година производње 2013. година, снага мотора у KW 78, запремина мотора 2.287, регистарски број: A51-T-046, са ЈКП "Чистоћа" Лопаре на Општину Лопаре.

II

Право власништва на теретном моторном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се директор ЈКП "Чистоћа" Лопаре и Начелник општине Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, остаће у посједу ЈКП "Чистоћа" Лопаре и користиће се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, али исто ће бити уписано као имовина Општине Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

О П Ш Т И Н А Л О П А Р Е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-166/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

19.

На основу члана 5. тачка г) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 75/04 и 78/11) и члана 15. и 18. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/13), Скупштина општине Лопаре као Скупштина Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Лопаре на приједлог Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Лопаре, на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О П Р Е Н О С У П Р А В А В Л А С Н И Ш Т В А Н А
Т Е Р Е Т Н О М М О Т О Р Н О М В О З И Л У З А
О Д В О З О Т П А Д А Н А О П Ш Т И Н У Л О П А Р Е**I**

Пренеси се право власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада – камиону, марке MERCEDES-BENZ, тип возила 950.20, модел ACTROS 2531 L, број шасије WDB9502031K768172, број мотора 54194000234938, облик каросерије – радно – одвоз смећа, маса возила 13.680 кг, допуштена носивост 12.245 кг, број сједишта 3, боја возила наранџаста, година производње 2002. година, снага мотора у KW 230, запремина мотора 11.946, регистарски број: J34-T-733, са ЈКП "Чистоћа" Лопаре на Општину Лопаре.

II

Право власништва на теретном моторном возилу из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се директор ЈКП "Чистоћа" Лопаре и Начелник општине Лопаре.

IV

Возило из тачке I ове Одлуке, остаће у посједу ЈКП "Чистоћа" Лопаре и користиће се за обављање регистроване дјелатности ЈКП "Чистоћа" Лопаре, али исто ће бити уписано као имовина Општине Лопаре.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
О П Ш Т И Н А Л О П А Р Е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-167/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

20.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

О Д Л У К У
о продаји половног теретног ватрогасног
моторног возила
у власништву општине Лопаре**I**

Одобрава се продаја половног теретног ватрогасног моторног возила марке "ТАМ", врста возила N3 – теретно возило, тип 190 T 15, модел 4.3, облик каросерије SG - радно ватрогасно, година производње 1990. година, снага 141 kW, запремина 9572 cm³, боја црвена, број шасије 900003428, број мотора 901002627, које је власништво општине Лопаре.

II

Продаја возила из тачке I ове одлуке ће се извршити путем усмене јавне лицитације.

Почетна продајна цијена возила из тачке I ове одлуке износи 6.320,00 KM и одређена је на основу процјене овлаштеног вјештака машинске струке.

III

Поступак лицитације спровешће Комисије за провођење поступка продаје теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре, коју ће именовати Начелник општине.

IV

Овлашћује се Начелник општине, да након спроведене лицитације, може са најповољнијим понуђачем, закључити уговор о продаји возила из тачке I ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-168/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

21.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној 26.12.2024. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Савјета плана за праћење
израде Просторног плана
општине Лопаре**

1. Именује се Савјет плана за праћење израде Просторног плана општине Лопаре (у даљем тексту: Савјет плана) у саставу:
 1. Савић Радо, Начелник општине Лопаре,
 2. Милојевић Алекса, Економски институт Бијељина,
 3. Слободан Чубрило, Д.О.О. „Хидро-Симп“ Бијељина,
 4. Крајишник Душан, Шумско газдинство „Мајевица“ Лопаре,
 5. Лазић Драженко, Полицијска станица Лопаре,
 6. Желимир Нешковић, Дом здравља „Лопаре“ Лопаре,
 7. Мићић Миљенко, Електро-Бијељина, ПЈ Лопаре,
 8. Јанковић Ненад, Ловачко удружење „Мајевица“ Лопаре,
 9. Јанковић Сања, Општинска управа општине Лопаре.
2. Савјет плана прати израду Просторног плана општине Лопаре, те прати вођење јавне расправе и усаглашавање ставова и интереса током израде документа просторног уређења, заузима стручне ставове о питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се документ доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, води рачуна о усаглашености

документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама овог закона и другим прописима заснованим на закону, те врши и друге послове у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Образложење

Скупштина општине Лопаре на 28. сједници одржаној 27.9.2024. године донијела је Одлуку о приступању изради Просторног плана општине Лопаре, те је тачком VI одлуке за носиоца припреме за израду просторног плана одређено Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Лопаре.

Члан 43. Закона о уређењу простора и грађењу Републике Српске прописује да на приједлог носиоца припреме надлежна скупштина именује савјет плана ради укупног праћења израде документа просторног уређења, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе, обима и врсте документа, те да Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама овог закона и другим прописима заснованим на закону.

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове је на сједници одржаној 26.12.2024. године, предложило да се за чланове Савјета плана за праћење израде Просторног плана општине Лопаре именују лица наведена у диспозитиву овог рјешења, те је од стране Скупштине општине Лопаре у смислу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу Републике Српске ријешено као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-160/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

22.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), члана 58. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и чланова 14, 15, 16, 18. и 19. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/12 и 16/18), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Првостепене стручне
комисије о процјени потреба и усмјеравању
дјецe и омладине са сметњама у развоју**

I

Именује се Првостепена стручна комисија о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју, у следећем саставу:

Стални чланови стручне комисије:

1. Биљана Тодоровић из Тобута, дипломирани психолог, председник,
2. Драгана Марковић из Брчког, дипломирани социјални радник, члан,
3. Јелена Мирковић из Лопара, специјалиста породичне медицин, члан,
4. Сања Керовић из Лопара, дипломирани педагог, члан и
5. Ана Бошковић Гајић из Лопара, дипломирани дефектолог-члан.

Повремени чланови стручне комисије:

1. Богдана Ђукић из Лопара, дипломирани дефектолог - логопед,
2. Ивана Максимовић из Тобута, дипломирани социјални радник.

II

Комисија из тачке I овог Рјешења формира се за рад на подручју општине Лопаре.

Послови координације стручне комисије врши координатор стручне комисије. Под пословима координације подразумијевају се следећи послови: административни, стручни и послови координације између чланова комисије и лица у поступку процјене потреба дјецe и омладине са сметњама у развоју.

Координатор Првостепене стручне комисије је лице запослено у ЈУ Центру за социјални рад Лопаре.

III

Радам Првостепене стручне комисије руководи председник стручне комисије.

Сваки члан стручне комисије из тачке I овог Рјешења дужан је да се током поступка утврђивања процјене потреба и усмјеравања дјецe и омладине са сметњама у развоју придржава прописа и правилника, као и стандарда и правила струке.

Стручна комисије даје Налаз и мишљење на сједници само ако је у пуном саставу. Трошкови рада стручне комисије финансирају се из Буџета општине Лопаре, односно ЈУ Центра за социјални рад Лопаре.

IV

Стручна комисија из тачке I овог Рјешења дужна је да у току рада поступа у складу са Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/12 и 16/18).

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-162/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

23.

На основу члана 87. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 6/21) и члана 135. став (1) Пословника Скупштине општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 6/17 и 9/19), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници, одржаној дана 26.12.2024. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2025.
ГОДИНУ**

УВОДНИ ДИО:

I

Законом о локалној самоуправи су прописане надлежности Скупштина јединица локалне самоуправе, док су Статутом општине Лопаре прописане надлежности Скупштине општине Лопаре.

У складу са поменутиим актима Скупштине општине Лопаре и Пословником о раду Скупштине општине Лопаре у наредној календарској 2025. години, планира се одржати десет редовних сједница и свечана сједница поводом Дана општине Лопаре.

Изузетно, из оправданих разлога, сједнице Скупштине општине могу се заказивати и одржавати мимо предвиђеног Програма рада.

II

У складу са Пословником Скупштине општине Лопаре, поред питања из овог Програма, Скупштина ће на својим сједницама, уколико оцијени као потребно разматрати и друга питања и вршити друге послове у оквиру својих надлежности.

III

Обавезују се сви носиоци стручне обраде материјала и предлагачи општих аката да благовремено израде и доставе приједлоге Скупштини општине најкасније 15 (петнаест) дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Уколико носиоци стручне обраде материјала, предлагачи општих аката не доставе благовремено материјале Скупштини општине, дужни су доставити писану информацију о разлозима због којих то нису урадили.

Писану информацију из претходног става треба доставити свим одборницима уз материјале за ту сједницу Скупштине општине.

IV

У складу са чланом 54. став (1) Статута општине Лопаре, Секретар Скупштине општине у сарадњи са Предсједником Скупштине и Начелником општине припрема Колегијум Скупштине општине, приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

V

Радна тијела Скупштине, при извршавању својих обавеза и задатака дужна су се придржавати Програма рада Скупштине.

VI

О спровођењу овог Програма стараће се Предсједник Скупштине општине Лопаре.

РАСПОРЕД ОБАВЕЗА:

VII

1. ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање Извјештаја о раду за 2024. годину:

1.1. Начелника и Општинске управе општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Начелник општине, сва одјељења и службе, а Извјештај обједињује Одјељење за општу управу.

1.2. Мјесних заједница на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

2. Разматрање Информације о раду Полицијске станице Лопаре.

Обрађивач материјала: Полицијска станица Лопаре.

3. Разматрање Извјештаја о стању у области популационе политике у претходној години на подручју општине Лопаре и утврђивању локалних мјера популационе политике на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са Центром за социјални рад и Удружењем родитеља са четворо и више дјеце.

4. Разматрање Информације о реализацији Програма рада Скупштине општине за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

5. Разматрање приједлога Програма рада Начелника општине Лопаре за 2025. годину.

Обрађивач материјала: Начелник општине.

2. МАРТ-АПРИЛ

1. Разматрање Извјештаја о раду за 2024. годину:

1.1. Предшколске установе Дјечији вртић Лопаре,

1.2. Центра за социјални рад Лопаре,

1.3. Центар за културу и информисање Лопаре,

1.4. ЈЗУ Дом здравља „Др Роса Хаџивуковић“ Лопаре,

1.5. Јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Лопаре

(Извјештај доставља Начелник општине)

1.6. „Туристичка организација општине

Лопаре“.

Обрађивачи материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним органима.

2. Разматрање Информације о стању електроенергетских објеката и снабдјевања електричном енергијом на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д.-РЈ „Електродистрибуција“ Угљевик.

3. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

4. Разматрање Информације о раду Подручне јединице Лопаре, Републичке Управе за геодетске и имовинско-правне послове, за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Подручна јединица Лопаре.

5. Разматрање Извјештаја о стању у области привреде, пословању привредних субјеката, запослености у предузећима и установама на подручју општине Лопаре за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6. Разматрање Извјештаја о стању путне мреже на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

7. Разматрање Извјештаја о стању спорта на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

8. Разматрање Извјештаја о раду радних тијела Скупштине општине за 2024. годину.

Обрађивач материјала. Радна тијела Скупштине.

9. Разматрање Извјештаја о стипендирању ученика и студената из средстава Буџета општине.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

10. Разматрање Извјештаја о реализацији уговора о закупу пословних и других просторија Скупштине општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Служба за заједничке послове.

11. Разматрање Извјештаја о спровођењу у пракси општинских одлука о административним и комуналним таксама.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

12. Разматрање приједлога кандидата за избор најуспјешнијег привредника,

културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на подручју општине Лопаре, за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

3. МАЈ–ЈУНИ–ЈУЛИ

СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА

Додјела признања за најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на подручју општине Лопаре за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине у сарадњи са надлежним комисијама.

РЕДОВНА СЈЕДНИЦА

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 31.03.2025. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање Извјештаја о правима бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и цивилних жртава рата на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

3. Разматрање Извјештаја о стању у области пољопривреде на подручју општине Лопаре са приједлогом мјера.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

4. Разматрање Извјештаја о стању заштите лица ометених у физичком и психичком развоју на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре.

5. Разматрање Извјештаја о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре, у сарадњи са Полицијском станицом Лопаре.

6. Разматрање Извјештаја о међуопштинској сарадњи у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Обрађивач материјала: Начелник општине Лопаре.

7. Разматрање Информације о безбједности саобраћаја, јавном реду и миру и стању криминалитета на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Полицијска станица Лопаре.

8. Разматрање Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине за прво полугодиште 2025. године.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

9. Разматрање Извјештаја о раду радних тијела Скупштине општине за прво полугодиште 2025. године.

Обрађивач материјала: Радна тијела Скупштине општине.

10. Разматрање Извјештаја о остварењу плана имплементације стратегије интегрисаног развоја општине Лопаре за 2024. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

11. Разматрање Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске са сједиштем Замјеника у Бијељини за општину Лопаре.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

4. СЕПТЕМБАР–ОКТОБАР

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 30.06.2025. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање Извјештаја о остваривању права грађана у управном и другим поступцима код надлежних општинских органа.

Обрађивач материјала: Одјељење за општу управу.

3. Разматрање Извјештаја о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: ЈЗУ Дом здравља „Др Роса Хаџивуковић“ Лопаре.

4. Разматрање Извјештаја о упису ученика у прве разреде основних школа и Средњошколског центра "Вук Караџић" Лопаре у школској 2025/2026. години и о материјалном положају основног и средњег образовања на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

5. Разматрање Извјештаја о стању путне мреже на подручју општине и припрема за зимску сезону.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

6. Разматрање приједлога Плана одржавања чистоће за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Јавно комунално предузеће Лопаре.

7. Разматрање приједлога Програма заједничке комуналне потрошње за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у сарадњи са Одјељењем за финансије.

5. НОВЕМБАР–ДЕЦЕМБАР

1. Разматрање Извјештаја о извршењу Буџета општине Лопаре за период 01.01. - 30.09.2025. године.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

2. Разматрање нацрта Буџета општине Лопаре за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

3. Разматрање приједлога Одлуке о висини стопе пореза на непокретности.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

4. Разматрање приједлога Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју општине Лопаре по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2026. години.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

5. Разматрање приједлога Одлуке о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене 1 квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора за 2026. годину на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине.

6. Разматрање Извјештаја о реализацији мјера у области пољопривреде и припремама за прољетну сезону.

Обрађивач материјала: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

7. Разматрање Извјештаја о положају социјално-угроженог становништва на подручју општине Лопаре.

Обрађивач материјала: Центар за социјални рад Лопаре.

8. Разматрање приједлога Одлуке о усвајању Буџета општине Лопаре за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

9. Разматрање приједлога Одлуке о извршењу Буџета општине Лопаре за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Одјељење за финансије.

10. Разматрање приједлога Програма рада Скупштине општине Лопаре за 2026. годину.

Обрађивач материјала: Секретар Скупштине општине, у сарадњи са Колегијумом Скупштине општине.

11. Разматрање приједлога Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Др Роса Хаџивуковић“ Лопаре за 2026. годину.

Обрађивач материјала: ЈЗУ Дом здравља „Др Роса Хаџивуковић“ Лопаре.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-154/24 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 26.12.2024.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.**

24.

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), те члана 18. став 1. тачка 8. и члана 36. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Скупштина општине Лопаре на 3. редовној сједници одржаној 26.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

**ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2025. ГОДИНУ**

УВОД

Програм заједничке комуналне потрошње дефинише потребе грађана из области комуналних дјелатности у сврху квалитетнијег и садржајнијег живљења у средини за коју се програм доноси.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2025. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

**СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње

обезбјеђују се у буџету општине из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза на непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

**ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ**

Под дјелатностима заједничке комуналне потрошње подразумијева се:

- чишћење јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- чишћење, одржавање и уређење јавних зелених површина у насељеним мјестима,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- одржавање и финансирање трошкова јавне расвјете у насељеним мјестима,
- одржавање и модернизација комуналне опреме - објеката заједничке комуналне потрошње и
- друге комуналне активности (помоћ/подршка заједницама етажних власника, сахрана незбринутих лица, нумерација објеката и сл.).

**1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ
ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

Чишћење јавних саобраћајних површина у граду обухвата извођење следећих радова:

- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада,
- Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, пијеска и шљунка (уклањање траве, земље и пијеска поред ивичњака),
- Прање улица, паркинга, тротоара и платоа,
- Уклањање плаката са објеката у подручју јавне саобраћајне површине,
- Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица и
- Чишћење путева, улица, платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба.

**1.1. Чишћење улица, паркинга, тротоара,
платоа и уличног појаса од
комуналног отпада (обични улични
отпад, отпаци из возила који настају
обављањем одређених активности и
сезонски отпад)**

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правилу од 15.3. – 15.11. текуће године,

односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављањем радова зимске службе.

Чишћење и ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица који се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективnoj површини по одређеним приоритетима који су табеларно приказани и то:

1.1.1. Чишћење јавних саобраћајних површина Лопаре

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Прва зона чишћења			Пу х 0,05 (5%)	Пе х 10 (3)
1.	Ул. „Цара Душана“ - изабрана површ.		1.320	66	660
	Ул. „Цара Душана“ - остатак улице	2.980	18.990	950	2.849
		Укупно:	20.310	1.016	3.509
	Друга зона чишћења			Пу х 0,05 (5%)	Пе х 3
2.	Ул. „Вука Стефановића Караџића“	350	1.750	88	263
3.	Ул. „Треће мајевичке бригаде“	741	4.446	222	667
4.	Ул. „Др Боровоја Боре Павловића“	562	3.372	169	506

		Укупно:	9.568	478	1.435
		Укупно:	29.878	1.494	4.944

- Простор испред објекта Дома културе (око споменика у центру Лопара) и простор испред зграде Општинске управе – чишћење десет пута у току сезоне,
- улица бр. 1. (у табели) чистиће се три пута у току сезоне,
- улице 2. – 4. (у табели) чистиће се три пута у току сезоне,

1.1.2. Чишћење јавних саобраћајних површина Прибој

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Трећа зона чишћења			Пу х 0,05 (5%)	Пе х 3
1.	Улице у Прибоју		8.000	400	1.200
		Укупно:	8.000	400	1.200

- улице ће се чистити три пута у току сезоне

1.1.3. Чишћење јавних саобраћајних површина Корај

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Трећа зона чишћења			Пу х 0,05 (5%)	Пе х 3
1.	Улице у Корају		13.333	667	2.000
		Укупно:	13.333	667	2.000

- улице ће се чистити три пута у току сезоне
- Чишћење тротоара и паркинга вршиће се у складу са динамиком чишћења улице којој припадају.

Рачуна се да се ефективно чисти 5% од укупне површине наведене саобраћајнице три пута у току сезоне. Динамика чишћења и

прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем. Обавеза извођача радова је и да по налогу стручног лица Одјељења за стамбено-комуналне послове изврши и цијелокупно чишћење отпадака са свих јавних површина у граду као и послјије елементарних непогода, односно повећаног обима коришћења јавних површина.

1.2. Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара од наноса и траве подразумијева:

1.2.1. ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке од наноса блата, пијеска и шљунка, на ефективној површини чишћења датом у следећој табели.

Ред. бр.	Чишћена површина	Дужина у м ¹	Површина у м ² - укупно (Пу)	Површина у м ² - ефективно (Пе)	Површина у м ² - укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				Пу x 0,15 (15 %)	Пе x 6
1.	Ул. „Цара Душана“	1.100	5.500	825	4.950
2.	Ул. „Вука Стефановића Караџића“	340	1.700	255	1.530
3.	Ул. „Треће мајевичке бригаде“	745	2.980	447	2.682
4.	Ул. „Др Боривоја Боре Павловића“	500	2.500	375	2.250
5.	Ул. „Десанке Максимовић“	132	396	59	356
6.	Ул. „Доситеја Обрадовића“	446	1.785	268	1.606
	Укупно		14.861	2.229	13.375

	:				
--	---	--	--	--	--

Рачуна се да се ефективно чисти по 15% површине коловоза уз ивичњаке дуж цијеле улице и то 6 пута у сезони.

1.2.2. Сезонски отпад (пијесак и ситни камени агрегат послјије зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 2.400 м² након завршетка зимске службе.

1.3. Прање улица, паркинга, тротоара и платоа

Прање улица, паркинга, тротоара и платоа предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, ауто - цистерном у периоду од 01.05. до 30.10. текуће године. Приликом прања улица потребно је користити и капацитете које посједује Ватрогасна једница у Лопарама да би се оствариле уштеде на овој буџетској ставци.

Прање саобраћајних површина ће се вршити редовно и по потреби - Налогом надлежног органа, у годишњем обиму од 8.000 м².

1.4. Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине

Ова ставка обухвата редовно уклањање плаката са огласних табли у површини од 80 м² у улици Цара Душана. Уклањање плаката вршити једном мјесечно. За уклањање наведених плаката предвиђено је 48 радних сати годишње.

Поред редовног уклањања плаката, вршиће се и ванредно уклањање истих у периоду избора, како републичких, тако и локалних, као и приликом одређених манифестација које се одржавају у граду Лопаре. За уклањање наведених плаката предвиђено је 60 радних сати годишње што одговара огласним површинама од око 100 м².

1.5. Уклањање угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица

Овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица (око 40 животиња на годишњем нивоу) на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

1.6. Дератизација, дезинфекција и дезинсекција

Дератизација, дезинфекција и дезинсекција су скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара) и инсеката. Сузбијање и смањење популације штетних глодара и инсеката проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних

болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести. Надлежни орган Општинске управе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима - јесења и прољећна дератизација), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима. Ова ставка обухвата и дератизацију објеката кишне канализације.

1.7. Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати и дуже, а у зависности од временских услова.

У оквиру зимске службе ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се следећи радови: уклањање снијега с коловоза градских улица, паркинга и тротоара (одстрањивање снијега почиње правомерно тако да висина снијега не прелази 5 cm), посипање залеђеног коловоза мјешавином агрегата са индустријском соли, према приоритетима улица који ће се дефинисати уговором. Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа или по јединице мјере: 1 m¹; 1 m²; 1 km, а за посипање на бази 1 m³ утрошеног абразивног материјала, зависно од процедуре јавних набавки којим се дефинише и иста ће за предвиђене послове бити дефинисана уговором са изабраним извођачем.

Чишћење снијега са јавних саобраћајних површина машинским и ручним путем.

1.7.1. Машинско чишћење врши се како је дато у следећој табели:

Претпоставка је да ће укупна чишћена површина саобраћајних површина машинским путем износити око 780.000 m², рачунајући по једном чишћењу.

Ред. бр.	Чишћена површина	Површина у m ²
1.	2.	3.
	Машинско чишћење	
01.	Примарни локални путеви у насељеним мјестима	Укупно: 576.000 m ²
02.	Секундарни	Укупно: 136.000 m ²

	локални путеви у насељеним мјестима		
03.	Улице у Лопарама	Укупно:	31.000 m ²
04.	Улице у Прибоју	Укупно:	9.000 m ²
05.	Улице у Корају	Укупно:	22.000 m ²
06.	Паркинг површине у Лопарама	Укупно:	5.000 m ²
07.	Тротоари поред регионалних путева	Укупно:	1.000 m ²
		Укупно:	780.000 m²

Машинско чишћење снијега врши се са коловоза локалних путева и градских улица и исто обухвата радове на чишћењу снијега са одбацавањем истог у страну, евентуално посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2 - 4 mm) са индустријском соли, а према налогу надлежног општинског органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Учесталост чишћења саобраћајних површина зависи од приоритета и она ће за Примарне локалне путеве износити 3-5 (три-пет) пута, Секундарних локалних путева 3 (три) пута, улица у Лопарама 3-5 (три-пет) пута, улица у Прибоју и Корају 3 (три) пута, а тротоара поред регионалних путева 3 (три) пута на годишњем нивоу.

Чишћење паркинга од снијега вршиће се у оквиру одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Лопаре. Динамика чишћења паркинга одговара динамици чишћења саобраћајне површине којој паркинг припада, а углавном ће се вршити 4 (четири) пута на годишњем нивоу.

1.7.2. Ручно чишћење снијега и леда

обухвата радове на чишћењу снијега и леда са одбацавањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2 - 4 mm) са индустријском соли, према налогу надлежног органа, укључујући и обавезно чишћење/уклањање посутог абразивног материјала од стране извођача радова након престанка потребе за истим, тј. након завршетка зимске службе.

Ручно чишћење тротоара у улици Цара Душана предвиђено је у укупној количини од (180 радних сати).

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

- 2.1.** Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације врши се у складу са саобраћајним пројектом за подручје града. Уређење обухвата исцртавање хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и набавку и постављање саобраћајних знакова који недостају према саобраћајном пројекту, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду.

План уређења саобраћајне сигнализације дат је у следећој табели.

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
2.1.1.	Занављање постојеће хоризонталне сигнализације	м ²	75,00
2.1.2.	Исцртавање нове саобраћајне сигнализације	м ²	300,00
2.1.3.	Занављање вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	10,00

- 2.2.** Санација „ударних рупа“ је предвиђена на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у насељеним мјестима гдје се укаже потреба у површини до 200 м². Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

- 2.3.** Стање макадамских улица, односно локалних путева, у насељеним мјестима утврдиће се одмах послје зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације оштећених саобраћајница услед клизишта и других природних непогода. Претпостављена је санација 12 прекида (оштећења) да би се наведене саобраћајне површине могле адекватно користити.

- 2.4.** Кошење траве поред неуређених улица и локалних путева ће се вршити више пута годишње, по потреби, и по налогу комуналне полиције, у укупној површини до 376.000 м² једног кошења.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Под одржавањем и уређењем јавних зелених површина подразумијева се чишћење, кошење и сакупљање траве и комуналног отпада (обични улични отпад

и сезонски отпад) са јавних зелених површина, обнова, одржавање и нега дрвећа, као и украсног грмља и цвијећа.

Одржавање јавних зелених површина обухвата следеће радове:

- 3.1.** Кошење и одвоз покошене траве са травњака из уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

3.1.1. Лопаре

Ред. бр.	Кошена површина	Површина у м ²	Површина у м ² - укупно
1.	2.	4.	5.
	Прва зона кошења		П x 8 (2)
01.	Ул. „Цара Душана“ - изабрана површина	400	3.200
	Ул. „Цара Душана“ - остатак улице	3.600	7.200
		4.100	10.400
	Друга зона кошења		П x 1
02.	Ул. „Треће мајевичке бригаде“	2.300	2.300
03.	Ул. „Др Боривоја Боре Павловића“	1.700	1.700
		4.000	4.000
	Укупно:	8.100	14.400

- Прва зона кошења - Редовно кошење парка око споменика и изабраних површина - 8 (осам) пута годишње, односно остатка уличног појаса у улици цара Душана - 2 (два) пута годишње,

- Друга зона кошења - Редовно кошење уличног појаса улица 2. и 3. (у табели) - једном годишње.

3.1.2. Прибој

Ред. бр.	Кошена површина	Површина у м ²	Површина у м ² - укупно
1.	2.	4.	5.
	Трећа зона кошења		П x 2
01.	Спомен гробље у Прибоју	2.800	5.600
	Укупно:	13.400	5.600

- Трећа зона кошења - Кошење површина - 2 (два) пута годишње у сезони.

3.1.3. Корај

Ред. бр.	Кошена површина	Површина у m ²	Површина у m ² - укупно
1.	2.	4.	5.
	Трећа зона кошења		П x 2
01.	Спомен парк у Корају	2.500	5.000
	Укупно:	13.400	5.000

- Трећа зона кошења - Кошење површина - 2 (два) пута годишње у сезони.

3.1.4. Кошење осталих јавних зелених површина по потреби и налогу надлежног органа (110 радних сати тримера).

3.2. Крчење и одвоз шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се како слиједи:

Ред. бр.	Крчена површина	Површина у m ²	Површина у m ² - укупно
1.	2.	4.	5.
01.	Остале зелене површине у Лопарама и насељима Прибој и Корај	1.200	2.400
	Укупно:	1.200	2.400

3.3. Одржавање градског гробља у Лопарама

3.3.1. на старом гробљу одржавање 250 гробних мјеста,

3.3.2. на новом гробљу уређење терена у површини од 6.400 m².

3.4. Пражњење уличних канти за смеће, те сакупљање и одвоз уличног отпада.

3.5. Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (2.100 m²) вршиће се три пута у току сезоне.

3.6. Утовар и одвоз сезонског отпада (лишћа, шибља и агрегата) са јавних површина (65 m³).

3.7. Вршење ванредних послова мимо наведеног програма

3.7.1. уклањање девастираних плаката у изборном периоду и мијешаног отпада приликом прољећног чишћења насељених мјеста, чишћење дивљих депонија, радови после прослава и манифестација и слично (800 радних сати).

3.7.2. послови по налогу стручног лица Одјељења за стамбено-комуналне послове или комуналне полиције.

3.8. Чишћење корита ријеке Гњице од муља, траве, камења, грања и сл. два пута у току године (7.200 m²).

3.9. Кошење и уништавање коровишта од амброзије (4.000 m²).

3.10. Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака (300 m²).

3.11. Сјеча сувих и болесних стабала (16 ком).

3.12. Уређење зеленила

3.12.1. Занављање и резивање живе ограде (200 радних сати),

3.12.2. Резивање стабала и украсног биља (100 радних сати).

3.13. Набавка и садња сезонског цвијећа и трајница (150 ком) и

3.14. Њега (заливање, прихрана, окопавање и заштита) сезонског цвијећа и трајница (120 ком).

Озелењавање зелених површина у насељеним мјестима, као и дрвореда новим садницама, вршиће се по посебном Програму озелењавања урађеном у складу с Програмом Одјељења надлежног за комуналне послове.

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

За нормално функционисање саобраћаја, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама потребно је одржавати кишну канализацију током цијеле године. Програмом планирани обим радова подразумејева:

4.1. Машинско чишћење кишне канализације, одводних канала, јарака и цјевовода - редовно и приликом зачепљења (250 m¹).

4.2. Ручно чишћење сливника на јавним површинама по налогу надлежног органа (35 сливника) и

4.3. Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај (400 m²).

Замјена оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

Евентуални интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода вршиће се на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града).

Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

5. ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

5.1. Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и то на око 1.200 стубова различите висине (од 4 до 9 m¹) и око 1.400 расвјетних тијела различите снаге и израде, као и подешавање рада „временских релеја“ - тајмера на свим мјерним мјестима.

5.1.1. Замјена оштећених стубова јавне расвјете (10 ком),

5.1.2. Замјена око 100 сијалица са пратећим потрошним материјалом.

Одржавање јавне расвјете приказане у табели вршиће се на начин да ће се неопходне интервенције у смислу измјене сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала извршити најкасније у року од 7 (седам) дана.

5.2. Утрошак електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији плаћаће се у складу са овим Програмом.

ПРЕГЛЕД РАСВЈЕТНИХ ТИЈЕЛА УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ (БРОЈ И УКУПНА СНАГА)

Ред бр.	ЛОКАЦИЈА	Расвјетна тијела УКУПНО	Снага РТ УКУПНО
01.	Бобетино Брдо_УКУПНО	85 ком	6,59 kW
02.	Бријест_УКУПНО	3 ком	0,75 kW
03.	Брусница_УКУПНО	13 ком	1,63 kW
04.	Јабланица_УКУПНО	13 ком	1,16 kW
05.	Корај_УКУПНО	142 ком	17,64 kW
06.	Козјак_УКУПНО	11 ком	0,66 kW
07.	Коњиковићи_УКУПНО	17 ком	0,61 kW
08.	Лабуцка_УКУПНО	2 ком	0,50 kW
09.	Липовице_УКУПНО	10 ком	1,20 kW
10.	Лопаре град_УКУПНО	335 ком	13,12 kW

11.	Лопаре Село_УКУПНО	101 ком	4,35 kW
12.	Мачковац_УКУПНО	71 ком	7,40 kW
13.	Миросавци_УКУПНО	13 ком	0,39 kW
14.	Мртваца_УКУПНО	71 ком	5,75 kW
15.	Пељаве_УКУПНО	67 ком	6,05 kW
16.	Пипери_УКУПНО	32 ком	1,60 kW
17.	Пирковци_УКУПНО	33 ком	1,65 kW
18.	Потраш_УКУПНО	9 ком	0,45 kW
19.	Прибој_УКУПНО	156 ком	5,79 kW
20.	Пукиш_УКУПНО	21 ком	3,38 kW
21.	Пушковац_УКУПНО	13 ком	1,80 kW
22.	Тобут_УКУПНО	40 ком	1,20 kW
23.	Вакуф_УКУПНО	47 ком	1,41 kW
	УКУПНО:	1.405 ком	84,98 kW

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са Програмом капиталних улагања за 2025. годину.

Наведени радови на санацији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2025. години, а све у складу са расположивим финансијским средствима и указаним потребама.

6. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Одржавање и модернизација инфраструктуре заједничке комуналне потрошње у 2025. години подразумијева следеће:

6.1. Уређење нових, текуће одржавање и чишћење постојећих јавних изворишта пијаће воде, те хемијска и биолошка контрола исправности воде за пиће (2 ком).

6.2. Одржавање клупа и канти за отпад како слиједи:

Ред бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
6.2.1.	Одржавање постојећих клупа на шеталишту	ком	12
6.2.2.	Поправка старих и набавка нових уличних канти за	ком	30

смеће		
-------	--	--

6.3. Набавку и уградњу поклопаца за шахтове (5 ком).

6.4. Набавку, постављање и скидање застава и декоративног накита за град и

6.5. Разне радове који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године, а изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење финансијских средстава.

7. ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА У ЦИЉУ УРЕЂЕЊА, КАКО ОБЈЕКТА, ТАКО И ПРИПАДАЈУЋЕГ ДВОРИШТА

Ред бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
7.1.	Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама	м ²	250
7.2.	Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама	м ²	600
7.3.	Санација терена око зграда	м ²	1.000

8. ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ (НУМЕРАЦИЈА ОБЈЕКТА, САХРАНА НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА И СЛ.)

8.1. Означавање улица, нумерација објеката, уређење локације за постављање плана града, постављање смјероказа према јавним објектима, односно улицама и сл.

Ред.	Активност	Ј.	Количина
------	-----------	----	----------

бр.		мј.	
8.1.1.	Набавка плочица са именима улица	ком	20
8.1.2.	Набавка плочица са кућним бројевима	ком	50

8.2. Погребна дјелатност (сахрана незбринутих лица - лица која немају насљедника, социјално угрожених лица и сл.).

Ред. бр.	Активност	Ј. мј.	Количина
8.2.1.	Сахрана незбринутих лица (без насљедника)	Пок.	5
8.2.2.	Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани	Пок.	5

9. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ

С обзиром на природу посла, када је у питању пружање услуга заједничке комуналне потрошње, могуће је да ће се током године јавити неизоставна потреба за одређеним услугама које нису предвиђене овим Програмом, а које по обиму и коштању не мијењају значајно његову структуру.

Исто тако могуће је да се, због специфичних или ванредних прилика, укаже потреба за већим обимом одређених услуга од Програмом предвиђених.

9.1. Из тог разлога овим Програмом се предвиђају интервентна средства која би задовољила горе наведене потребе.

РАСХОДИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ за 2025. годину

Ред. бр.	Опис позиције	Износ у КМ
1.	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
1.1.	Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од комуналног отпада (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)	5.638,75
1.1.1.	Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, пјешачке стазе мостови, јавна паркиралишта и др.), прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, и др.	3.181,75
1.1.2.	Чишћење улица и јавних површина (насеље Прибој)	912,60
1.1.3.	Чишћење улица и јавних површина (насеље Корај)	1.544,40
1.2.	Чишћење улица, паркинга, тротоара, платоа и уличног појаса од земље, траве, пијеска и шљунка	8.127,50
1.2.1.	Ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњаке	6.687,50
1.2.2.	Сакупљање сезонског отпада (пијесак и камени агрегат послје зимске службе)	1.440,00
1.3.	Прање улица, паркинга, тротоара и платоа	3.182,40
1.4.	Уклањање плаката са огласних табли и објеката у подручју јавне саобраћајне површине	540,00

1.5.	Уклањање уинулих и прегажених животиња као и животиња луталица	605,00
1.6.	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	21.060,00
1.7.	Чишћење платоа и тротоара од снијега и леда – зимска служба	71.474,20
1.7.1.	Машинско чишћење снијега	70.000,00
1.7.2.	Ручно чишћење снијега	1.474,20
ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБР. ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА		
УКУПНО:		110.627,85

2.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
2.1.	Уређење саобраћајне сигнализације	3.347,50
2.1.1.	Занављање постојеће хоризонталне сигнализације	247,50
2.1.2.	Исцртавање нове саобраћајне сигнализације	900,00
2.1.3.	Занављање вертикалне саобраћајне сигнализације	2.200,00
2.2.	Санација ударних рупа на асфалтним коловозним засторима	9.000,00
2.3.	Санација макадамских застора улица и локалних путева	51.000,00
2.4.	Кошење траве поред неуређених улица и локалних путева	70.000,00
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБР. ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА		
УКУПНО:		133.347,50

3.	ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШ. У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	
3.1.	Кошење травњака и одвоз покошене траве	9.831,63
3.1.1.	Кошење травњака у насељу Лопаре два до четири пута годишње	5.054,40
3.1.2.	Рад тримера, кошење, радници и гориво	1.056,63
3.1.3.	Кошење и уређење спомен гробља два пута годишње (Насеље Прибој)	1.965,60
3.1.4.	Кошење и уређење спомен гробља два пута годишње (Насеље Корај)	1.755,00
3.2.	Кошење и крчење неуређених површина	898,56
3.3.	Одржавање градског гробља у Лопарама	4.960,80
3.3.1.	Уређење гробља - старо, по гробном мјесту	2.340,00
3.3.2.	Уређење терена новог гробља	2.620,80
3.4.	Пражњење уличних канти за смеће	1.053,00
3.5.	Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина	982,80
3.6.	Утовар и одвоз сезонског отпада	4.258,80
3.7.	Вршење ванредних послова мимо наведеног програма	5.499,00
3.7.1.	Ванредни послови мимо програма (дивље депоније) - рели, прославе	3.744,00
3.7.2.	Послови по налозима комуналне полиције и у току разних манифестација	1.755,00
3.8.	Чишћење корита ријеке Гњице	3.790,80
3.9.	Кошење и уништавање коровишта од амброзије	1.638,00
3.10.	Потпуна (реконструкција) или дјелимична обнова оштећених травњака	526,50
3.11.	Сјеча *сувих и* болесних стабала	512,93
3.12.	Орезивање стабала, живе оgrade и украсног грмља (цвијећа)	1.228,50
3.12.1	. Занављање и орезивање живе оgrade	819,00
3.12.2	. Орезивање стабала и ружа у насељу	409,50
3.13.	Набавка и садња сезонског цвијећа	789,75
3.14.	Њега сезонског цвијећа	491,40
ОДРЖ. И УРЕЂ. ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШ. У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА		
УКУПНО:		36.462,47

4.	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШ.	
4.1.	Машинско чишћење кишне канализације	1.500,00
4.2.	Ручно чишћење сливника на јавним површинама	1.433,25
4.3.	Чишћење и уређење одводних канала и јарака у насељима Прибој и Корај	936,00
ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФ. ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШ.		
УКУПНО:		3.869,25

5.	ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНС. ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉ. МЈЕСТИМА	
5.1.	Текуће одржавање и санација јавне расвјете у насељеним мјестима	7.520,00
5.1.1.	<i>Замјена стубова са пратећом опремом</i>	5.500,00
5.1.2.	<i>Замјена сијалица са пратећим ситним материјалом</i>	2.020,00
5.2.	Утрошак електричне енергије	70.000,00
	ОДРЖ. И ФИНАНС. ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉ. МЈЕСТИМА	
	УКУПНО:	77.520,00

6.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗКП	
6.1.	Уређење нових и одржавање постојећих јавних изворишта пијаће воде	4.000,00
6.2.	Одржавање клупа и канти за отпад	1.860,30
6.2.1.	<i>Одржавање постојећих клупа на шеталишту</i>	982,80
6.2.2.	<i>Поправка старих и набавка нових уличних канти за смеће</i>	877,50
6.3.	Набавка и уградња поклопаца за шахтове	500,00
6.4.	Набавка, постављање и скидање декоративног накита *и застава*	1.492,63
6.5.	Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом	2.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗКП	
	УКУПНО:	9.852,93

7.	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	
7.1.	Одржавање/реконструкција фасадних зидова на зградама	2.500,00
7.2.	Одржавање/реконструкција кровних површина на зградама	15.000,00
7.3.	Санација терена око зграда	2.500,00
	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА УКУПНО:	20.000,00

8.	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ	
8.1.	Означавање улица, нумерација објеката и сл.	1.300,00
8.1.1.	<i>Набавка плочица са именима улица</i>	800,00
8.1.2.	<i>Набавка плочица са кућним бројевима</i>	500,00
8.1.3.	<i>Уређење локације и постављање стаклене витрине са планом града</i>	0,00
8.1.4.	<i>Набавка и постављање смјероказа према улицама и јавним објектима</i>	0,00
8.2.	Погребна дјелатност	15.575,00
8.2.1.	<i>Сахрана незбринутих лица (без насљедника)</i>	10.500,00
8.2.2.	<i>Сахрана социјално угрожених лица - помоћ при сахрани</i>	5.075,00
	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ УКУПНО:	16.875,00

9.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ	
9.1.	Интервентна средства због специфичних или ванредних прилика	2.505,00
	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ УКУПНО:	2.505,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА :	
1.	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	110.627,85
2.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	133.347,50
3.	ОДРЖ. И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	36.462,47
4.	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФ. ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА	3.869,25
5.	ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНС. ТРОШКОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У НАСЕЉ. МЈЕСТИМА	77.520,00
6.	ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ - ОБЈЕКТА ЗКП	9.852,93
7.	ПОДРШКА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	20.000,00

8.	ДРУГЕ КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ	16.875,00
9.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАСХОДИ	2.505,00
	УКУПНО (1. до 9.)	411.060,00

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-169/24
Датум, 26.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ек.

Начелник општине

АКТИ НАЧЕЛНИКА

25.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ (XIX)

I

Врши се измјена и допуна Плана јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре су одговорни за реализовање измјена и допуна Плана јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Сви подаци који су обухваћени измјеном и допуном Плана јавних набавки садржани су у табели која представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ

Број: 11/1-404-4-19/24

НАЧЕЛНИК

Датум; 13.12.2024. године

Радо Савић, с.р.

26.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 19. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом Одлуком одобрава се покретање поступка јавне набавке телевизијских услуга (медиско праћење), према ЈРЈН: 92220000-9, телевизијске услуге.

Поступак јавне набавке се проводи путем система „е – Набавке“, на Порталу www.ejn.gov.ba, уз намјеру провођења е - Аукције.

II

Предвиђени максимални износ средстава обезбијеђен за реализацију предметне јавне набавке износи 57.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Финансијска средства за реализацију набавке обезбијеђена су из буџета општине Лопаре, економски код 412700.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем Отвореног поступка јавне набавке, уз намјеру

провођења е – Аукције, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, као и подзаконским прописима и другим актима који уређују ову област.

Поступак јавне набавке ће спровести Комисија за јавне набавке, која ће бити именована посебним рјешењем.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за додјелу уговора је најнижа цијена понуде.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-96-1/24 **НАЧЕЛНИК**
Датум; 13.12.2024. године **Радо Савић, с.р.**

27.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ (XX)

I

Врши се измјена и допуна Плана јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре су одговорни за реализовање измјена и допуна Плана јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Сви подаци који су обухваћени измјеном и допуном Плана јавних набавки садржани су у табели која представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-4-20/24 **НАЧЕЛНИК**
Датум, 17.12.2024. године **Радо Савић, с.р.**

28.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 11/1-404-91-10/24
Датум; 25.12.2024. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1) и (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), а у вези са чланом 20. став (9) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), те на основу Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *доноси*

О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке роба

I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-91-9/24 од 23.12.2024. године да се оквирни споразум за јавну набавку роба – Набавка и испорука робе широке потрошње за спремање топлог obroка запосленима у Општинској управи општине Лопаре, додијели понуђачу **МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ**, на основу Понуде број: 46/24 од 06.12.2024. године.

II

Укупна вриједност предметне набавке износи 71.450,00 КМ, без урачунатог ПДВ-а, односно 83.596,50 КМ са урачунатим ПДВ-ом (осамдесеттрихиљадепетстотинадеведесетше ст КМ и 50/100).

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којим потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачка а), у вези са ставом (2) тачка а) истог

члана Закона о јавним набавкама, односно Увјерење Основног суда према сједишту кандидата/понуђача да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару и прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације.

Све остале неопходне документе, који су тражени тендерском документацијом, изабрани понуђач је доставио у саставу своје понуде у оригиналу или овјереној копији, чиме се ослободио обавезе накнадног достављања истих.

IV

Ова Одлука ступа на снагу протеком жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (б) Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-91-1/24 од 18.11.2024. године, а на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке, број: 06/1-40-3/282 од 15.11.2024. године, упућеног од стране Одјељења за финансије.

Јавна набавка је проведена путем Отвореног поступка.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-1-163-3-47/24 објављено је на Порталу јавних набавки, дана 18.11.2024. године („Службени гласник БиХ“, број: 80/24 од 22.11.2024. године).

Процијењена вриједност јавне набавке износи 94.968,00 КМ, без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 9 (девет) потенцијалних понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 11/1-404-91-3/24 од 09.12.2024. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено су пристигле 2 (двје) понуде и то понуде понуђача:

- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ЛАЛА И ЛАЋО“ БИЈЕЉИНА И
- МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ

Комисија за јавне набавке је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 09.12.2024. године у 11.30^h, уз присуство представника понуђача МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

На другом састанку, Комисија за јавне набавке је извршила провјеру комплетности и исправности понуда на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуда, потписе понуда и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената који представљају саставни дио понуде, као и провјера рачунске исправности понуде. На основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила следеће:

• Понуђачи „ЛАЛА И ЛАЋО“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА и МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ су доставили **уредне понуде** у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење, јер су у саставу истих достављени сви тражени документи, на начин одређен тендерском документацијом.

• У понуди која је достављена од стране понуђача МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ, а сабирајући јединичне цијене, уочена је рачунска грешка у Анексу 3 - Образац за цијену понуде, у дијелу „Укупна цијена без ПДВ-а“. Иста грешка, односно исти износ наведен је и у Обрасцу за понуду – Анекс 2. Исправљајући наведени износ, долази до промјене и цијене понуде са ПДВ-ом, те је неопходно извршити исправку и наведеног износа. Комисија за јавне набавке је горе наведеном понуђачу упутила Захтјев за писмену сагласност на исправку рачунске грешке. Наведени понуђач је у остављеном року доставио писмену сагласност за исправку рачунске грешке. Упућени Захтјев и достављена Сагласност представљају саставни дио Записника о ојени понуда.

Уговорни орган је тачком 1.10. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Комисија за јавне набавке је заказала е – Аукцију за дан, 16.12.2024. године са почетком у 13.00 часова. На е - Аукцију су путем Портала јавних набавки позвани сви квалификовани понуђачи. Након проведене е – Аукције, која је трајала од 13.00 часова до 16.15 часова са Портала „е – Набавке“ преузет је Извјештај о току и

завршетку е – Аукције који садржи коначну ранг листу понуђача који су учествовали на е – Аукцији, како слиједи:

Р. бр.	Назив / име понуђача	Цијена (без ПДВ-а) након е - Аукције	Процент умањења укупне цијене након завршене е - Аукције
1)	МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ	71.450,00 КМ	24,76%**
2)	„ЛАЛА И ЛАЋО“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	71.500,00 КМ	24,64%**

** Означава приближну вриједност процентуалног умањења након заокруживања на двије децимале.

Након преузетог Извјештаја о току и завршетку е - Аукције Комисија за јавне набавке сачинила је Записник о оцјени понуда, број: 11/1-404-91-8/24 од 19.12.2024. године, који је заједно са Препоруком (Извјештај о раду), број: 11/1-404-91-9/24 од 23.12.2024. године доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено слједеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 2 (двје);
- да су благовремено запримљене 2 (двје) понуде;
- да није било неблаговремено запримљених понуда;
- понуде понуђача „ЛАЛА И ЛАЋО“ д.о.о. БИЈЕЉИНА и МАРКЕТ „ДАР ЛОПАРЕ“, ДАРКО КРСМАНОВИЋ, с.п. ЛОПАРЕ испуњавају све услове тражене у тендерској документацији и исте могу бити предмет вредновања;
- није било понуда које су оцијењене као неприхватљиве.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену пристиглих понуда, сходно критеријумима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија за јавне набавке у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима и тендерском документацијом.

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-91-9/24 од 23.12.2024. године, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

НАЧЕЛНИК
Радо Савић, с.р.

Достављено:

1. МАРКЕТ „Дар Лопаре“, Дарко Крсмановић, с.п. Лопаре
2. „Лала и Лаћо“ д.о.о. Бијељина,
3. Евиденцији и
4. Архиви.

29.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стјепановић Драги из Подгоре за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-3879/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 17.12.2024. године Радо Савић, с.р.**

30.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стевановић Слободан из Прибој за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-3916/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 17.12.2024. године Радо Савић, с.р.**

31.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Марковић Миланки из Тобута за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-3915/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 17.12.2024. године Радо Савић, с.р.**

32.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве (“Службени гласник општине Лопаре”, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Тошић Горици из Пирковаца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-3796/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 17.12.2024. године Радо Савић, с.р.**

33.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У

о радном времену за Нову годину, Божићне празнике и Дан Републике

Члан 1.

Први дан Нове године 1. и 2. јануар 2025. године (сриједа и четвртак) су нерадни дани, осим за субјекте наведене у члану 3. ове Одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана, 02. јануара трговинске радње могу да раде до 13,00 часова.

У вријеме Божићних празника, сви субјекти неће радити у уторак 07. јануара 2025. године.

На Дан Републике 09. јануара 2025. године могу да раде трговинске радње са претежно прехрамбеном робом у периоду од 07.00 до 12.00 часова.

Члан 2.

За вријеме Републичких празника 1. и 2. јануар 2025. године и 09. јануара 2025. године, а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужне су да раде: здравствене установе, ватрогасна јединица и предузећа за снабдевање водом, електричном енергијом и за превоз путника.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана у обавези су да организују и обезбиједје рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства.

Члан 3.

Апотеке, ветеринарске амбуланте, угоститељски објекти, бензинске пумпне станице, трговине погребном опремом, привредни субјекти који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача, и продаје истих, могу радити редовно

радно вријеме за вријеме трајања републичких празника.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-80 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 30.12.2024. године Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 1/2016, 66/2018, 91/2021 - одлука УС, 119/2021 и 112/2023) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17, 85/18, 86/18, 21/20, 21/21, 69/21 – Одлука Уставног суда РС и 8/22), Синдикална организација радника у Општинској управи Општине Лопаре, са једне стране и Начелник Општине Лопаре, као заступник послодавца - Општине Лопаре, са друге стране, закључили су

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у Општинској управи Општине Лопаре (у даљем тексту: „Колективни уговор“) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: „запослени“) која проистичу из рада и по основу рада као и друга питања која нису на потпун и цијеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе и Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, права на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање

односа између запослених с једне стране и послодавца - Општине Лопаре (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа Начелник Општине Лопаре, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебним колективним уговором.

(3) Граматички изрази употребљени у колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

(4) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из став 1. овог члана и нису предмет овог колективног уговора.

Члан 2.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и овим колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

(3) Запослени има право на мјесечну плату.

(4) Начин обрачуна и исплата плате зависи од радног мјеста запосленог и платне групе.

(5) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у Буџету Општине Лопаре.

Члан 3.

(1) Плата запосленог састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 4.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећање основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плате

из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

Члан 5.

(1) Цијена рада је основ за обрачун плате, а одређују је заједнички учесници колективног Уговора.

(2) Висина цијене рада се утврђује у износу од 130,00 КМ.

(3) Начелник општине може својом Одлуком одредити и већи износ цијене рада од износа из става 2.

Члан 6.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) Прва платна група – послови неквалификованог радника 7,81,

2) Друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године

..... 7,96 – 8,63,

3) Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године

..... 8,78 – 10,71,

4) Четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасац – спасилац 10,86 – 12,35,

5) Пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова 12,50 – 13,99,

6) Шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче виокиим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент 14,14 – 21,43

7) Седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче виокиим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент 21,58 – 31,18

(3) За обрачун основне плате запослених у кабинету начелника општине који немају

статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) У оквиру платних група из става 2. овог члана, за радна мјеста систематизована Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Лопаре, одређују се следећи коефицијенти:

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОЕФИЦИЈЕН Т
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
	Начелник Одјељења	21,58 – 31,18
	Шеф Одсјека за управне послове и самостални стручни сарадник за инвалидску заштиту	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за борачку заштиту, категоризацију и цивилне жртве рата	14,14 – 21,43
	Стручни сарадник за инвалидску заштиту и обраду података	8,78 – 10,71
	Стручни сарадник за аутоматску обраду података, обрачун накнада и послови дактилографа	8,78 – 10,71
	Виши стручни сарадник за опште и персоналне послове	12,50 – 13,99
	Шеф Одсјека Центра за услуге грађанима и самостални стручни сарадник за дијаспору	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за грађанска стања	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	14,14 – 21,43
	Виши стручни	12,50 – 13,99

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОЕФИЦИЈЕН Т	
	сарадник за информисање (ИНФО-ПУЛТ)		
	Стручни сарадник – матичар	8,78 – 10,71	
	Шеф писарнице	8,78 – 10,71	
	Стручни сарадник за протокол и картотеку	8,78 – 10,71	
	Стручни сарадник за послове архиве	8,78 – 10,71	
	Стручни сарадник – технички секретар ОИК-а и радник центра за бирачки списак	8,78 – 10,71	
	Достављач поште (курир)	НК	7,81
		ССС – трећи степен	7,96 - 8,63
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
	Начелник Одјељења	21,58 – 31,18	
	Самостални стручни сарадник за предузетништво	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за локални економски развој	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за управљање развојем	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за привреду, статистику и подстицање развоја	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за друштвени развој и сарадњу са удружењима грађана	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за пољопривреду	14,14 – 21,43	
	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	14,14 – 21,43	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			
	Начелник Одјељења	21,58 – 31,18	
	Стручни сарадник за грађење, урбанистичко-планску	8,78 – 10,71	

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОЕФИЦИЈЕН Т
	документацију и контролу инвестиционо-техничке документације	
	Стручни сарадник за заједничку комуналну потрошњу, стамбене послове, накнаду за грађевинско земљиште и употребне дозволе за грађевинске објекте	8,78 – 10,71
	Комунални полицајац	14,14 – 21,43
	Виши стручни сарадник за просторно-планску документацију и екологију	12,50 – 13,99
	Виши стручни сарадник за енергетску ефикасност	12,50 – 13,99
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
	Начелник Одјељења	21,58 – 31,18
	Самостални стручни сарадник за буџет	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за платни промет и праћење локалних општинских прихода	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за унос података и административно-оперативне послове	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за ликвидатуру и помоћне књиге	14,14 – 21,43
	Стручни сарадник за послове обрачуна и благајне	8,78 – 10,71
СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
	Самостални стручни сарадник за послове Начелника општине	14,14 – 21,43

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОЕФИЦИЈЕН Т
	Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове	14,14 – 21,43
	Стручни сарадник за скупштинске послове	8,78 – 10,71
КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
	Шеф Кабинета начелника општине	(ВСС - 240 ЕТЦ бодова) 21,58 – 31,18
		(ВШС - 180 ЕТЦ бодова) 12,50 – 13,99
	Савјетник начелника општине (ВСС - 240 ЕТЦ бодова)	21,58 – 31,18
		(ВШС - 180 ЕТЦ бодова) 12,50 – 13,99
	Савјетник начелника општине за економску област	(ВСС - 240 ЕТЦ бодова) 21,58 – 31,18
		(ВШС - 180 ЕТЦ бодова) 12,50 – 13,99
	Стручни савјетник за економска питања	14,14 – 21,43
	Технички секретар Начелника	8,78 – 10,71
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ		
	Шеф Одсјека за инспекцијске послове-тржишни инспектор	14,14 – 21,43
	Пољопривредни инспектор и инспектор за храну	14,14 – 21,43
	Урбанистичко-грађевински инспектор	14,14 – 21,43
	Еколошки инспектор	14,14 – 21,43
	Саобраћајни инспектор	14,14 – 21,43
ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
	Шеф Одсјека за заједничке послове	14,14 – 21,43
	Економ	8,78 – 10,71
	Домар, лојач	7,81

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОЕФИЦИЈЕН Т
	Портир	ССС-трећи степен
		ССС-четврт и степен
	Возач	10,86 – 12,35
	Чистач	7,81
	Кувар	ССС-трећи степен
		ССС-четврт и степен
	Помоћник куvara	7,81
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА		
	Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	12,50 – 13,99
	Руководилац акције гашења пожара	10,86 – 12,35
	Ватрогасац - спасилац	10,86 – 12,35
	Стручни сарадник за административно-техничке послове	8,78 – 10,71
	Диспечер-телефониста	8,78 – 10,71
ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМИСАЊЕ		
	Шеф одсјека за информационе технологије и информисање	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за системску подршку и безбједност система	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу	14,14 – 21,43
ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
	Шеф одсјека за јавне набавке	14,14 – 21,43
	Самостални стручни сарадник за послове јавних набавки	14,14 – 21,43
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		
	Секретар	21,58 – 31,18

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80 % плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2 овог колективног уговора.

Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - запослени имају право на накнаду плате као и други запослени који не раде (у износу од 100 %), као и право на плаћене радне сате увећане за 50% по основу рада на дан празника и друге дане у које се по закону не ради, а што укупно износи 250 % и

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15 %.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

(3) Уколико запослени који ради на дан државног празника компензује радне сате, односно не ради један радни дан, тада нема право на увећање плате у износу из става 1. тачка 2, односно за рад на дан државног празника и друге дане у које се по закону не ради има право на увећање основне плате 50%.

Члан 10.

(1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

(2) Исплата плата обрачунаних у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 15-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

(3) Одјељење Општинске управе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.

(4) Обрачун и појединачна исплата плате нису јавне.

Члан 11.

(1) Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству - у висини коју

одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана **и преко 30 дана привремене спријечености за рад** у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора – у висини најниже плате утврђене у Републици Српској,

7) уколико није организована исхрана запослених, трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из претходног члана уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије је мјесто становања не прелази 50 км.

(3) Запослени који остварују право на накнаду трошкова код доласка на посао и повратка са посла су обавезни да доставе потврду о пребивалишту издату од стране ЦИПС-а и потврду о висини мјесечне карте у јавном саобраћају.

Члан 13.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, а распоред коришћења овог одмора утврђује Начелник општине.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно, има право на

одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана,

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор по правилу користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Општинске управе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођење дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице – три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице – два радна дана,
- 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељење у други стан – два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан;

(2) Плаћено одсуство из претходног става овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Начелник може на захтјев запосленог у оправданим случајевима, одобрити плаћено одсуство и дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице запосленог, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству;
- 2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог – у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице – у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана право, на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Општинске управе.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1) двадесет година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

2) за тридесет година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа запослених у Општинској управи у складу са одредбама Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1. радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
2. радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
3. радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
4. радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година – 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година – 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 4) за рад дужи од 30 година – 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

(3) Висина отпремнине из став 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме

за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 26.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 27.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 28.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности,
- 3) накнаду плате на основну плату предсједнику синдиката код послодавца у висини од 10%.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима. није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити

плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца, на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине, обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 33.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку, које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 34.

(1) Запослени има право на безбиједност и заштиту здравља на раду у складу са законом,

посебним прописима којима се уређује област безбиједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 35.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Ако је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

Члан 36.

(1) Послодавац је дужан представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) да омогући увид у све акте који се односе на безбиједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбиједности и здравља на раду,

3) обезбиједи потребне административно - техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбиједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбиједности и здравља на раду, као и о спроведеним мјерама,

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информира најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбиједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из став 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и

здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 37.

Начелник општине може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од оног који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 38.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 39.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској административној служби општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/08) и Правилник о платама, накнадама и осталим примањима запослених у Административној служби општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6 1/10 и 3/10).

Члан 41.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“, а примјењиваће се почев од обрачуна плате запослених у Општинској управи за мјесец јануар 2024. године.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Ранко Тодоровић**

**Број: 02-1/2024
Датум, 16. 02. 2024. године**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радо Савић**

**Број: 02/3-014-1/29
Датум, 16. 02. 2024. године**

САДРЖАЈРед.
бр.

стр.

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Лопаре за 2024. годину **1**
2. Одлука о измјени и допуни Одлуке о извршењу буџета општине Лопаре за 2024. годину **34**
3. Одлука о усвајању Буџета општине Лопаре за 2025. годину **34**
4. Одлука о извршењу Буџета општине Лопаре за 2025. годину **66**
5. Одлука о висини стопе пореза на непокретности **69**
6. Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Лопаре по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2025. години **69**
7. Одлука о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора за 2025. годину на подручју општине Лопаре **72**
8. Одлука о одобравању новчаних средстава број: 01/1-022-1-153/24 .. **72**
9. Одлука о одобравању новчаних средстава број: 01/1-022-1-155/24 .. **72**
10. Одлука о одобравању новчаних средстава број: 01/1-022-1-156/24 .. **73**
11. Одлука о одобравању новчаних средстава број: 01/1-022-1-157/24 .. **73**
12. Одлука о одобравању новчаних средстава број: 01/1-022-1-158/24 .. **73**
13. Одлука о економској цијени услуга за 2025. годину и износа новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у ЈУ Дјечији вртић Лопаре **74**
14. Одлука о прихватању стручног мишљења и УТУ на име Симе Гаврића из Лопара **74**
15. Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Лопаре **75**
16. Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада на општину Лопаре, број: 01/1-022-1-164/24 **75**

17. Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада на општину Лопаре, број: 01/1-022-1-165/24 **76**
18. Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада на општину Лопаре, број: 01/1-022-1-166/24 **76**
19. Одлука о преносу права власништва на теретном моторном возилу за одвоз отпада на општину Лопаре, број: 01/1-022-1-167/24 **77**
20. Одлука о продаји теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре **77**
21. Рјешење о именовану Савјета плана за праћење израде Просторног плана општине Лопаре **78**
22. Рјешење о именовану Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравања дјецe и омладине са сметњама у развоју **79**
23. Програм рада Скупштине општине Лопаре за 2025. годину **80**
24. Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину **83**

АКТИ НАЧЕЛНИКА

25. Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину (XIX) **93**
26. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-96-1/24 **93**
27. Одлука о измјени и допуни плана Јавних набавки општине Лопаре за 2024. годину (XX) **94**
28. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке роба, број: 11/1-404-91-10/24 **94**
29. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3879/24 **96**
30. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3916/24 **97**
31. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3915/24 **97**

- 32.** Одлука о одобрењу средстава
буџетске резерве, број: 02/1-3796/24
..... **97**
- 33.** Одлука о радном времену за Нову
годину, Божићне празнике и Дан
Републике**98**
- 34.** Појединачни колективни уговор за
запослене у Општинској управи
општине Лопаре**98**