



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ</b> Тел/Факс:055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	<b>30. јануар 2024.</b> <b>Л о п а р е</b>  <b>Број: 1/25</b>	<b>Жиро-рачун „Наша банка“</b> <b>а.д. Бијељина број:</b> <b>554-003-000000-1923</b>
--	--	--

## АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

Број: 11/1-404-96-8/24  
Датум; 20.01.2025. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1), (3) и (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), а у вези са чланом 20. став (9) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), те на основу Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *д о н о с и*

### **О Д Л У К У**

*о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга ЛОТ 1*

#### **I**

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године, те се уговор за јавну набавку телевизијских услуга (медийско праћење), додјељује како слиједи:  
**ЛОТ 1** - Набавка услуга медијског праћења и

оглашавања активности Општинске управе општине Лопаре, Начелника општине и Председника Скупштине општине Лопаре, додјељује се понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА**, за понуђену цијену од 47.999,88 КМ, без ПДВ-а, односно 56.159,86 КМ са ПДВ-ом (словима: педесетшестхиљадаједнастотинапедесетдевет КМ и 86/100 ), као најбоље оцијењеном понуђачу.

#### **II**

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави:  
- оригинале или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве, а тиме и испуњеност услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама, а све у складу са захтјевима из тачке 3.2. тендерске документације.

#### **III**

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу у складу са чланом 98. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

#### **IV**

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Кабинет начелника општине.

#### **V**

Ова Одлука ступа на снагу протеком жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (б) Закона о јавним набавкама.

### Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-96-1/24 од 13.12.2024. године, а на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке, број: 02/3-404-1/249 од 13.12.2024. године, достављеног од стране Кабинета начелника општине Лопаре.

Јавна набавка је проведена путем Отвореног поступка.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-2-170-3-50/24 објављено је на Порталу јавних набавки, дана 13.12.2024. године („Службени гласник БиХ“, број: 88/24 од 20.12.2024. године).

Процијењена вриједност јавне набавке за ЛОТ 1 износи 48.000,00 КМ без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 9 (девет) потенцијалних понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 11/1-404-96-3/24 од 08.01.2025. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено је запримљена 1 (једна) понуда и то понуда понуђача:

- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ  
ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА

Комисија за јавне набавке је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 08.01.2025. године у 11.30<sup>h</sup>, без присуства представника понуђача. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

На другом састанку, Комисија за јавне набавке је извршила провјеру комплетности и исправности понуде на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуде, потписе на понуди и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената који представљају саставни дио понуде, као и провјера рачунске исправности понуде. На основу извршене провјере, Комисија за јавне набавке је утврдила сљедеће:

• - Понуђач РТВ „БН“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА доставио је **прихватљиву понуду** у погледу тражене и достављене документације и самим тим

не постоје разлози за искључење. Комисија за јавне набавке, вршећи контролу рачунске исправности понуде, утврдила је рачунску грешку, у оквиру Анекса 2 - „Образац за понуду – ЛОТ 1“, дио 3. „Цијена понуде“ у дијелу који се односи на укупну цијену понуде са урачунатим ПДВ-ом. Као износ цијене понуде са урачунатим ПДВ-ом наведено је 56.159,85 КМ. Додавајући износ ПДВ-а у износу од 8.159,98 КМ на понуђену цијену понуде без ПДВ-а у износу од 47.999,88 КМ, укупна цијена понуде са урачунатим ПДВ-ом треба да износи 56.159,86 КМ. Комисија за јавне набавке је горе наведеном понуђачу е-маила упутила путем Захтјев за писмену сагласност на исправку рачунске грешке. Наведени понуђач је у остављеном року, путем е-маила доставио писмену сагласност за исправку рачунске грешке

Уговорни орган је тачком 1.9. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Како је на адресу Уговорног органа у предвиђеном року пристигла само једна понуда, Уговорни орган у складу са чланом 4. став (2) Правилника о условима и начину кориштења е - Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 80/23) није заказивао е - Аукцију, него ће поступак окончати у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

Комисија за јавне набавке сачинила је Препоруку (Извјештај о раду), број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године који је заједно са Записником о оцјени понуда, број: 11/1-404-96-6/24 од 17.01.2025. године, доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1 (једна);
- да је благовремено запримљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремено запримљених понуда;
- понуда понуђача ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ РТВ „БН“ БИЈЕЉИНА испуњава све услове тражене у тендерској документацији и иста може бити предмет вредновања.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену пристигле понуде, сходно критеријумима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија за

јавне набавке у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима и тендерском документацијом.

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године, те је одлучено као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Радо Савић, с.р.**

Достављено:

1. РТВ „БН“ д.о.о. Бијељина,
2. Евиденцији и
3. Архиви.

2.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 11/1-404-96-9/24  
Датум; 20.01.2025. године

На основу члана 64. став (1) тачка б) и члана 70. став (1), (3) и (6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), а у вези са чланом 20. став (9) Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/23), те на основу Препоруке Комисије за јавне набавке, Начелник општине Лопаре *доноси*

### О Д Л У К У

*о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга ЛОТ 2*

#### I

Прихвата се Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године, те се уговор за јавну набавку телевизијских услуга (медјиско праћење), додјељује како слиједи:

**ЛОТ 2** - Набавка услуга медијске презентације и промоције инвестиционих, туристичких, културних и других потенцијала општине Лопаре, додјељује се понуђачу **ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ХИТ“ БРЧКО**, за понуђену цијену од 8.998,00 КМ, без ПДВ-а, односно 10.527,66 КМ са ПДВ-ом (словима:

десетхиљадапетстотинадвасетседам КМ и 66/100), као најбоље оцијењеном понуђачу.

#### II

Изабрани понуђач је у саставу своје понуде доставио сву тражену документацију, чиме се ослободио обавезе накнадног достављања исте.

#### III

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном Понуђачу у складу са чланом 98. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

#### IV

За извршење ове Одлуке задужује се и овлашћује Кабинет начелника општине.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу протеклом жалбеног рока, односно по доношењу одлуке по изјављеној жалби и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и на web-страници, истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став (6) Закона о јавним набавкама.

### Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-96-1/24 од 13.12.2024. године, а на основу Захтјева за покретање поступка јавне набавке, број: 02/3-404-1/249 од 13.12.2024. године, достављеног од стране Кабинета начелника општине Лопаре.

Јавна набавка је проведена путем Отвореног поступка.

Обавјештење о јавној набавци, број: 15-1-2-170-3-50/24 објављено је на Порталу јавних набавки, дана 13.12.2024. године („Службени гласник БиХ“, број: 88/24 од 20.12.2024. године).

Процијењена вриједност јавне набавке за ЛОТ 2 износи 9.000,00 КМ без ПДВ-а.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузело је укупно 9 (девет) потенцијалних понуђача (увид у Извјештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача).

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Начелника општине, број: 11/1-404-96-3/24 од 08.01.2025. године, са задатком да проведе поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, те да Препоруку Начелнику општине за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке.

На адресу Уговорног органа благовремено је заprimљена 1 (једна) понуда и то понуда понуђача:

- ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ХИТ“ БРЧКО

Комисија за јавне набавке је извршила јавно отварање пристиглих понуда, дана 08.01.2025. године у 11.30<sup>h</sup>, без присуства представника понуђача. Записник о отварању понуда је благовремено достављен понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке.

На другом састанку, Комисија за јавне набавке је извршила провјеру комплетности и исправности понуде на начин да су провјерени начин увезивања, примјена прописане форме докумената који су саставни дио понуде, потписе понуда и овјере, те је извршен преглед и провјера образаца и свих осталих докумената који представљају саставни дио понуде, као и провјера рачунске исправности понуде. На основу извршене провјере Комисија за јавне набавке је утврдила сљедеће:

- Понуђач „ХИТ“ Д.О.О. БРЧКО доставио је **прихватљиву понуду** у погледу тражене и достављене документације и самим тим не постоје разлози за искључење. Достављена понуда није садржала рачунску грешку.

Уговорни орган је тачком 1.9. тендерске документације предвидио провођење е - Аукције у предметној набавци. Како је на адресу Уговорног органа у предвиђеном року пристигла само једна понуда, Уговорни орган у складу са чланом 4. став (2) Правилника о условима и начину кориштења е - Аукције („Службени гласник БиХ“, број: 80/23) није заказивао е - Аукцију, него ће поступак окончати у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

Комисија за јавне набавке сачинила је Препоруку (Извјештај о раду), број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године који је заједно са Записником о оцјени понуда, број: 11/1-404-96-6/24 од 17.01.2025. године, доставила Начелнику општине.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање и оцјену понуда и о томе сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1 (једна);
- да је благовремено заprimљена 1 (једна) понуда;
- да није било неблаговремено заprimљених понуда;

• понуда понуђача ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ХИТ“ БРЧКО испуњава све услове тражене у тендерској документацији и иста може бити предмет вредновања.

У поступку доношења ове Одлуке посебно су цијењене чињенице да је Комисија за јавне набавке правилно и потпуно извршила оцјену квалификованости понуђача, те оцјену пристигле понуде, сходно критеријумима из тендерске документације.

У поступку оцјеневеденог поступка Начелник

општине није нашао пропусте, нити разлоге који би били основ за неприхватање Препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија за јавне набавке у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима и тендерском документацијом.

Из свих горе наведених разлога, прихваћена је Препорука Комисије за јавне набавке, број: 11/1-404-96-7/24 од 20.01.2025. године, те је одлучено као у диспозитиву.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Сваки понуђач који има легитимни интерес у предметном поступку јавне набавке, а који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама има право уложити жалбу у писаној форми у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове Одлуке, у складу са чланом 99. и 101. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

#### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Радо Савић, с.р.**

Достављено:

1. „ХИТ“ д.о.о. Брчко,
2. Евиденцији и
3. Архиви.

#### **3.**

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 8. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 2/23), Начелник општине Лопаре *доноси*

#### **О Д Л У К У**

#### **О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **I**

Доноси се План јавних набавки општине Лопаре за 2025. годину у складу са Буџетом општине Лопаре, Програмима и Плановима инвестиција усвојеним од стране Скупштине општине Лопаре. План јавних набавки обухвата набавку роба, услуга и радова, те садржи податке о предмету набавке, ЦПВ коду, процијењеној вриједности, врсти поступка, подјели на лотове, периоду трајања уговора/оквирног споразума, оквирном датуму покретања поступка и извору финансирања.

**II**

Уговорни орган објављује План јавних набавки на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 17. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

План јавних набавки је подложен измјенама и допунама због околности које се нису могле предвидјети у вријеме његовог доношења. Измјене и допуне Плана јавних набавки одобрава и доноси Начелник општине, и исте се објављују на Порталу јавних набавки.

**III**

Табеларни преглед Плана јавних набавки за 2025. годину саставни је дио ове Одлуке.

**IV**

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе општине Лопаре одговорни су за реализовање Плана јавних набавки за 2025. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Број: 11/1-404-4/25      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 24.01.2025.г.      **Радо Савић, с.р.**

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Шефу Кабинета начелника општине,
2. Секретару СО,
3. Начелнику Одјељења за финансије,
4. Начелнику Одјељења за општу управу,
5. Начелнику Одјељења за привреду и др. дјелатности,
6. Начелнику Одјељења за просторно уређење и стамб.-ком. послове,
7. Шефу Одсека за заједничке послове,
8. Старјешини ТВСЈ Лопаре,
9. а/а

**4.**

На основу члана 18. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 5. став (1) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 2/23), Начелник општине Лопаре *доноси*

**О Д Л У К У****о покретању поступка јавне набавке****I**

Покреће се поступак јавне набавке угоститељских услуга у БиХ и иностранству за потребе запослених и/или гостију Уговорног органа током 2025. године. Предметне услуге предвиђене су Анексом

II Закона о јавним набавкама, и на њих се у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама примјењује посебан режим.

**II**

Предвиђени максимални износ средстава потребан за реализацију јавне набавке износи 29.059,83 КМ, без урачунатог ПДВ-а.

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету општине Лопаре за 2025. годину, економски код 412900.

**III**

Закључење уговора или другог правног посла у циљу реализације предметне јавне набавке провешће се у складу са овлашћењима утврђеним законом и општим актима уговорног органа.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине

Број: 11/1-404-5-1/25      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Датум: 24.01.2025.г.      **Радо Савић, с.р.**

**5.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Петровић Вељку из Милиног Села за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине**Број: 02/1-3466/24**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 31.12.2024.г.**      **Радо Савић, с.р.**

6.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стевановић Зорану из Лопара за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине**Број: 02/1-3943/24**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 31.12.2024.г.**      **Радо Савић, с.р.**

7.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Митровић Јовици из

Прибоја за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине**Број: 02/1-3939/24**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 31.12.2024.г.**      **Радо Савић, с.р.**

8.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Марковић Жељку за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине**Број: 02/1-3942/24**      **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 31.12.2024.г.**      **Радо Савић, с.р.**

9.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре

(„Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Тодоровић Љуби из Пипера за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-3944/24      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 17.12.2024.г.      Радо Савић, с.р.**

**10.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Рикановић Милету из Вукосаваца за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-3940/24      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 31.12.2024.г.      Радо Савић, с.р.**

**11.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17, 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 54,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за укњижбу Уговора о поклону.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-400-1/20      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум: 31.12.2024.г.      Радо Савић, с.р.**

**12.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17, 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У**  
**о одобрењу средстава буџетске резерве**

**I**

Одобравају се средства, у износу од 51,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за укњижбу Уговора о поклону.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-400-1/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум: 31.12.2024.г. Радо Савић, с.р.**

**13.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Стевановић Ангелини за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-11/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 03.01.2025.г. Радо Савић, с.р.**

**14.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Јовичић Радоју за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-13/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 08.01.2025.г. Радо Савић, с.р.**

**15.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Цвјетковић Недељку за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.



**Ш**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-55/25      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 13.01.2025.г.      Радо Савић, с.р.**

**16.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Рикић Ненаду за трошкове лијечења.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-50/25      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум, 15.01.2025.г.      Радо Савић, с.р.**

**17.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17, 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 30,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-400-1/1      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум: 10.01.2025.г.      Радо Савић, с.р.**

**18.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 52/14, 103/15, и 15/16), члана 67. и 88. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17, 6/21) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", број: 8/10), Начелник општине Лопаре доноси

**О Д Л У К У****о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

**II**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
Начелник општине

**Број: 02/1-400-1/2      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Датум: 10.01.2025.г. Радо Савић, с.р.

19.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члан 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре

#### Члан 1.

У члану 44. став 1. тачка 2. подтачка 2.7. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/23, 2/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24), „Самостални стручни сарадник за пољопривреду“ мијења се и гласи:

#### „ 2.7. Самостални стручни сарадник за подстицај и административне послове у пољопривреди

Категорија: - пета категорија

Звање: - самостални стручни сарадник трећег звања,

Опис

послова: - врши стручне и управне послове из области пољопривредне производње,  
- припрема развојне програме, те програме и одлуке предвиђене законима из области пољопривредне производње,  
- припрема програме и информације за скупштину општине и начелника општине,  
- учествује у раду комисија које именује Начелник општине или Скупштина општине,  
- наступ путем медијских средстава информисања,  
- рад са инспекцијским и другим органима,  
- сарадња са надлежним министарством,  
- писање брошура и савјетодавних летака,  
- присуствује едукацијама из области пољопривреде,

- води регистар пољопривредних газдинстава,
- учествује у изради извјештаја везаних за процјену штета од елементарних непогода,
- израђује катастар воћњака, сточног фонда и откупа млијека,
- прати програм противградне заштите,
- води управни поступак из дјелокруга рада и израђује нацрте рјешења (пољопривредне дозволе, увјерења и сагласности) у складу са законом,
- координација са АПИФ-ом у вези регистрације пољопривредних газдинстава, обрада образаца вођења и евиденција пољопривредних газдинстава,
- прикупља податке о засијаним и засађеним површинама,
- координација са републичким заводом за статистику, обрада образаца, ажурирање и благовремено достављање истих Републичком заводу за статистику,
- води евиденцију о пољопривредном земљишту које је дато у закуп или концесију и прати наплату накнаде за коришћење истог,
- припрема програме и одлуке предвиђене законима из области пољопривреде у циљу рационалног коришћења и заштите природних ресурса,
- припрема програме и информације за скупштину општине, начелника општине и начелник одјељења,
- техничка припрема образаца везаних за правилнике који регулишу област подстицаја у пољопривреди,
- израђује нацрт увјерења о вршењу пољопривредне дјелатности за потребе пољопривредних произвођача на основу достављене документације,
- стара се о имплементацији система управљања квалитетом ИСО 9001:2008 у оквиру надлежности одјељења,
- обавља статистичке послове из области пољопривреде,
- обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења.

Сложеност:

- прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују процеси, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

- Самосталност:
- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи од стране непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

## Одговорност:

- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

## Пословна

## комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно приме и пренесу информације које служе остваривању циљева рада

## Врста послова:

- студијско-аналитички

## Статус:

- општински службеник

## Услови:

- четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова пољопривредног смјера образовања,
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања
- положен стручни испит за рад у управи.

## Број извршилаца:

- 2 извршиоца“

**Члан 2.**

У члану 44. став 1. тачка 2. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/23, 2/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24) након подтачке 2.8. „Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту“ додаје се нова подтачка 2.9. која гласи

**„2.9. Самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу, шумарство и рурални развој**

Категорија: - пета категорија

Звање: - самостални стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- врши стручне и управне послове из области пољопривредне производње, шумарства и руралног развоја,
- сарађује са субјектима у области шумарства,

- сарађује са удружењима из области лова и осталим еколошким удружењима,
- сарађује са удружењима воћара, пчелара и др.,
- прати провођење мјера у области шумарства на подручју општине Лопаре,
- учествује у раду комисија које именује Начелник општине или Скупштина општине,
- представља нове сорте, хибриде гајених биљака и агротехнике, као и практичне обуке за пољопривредне произвођаче,
- техничке услуге-давање савјета из области агротехничких мјера у ратарској, повртларској, воћарској производњи и мјера за унапређење сточарства,
- организација савјетодавних догађаја при употреби нових технологија, постављање огледа и др.,
- пренос порука пољопривредницима које стижу од ресорног министарства (закони, одлуке, мјере и сл.),
- упознавање фармера са научним достигнућима института и факултета, те пренос знања са тих институција ради примјене на терену,
- присуствује едукацијама из области пољопривреде,
- организација савјетодавних догађаја при употреби нових технологија, постављање огледа и др,
- оснаживање фармерских организација и оснивање нових удружења и секција,
- одласци на фарме и упознавање са конкретним проблемима који прате одређену производњу,
- врши анализу искоришћености природних и људских ресурса,
- учествује у изради пројеката из области руралног развоја,
- активно учествује и прати реализацију Стратегије развоја општине Лопаре, те Стратешког плана руралног развоја Републике Српске,
- учествује у организацији стручних манифестација и промоција, те изложби,
- стара се о имплементацији система управљања квалитетом по ИСО 9001:2008 у оквиру надлежности одјељења,
- врши неопходну процјену стања пољопривредних култура,
- обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења

Сложеност:

- прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују процеси, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Самосталност:

- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи од стране непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност:

- одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно приме и пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Врста послова:

- студијско-аналитички

Статус:

- општински службеник

Услови:

- четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова пољопривредног смјера образовања,
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања
- положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца:

- 1 извршилац“

### Члан 3.

У члану 44. став 1. тачка 3. подтачка 3.4. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/23, 2/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24), „Комунални полицајац“ број извршилаца радног мјеста мијења се и гласи:

„Број извршилаца:

- 4 извршиоца“

### Члан 4.

У члану 44. став 1. тачка 3. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/23, 2/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24) након подтачке 3.6. „Виши стручни

сарадник за енергетску ефикасност“ додаје се нова подтачка 3.7. која гласи:

### „3.7. Самостални стручни сарадник за геодетске послове

Категорија: - пета категорија

Звање:

- самостални стручни сарадник трећег звања,

Опис

послова:

- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува документацију, геодетске (ситуационе) планове, податке из катастра земљишта односно катастра непокретности, прати послове везане за излагање података премјера, зграде, саобраћајнице, надземне и подземне инсталације,
- припрема катастарске, земљишно-књижне и друге податке потребне за покретање одређеног поступка (експропријација, узурпација, утврђивање права својине и др),
  - прибавља доказе о власништву на некретнинама на којима постоји право својине или о другим некретнинама у којима се општина појављује као носилац посла или инвеститор,
  - прати све чињенице и околности које се односе на непокретности, њихове кориснике, основ коришћења истих, основ коришћења истих, те испуњење обавеза закупца односно корисника,
- прикупља потребне податке за спровођење поступка реализације планских аката Општине,
  - обавља потребне геодетске радње и прикупља податке на терену о изграђености објеката комуналне инфраструктуре (ПТТ, електро, вода, канализација и др.),
- учествује у изради нацрта програма уређења грађевинског земљишта и обавља потребне геодетске радове у поступку провођења програма уређења грађевинског земљишта у сарадњи са другим извршиоцима,

- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува инжењерско-геолошке карте са подацима о испитивању тла и микросеизмичком рејонизацијом, податке о угрожености од елементарних непогода, систематску евиденцију о појавама угрожавања животне средине и друге,
- прикупља, сређује, евидентира и чува планове парцелизације,
- учествује у стручним и јавним расправама у поступку доношења просторно планске документације,
- учествује у обради пројектног задатка за израду планске документације, сарађује са екстерним инфраструктурним организацијама код израде планова, предлаже и даје иницијативу за измјену постојеће планске документације и израду нове планске документације, учествује у изради нацрта одлука из области просторног планирања, прати израду планске документације и реализацију исте,
- прикупља, обрађује и ажурира податке потребне за успостављање евиденције о зградама и регистра ЗЕВ,
- обрађује и користи податке из области урбанистичког планирања за потребе ГИС-а и базе података о простору,
- обрађује тематске извјештаје за потребе праћења, утврђивања стања и доношења програма мјера у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу,
  - пружа стручну помоћ службеницима Одјељења из области геодезије,
- активно прати рад институција које својом дјелатношћу утичу на планирање, уређење и изградњу простора, промјене у законодавству, новости и напредовања везана за струку, извјештава надређеног и предлаже активности у границама струке и дјелокруга рада,
- учествује у раду стручних комисија,
- врши пријем странака,

- учествује у изради стручних анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења за потребе Начелника и Скупштине општине,
- обавља и друге послове у складу са законом по налоху начелника Одјељења и Начелника.

**Сложеност:**

- прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују процеси, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

**Самосталност:**

- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи од стране начелника Одјељења у рјешавању сложених стручних питања

**Одговорност:**

- одговара за законито, благовремено, квалитетно и економично извршавање повјерених послова, за правилну примјену метода рада, поступака или стучних техника, за законитост вођења поступака дјелокруга рада, за свој рад одговара начелнику Одјељења

**Пословна комуникација:**

- контакти унутар и изван органа Општине у којима је потребно да се дјелотворно приме и пренесу информације које служе остваривању циљева рада

**Врста послова:**

- стручно оперативни,  
административно технички

**Статус:**

- општински службеник

**Услови:**

- четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова геодетског смјера,
  - најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања
  - положен стручни испит за рад у управи.

**Број извршилаца:**

- 1 извршилац“

**Члан 5.**

У члану 44. став 1. тачка 10. подтачка 10.3. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/23, 2/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24), „Самостални стручни

сарадник за односе са јавношћу“ услови радног радног мјеста мијењају се и гласе

**„Услови:**

- четворогодишњи студиј или први студија студија са оставарених најмање 240 ECTS друштвеног или педагошког смјера,
- најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и
- положен стручни испит за рад у управи.“

**Члан 6.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
НАЧЕЛНИК**

**Број: 02/1-014-10/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 29.1.2025.г. Радо Савић, с.р.**

**20.**

На основу члана 59. став 1. тачка 21) и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 58. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17 и 6/21) и члана 3. Одлуке о продаји половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре број: 01/1-022-1-168/24 од 26.12.2024. године, Начелник општине Лопаре доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за провођење поступка продаје половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре**

1. У Комисију за провођење поступка продаје половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре именују се:
  1. Давор Вићић, службеник Општинске управе – председник,
  2. Јово Ђурић, службеник Општинске управе – члан и
  3. Гордана Спасојевић, службеник Општинске управе – члан.
2. Задатак комисије је да у складу са Одлуком о продаји половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре, број: 01/1-022-1-168/24 од 26.12.2024. године и Јавним огласом о продаји половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине

Лопаре број: 02/1-014-9/25 од -27.1.2025. године, проведе поступак усмене јавне лицитације путем које ће се извршити продаја половног теретног ватрогасног моторног возила марке „ТАМ“ 190 Т 15, произведеног 1990. године.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ЛОПАРЕ  
Начелник општине**

**Број: 02/1-014-9-2/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум, 27.1.2025.г. Радо Савић, с.р.**

**21.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 68/21), члана 69. став 1 и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 17. став 2. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14 Пречишћени текст), члана 19. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/15) и члана 18. Статута Општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број 6/17 и 6/21), Начелник општине Лопаре доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за израчунавање висине ренте и накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта**

**I**

Именује се комисија за израчунавање висине ренте и накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у саставу:

1. Давор Вићић, за председника
2. Сузана Томић, за члана и
3. Вања Делић, за члана

**II**

Комисија из тачке I овог Рјешења, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14 Пречишћени текст) и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/15),

врши обрачун ренте и накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

**III**

Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење број: 02/1-014-30 од 23.04.2019. године.

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ЛОПАРЕ**  
**Начелник општине**

**Број: 02/1-014-1/8      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Датум: 17.01.2025.г.      Радо Савић, с.р.**

---

**САДРЖАЈ**

Ред. бр.	стр.	21. Рјешење о именовану Комисије за израчунавање висине ренте и накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.....	14
-------------	------	---	----

**АКТИ НАЧЕЛНИКА**

1.	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга ЛОТ 1, број: 11/1/404-96-8/24 .....	1
2.	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга ЛОТ 2, број: 11/1-404-96-9/24.....	3
3.	Одлука о годишњем плану јавних набавки за 2025. годину.....	4
4.	Одлука о покретању поступка јавне набавке, број: 11/1-404-5-1/25.....	5
5.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3466/24.....	5
6.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3943/24.....	6
7.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3939/24.....	6
8.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3942/24.....	6
9.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3944/24.....	7
10.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-3940/24.....	7
11.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-400-1/20.....	7
12.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-400-1/19.....	7
13.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-11/25.....	8
14.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-13/25.....	8
15.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-55/25.....	8
16.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-50/25.....	9
17.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-400-1/1.....	9
18.	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 02/1-400-1/2.....	9
19.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лопаре.....	10
20.	Рјешење о именовану Комисије за провођење поступка продаје половног теретног ватрогасног моторног возила у власништву општине Лопаре.....	14