СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс:055/650-304 e-mail: oulopare@teol.net	ГОДИНА 2009. Број: 7/09 01.07.2009.	Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине и Начелника општине Лопаре. Гласник излази по потреби.

1.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04) , члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), а у вези са чланом 13 Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о одборничкој легитимацији

I

Овом Одлуком регулише се издавање одборничке легитимације одборницима Скупштине општине Лопаре (у даљем тексту: легитимација) на обрасцу који је саставни дио ове Одлуке.

II

Легитимација је у облику једнолисне картице величине 8,5 x 5,5 cm.

III

Легитимација садржи:

1. Грб/Амблем Републике Српск
2. Грб општине Лопаре,
3. Натпис: „Република Српска-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ“
4. Фотографију одборника величине 2,2 x 3,0 cm,
5. Натпис: „ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“,
6. Име и презиме одборника са ЈМБГ,
7. Текст: „Одборник у Скупштини општине Лопаре“,
8. Текст: „На основу ове легитимације одборник оставрује права која му припадају на основу Закона, Статута општине Лопаре, Пословника Скупштине Лопаре и других прописа“,
9. Мјесто, број и датум издавања легитимације,
10. Рок важења легитимације и
11. Потпис предсједника Скупштине општине Лопаре.

IV

Одборничка легитимација се пластифицира након извршене уредне попуне садржаја како је наведено у члану III ове Одлуке.

V

Секретар Скупштине општине стара се о издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће обајвљена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/76 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009. год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

ПРИЛОГ:

ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Страна 1.

Грб/Амблем Републике Српске	**Република Српска СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**	Грб општине Лопаре
Фотографија одборника	**ОДОБРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА** **Име и презиме** **ЈМБГ:** **Одборник је у Скупштини општине Лопаре**	

Страна 2.

На основу ове легитимације одборник остварује права која му припадају на основу закона, Статута општине Лопаре, Пословника Скупштине општине Лопаре и других прописа.		
Лопаре, Број: Датум,	**М.П.**	ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ _____
Легитимација важи до истека мандата 2012. године.		

2.

На основу члана 30. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), а у вези са чланом 29 и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Пројекта „Локално је примарно“
са Акционим планом општине Лопаре за 2009. год.

I

Усваја се Пројекат „Локално је примарно“ са Акционим планом општине Лопаре за 2009. годину, и исти представља споразум између Одјељења за демокартизацију ОЕБС Мисије у БиХ и општине Лопаре о реализацији компоненте „Подршка скупштини општине“.

Саставни дио ове Одлуке је Пројекат „Локално је примарно“ са Акционим планом општине Лопаре за 2009. годину, који садржи:

- Активности које треба преузети општина Лопаре,
- Временски оквир за почетак/завршетак сваке активности и
- Допринос ОЕБС-а

II

Пројекат „Локално је примарно“ са Акционим планом општине Лопаре за 2009. годину је саствани дио Меморандума о разумјевању који ће бити потписан дана 19.06.2009. године између општине Лопаре и Одјељења за демократизацију ОЕБС Мисије у БиХ.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/77 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц с.р.

Пројекат „Локално је примарно“
Општински акциони план за 2009. годину

Остварења општине у складу са компонентом Подршка скупштини општине пројекта „Локално је примарно“

Компонента Подршка скупштини општине

Елемент 1: Побољшање функционисања СО

- Поредећи са плановима рада из претходних година, СО-е План рада је побољшан али су потребна даља унапређења. Такође, начин израде плана требало би да буде унапријеђен и више укључи све релевантне субјекте.
- Одговорности секретара и Стручне службе СО појашњене су у описима послова.
- Сједнице Колегијума СО се заказују прије сједнице СО, а записници се достављају СО.
- Одлуке донесене од стране одборника у складу су са надлежношћу СО.

Елемент 2: Повећање одговорности извршних органа власти

- Обавезе извршних органа власти за давање одговора на одборничка питања уграђене су у Пословник о раду СО

Елемент 3: Побољшање комуникације с грађанима

- Сједнице СО и сједнице комисија отворене су за јавности.
- На сједницама СО дискутује се о питањима покренутим од стране грађана.

Компонента Подршка скупштини општине

Елемент 1: Побољшање функционисања СО			
Активност	**Временски оквир**	**Одговорност**	**Буџет**
1. Стандард: Програм рада СО је усвојен , промовисан и реализован	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине**	
1.1. На састанку са начелником, предсједником Скупштине општине и секретаром	**30. септембар 2009.**	**Начелник општине, Предсједник СО, Секретар СО**	

дефинисани начини израде плана рада СО, усвајања , надгледања и извјештавања на основу плана рада СО.			
1.2. Тематски састанак о изради плана рада СО који ће осликавати општински стратешки план, начелников план рада, стратегију за младе, професионално усавршавање одборника и остале релевантне општинске документе.	30. септембар 2009.	Секретар СО и ОЕБС	
1.3. Тражени и прикупљени приједлози за план рада СО од општинских одјељења, одборника, радних тијела СО, политичких странака које су заступљене у СО, буџетских корисника, јавних институција, мјесних заједница, грађана и удружења грађана.	31. октобар 2009.	Предсједник СО, Потпредсједник СО, Секретар СО	
1.4. Секретар и Стручна служба СО прави нацрт плана рада СО за 2010. годину и шаље га на увид субјектима који су послали	15. новембар 2009.	Секретар Стручна служба општине	

приједлоге.			
1.5. На основу примљених приједлога и сугестија Колегијум (уз помоћ Стручне службе и секретара СО) припрема и утврђује приједлог програма рада и упућује га СО на разматрање.	**30. новембар 2009.**	**Колегијум, Секретар Стручна служба општине**	
1.6. СО усваја план рад за 2010. годину.	**31. децембар 2009.**	**Предсједник СО, Колегијум**	
2. Стандард: Сједнице СО одржавају се у складу са законом и пословником о раду СО	**30. јуни 2009.**	**Предсједник СО, Секретар Стручна служба СО**	
3. <u>Стандард: Сједнице СО адекватно се припремају</u>	**15. мај 2009.**	**Предсједник СО, Секретар СО**	
3.1. На састанку са предсједником СО и секретаром размотрене постојеће праксе при припремању сједница СО.	**31. мај 2009.**	**Предсједник СО, Секретар СО Стручна служба СО**	
3.2. Сједнице Колегијума се одржавају у складу са Пословником и записници се достављају СО.	**30. јуни 2009.**	**Предсједник СО, Колегијум, Секретар СО Стручна служба СО**	
3.3. Колегијум анализира постојеће праксе у припреми сједница СО и предлаже потенцијална побољшања.			

4. Стандард: Одборници / вијећници активно учествују на сједницама СО/ОВ 5. Стандард: Успостављени су критеријуми за одабир спољних чланова комисија СО-е 6. 7. Стандард: Комисије СО-е сачињавају план рада и редовно извјештавају о свом раду СО-е			

Елемент 2: Повећање одговорности извршних органа власти			
Активност	**Временски оквир**	**Одговорност**	**Буџет**
1. Стандард: Процедуре за праћење рада извршних органа власти од стране СО-е успостављене су и примијењење 2. Стандард: Израђен је образац за извјештавање СО-е 3. Стандард: Одлуке СО-е процедурално су добро израђене 4. Стандард: СО-е сачињава и одржава базу података која садржи нове одлуке СО			

Елемент 3: Побољшање комуникације с грађанима			
Активност	**Временски оквир**	**Одговорност**	**Буџет**
1. Стандард: Механизми за комуникацију између СО, одборника, радних тијела и грађана су успостављени	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине**	
1.1. Предсједник и секретар СО анализирају постојеће механизме комуникације са грађанима.	**31. октобар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине Секретар СО**	
1.2. СО организује састанак са представницима мјесних заједница и невладиних организација да би презентовала постојеће и прикупила предлоге за додатне механизме комуникације са грађанима. Грађани информисани да ће се у случају потребе за промјеном постојећих чланова скупштинских комисија дефинисати и промовисати критеријуми за одабир спољних чланова.	**30. новембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине**	
1.3. Начелник општине именовао контакт особу за односе са јавношћу.	**30. новембар 2009.**	**Начелник општине**	
1.4. СО усваја акциони план за примјену механизама комуникације.	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине, Скупштина општине**	
1.5. Донесена одлука којом су одговорности за сарадњу са појединим мјесним заједницама подијељене међу одборницима.	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине, Скупштина општине**	
2. Стандард: Рад СО и одборника оцијењен је од стране грађана	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине, Секретар СО Стручна служба СО**	
3. Стандард: Механизми за учешће грађана дјелотворно се користе	**31. децембар 2009.**	**Предсједник Скупштине општине, Секретар СО Стручна служба СО**	
3. Контакт особа за односе са јавношћу промовише механизме за учешће грађана			

3.

На основу члана 3. став 1. тачка 3. Закона о превозу у друмском саобраћају РС („СГ РС“, број 111/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи РС („СГ РС“, број 101/04) и члана 29., а у вези са чланом 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“ број 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009.године, у с в о ј и л а ј е:

Н А Ц Р Т О Д Л У К Е

о такси превозу на подручју општине Лопаре

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација такси превоза на подручју Општине Лопаре, начин утврђивања, броја, размјештаја, кориштења, уређења и одржавања такси стајалишта и број такси мјеста на стајалиштима, број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима, начин утврђивања и наплате цијене превоза ако се превози више лица, права и дужности возача који врше такси превоз и лица која користе њихове услуге, те допунски услови које треба да испуњава возач и такси возило.

Члан 2.

Такси превоз у Општини Лопаре могу вршити предузећа и друга правна лица која су регистрована за ову врсту дјелатности, и која имају сједиште у Лопарама, и физичка лица као основну дјелатност, која имају одобрење издато од стране надлежног органа Административне службе Општине Лопаре (у даљем тексту: такси превозници).

II - УСЛОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 3.

Предузеће може регистровати дјелатност такси превоза ако, поред услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да има сагласност органа управе надлежног за послове саобраћаја, да за тражени број возила, постоје слободна мјеста, обзиром на утврђени максимални број такси возила на подручју општине,
2. да има најмање пет једнообразно обојених возила у власништу, која испуњавају услове утврђене законским прописима и овом одлуком и
3. да возачи имају службену одјећу коју одређује само предузеће.

Члан 4.

Предузеће регистровано за вршење дјелатности такси превоза може такси превоз вршити само са онолико такси возила за колико има сагласност надлежног органа административне службе Општине Лопаре (у даљем тексту "надлежног органа").

Члан 5.

Физичко лице (самостални такси превозник) може добити одобрење за вршење такси превоза само ако, поред услова предвиђених Законом о превозу у друмском саобраћају, прописима из области безбједности саобраћаја и овом одлуком , испуњава и следеће услове:

1. да му је такси превоз једино и основно занимање,
2. да такси превоз обавља само једним возилом за које има одобрење и
3. да возилом лично управља.

Члан 6.

На возилу којим се врши такси превоз на предњим вратима (минималне величине слова 30 милиметара) или на посебној табли величине 12x7 цм (минималне величине слова 8 милиметара исписане са обје стране табле) и постављене у унутрашњој површини доњег десног дијела вјетробранског стакла, мора бити исписано назив и сједиште предузећа, односно за самосталне такси превознике њихово име, презиме, пребивалиште, улица и број.

Назив предузећа и подаци за самосталног такси превозника могу бити исписани и на магнетној табли, која мора бити постављена на прописаном мјесту у вријеме експлоатације возила.

Натписи из предходног става се могу исписати и на другим погодним мјестима, уколико не скрећу пажњу учесника у саобраћају, на начин који може, са психолошког и техничког аспекта, утицати на пажњу учесника у саобраћају и угрозити безбједност учесника у саобраћају.

Члан 7.

Такси возач је дужан да посједује легитимацију за возача моторног возила.

Такси возач је дужан да легитимацију

држи истакнуту на видном мјесту у такси возилу за вријеме рада.

Члан 8.

Путнички аутомобил, којим се врши такси превоз, мора имати и свијетлећу ознаку "TAXI" која је постављена на највишој тачки возила.

Осим опреме одређене прописима о безбједности у саобраћају, прописима о превозу у друмском саобраћају и другим прописима, путнички аутомобили, којима се врши такси превоз, морају имати:

- апарат за гашење пожара, постављен на видно мјесто, тако да га такси возач и путник могу употријебити без изласка из возила,
- потврду овлаштене организације да путничко возило којим се врши такси превоз испуњава техничко експлоатационе услове за јавни превоз лица-такси превоз, прописане важећим Правилником о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила којим се врши превоз .

Члан 9.

Такси превозници могу регистровати дјелатност, односно добити одобрење за такси превоз, само ако је утврђено да испуњавају све прописане услове и ако постоји слободно мјесто у односу на максималан број возила у на подручју Општине Лопаре.

Максималан број такси возила на подручју Општине Лопаре утврђује Начелник Општине, у правилу почетком сваке године, на предлог надлежног органа административне службе.

Члан 10.

Лица која су испунила услове за вршење такси-превоза рангирају се на јединствену ранг листу чекања за добијање одобрења за вршење такси превоза, према редоследу предаје захтјева.

Предузећа регистрована за такси-превоз рангирају се на ранг листу чекања за издавање сагласности да постоји потребан број слободних такси мјеста, према редоследу предаје захтјева.

Предузећу које већ врши такси-превоз, а налази се на ранг листи чекања за издавање сагласности, може се издати сагласност само за једно такси возило.

Члан 11.

Самостални такси превозници могу, у складу са законским прописима, а у циљу пружања грађанима што квалитетнијих услуга, основати своја удружења.

Члан 12.

Такси превозници могу, у циљу ефикаснијег обављања такси превоза, организовати посебну радио службу затвореног типа, у складу са законским прописима.

Такси возила из предходног става морају бити опремљена прописаним уређајима и повезана у радио мрежу.

Начин повезивања у радио мрежу, и начин рада радио службе, одређује се актом предузећа, односно Удружења.

III - ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 13.

Такси стајалишта су уређена и прописно обиљежена мјеста, намијењена за стајање такси возила ради пружања такси услуга.

Члан 14.

Надлежни орган ће рјешењем одредити локације за такси стајалишта на подручју општине, број паркинг мјеста на сваком стајалишту и радно вријеме такси стајалишта.

Члан 15.

Постојећа такси стајалишта односно такси стајалишта чије је кориштење одобрено прије ступања на снагу ове одлуке се задржавају на кориштењу, с тим да их надлежни орган може накнадно избрисати у случају да се за тим укаже потреба.

Члан 16.

Трошкове уређења, обиљежавања и одржавања локалитета такси стајалишта која су одређена рјешењем надлежног органа, а која ће се користити од стране свих самосталних такси возача, предузећа односно удружења, сноси Општина Лопаре.

Члан 17.

Такси превозници се на такси стајалишта паркирају по реду доласка.

Одласком једног или више такси возила друга такси возила се помјерају на упражњено мјесто, истим редослиједом како су и приспјела.

Члан 18.

У случају трајног или привременог престанка рада, такси превозник је обавезан да у року од 15 дана од дана кад су наступиле околности за трајни или привремени престанак рада, поднесе захтјев надлежном органу ради утврђивања привременог или трајног престанка рада.

Члан 19.

О трајном престанку рада самосталног такси превозника, и о трајном смањењу броја возила у предузећу, Удружење, односно

предузеће је обавезно да одмах обавијести надлежни орган.

Одмах по сазнању чињеница из предходног става, надлежни орган ће издати одобрење за рад првом кандидату са ранг листе чекања за добијање одобрења за рад, односно сагласност за такси возило првом предузећу за такси превоз са ранг листе чекања за издавање сагласности.

IV - УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

Члан 20.

Цијена услуга такси превоза утврђује се видно постављеним таксиметром, који мора бити исправан, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима за таксиметре.

У возилу којим се врши такси превоз мора се налазити видно истакнут цјеновник услуга превоза, овјерен од надлежног органа локалне заједнице.

Уколико лице које се превози захјева возну карту, такси превозник је обавезан да му изда возну карту.

На релацијама превоза краћим од 25 километара такси превозник је дужан по пријему путника у возило да одмах укључи таксиметар.

На релацијама превоза дужим од 25 километара, такси превозник и лице које се превози могу прије почињања превоза уговорити цијену превоза без укључивања таксиметра, у висини не већој од висине утврђене примјеном цјеновника, односно укључењем таксиметра, уз обавезу издавања возне карте прије почињања вожње.

Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз.

Ако се, уз сагласност лица које је прво започело користити такси услугу, такси возилом превозе и други путници, цијена превоза утврђена таксиметром, односно уговорена цијена, на заједничкој релацији се дијели на све путнике које се возе, ако се другачије не договоре.

Члан 21.

Такси возач за вријеме рада мора бити уредан и чист.

Члан 22.

Такси превозник прима путнике на такси стајалишту на којем је распоређен и на такси стајалиштима које се користе од стране свих самосталних такси возача, удружења и предузећа.

Такси превозник може примити путника и на стајалишту на које није распоређен, ако на истом нема возила са одобрењем за то стајалиште.

Такси превозник може, кад путник жели, да заустави такси возило, или кад наручи такси превозника телефоном, примити путника и изван такси стајалишта само ако то није забрањено прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 23.

Пријем путника на мјестима одређеним предходним чланом могу вршити само такси превозници из члана 2. ове одлуке.

Члан 24.

Такси превозник је дужан да превоз путника изврши најкраћим путем до мјеста које путник захтјева.

Путник је дужан да такси превознику, прије почетка вожње, тачно назначи одредиште превоза.

Такси превозник није дужан да одвезе путника до одредишта, ако услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Члан 25.

Ако из оправданиха разлога (квар на возилу и сл.) није у могућности да доврши започету вожњу, такси превозник је дужан, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбиједи му друго возило.

У случајевима из предходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта, и под тим истим условима под којима је прекинута вожња започета. Ове услове дужан је да обезбиједи такси превозник који је прекинуо вожњу.

Члан 26.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника изузев путника под утицајем алкохола и опојних дрога, или са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг, изузев пртљага којим би се испрљало или оштетило такси возило.

Заборављене предмете или пртљаг, такси превозник је дужан одмах, а најкасније у року 24 сата, предати Полицијској станици Лопаре.

Са заборављеним предметима поступаће се по прописима о нађеним стварима.

Члан 27.

Такси превозници су дужни да, за вријеме рада, у возилу држе Одлуку о такси превозу на подручју Општине Лопаре и Одобрење за рад.

За вријеме кориштења такси стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или непосредној његовој близини.

Члан 28.

За вријеме вожње, путник не смије ометати возача, оштећивати, нити прљати возило.

Члан 29.

Такси превозник је дужан да одреди приближно цијену превоза и прије почетка вожње, ако то путник захтјева.

V. НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше републички и општински саобраћајни инспектори.

VI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ, казниће се предузеће:

1. ако врши такси превоз такси возилима која нису једнообразно обојена (чл.3.став 1. тачка 2.),
2. ако не обиљежи такси возило на начин прописан чланом 3. став 1. тачка 4.Одлуке,
3. ако врши такси превоз са већим бројем такси возила него што му је одређено у сагласности надлежног органа за послове саобраћаја (члан 4.),
4. ако у такси возилу предузећа нема табле са називом предузећа (чл.6.),
5. ако такси возач у такси возилу предузећа на видном мјесту нема истакнуту такси легтимацију (члан 7.),
6. ако на такси возилу нема свијетлећу ознаку "ТАХІ" постављену на највишој тачки возила (члан 8. став 1.),
7. ако у такси возилу нема апарат за гашење пожара и потврду овлаштене организације да возило испуњава техничко експлоатационе услове за јавни превоз лица (члан 8. став 2.),
8. ако цијену превоза наплати супротно одредбама члана 20.,
9. ако возач такси возила није уредан и чист (члан.21.),
10. ако прими путника супротно одредбама члана 22.,
11. ако превоз путника не врши најкраћим путем (члан 24.став 1.),
12. ако не доврши започету вожњу, или ако не предузме мјере да путнику обезбиједи друго возило за превоз, под истим условима под којима је вожња започета (члан 25.),
13. ако не прими пртљаг путника или ако заборављени пртљаг не преда Полицијској станици Лопаре (члан 26.),
14. ако у возилу не држи Одлуку о такси превозу на подручју општине Лопаре и Одобрење за рад (чл.27. став 1.),

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.800,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана под тачкама 4., 5., 6., 7., 8, 9., 10., 11., 12., 13. и 14. казниће се такси возач предузећа новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 600,00 КМ.

Члан 32.

Новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се самостални такси превозник:

1. ако врши такси превоз путничким возилом за које нема одобрење (члан 5.став 1. тачке 2.),
2. ако на видном мјесту у такси возилу нема истакнуту таблу и такси легитимацију (члан 6. и члан 7.),
3. ако на такси возилу нема свјетлећу ознаку "ТАХИ" постављену на највишу тачку возила (чл.10. став 1.),
4. ако у такси возилу нема апарат за гашење пожара и потврду овлаштене организације да такси возило са којим врши превоз испуњава техничко експлоатционе услове за јавни превоз лица (члан8.став 2.),
5. ако поступи супротно одредбама члана 17.,
6. ако у року од 15 дана не поднесе захтјев за утврђивање привременог или трајног престанка (члан 18.),
7. ако за вријеме рада такси превозник није уредан и чист(члан 21.),
8. ако самостални такси превозник поступа супротно одредбама члана 30.,
9. ако такси превозник не укључује таксиметар одмах по пријему путника у возило (члан 20. став 4.),
10. ако не изврши такси превоз најкраћим путем до мјеста које путник захтјева (члан 24. став 1.),
11. ако из оправданих разлога није у могућности да доврши започету вожњу, а на захтјев путника у најкраћем времену не обезбеди му друго возило (члан 25.),

12. ако заборављене предмете или пртљаг одмах или најкасније за 24 часа не преда Полицијској станици Лопаре (члан 26. став 2.),
13. ако за вријеме рада у возилу не држи Одлуку о такси превозу на подручју општине Лопаре и Одобрење за рад (члан 27. став 1.),
14. ако за вријеме стајања на такси стајалишту не буде у свом такси возилу или непосредној његовој близини (члан 27. став 2.),
15. ако на захтјев путника и прије почетка вожње не одреди приближну цијену превоза (члан 29.),

VII: ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину вршења такси превоза ("Службени гласник општине Лопаре", број 2/01).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/78 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

4.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Мјесној заједници Милино Село, одобравају се новчана средства за изградњу и асфалтирање локалног пута у Милином Селу и крак за Миросавце, у износу од 8.931,95 КМ.

Средства из става 1. овог члана у цјелости ће се обезбиједити из средстава Буџета општине Лопаре.

II

Средства из члана I ове Одлуке биће планирана у Буџету општине Лопаре за 2009. годину на позицији „Капитални расходи“, а ова позиција ће накнадно бити планирана Ребалансом буџета општине Лопаре за 2009. годину.

III

За реализацију ове Одлуке задужују се Начелник општине Лопаре и Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/79 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц. с.р.

5.

На основу члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 151. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о разрешењу члана Комисије за избор и именовања

I

САВИЋ УГЉЕША, одборник у Скупштини општине Лопаре разрјешава се дужности замјеника предсједника Комисије за избор и именовање на лични захтјев.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/80 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

6.

На основу члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 151. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године,

д о н о с и

О Д Л У К У
о разрешењу члана Комисије за буџет и финансије

I

САВИЋ УГЉЕША, одборник у Скупштини општине Лопаре разрјешава се дужности члана Комисије за буџет и финансије на лични захтјев.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/81 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

7.

На основу члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 151. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о разрешењу члана Комисије за избор најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба,спортисте, спортског радниика ндивидуалног пољопривредног произвођача

I

САВИЋ УГЉЕША, одборник у Скупштини општине Лопаре разрјешава се дужности члана Комисије за избор најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника и индивидуалног пољопривредног произвођача на лични захтјев.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/82 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

8.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04), а у вези са чланом 29. Став 1. алинеја 10. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава за изградњу приступног пута

I

Одобравају се средства за изградњу приступног пута за Ново градско гробље у Лопарама.

II

Овлашћује се Начелник општине Лопаре да може закључити уговор за изградњу приступног пута за Ново градско гробље у складу са одобреним средствима у Буџету општине Лопаре у износу до 16.000,00 КМ, на терет позиције 821 100 - „Изградња градског гробља у Лопарама“.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности за куповину земљишта у сврху изградње прилазног пута за Ново градско гробље у Лопарама, број 01/1-022-1/54 од 14.04.2009. године („ Службени гласник општине Лопаре“, број: 5/09).

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/83 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

9.

На основу члана 51. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 30/07), члан 30. сатв 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 29. Статута општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о кредитном задужењу

I

У Одлуци о кредитном задужењу („Службени гласник општине Лопаре“, број: 5/09) у чалну 5. иза тачке е) додаје се нова тачка ж) која гласи:

- „Уколико дође до измјене тржишних услова прихватиће се услови који у поступку јавне набавке буду понуђени од најповољнијег понуђача“.

Постојећа тачка ж) у Одлуци постаје тачка з).

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/84 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р

10.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РСбр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 3, а у вези са чланом 27. и 55. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 84/02, 14/03, 112/06 и 53 /07) те члана 29 и 48статута Општине Лопаре (“Службени гласник општине Лопаре бр.4/05, Скупштине општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06. 2009.године, доноси

О Д Л У К У
о приступању изради Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре”

Члан 1.

Приступа се изради Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” (“Службени гласник општине Лопаре”, бр. 1/02) у Лопарама, као документа просторног уређења.

Члан 2.

Граница обухвата израде Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” у Лопарама обухватају парцеле к.ч. бр.522/1 и 525 у укупној површини од 2700 м2.

Члан 3.

Рок израде Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” у Лопарама је 30 дана од дана потписивања уговора о изради исте.

Члан 4.

Средства за израду Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” су обезбјеђена из буџета општине Лопаре, и предвиђена су за урбанистичку регулативу у 2009.години.

Члан 5.

Носилац припреме и организације израде Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лопаре.

Члан 6.

Носилац израде Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату регулационог плана “Лопаре” биће правно лице коме буде од стране инвеститора повјерена израда истог, а које је регистровано за израду ове врсте планова.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављиивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/85 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р

11.

На основу члана 2.12., 2.14. и 2.15. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС („Службени гласник РС", број: 41/03), члана 2. и 3. Упутства о процедурама за именовање чланова Општинске изборне комисије, Изборне комисије града Бања Лука, Изборне комисије града Мостара и Изборне комисије Брчко Дистрикта БиХ и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање члана Општинске изборне комисије Лопаре

I

Овом Одлуком расписује се Јавни оглас за именовање члана Општинске изборне комисије Лопаре.

У Општинску изборну комисију Лопаре, именује се 1 (један) члан.

Састав изборне комисије треба бити мултиетнички, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган, надлежан за спровођење избора, оснива, водећи рачуна о последњем попису становништва спроведеном на државном нивоу.

У састав Општинске изборне комисије настојати обезбиједити да број чланова мање заступљеног пола буде најмање 1/3 од укупног броја чланова комисије.

II

Услови које кандидат мора испуњавати:

- да је лице са правом гласа – лица старија од 18 година,
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

Кандидат не може бити лице:

- које се не може кандидовати у смислу одредби члана 1.6,1.7 и 1.7а Изборног Закона Босне и Херцеговине,
- које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције,
- које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став 4. Закона.
- које је кандидат за изборе за било који ниво власти и
- којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у последње 4 године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,
- да има завршен Правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера или завршену вишу школу VI/1 степен стручне спреме, друштвеног смјера,
- да посједује искуство у спровођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- чланство у изборној комисији,
- чланство у бирачком одбору,
- рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и
- објављивање стручних и научних радова из области избора.

Мандат:

Члановима Општинске изборне комисије мандат траје 7 година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије на Одлуку о именовању Општинске изборне комисије, донијету од стране Скупштине општине.

Статус:

Чланови Општинске изборне комисије не заснивају радни однос.

Чланови Општинске изборне комисије имају право на сталну мјесечну накнаду за свој рад у складу са одредбама закона и одлуке Скупштине општине.

III

Оглас из члана I ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС“ и дневном листу „PRESS“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/86 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум.10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р

12.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04), а у вези са чланом 29. став 1. алинеја 10. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре, на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у износу од 6.062,50 КМ, ради изградње дјечије играонице-игралишта у Ул. „Треће мајевичке бригаде“, поред шеталишта, у насељу Лопаре.

II

Средства из тачке 1. Ове одлуке су обезбијеђена у буџету општине Лопаре за 2009. годину.

III

Овлашћује се Начелник општине да може потписати уговор о изградњи дјечије играонице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/87 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

13.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04), а у вези са чланом 29. став 1. алинеја 10. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре, на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се новчана средства у износу од 4.060,00 КМ, за уређење излетишта „Рисовац“, који се налази на територији мјесне заједице Лопаре.

II

Средства из тачке 1. ове Одлуке су обезбијеђена у буџету општине Лопаре за 2009. годину.

III

Овлашћује се Начелник општине да може потписати уговор о уређењу излетишта „Рисовац“.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/88 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

14.

На основу члана 30. став 2. алинеја 2. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04,42/05 и 118/05) и члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) Скупштина општине Лопаре, на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се сагласност ЈЗУ Дому здравља „Лопаре“ Лопаре да може издати у закуп следеће просторије:

- спрат стационара, површине 315,56 m^2,
- објекат „старе управне зграде“, површине 136,87 m^2, а које се налазе на парцели означеној као к.ч. број 514 К.О. Лопаре град.

Просторије из става 1. овог члана ЈЗУ Дом здравља „Лопаре“ Лопаре може намјенски издати у закуп за обављање дјелатности социјалне заштите старих лица – „Дом за старе“ закључивањем уговора о закупу.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/90 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић,дипл.ецц.с.р.

15.

На основу члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члан 110. Пословника Скупштине општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Лопаре за период од 01.01. до 31.03. 2009. године.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1/92 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р.

16.

На основу члана 208. став 1. и члана 207. Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02) и члана 11. а у вези са чланом 30. Статута општине Лопаре, Скупштина општине Лопаре на сједници одржаној дана 10.06.2009. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

У рјешењу бр. 09/2-475-69 од 19.08.1997. године, исправља се следећа грешка на тај начин што у другом пасусу диспозитива рјешења умјесто „ а која одговара парацели старог премјера означена као к.ч.бр. 71/17 к.о. Лабуцка уписана у зк.ул.бр. 375. као друштвена својина“ треба да гласи: „а која одговара парцели старог премјера означеној као к.ч.бр. 71/29 СП у пов. од 80. м2, а која је настала цијепањем од к.ч.бр. 71/11 СП, која је уписана у зк.ул.бр. 254. к.о. Лабуцка као општенародна имовина, орган управљања НОО Лопаре.

Ова исправка има правно дејсто од дана од којег има правно дејство наведено рјешење.

О б р а з л о ж е њ е

У рјешењу је била направљена грешка у броју парцеле, као и броју земљишно-књижног улошка у које је уписана предметна парцела.

Против овог закључка се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана његовог пријема.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1/89 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,10.06.2009.год СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц.с.р

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

17.

На основу члана 43. став 1., алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04,42/05 и 118/05) члана 41.став 1. алинеја 8. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста
Општинске административне службе

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе ("Службени гласник општине Лопаре", број 03/09) у члану 24. став 1. тачка 1. **"алинеја 1.15. Виши стручни сарадник за управљање и надзор над информационим системом-администратор система"**, брише се.

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе у члану 24. став 1. тачка 8. додаје се нова алинеја 8.9. која гласи:

"Виши стручни сарадник за управљање и надзор над информационим системом-администратор система

•Послови и задаци:

- одржава компјутерске програме,
- помаже радницима који раде на компјутерима,
- предлаже побољшања у програмима,
- одржава компјутерску мрежу,
- ради на рјешавању текућих техничких проблема везаних за рачунарску мрежу,опрему и прогаме и постављању нових софтвера,
- у сарадњи са начелницима одјељења планира,врши контролу и проводи обуку за кориштење софтвера,укључујући Windows софтвер, Microsoft office, DokuNova, DataNova i Fina Nova,
- свакодневно израђује резервне копије (backup) свих електронских података;
- у сарадњи са начелницима одјељења и стручном службом и шефом одсјека свакодневно ажурира web страницу са подацима који се званично достављају ради објављивања,
- прима и шаље електронску пошту путем e-maila.

•Посебни услови: Инжињер електротехнике и рачунарства, смјер рачунарска техника и управљање системима, (ВШС и 1 година радног искуства) и познавање енглеског језика.

Број извршилаца: ..... 1”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Број:02/1-022-5/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:15.06.2009.год. Др Радо Савић.с.р.

18.

На основу члана 43. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују питања шта су то јавни приходи, обрачун јавних прихода, база података, извори јавних прихода, наплата и контрола наплате јавних прихода.

Члан 2.

Јавни приходи су средства за обављање редовне дјелатности Општинске административне службе и утврђују се буџетом општине.

Буџетски приходи приказују се према изворима и врстама, а њихово распоређивање према намјени и корисницима.

Члан 3.

Приходи који припадају буџету општине су:

- порез на имовину,
- порез на добитке од игара на срећу,
- остали приходи
- приходи од издавања у закуп објеката

општине,

- општинске административне таксе,
- комуналне таксе,
- општинске накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
- накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента),
- посебне водне накнаде-накнаде за заштиту од вода,
- новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје утврђене актима општине,
- остали општински приходи.

II – ОБРАЧУН БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Сви приходи општине су засновани на закону и прописима донесеним на основу закона.

Члан 5.

Одјељење за финансије, на основу појединачних база података Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и Одјељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове, формира јединствену базу података.

База садржи:

- попис свих обвезника уплате јавних прихода,
- основе задужења,
- износе задужења,
- означавање плаћања у року,
- плаћање након протека рока,
- предузете мјере и активности и друге елементе потребне за проширење базе.

Одјељења Општинске административне службе дужна су до 5-ог у мјесецу унијети податке о новим обвезницима у базу података, која је софтверски увезана са Одјељењем за финансије.

Одјељења Општинске административне службе приликом рјешавања по захтјевима за промјене у регистрима обвезника, дужна су акте о насталим промјенама достављати надлежном одјељењу у року од 5 дана од настале промјене, а све ради правовремене измјене и ажурирања базе података.

Члан 6.

Обрачун јавних прихода, зависно од врсте прихода, врши надлежна општинска служба (одјељење), односно други орган у складу са законом.

Обавеза плаћања јавног прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона.

Надлежни орган у оквиру својих овлаштења, у циљу обрачуна и наплате јавних прихода доноси одговарајуће акте (рјешења, одлуке, закључке, опомене) или наплаћује таксу.

Члан 7.

Акти надлежних органа, којим се утврђују обавезе плаћања предвиђене овим Правилником, треба да садрже слиједеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са тачном адресом истог и означен ЈИБ за правна лица, ЈИБ и ЈМБГ за предузетнике и ЈМБГ 3 за физичка лица,
- назнаку да предузеће или предузетник обавља своју дјелатност и број жиро-рачуна код овлаштене банке,
- назнаку да су физичка или правна лица стварни власници или корисници некретнина,
- клаузулу правоснажности, приликом уноса задужења у базу података ради евидентирања јавног прихода,
- рјешења у цијелости морају бити у складу са законом, Одлуком Скупштине и Правилником о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода општине Лопаре,
- назнаку да са истеком рока одређеног за плаћање утврђене обавезе, почиње да тече и обрачунава се законска затезна камата.

III – ИЗВОРИ ЈАВНИХ ПРИХОДА

1. Порези:

Члан 8.

Предмет опорезивања, порески обвезници, пореска основица и настанак пореске обавезе, као и њихова наплата регулисана је законима о порезима.

Расподјела пореских прихода утврђена је Законом о буџетском систему РС.

2. Таксе:

Члан 9.

<u>а) Приходи од давања у закуп објеката општине</u>

Одјељење за општу управу и Служба за заједничке послове дужни су потписати Уговор о закупу општинских пословних простора, на основу кога ће Одјељење за финансије фактурисати.

Члан 10.

<u>б) Општинске административне таксе</u>

Таксе за рад **општинске управе** представљају новчано изражену вриједност за рад органа извршеног на захтјев грађана, привредних и других организација, те других странака.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.

Члан 11.

Административне таксе могу се наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Законом о административним таксама и накнадама („Службени гласник РС“, број: 37/01) и Одлуком о општинским административним таксама и одговарајућом таксеном тарифом.

Ниједна такса не може се наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног. Од овог принципа може се одступити ако је то одређено законом или међународним уговором.

Члан 12.

Обрачун и наплату административне таксе врши овлаштени службеник Општинске административне службе за послове опште управе (писарнице) на прописаном обрасцу (потврда о уплати), безготовински, односно у виду таксене маркице и то:

1. За поднеске који се предају у писарници: у часу када се предају:

- за поднеске дате на записник, када се саставља Записник.

2. За рјешења, дозволе и друге исправе - у часу када се подноси захтјев за њихово издавање.

3. За управне радње (нпр. овјеру потписа, преписа, рукописа и др.) – у часу кад се подноси захтјев за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице, или готовинске наплате службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, а признаницу о уплати спаја уз поднесак.

Члан 13.

Ако лице не плати таксу или накнаду (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, или плаћена накнада, орган управе који одлучује по захтјеву упозориће на то лице које је дужно да плати таксу или накнаду у року од 15 дана и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе, односно нскнаде у року.

Ако у остављеном року обвезник не плати таксу, орган управе затражиће од надлежног органа управе јавних прихода, на чијем се подручју налази пребивалиште обвезника, да наплати таксу, односно накнаду принудним путем.

По захтјеву, надлежни орган управе јавних прихода донијеће рјешење којим ће обвезнику наложити да у року од 15 дана плати дужни износ као и 50% од износа обавезе на име казне.

Жалба на рјешење из става 2. овог закона не задржава извршење.

Члан 14.

Особа која је платила таксу коју није била дужна платити или је таксу платила у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио или за жалбу коју орган уважи, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

Ако преплаћена такса износи више од 50,00 КМ поступак се покреће по службеној дужности.

Члан 15.

ц) Комуналне таксе

Обрачун комуналне таксе врши надлежни орган, сваки из своје надлежности у форми рјешења, односно другог акта када је то законом одређено, и то Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/06).

1. Комуналне таксе на истакнуту фирму (722312)

Одлуком о комуналним таксама обавезу плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму у годишњем износу имају сва правна лица која обављају дјелатности на територији општине Лопаре, и који на објектима чије сједиште је на територији општине, имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу, а плаћа се у двије једнаке рате и то прва рата до 31.03., а друга до 30.06., текуће године, а уколико се региструје у другој половини године плаћа се сразмјерно броју мјесеци рада.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове доноси рјешења која директно задужује програмски, а Одјељење за финансије прати уплате и евидентира изводе.

2. Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (722314)

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе свим правним или физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе.

Ова такса плаћа се приликом добијања рјешења, ако се ради о површини већој од 100,00 м^2 у ратама и највише до 5 рата које одобрава начелник одјељења надлежан за издавање рјешења.

Комунална полиција контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење и да ли је по истом измирена обавеза.

3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву (билијар, томбола и др.) у угоститељским и другим објектима (722315)

Надлежна инспекцијска служба мјесечно утврђује који објекти располажу са средствима за игру и забаву, записник доставља Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, након тога се рјешењем утврђује висина таксе за апарате, а Одјељење за финансије по извјештају надлежне службе инспекције провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу, а ако није обавјештава се инспекцијска служба која поступа у складу са својим надлежностима.

4. Комунална такса за држање музичког програма (722316)

Комунална полиција провјерава да ли у угоститељским објектима постоји жива музика и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, а одјељење за финансије на основу извештаја комуналне полиције доставља информацију да ли је извршена уплата по рјешењу.

5. Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које за то одреди СО (722319)

Наплата ових прихода вршиће се у складу са важећим прописима општине, односно Одлуке о комуналним таксама, а Одјељење за финансије ће контролисати извршење.

6. Комунална такса за привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћишта у камповима и у кућној радиности

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове дужно је писмено обавијестити власнике угоститељских објеката на подручју општине који пружају услуге преноћишта да су уз наплату својих услуга дужни уплатити боравишну таксу према важећим прописима општине.

7. Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа (722318)

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, по службеној дужности, рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење рекламних паноа у годишњем износу свим правним лицима која обављају дјелатност на територији општине Лопаре и који на објектима чије сједиште је на територији општине, имају истакнут рекламни пано.

Такса за коришћење рекламних паноа утврђује се у годишњем износу.

Комунална полиција, у сарадњи са надлежним одјељењима, контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење, те у случају непосједовања документације налаже уклањање рекламног објекта.

8. Комунална такса за заузимање јавне површине, ггз у државној својини за вријеме грађења, прекопавања саобраћајница, тротоара и зелених површина

Обрачунава се по захтјеву странке, односно налога комуналне полиције уколико се утврди да се не поступа у складу са Одлуком о комуналном уређењу насеља на територији општине Лопаре.

3. Накнаде:

Члан 16.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411) и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента)

Закон о грађевинском земљишту прописао је да се рјешењем о урбанистичкој сагласности инвеститору утврди обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Рјешење се директно задужује програмски, а Одјељење за финансије прати

наплату.

Износ накнаде и ренте утврђује се рјешењем о урбанистичкој сагласности, а коначан износ утврдиће се у поступку издавања одобрења за грађење.

Лицу које је инвеститор изградње објекта, не може се издати одобрење за грађење, нити се може извршити укњижење права грађења у земљишним и другим јавним књигама док не достави доказ да је плаћена накнада за трошкове уређења и једнократна рента, према рјешењу о урбанистичкој сагласности. Разлику између износа утврђеног рјешењем о урбанистичкој сагласности и рјешења о одобрењу за грађење, инвеститор уплаћује у року утврђеном одобрењем за грађење.

У случајевима плаћања ове накнаде на рате, а у складу са Уговором о начину отплате и на основу Одлуке о допуни Одлуке о грађевинском земљишту број:01/1-105/08 од 08.04.2008. године доноси се рјешење о плаћању на рате.

Члан 17.

Накнаде за продато градско грађевинско земљиште

Накнада за продато градско грађевинско земљиште на коришћење утврђује се уговором о продаји земљишта.

Доказ о извршеној уплати инвеститор прилажу уз захтјев за издавање рјешења о урбанистичкој сагласности. Уплату мора извршити лице које је одређено као купац ради ваљане евиденцији у бази подтака Одјељења за финансије.

IV – НАПЛАТА ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 18.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у овом Правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Уплата јавних прихода врши се путем жиро-рачуна *Општинске административне службе* наведене у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање истих.

V – КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 19.

Контрола наплате јавних прихода подразумијева:

1. Првостепену контролу од стране одјељења у ком је утврђена и задужена обавеза уплате јавних прихода.

2. Другостепену контролу службеника Одјељења за финансије надлежног за контролу наплате.

Члан 20.

Првостепена контрола наплате јавних прихода врши се у свим одјељењима Општинске административне службе, зависно од радњи које се предузимају у оквиру њихове надлежности.

Службеници запослени у писарници дужни су добро познавати прописе којим је прописана наплата таксе, које примјењују при пријему поднесака и других аката и наплаћују таксу приликом пријема поднесака.

Референти који обрађују предмете морају познавати прописе на основу које утврђују обавезу плаћања прихода, и дужни су прије рјешавања предмета утврдити да ли је наплаћена одговарајућа такса, те на тај начин контролисати правилну наплату таксе.

Контролу наплате јавних прихода проводе непосредни руководиоци, сваки из надлежности свог одјељења, односно лице које он овласти.

Члан 21.

Другостепену контролу наплате јавних прихода врше референти у одјељењима како слиједи:

- Одјељење за финансије води евиденцију о задужењима и уплатама обвезника,
- припрема и сервисира писмену и електронску базу података обвезника,
- сачињава и води финансијске картице обвезника, те годишња задужења и уплате свих врста прихода општине,
- захтијева и прикупља релевантне податке од других одјељења,
- предлаже мјере и активности на повећању наплате, ако она није задовољавајућа,
- врши и друге послове у вези наплате прихода,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове доноси рјешења и таква правоснажна рјешења директно уноси у базу података, који је повезан са Одјељењем за финансије.
- на основу повратне информације надлежно одјељење које издаје рјешења или правна служба припрема и шаље опомене,
- предлаже покретање поступка принудне наплате,
– води евиденцију о предметима против којих је покренут поступак принудне наплате или послате опомене.

Члан 22.

Приликом књижења јавних прихода наводе се слиједећи елементи:

- буџетска година,
- распоредна група и подгрупа (врста прихода),
- бруто износ који се треба уплатити (задужење),
- ко треба уплатити и на име чега (правни основ),
- начин плаћања (вирманом),
- друге релевантне податке.

Прије књижења мора се провјерити исправност документа који служи као темељница, и то с рачунске и материјалне стране, у складу са Правилником о интерним контролним поступцима.

Задужење се књижи на основу рјешења, односно другог акта, који директним задужењем или путем протокола достављају службе Општинске административне службе, свако из своје надлежности, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Н а ч е л н и к

Број: 02/1-014-12/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум,29.05.2009. год. др Радо Савић,с.р

19.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 4 000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614239, Фонду за развој и запошљавање, на име грађана МЗ Милино Село.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-400-19-28/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:19.06.2009.год. др Радо Савић,с.р.

20.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05),Начелник општине Лопаре д о н о с и

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се новчана средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614239, Миладину Лакићу из Бријеста, у сврху помоћи за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-445/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:15.06.2009.год. др Радо Савић.с.р

21.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС', број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05), Начелник општине Лопаре
д о н о с и:

О Д Л У К У
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 614000, Милораду Симићу из Подгоре, у сврху помоћи за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
Број:02/1-866 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:01.06.2009.год. др Радо Савић.с.р

22.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Начелник општине, д о н о с и:

О Д Л У К У

I

Отварају се рачуни Посебних намјена Павловић интернационал банк АД Слобомир Бијељина-Филијала Лопаре:

1) Изградња тротоара Лопаре Мачковац,
2) Изградња асфалтног путног правца „Баре-Црква“ у Миросавцима,
1. Изградња паркинг простора у Лопарама.
2.

II

Отварање рачуна се врши на основу Обавијести ГАП-пројекат Т3-027. Пројекат Т3-026 и пројекат Т3-025 од 20.05.2009. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02/1-014-15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:12.06.2009.год. др Радо Савић,с.р.

23.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04) и члана 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05), Начелник општине Лопаре д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за једнократну новчану помоћ за здравствену заштиту и алтернативни смјештај

I

У Комисију за додјелу једнократних новчаних помоћи за здравствену заштиту и накнаду трошкова алтернативног смјештаја борачких категорија у 2009. години бирају се:

1. Милан Митровић - предсједник,
2. Зора Миљановић - члан,
3. Божица Рикић – члан.

II

Задатак Комисије је да разматра поднесене захтјеве и предлаже министру износ средстава за једнократну новчану помоћ за здравствену заштиту и алтернативни смјештај за сваки захтјев.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02/1-012-27/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум,15.06.2009.год. др Радо Савић,с.р.

САДРЖАЈ:

Редни
број ***Стр***

1. Одлика о одборничкој легитимацији.....1.
2. Одлука о усвајању Пројекта „Локално је примарно“ са Акционим планоно општине Лопаре за 2009. годину.....2.
3. Нацрт Одлуке о такси превозу на подручју општине Лопаре.....8.
4. Одлука о одобравању новчаних средстав за МЗ Милино Село.....12.
5. Одлука о разрешењу члана Комисије за избор и именовања.....12.
6. Одлука о разрешењу члана Комисије за буџет и финансије.....13.
7. Одлука о разрешењу члана Комисије за избор најуспјешнијег привредника, културног радника, спортског клуба, спортисте, спортског радника, индивидуалног пољопривр. Произвођача.....13.
8. Одлука о одобравању средстава за изградњу приступног пута.....13.
9. Одлука о допуни Одлуке о кредитном задужењу.....14.
10. Одлука о приступању изради Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима локалитета према Дому здравља у обухвату.....14.
11. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање члана Општинске изборне комисије Лопаре.....15
12. Одлука о одобравању новчаних средстава ради изградњу дјечије играонице.....16.
13. Одлука о одобравању новчаних средства ради уређења излетишта „РИСОВАЦ“.....16.
14. Закључак о давању сагласности ЈЗУ Дому здрвља „Лопаре“ Лопаре у закуп просторија.....16.
15. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Лопаре за период од 01.01.до. 31.03.2009.године.....17
16. Закључак о исправци грешке у Рјешењу број 09/2-475-69 од 19.08.1997.године.....17.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:

17. Правилник о измјенама и допунама Птавилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе.....18.
18.Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода.....18.
19. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве.....23.
20. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве.....23.
21. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве.....23.
22. Одлука о отварању рачуна посебних намјена „Pavlović International Bank“ AD Slobomir-Bijeljina, Filijala Lopare.....24
23. Рјешење о именовању Комисије за једнократну новчану помоћ за здревствену заштиту и алтернативни смјештај .....24.