



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	ГОДИНА 2013. Број: 9/13 31.12.2013.	Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби
---	--	--

Члан 3.

1.

На основу члана 31. Закона
обуџетском систему Републике Српске –
Пречишћен текст ("Службени гласник РС",
број: 121/12), члана 30. став 1. алинеја 3.
Закона о локалној самоуправи ("Службени
гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05,
118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине
Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре",
број: 4/05, 12/09 и 3/13), уз претходно
прибављену сагласност Министарства
финансија РС, Скупштина општине Лопаре на
10. редовној сједници одржаној дана
25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У о усвајању Буџета општине Лопаре за 2014. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине
Лопаре за 2014. годину у износу од
4.500.000,00 КМ.

Члан 2.

Средства из претходног члана
обезбјеђују се из укупних изворних прихода у
износу од 4.124.035,00 КМ, примитака за
нефинансијску имовину у износу од 60.465,00
КМ, трансфера јединицама локалне
самоуправе од 250.500,00 КМ и грантова у
износу од 65.000,00 КМ.

План Буџета из члана 1. је
саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Извршење плана Буџета ближе
ће се уредити Одлуком о извршењу Буџета
општине Лопаре за 2014. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у "Службеном
гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-132/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 25.12.2013.г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ ср.

2.

На основу члана 31. Закона о буџетском
систему Републике Српске – Пречишћен текст
("Службени гласник РС", број: 121/12), члана
30. став 1. алинеја 3. Закона о локалној
самоуправи ("Службени гласник РС", број:

101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре, на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Лопаре за 2014. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Лопаре за 2014. годину (у даљем тексту: Буџет).

Сви акти који се односе на Буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова, који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке у укупном износу од 4.500.000,00 КМ, распоређују се на текуће расходе 3.824.700,00 КМ, издаци за нефинансијску имовину (стална средства) у износу од 226.300,00 КМ, отплату домаћег задужења у износу од 374.000,00 КМ и на буџетску резерву у износу од 75.000,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи Буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске.

Приходи Буџета по изворима и врстама и распоред на основне ближе намјене, као и детаљан распоред расхода и издатака по носиоцима, односно корисницима средстава, утврђени су у Буџету општине Лопаре за 2014. годину, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и дознаке нижим потрошачким јединицама
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова и
- ц) средства за посебне намјене.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава Буџета.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Одјељење за финансије сачињава квартални финансијски план потрошње, а у складу са проценом остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 8.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, које доставља буџетски корисник.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника

морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа (обрачунске листе плата и накнада, прерачуни, уговори, рачуни за набавку средстава материјала, робе и услуга, одлука, рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе).

Члан 9.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 10.

Изузетно, Начелник општине може на приједлог Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати:

- у оквиру буџетских корисника и
- између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између текућих и капиталних расхода се врши на основу Рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника се врши на основу Рјешења надлежног одјељења:

- у оквиру текућих расхода и
 - у оквиру капиталних расхода,
- изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене чланом 42. Закона о буџетском систему.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора на текући рачун буџетских корисника у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

Члан 14.

Властити приходи буџетских корисника распоређују се преко рачуна јавних прихода општине Лопаре, односно преко рачуна посебних намјена.

Своје властите приходе корисници могу да троше у складу са Законом и Одлуком надлежног органа корисника.

Члан 15.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 16.

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

Обавезе по основу осталих расхода Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- средства за борачко-инвалидску заштиту и социјалну заштиту,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза из става 1. и 2. овог члана.

Члан 17.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба закона о набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки.

Члан 18.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Рјешења о именовању Комисије за интерну контролу и Правилника о интерним контролним поступцима.

Члан 19.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавјесте Одјељење за финансије.

Члан 20.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 21.

У погледу начина израде, доношења и извршења Буџета општине Лопаре задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и подзаконским актима.

Члан 22.

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информацију о извршењу Буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-133/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 25.12.2013. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц ср.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД			Буџет за 2013. годину	ПРОЦЈЕН А БУЏЕТА ЗА 2013	План буџета за 2014.годи ну	Инде кс Буџе т 14/Б уџет 13*1 00	Инде кс План 14/П роцј ена 13*1 00
ПРИХОДИ			5.285.000	5.283.530	4.500.000	85	85
РАСХОДИ			5.285.000	5.283.530	4.500.000	85	85
ПРИХОДИ							
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.551.850	3.558.980	3.531.040	101	99
711000	Приходи од пореза на доходак		2.000	2000	2.500	125	125
713000	Порез на плату		345.200	345200	337.200	98	98
714000	Порез на имовину		299.040	304200	292.500	98	96
715000	Порез на пр.приоизвода и услуга		5610	5080	3340	60	66
717000	Индириктни порези дозначени од УИО		2.898.000	2899500	2.892.000	100	100
719000	Остали приходи		2.000	3000	3.500	175	117
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		596.160	597245	592.995	99	99
721000	Приходи од пред. акт.и имовине		61.300	61170	56.200	92	92
722100	Административне таксе		78.500	77500	77.000	98	99
722300	Комуналне таксе		173.000	170500	159.800	92	94
722400	Накнаде по разним основама		225.760	229525	238.145	105	104
722500	Приходи од пру. јавних услуга		54.500	55500	58.600	108	106
723100	Новчане казне		3.000	3000	3.200	107	107
729100	Остали непорески приходи		100	50	50	50	100
	Укупно изворни приходи		4.148.010	4156225	4.124.035	99	99
781181	Трансфери од Владе РС		0		0		
781311	Трансфери од Министарства за нераз.		50000	50000	50000	100	100
781315	Трансфери јед.лок само.за пројекте		19490	21005	3000	15	14
781316	Трансфери јед.лок управ.и активности у области здр и соц заш.		196000	196500	197500	101	101
781319	Остали трансфери јед локалне само.		4500	4500	0		0
	УКУПНИ ПРИХОДИ		4.418.000	4428230	4.374.535	99	99
811211	Примици од моторних возила		0	5300	0		0
813112	Приливи од продатог земљишта		50.000	50000	60.465	121	121
	Капитални грантови		117000	100000	65000	56	65

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД				Буџет за 2013. годину	ПРОЦЈЕН А БУЏЕТА ЗА 2013	План буџета за 2014.годи ну	Инде кс Буџе т 14/Б уџет 13*1 00	Инде кс План 14/П роцј ена 13*1 00
731219	Остали текући грантови из земље			17000		0		
731229	Помоћ од Дистрикта Брчко			100000	100000	65000	65	65
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ			4.585.000	4583530	4.500.000	98	98
921200	Примици од узетих зајмова			700.000	700000	0		0
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ФИНАНСИРАЊЕ			5.285.000	5283530	4.500.000	85	85
РАСХОДИ								
410000	Текући расходи			4.030.641	4017097	3.894.700	97	97
411000	Расходи за лична примања			1.722.009	1725248	1.732.850	101	100
411100	Расходи по основу плата			1.548.786	1.547.598	1.569.500	101	101
411200	Расходи за бруто накнаде трош.запосл			173.223	177.650	163.350	94	92
412000	Расходи по основу кориш.роба и ус.			1.189.569	1173336	1.003.151	84	85
412100	Трошкови закупа имовине и опреме			3.000	3.000	3.000	100	100
412200	Трошкови за енергију и ком и ком.усл			159.350	158.850	154.500	97	97
412300	Набавка материјала			54.400	54.200	50.200	92	93
412400	Расходи за материјал и потребе ц.зашт.			9.000	9.000	9.200	102	102
412500	Трошкови текућег одржавања			55.100	55.100	72.600	132	132
412600	Трошкови горива			52.700	52.700	58.900	112	112
412700	Трош. осигурања банкар. услуга			71.500	70.500	66.221	93	94
412800	Расходи за усл. Одржавања јав. Пов			331.000	321.000	206.000	62	64
412900	Уговорене услуге			453.519	448.986	382.530	84	85
410000	Текући Грантови			943.313	942.763	917.269	97	97
415200	Грантови у земљи			234.500	233.950	266.265	114	114
416100	Дознаке грађанима			546.813	546.813	481.004	88	88
416200	Здравствена заштита кор. соц.помоћи			52.000	52.000	53.000	102	102
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц. Заст			110.000	110.000	117.000	106	106
	Буџетска резерва			0	0	75.000		
410000	Капитални грантови			2.800	2.800	4.000	143	143
415200	Капиталне помоћи појединцима			2.800	2.800	4.000	143	143
413000	Расходи по основу камата			172.950	172.950	162.430	94	94
413300	Камате на кредите од домаћих			157.950	157.950	156.430	99	99

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД		Буџет за 2013. годину	ПРОЦЈЕН А БУЏЕТА ЗА 2013	План буџета за 2014.годи ну	Инде кс Буџе т 14/Б уџет 13*1 00	Инде кс План 14/П роцј ена 13*1 00
	фин.инс					
413700	Остале накнаде везане за кредитирање	15.000	15.000	6.000	40	40
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ					
511000	Издаци за стална средства	435.267	447.341	231.300	53	52
511100	Набавка грађ. објеката	382.867	394.941	200.000	52	51
511300	Набавка опреме	37.400	37.400	12.300	33	33
511200	Реконструкција и инв. одрж.	10.000	10.000	7.500	75	75
511400	Издаци за инвестиционо одржавање мото.возила	1.000	1.000	1.500	150	150
511700	Средсва за пројековање и надзор	4.000	4.000	10.000	250	250
621300	Отплата домаћег задужења	295.680	295.680	374.000	126	126
621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза ран.год	523412	523412	0		
	УКУПНИ РАСХОДИ	5.285.000	5.283.530	4.500.000	85	85
	УКУПНИ РАСХОДИ И ФИНАНСИРАЊЕ.	5.285.000	5.283.530	4.500.000	85	85

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ ЗА 2014. годину ПРИХОДИ

	ЕКОН.КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% оставрења 6/4	% оставрења 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I	71	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3551850	3558980	3531040	99	120
	711	ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК	2000	2000	2500	125	99
	711113	Порез на доходак од пољопривреде и шумарства	2000	2000	2500	125	125
	713	ПОРЕЗ НА ПЛАТУ	345200	345200	337200	98	98
	713111	Порез на доходак од обављања самосталних дјелатности	48000	49000	46000	96	94
	713112	Порез на дох. од обављ. сам.дјелат. у пашалном износу	2000	1000	1000	50	
	713113	Порез на плату из радних односа	295000	295000	290000	98	
	713114	Порез на плату лица која сам.обављ.привред.и др дјелат	200	200	200	100	
	714	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	299040	304200	292500	98	96
	714111	Порез на земљиште и имовину	20000	20000	17500	88	88
	714112	Порез на непокретности	236040	242700	234000	99	96
	714211	Порез на наслеђе и поклоне	25000	25000	25000	100	100
	714311	Порез на промет непокр.и права	18000	16500	16000	89	97
	715	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРИОЗВОДА И УСЛУГА	5610	5080	3340	60	66
	7151	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРИОЗВОДА	3110	3080	2340	75	76
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	2000	2000	1500	75	75
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	500	500	300	60	60
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	200	200	150	75	75
	715114	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	50	40	40	80	100

	ЕКОН.КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% оставрења 6/4	% оставрења 6/5
	715115	Општи порез на промет ал.пића	300	300	300	100	100
	715116	Општи порез на промет кафе	50	40	40	80	100
	715117	Општи порез на промет лож уља	10	0	10	100	
	71521	ОПШТИ ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ УСЛУГА	2500	2000	1000	40	50
	715211	Општи порез на промет услуга по општој стопи	2500	2000	1000	40	50
	715212	Општи порез на промет услуга у год пауш.износу					
	7171	ИНДИРЕКТНИ ПОРЕЗИ ДОЗНАЧЕНИ ОД УИО	2898000	2899500	2892000	100	100
	717111	Индиレクトни порези дозначени од УИО	2890000	2890000	2885000	100	100
	717112	Директни порези дозначени од УИО-поравнање	8000	9500	7000	88	74
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	2000	3000	3500	175	117
II	72	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	596160	597245	592995	99	99
	721	ПРИХОДИ ОД ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ И ИМОВИНЕ И ПРИХОДИ ОД ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	61300	61170	56200	92	92
	721213	Приходи од камата на сред. Корисника буџета код банке	100	50	50	50	100
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	50000	51000	46000	92	90
	721223	Приходи од земљишне ренте	11000	10000	10000	91	100
	721312	Кamate примљене од учешћа у капиталу јавних прих	200	120	150	75	125
	722	НАКНАДЕ И ТАКСЕ	78500	77500	77000	98	99
	722121	Општинске административне таксе	78500	77500	77000	98	99
	7223	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	173000	170500	159800	92	94
	722312	Комунална такса на фирму	145000	146000	135000	93	92
	722313	Комуналне таксе за држање моторних и других возила	1000	500	700	70	140
	722314	Ком.такса за кориштење простора на јав.повр. или исп.посл.пр.	10000	9500	9000	90	95
	722315	Комуналне таксе за држање сред за игру		9000	10000		111

ЕКОН.КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% оставрења 6/4	% оставрења 6/5
722316	Комунална такса за привређивање музичког програма	1000	500	600	60	120
722318	Комунална такса за кориштење рекл.паноа	1000	1000	500	50	50
722396	Комунална такса на остале предмете таксирања	4000	4000	4000	100	100
7224	НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВИМА	225760	229525	238145	105	104
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта (приходи од продаје зем.)	10000	9500	9000	90	95
722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	4000	4000	3500	88	88
722421	Накнаде за путеве	5000	5000	4500	90	90
722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	0	0	0		
722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	1000	0	0	0	
722435	Средства за репродукцију шуме оства. продајом дрвних сортимената	120000	125000	135000	113	108
722437	Накнада за обав.послова од општег интереса у шумама		2500	3000		
722438	Накнаде за закуп замлјишта, изузимање земљишта	50000	47500	47000	94	99
722442	Накнада за испоручену воду-правна и физичка лица	500	400	500	100	125
722443	Накнаде за употребљену воду-правна и физичка лица	60	40	45	75	113
722445	Накнада за узету воду у ком.сврхе-правна и физичка лица	150	50	65	43	130
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила	22000	21000	21000	95	100
722447	Накнада за испуштену загађену воду – правна и физичка лица	5000	5000	4500	90	90
722448	Накнада за иск. воду за пр.ел. и топ. енергије и промјене ре вода	50	35	35	70	100
722461	Накнада за кориштење добара од општег интереса	0	0	0		
722467	Средства за финансирање заштите од пожара	8000	9500	10000	125	105
7225	ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА (ПРИХОДИ ОД ВЛ. ДЈЕЛ.)	54500	55500	58600	108	106
722521	Приходи општинских органа управе	5000	5000	5500	110	110
722591	Властити приходи буџетских корисника	49500	50500	53100	107	105
	СШЦ Вук Караџић	16000	17000	17500	109	103

ЕКОН.КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% оставрења 6/4	% оставрења 6/5
	Народна библиотека Десанка Максимовић	2000	2500	3000	150	120
	Центар за социјални рад Лопаре	15000	14500	15500	103	107
	Дјечији вртић Лопаре	13000	13500	13500	104	100
	Центар за културу	2500	2000	2600	104	130
	Властити приходи МЗ	1000	1000	1000	100	100
723	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ	3000	3000	3200	107	107
723121	Нов. Казне у прек пост за прек. проп.актом СО-е и одуз.им	3000	3000	3200	107	107
729	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	100	50	50	50	100
729124	Остали општински приходи	100	50	50	50	100
729129	Укинути општински приходи	0	0	0		
771	ДОБИЦИ ОД ПРОДЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0			
771613	Добиси од продаје непроизводне имовине		0	0		
811	ПРИМИЦИ ЗА СТАЛНУ ИМОВИНУ	50000	55300	60465	121	109
811131	Средства од грађана-Ратковић	0	0	0		
811211	Примици за моторна возила		5300	0		0
813112	Прилив од продатог земљишта	50000	50000	60465	121	121
78	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ	269990	272005	250500	93	92
781181	Трансфери за произведену стал.имовину од Владе РС-д вртић					
781311	Грант од Владе РС и Министарства	50000	50000	50000	100	100
781313	Министарство локалне управе и самоуправе(клизишта)	0	0	0		
781315	Трансфери јед локалне самоуправе за пројекте и активности у области образовања, културе, религије и породице	19490	21005	3000	15	14
781316	Трансфери јед локалне самоуправе за пројекте и активности у области здравствене и соц заштите	196000	196500	197500	101	101
781319	Остали трансфери јединицама локалне сам.(трошкови пописа)	4500	4500	0	0	0

	ЕКОН.КОД	ВРСТА ПРИХОДА И ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% оставрења 6/4	% оставрења 6/5
	731	КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ	117000	100000	65000	56	65
	731219	Остали текући грантови из земље	17000	0	0	0	
	731229	Помоћ од Дистрикт Брчко	100000	100000	65000	65	65
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ДОБИЦИ	4585000	4583530	4500000	98	98
III		ФИНАНСИРАЊЕ					
	921200	Примици од узетих зајмова	700000	700000	0	0	0
		УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА И ФИНАНСИРАЊЕ	5285000	5283530	4500000	85	85

**РАСПОРЕД СРЕДСТАВА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ
РАСХОДИ**

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
IV НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ							
1	0110 Стручна служба Скупштине општине						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	210.600	206.100	204.230	97	99
	412900	Накнаде за привремене и повремене послове и уговоре о дел.	500	500	1.000	200	200
	412900	Расходи за бруто плате скупшт.посл.и одборницима	187.100	187.100	184.730	99	99
	412900	Репрезентација скупштине	6.000	5.500	5.000	83	91
	412900	Прослава државних празника	17.000	13.000	13.500	79	104
	415000	Грантови	4.500	4.500	11.600	258	258
	415200	Општинска изборна комисија и пописна комисија	4.500	4.500	11.600	258	258
		Укупно потрошачка јединица 0110	215.100	210.600	215.830	100	102
2	0120 Стручна служба Начелника општине (Кабинет Начелника)						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	172.233	172.200	127.300	74	74
	412900	Репрезентација (кабинет Начелника)	9.000	11.000	12.000	133	109
	412900	Прослава државних празника	14.500	14.500	17.000	117	117
	412900	Трошкови за рад разних комисија	2.500	2.500	4.000	160	160
	412900	Порези и доприноси на рад комисија	200	200	300	150	150
	412900	Судска рјешења	122.033	120.000	84.000	69	70

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	412900	Остали трошкови	24.000	24.000	10.000	42	42
	415000	Грантови	508.518	508.518	3.000	1	1
	415200	Савез општина и градова	3.000	3.000	3.000	100	100
	415200	Еуро регион Дрина, Сава, Мајевица	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	621900	Судска пресуда (измирење из кредитних средстава)	505.518	505.518	0	0	0
		Укупно потрошачка јединица 0120	680751	680.718	130.300	19	19
3	- Буџетска резерва						
	*	Текуће помоћи	0	0	75000	#DIV/0!	#DIV/0!
	*	Буџетска резерва	0	0	75000	#DIV/0!	#DIV/0!
		Укупно потрошачка јединица 0122	0	0	75000	#####	#DIV/0!
	0125 Ватрогасно друштво						
	411000	Расходи за бруто плате	0	0	181.700		
	411100	Бруто плате и накнаде			168.000		
	411200	Накнаде трошкова запослених			13.700		
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	0	0	17.700		
	412200	Трошкови енергије и комуналних услуга			3.200		
	412300	Набавка материјала			500		
	412500	Трошкови одржавања			3.000		
	412600	Трошкови горива			4.500		
	412700	Трошкови осигурања имовине и лица			1.500		
	412900	Уговорене услуге			5.000		
	511000	Издаци за произведену сталну имовину			5.000		
	511300	Реконструкција и инвестиционо одржавање			3.500		

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	511400	Набавка опреме од сред.против .пож..заштите-намјен.срд.			1.500		
		Укупно потрошачка јединица 0125			204.400		
0130 Одјељење за општу управу							
	411000	Расходи за бруто накнаде трош.и осталих лич.прим.запо	23.638	22.000	10.000	42	45
	411200	Помоћ радницима у случају смрти и отпремнине	23.638	22.000	10.000	42	45
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	57500	56.500	53.000	92	94
	412300	Образовни материјал (сл.гласници и др)	10500	10.500	11.000	105	105
	412700	Трошкови осигурања имовине и лица	2000	1.000	1.000	50	100
	412700	Услуге информисања и објаве конкурса	44000	44.000	40.000	91	91
	412900	Услуге стручног образовања	1000	1.000	1.000	100	100
		Укупно потрошачка јединица 0130	81138	78.500	63.000	78	80
5	0140 Одјељење за финансије						
	411000	Расходи за бруто плате	1.249.603	1.254.000	1.256.000	101	100
	411100	Бруто плате и накнаде	1.165.668	1.164.000	1.166.000	100	100
	411200	Накнаде трошкова запослених	83.935	90.000	90.000	107	100
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6.500	6.500	7.121	110	110
	412700	Трошкови платног промета	4.500	4.500	5.000	111	111
	412700	Трошкови трезора	2.000	2.000	2.121	106	106

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
		Укупно потрошачка јединица 0140	1.256.103	1.260.500	1.263.121	101	100
6	0150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.000	1.000	1.000	100	100
	412900	Брут.накн.по уговор.о дјел.на противградним станицама у опс.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	412400	Цивилна заштита	1.000	1.000	1.000	100	100
	415200	Текући грантови непрофитним организацијама	227.000	226.450	251.665	111	111
	415200	Општинска борачка организација	58.000	58.000	65.000	112	112
	415200	ООЦК	3.000	3.000	10.000	333	333
	415200	Дом здравља-остале услуге	500	0	500	100	#DIV/0!
	415200	Буџет за младе	10.000	10.000	10.000	100	100
	415200	Награде најбољим ученицима	500	450	500	100	111
	415200	Средства за СПКД "Просвета"	12.000	12.000	20.000	167	167
	415200	Спорт и физичка култура	50.000	50.000	60.000	120	120
	415200	Субвенције пољопривреди(за саднице)	30.000	30.000	30.000	100	100
	415200	Невладине организације	9.000	9.000	18.000	200	200
	415200	Удружење пензионера	0	0	1.000	#DIV/0!	#DIV/0!
	415200	Удружење парализованих	1.000	1.000	1.000	100	100
	415200	Средства за рад политичких странака	9.000	9.000	9.000	100	100
	415200	Заштита и санација вјерских објеката	20.000	20.000	15.000	75	75
	415200	Помоћи основним школама	10.000	10.000	5.000	50	50
	415200	Одржа.опреме противградних станица	14.000	14.000	6.665	48	48
	416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета(осим уст.соц.з	166.000	166.000	43.000	26	26
	416100	Помоћи расељеним лицима и појединцима	41.000	41.000	3.000	7	7
	416100	Стипендије студената	3.000	3.000	19.000	633	633
	416100	Превоз ученика на такмичење и превоз ђака	16.000	16.000	14.000	88	88
	416100	Подршка пројектима за запошљавање младих	102.000	102.000	0	0	0

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	416100	Подршка одрживом повратку	1.000	1.000	2.000	200	200
	416100	Побољшање услова становања за најугроженије породице	3.000	3.000	5.000	167	167
		Укупно потрошачка јединица 0150	394.000	393.450	295.665	75	75
7	0160 Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	330.000	320.000	224.000	68	70
	412500	Расходи за текуће одржавање	0	0	19.000		
	412800	Улична расвјета	70.000	60.000	60.000	86	100
	412800	Трошкови комуналне инфраструк.-Заједничка ком.потрошња	260.000	260.000	145.000	56	56
	415000	Грантови	2.800	2.800	4.000	143	143
	415200	Помоћ удружењима етажних власника	2.800	2.800	4.000	143	143
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	386.867	398.941	210.000	54	53
	511100	Изградња водовода Јабланица -Лопаре	20.000	20.000	0	0	0
	511100	Подршка пројектима капит. Инвестиција	362.867	374.941	200.000	55	53
	511700	Средства зап ројектовање и надзор	4.000	4.000	10.000	250	250
		Укупно потрошачка јединица 0160	719.667	721.741	438.000	61	61
8	0190 Остала буџетска потрошња						
	413000	Расходи финансирања и други фин.трошкови	172.950	172.950	162.430	94	94
	413300	Кamate на кредите од домаћих финансијских институција	157.950	157.950	156.430	99	99
	413700	Остале накнаде везане за кредитирање	15.000	15.000	6.000	40	40
	621000	Издаци за отплату дугова	313.574	313.574	374.000	119	119
	621300	Отплата кредита	295.680	295.680	338.000	114	114
	621900	Отплата репчрограма пореског дуга	17.894	17.894	36.000	201	201
		Укупно потрошачка јединица 0190	486.524	486.524	536.430	110	110

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
9	0200 Мјесне заједнице						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	35.200	34.500	35.000	99	101
	412200	Трошкови енергије	9.500	9.000	8.000	84	89
	412200	Трошкови комуналних услуга	2.000	2.000	2.000	100	100
	412300	Набавка материјала	200	0	0	0	#DIV/0!
	412600	Трошкови превоза и горива	3.500	3.500	6.000	171	171
	412500	Текуће одржавање	19.000	19.000	18.000	95	95
	412800	Расходи за утрошак ел енергије на јавним површинама	1.000	1.000	1.000	100	100
		Укупно потрошачка јединица 0200	35.200	34.500	35.000	99	101
10	0240 Служба заједничких послова						
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	186.500	186.500	184.000	99	99
	412100	Закуп имовине и опреме	3.000	3.000	3.000	100	100
	412200	Трошкови енергије (угаљ и струја)	35.000	35.000	32.000	91	91
	412200	Трошкови за комуналне услуге	13.500	13.500	14.000	104	104
	412200	ПТТ услуге	45.000	45.000	45.000	100	100
	412300	Набавка материјала	30.000	30.000	28.000	93	93
	412500	Трошкови текућег одржавања	24.000	24.000	23.000	96	96
	412600	Накнаде за превоз и трошкове смјештаја(дневнице)	3.000	3.000	3.000	100	100
	412600	Трошкови услуга и превоза горива	33.000	33.000	36.000	109	109
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	36.100	36.100	11.000	30	30
	511300	Набака опреме	27.100	27.100	4.000	15	15

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	511300	Канцеларијски намјештај	2.000	2.000	2.000	100	100
	511200	Реконструкција зграде	7.000	7.000	5.000	71	71
		Укупно потрошачка јединица 0240	222.600	222.600	195.000	88	88
11	0300 Центар за социјални рад						
	411000	Расходи за бруто плате	106.520	107.000	110.500	104	103
	411100	Бруто плате и накнаде	96.520	97.000	97.000	100	100
	411200	Накнаде трошкова запослених	10.000	10.000	13.500	135	135
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	72.600	72.600	60.800	84	84
	412200	Трошкови енергије				#DIV/0!	#DIV/0!
	412200	Трошкови комуналних и ком.услуга				#DIV/0!	#DIV/0!
	412200	Трошкови енергије и ком и ком услуга	8.500	8.500	8.500	100	100
	412300	Набавка материјала	1.600	1.600	1.500	94	94
	412500	Трошкови текућег одржавања	1.300	1.300	1.500	115	115
	412600	Путни трошкови	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
	412600	Трошкови услуга превоза и горива	1.300	1.300	1.300	100	100
	412700	Трошкови осигурања,банкарских услуга и усл пл.пром	12.500	12.500	12.000	96	96
	412900	Уговорене услуге	1.000	1.000	1.000	100	100
	412900	Судска рјешења	46.400	46.400	35.000	75	75
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		Укупно потрошачка јединица 0300	179.120	179.600	171.300	96	95
12	0301 Трошкови социјалне заштите						
	41600	Текуће помоћи	542.813	542.813	608.004	112	112
	416100	Сталне новчане помоћи	98.013	98.013	102.500	105	105

[illegible]

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	411000	Расходи за бруто плате	62.190	62.190	65.850	106	106
	411100	Бруто плате и накнаде	58.540	58.540	62.200	106	106
	411200	Накнаде трошкова запослених	3.650	3.650	3.650	100	100
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	18.850	18.850	19.300	102	102
	412200	Трошкови енергије	8.500	8.500	9.500	112	112
	412200	Трошкови комуналних и ком.услуга	1.400	1.400	1.300	93	93
	412300	Набавка материјала	1.000	1.000	900	90	90
	412500	Трошкови текућег одржавања	2.500	2.500	2.500	100	100
	412600	Трошкови услуга превоза и горива	650	650	600	92	92
	412700	Троскови осигурања, рекламе објаве огласа	2.000	2.000	1.500	75	75
	412900	Уговорене услуге	2.800	2.800	3.000	107	107
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	900	900	600	67	67
	511300	Набавка опреме	400	400	200	50	50
	511300	Канцеларијски намјештај	500	500	400	80	80
		Укупно потрошачка јединица 0500	81.940	81.940	85.750	105	105
15	0600 Ватрогасно друштво						
	411000	Расхди за бруто плате	186.558	186.558	0	0	0
	411100	Бруто плате и накнаде	167.058	167.058	0	0	0
	411200	Накнаде трошкова запослених	19.500	19.500	0	0	0
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	20.750	20.750	0	0	0
	412200	Трошкови енергије	3.000	3.000	0	0	0
	412200	Трошкови за комуналне и ком.услуге	1.000	1.000	0	0	0
	412300	Набавка материјала	500	500	0	0	0
	412500	Трошкови текућег одржавања	1.500	1.500	0	0	0
	412600	Путни трошкови	250	250	0	0	0
	412600	Трошкови услуга превоза и горива	4.000	4.000	0	0	0

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	412700	Трошкови осигурања,банкарских услуга и усл пл.пром	1.300	1.300	0	0	0
	412900	Уговорене услуге	9.200	9.200	0	0	0
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.500	5.500	0	0	0
	511300	Реконструкција и инвестиционо одржавање	4.500	4.500	0	0	0
	511400	Набавка опреме од сред.против .пож..заштите-намјен.срд.	1.000	1.000	0	0	0
		Укупно потрошачка јединица 0600	212808	212.808	0	0	0
17	0061 СШЦ “Вук Карцић“ Лопаре						
	411200	Накнаде трошкова запослених и скуп. Посл.	25.000	25.000	25.000	100	100
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	56.786	56.786	51.900	91	91
	412200	Трошкови енергије					
	412200	Трошкови енергије и ком услуге	28.000	28.000	27.000	96	96
	412200	Трошкови за комуналне и ком.услуге	0	0	0		
	412300	Набавка материјала	8.500	8.500	6.500	76	76
	412400	Расходи за материјал за потребе образ.процеса	3.800	3.800	3.500	92	92
	412500	Трошкови текућег одржавања	6.000	6.000	5.000	83	83
	412600	Путни трошкови	2.200	2.200	2.500	114	114
	412600	Трошкови услуга и превоза горива	3.000	3.000	3.200	107	107
	412700	Трошкови оисигурања	2.000	2.000	2.000	100	100
	412900	Уговорене услуге	3.286	3.286	2.200	67	67
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	5.000	5.000	4.500	90	90
	511200	Рекострукција и инвестиционо одржавање	3.000	3.000	2.500	83	83
	511300	Набавка опреме	2.000	2.000	2.000	100	100
		Укупно потрошачкавјединица 0061	86.786	86.786	81.400	94	94
18	0037 Народна библиотека						
	411100	За обавезе по основу пореза и доп. По МОП-у за пен.дирек.				#DIV/0!	#DIV/0!
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.300	9.300	7.200	77	77

Р. БР.	ЕКОН. КОД		РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014	% остварења 6/4	% остварења 6/5
	412200	Трошкови за комуналне и ком.услуге	1.200	1.200	1.000	83	83
	412300	Набавка материјала	1.300	1.300	1.300	100	100
	412400	Расходи за материјал за културу	200	200	200	100	100
	412500	Трошкови текућег одржавања	300	300	100	33	33
	412600	Путни трошкови	1.800	1.800	1.200	67	67
	412700	Трошкови осигурања,банкарских услуга и усл пл.пром	500	500	400	80	80
	412900	Остали непоменути расходи-бр.накн. изван рад однос и уг.усл	4.000	4.000	3.000	75	75
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	900	900	200	22	22
	511300	Набавка опреме	900	900	200	22	22
		Укупно потрошачка јединица 0037	10.200	10.200	7.400	73	73
		УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА	5.285.000	5.283.530	4.500.000	85	85

**ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА
БУЏЕТА ЗА 2014. годину**

ФУНКЦИЈА	ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ	ПРОЦЈЕНА БУЏЕТА ЗА 2014.ГОДИНУ	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014.ГОДИНУ	ПЛАН/ПЛАН%
01	Опште јавне услуге	2158324	2154850	2064681	96
03	Јавни ред и сигурност	212808	212808	204400	96
04	Економски послови	311500	311450	200165	64
05	Заштита човјекове околине	260000	260000	145000	56
06	Стамбени и заједнички послови	459667	461741	232535	51
07	Здравство	500	0	500	100
08	Рекреација и култура	174140	174140	188150	108
09	Образовање	167036	167036	175800	105
10	Социјална заштита	721933	722413	779304	108
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈЕ	4465908	4464438	3990535	89

3.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 8. став 3. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број: 110/08 и 118/09), а у вези са чланом 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о утврђивању пореске стопе пореза на
непокретности

Члан 1.

Утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на територији општине Лопаре, у висини од 0,25% од процијењене вриједности непокретности.

Члан 2.

Пореска стопа из члана 1. Ове Одлуке примјењиваће се у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1- 022-1-134/13 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум, 25.12.12.2013. **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
 Миленко Ристић, дипл. ецц, ср

4.

На основу члана 10. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број: 89/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
измјени и допуни Одлуке о разврставању
локалних и некатегорисаних
путева и улица у насељеним мјестима на
подручју општине Лопаре

Члан 1.

Одлука о разврставању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељеним мјестима на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 2/12), мијења се и допуњује тако што се:

1. У члану 2. додаје тачка 34. која гласи:

„34. Пут од раскршћа са локалним путем Тобут - Милино Село до границе општина Лопаре и Угљевик на локалитету Удригово (Релеј) дужине 2,22 km“.

У истом члану се на крају табеле укупни збир мијења, па умјесто „150,02 km“ треба да стоји „152,24 km“.

2. У члану 4. став 1. тачка х, брише се подтачка 5.

У истом члану се на крају табеле укупни збир мијења, па умјесто „31,61 km“ треба да стоји „29,15 km“, а на крају члана 4. иза ријечи „а у укупној дужини свих некатегорисаних путева од“ умјесто „262,54 km“ треба да стоји 260,08 km“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-135/13 **ПРЕДСЈЕДНИК**
Датум, 25.12.2013. г. **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
 Миленко Ристић, дипл. ецц, ср.

5.

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, број: 68/07), члана 41. став 3., члана 43. став 1. и став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 106/09), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 119/10) и члана 9. Одлуке о плану мрежа здравствених установа („Службени гласник РС“, број: 2/01), Скупштина општине Лопаре, на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о оснивању
Дома здравља „Лопаре“ Лопаре

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома здравља „Лопаре“ Лопаре, број: 01/1-181/94 од 12.07.1994. године, Одлуци о измјенама и допунама одлуке Дома здравља „Лопаре“ Лопаре број: 01/1-57/08 од 14.03.2008. године и 01/1-022-1/8 од 24.03.2011. године („Службени гласник општине Лопаре“, број: 5/08, 3/11) и Одлуци о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Дома здравља „Лопаре“ Лопаре број: 01/1-022-1-127/13 од 26.11.2013. године, у члану 6. став 1. број: „1.441.340,00 КМ“ замјењује се бројем: „1.475.880,00 КМ“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-136/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц,ср.

6.

На основу члана 48. став 1. Закона о пољопривредним задругама („Службени гласник РС“, број: 73/08, 106/09 и 78/11), члана 3. Правилника о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама („Службени гласник РС“, број: 123/10, 57/12), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној 25.12.2013. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ
о давању у закуп пољопривредног
земљишта****I**

Одобрава се додјела у закуп пољопривредног земљишта у својини и посједу општине Лопаре Д.О.О. „АНГИ“ Лопаре парцеле означене као: к.ч. број: 146 Михајловац Шума, класа 2, површина 13.285 м², к.ч. број: 147/1 Михајловац воћњак, класа 6, површина 12.600 м², к.ч. број: 219/1 Брезовача

њива, класа 7, површина 4.060 м², к.ч. број: 226/1 Михајловац шума, класа 4, површина 59.000 м², к.ч. број: 228/2 Дол њива, класа 7, површина 11.200 м², к.ч. број: 231 Брезовача њива, класа 8, површина 21.130 м², к.ч. број: 240 Брезовача њива, класа 7, површина 24.740 м², к.ч. број: 243 Брезовача њива, класа 8, површина 15.650 м², к.ч. број: 652 Стара кућа њива, класа 7, површина 1.020 м², к.ч. број: 653 Стара кућа њива, класа 7, површина 720 м², к.ч. број: 654 Стара кућа њива, класа 7, површина 27.480 м², к.ч. број: 655 Стара кућа њива, класа 7, површина 7.000 м², к.ч. број: 656 Стара кућа њива, класа 7, површина 540 м², к.ч. број: 658/1 Стара кућа њива, класа 6, површина 5.250 м², к.ч. број: 658/1 Стара кућа њива, класа 5, површина 5.250 м², к.ч. број: 659 Стара башча шума, класа 3, површина 1.250 м², к.ч. број: 661 Стара кућа њива, класа 7, површина 7.610 м², к.ч. број: 666/3 Код куће њива, класа 5, површина 7.600 м², к.ч. број: 666/4 Кућиште воћњак, класа 4, површина 240 м², к.ч. број: 683 Подкућница њива, класа 7, површина 23.460 м², к.ч. број: 685/2 Башчица-Утрина њива, класа 8, површина 4.100 м², к.ч. број: 686/1 Пољана њива, класа 8, површина 2.600 м², к.ч. број: 724/1 Пољана воћњак, класа 4, површина 3.619 м², к.ч. број: 725 Пољана шума, класа 3, површина 2.040 м², к.ч. број: 726 Њивица њива, класа 8, површина 2.600 м², к.ч. број: 727 Иверак њива, класа 8, површина 4.750 м², к.ч. број: 728/2 Њивица њива, класа 8, површина 3.000 м², к.ч. број: 728/3 Коса воћњак, класа 4, површина 3.450 м², к.ч. број: 729/1 Коса њива, класа 8, површина 3.700 м², к.ч. број: 729/2 Коса њива, класа 8, површина 3.150 м², к.ч. број: 733 Ћетениште њива, класа 7, површина 2.000 м², к.ч. број: 734 Самари њива, класа 7, површина 1.300 м², к.ч. број: 737/1 Сокак шума, класа 3, површина 2.157 м², к.ч. број: 742/1 Сокак њива, класа 7, површина 14.556 м², к.ч. број: 742/2 Сокак њива, класа 7, површина 630 м², к.ч. број: 743 Сокак њива, класа 7, површина 3.500 м², к.ч. број: 747 Бара њива, класа 5, површина 6.250 м², к.ч. број: 747 Језеро њива, класа 5, површина 26.590 м², к.ч. број: 750/10 Код језера њива, класа 7, површина 6.150 м², к.ч. број: 752/1 Код језера њива, класа 6, површина 6.150 м², к.ч. број: 752/1 Код језера, класа 7, површина 6.150 м², к.ч. број: 752/3 Самари воћњак, класа 4, површина 7.000 м², к.ч. број: 760/2 Коса шума, класа 3, површина 650 м², к.ч. број: 761/2 Коса њива, класа 8, површина 3.100 м², к.ч. број: 762/2 Коса шума, класа 3, површина 4.200 м², к.ч. број: 766/3 Слатина њива, класа 7, површина 2.600 м² и к.ч. број: 971 Слатина њива, класа 7, површина 8.000 м² уписане у П.Л. број: 956/1 К.О. Лабуцка, општина Лопаре укупне површине 38,3 ха.

II

Пољопривредно земљиште из тачке I ове Одлуке даје се у закуп на период од 20 (двадесет) година.

III

Цијена закупа пољопривредног земљишта на годишњем нивоу износи 5.745,00 КМ.

IV

Овлашћује се Начелник општине да може са закупцем закључити Уговор о закупу пољопривредног земљишта.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-137/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц,ср**

7.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) Скупштина општине Лопаре, на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

**О д л у к у
о стављању ван снаге Одлуке о
успостављању граничне линије
између шума и шумског земљишта с једне и
пољопривредног
земљишта с друге стране у К.О. Тобут**

I

Ставља се ван снаге Одлука о успостављању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Тобут, број: 474-04/II-2-367 од 05.07.1982. године.

II

До доношења нове одлуке о успостављању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Тобут, на поступке рјешавања узурпација започете од дана ступања на снагу ове Одлуке, примјењиваће се Одлука о успостављању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Тобут број: 474-04/II-2-367 од 05.07.1982. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број:01/1-022-1-141/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц,ср**

8.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) Скупштина општине Лопаре, на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

**О д л у к у
о измјенама и допунама Одлуке о
утврђивању граничне линије
између шума и шумског земљишта с једне и
пољопривредног
земљишта с друге стране у К.О. Подгори**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Подгори, број: 474-04/II-2-366 од 15.07.1982. године, у члану 1. став 5. ријечи „комплексу шумског земљишта зв. „Плоче“ који је на терену видно обиљежен и стављен као комплекс шумског земљишта у комплексу пољопривредног земљишта“, мијењају се и гласе:

„Комплекс шумског земљишта зв. „Плоче“ видно је обиљежен и налази се у

оквиру пољопривредног земљишта. Ради се о мање изолованом земљишту под шумом“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-142/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,ср

9.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре, на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У о ангажовању стручног лица – адвоката

I

Одобрава се ангажовање стручног лица – адвоката за пружање стручних услуга у предмету по тужби тужитеља а.д. „Инжењеринг“ Зворник у стечају предмет број: 59 0 Пс 000003 11 Пс и тужитеља д.о.о. „ЕКО-ПРОМ“ Брчко предмет број: 50 0 Пс 018572 13 Пс.

II

У зависности од исхода судског поступка стручном лицу – адвокату припада награда у износу од 5% (пет посто) од вриједности спора укидањем наведених пресуда, односно 10% преиначењем истих у корист општине Лопаре, као и трошкови поступка према адвокатском трошковнику.

III

Овлашћује се Начелник општине Лопаре, да са стручним лицем – адвокатом, закључи уговор о награди и трошковима под условима из претходног члана.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1- 143/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,ср

10.

На основу члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У о стављању ван снаге Одлуке о прихватању Стручног мишљења - УТУ број: 01/1-022-1/122 од 21.12.2012. године

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о прихватању Стручног мишљења – УТУ број: 01/1-022-1/122 од 21.12.2012. године („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/12) за измјену грађевинске парцеле Драгомира Керовића из Лопара (докуп грађевинског земљишта), доградњу оставе уз пословно-стамбени објект и постављање оградe у Лопарама на земљишту к.ч. број: 584 зв. „Двориште“, уписане у К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ Бијељина.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-148/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц.ср.

11.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са чланом 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Одобравају се средства из Буџета општине Лопаре, са позиције 0059120-415218 „Текући грантови организацијама и удружењима у области економске и привредне сарадње“ ЈПШ „Шуме РС“ А.Д. Соколац ШГ „Мајевица“ Лопаре у сврху санације штете од пожара на пословној згради у износу од 10.000,00 КМ.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-144/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум,25.12.2013.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,ср.

12.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са чланом 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

I

Одобрава се кориштење новчаних средстава са ЈРТ општине Лопаре број: 5550010202814747 и рачуна посебних намјена број: 5540030000052848.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“ и примјењиваће се за текућу 2013. годину и првих шест мјесеци у 2014. години.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-145/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџц,ср.

13.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 38. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 5/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05,12/09 и 3/13) Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава

Члан 1.

Одобравају се новчана средства са позиције 412600 „трошкови услуга превоза и горива“ потребна за ангажовање теретног

моторног возила у власништву општине Лопаре, на прикупљању комуналног отпада на подручју општине Лопаре и одвоз истог на Регионалну депонију „ЕКО-ДЕП“ у Бијељину.

Средства се одобравају због прекида пружања комуналних услуга од стране ЈКП „ЕКОКОМ“ Лопаре.

Члан 2.

Ова Одлука је привременог карактера и примјењиваће се до нормализације пружања комуналних услуга на подручју општине Лопаре.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Лопаре.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01/1-022-1-146/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 25.12.2013.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц. ср.

14.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 48. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

ОДЛУКУ о прихватању урбанистичко-техничких услова

I

Прихватају се урбанистичко технички услови број: 424/13 од 14.11.2013. године, инвеститора Милчић Јовице, из Бруснице и Стевановић Стојана, из Лопара, за изградњу пословног објекта у Лопарама на земљишту к.ч. број: 912/14, зв. "Лука", уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града"

Бијељина.

Са наведеним урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-149/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц. с.р.

15.

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 48. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, д о н о с и

ОДЛУКУ о прихватању – Стручног мишљења - урбанистичко-техничких услова

I

Прихвата се Стручно мишљење - урбанистичко технички услови број: 584/13 од 16.12.2013. године, Општине Лопаре, за формирање грађевинске парцеле у Лопарама – индустриска зона Лопаре, за земљиште к.ч. број: 912/1, зв. "Луке", уписане К.О. Лопаре град, а који су урађени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој града" Бијељина.

Са наведеним Стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана града Лопаре.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-150/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц. ср.

16.

На основу члана 2.12. став 8. и став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 51/01, 72/02, 139/02, 148/02 и 151/02) и члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању председника Општинске
изборне комисије****I**

ЖЕЉКО ТЕШИЋ дипломирани правник из Лопара, именује се за председника Општинске изборне комисије Лопаре.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-139/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц. ср.

17.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 51/01, 72/02, 139/02, 148/02 и 151/02) и члана 29. и 48. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. редовној сједници одржаној дана 25.12.2013. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Општинске изборне
комисије****I**

МИРКО СТЕВИЋ дипломирани економиста из Лопара, именује се за члана Општинске изборне комисије Лопаре.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-140/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 25.12.2013. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц. ср

18.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09 и 95/11), а у вези са чланом 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на 10. сједници одржаној дана 25.12.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност за продају земљишта у државној својини, непосредном погодбом у сврху комплетирања грађевинске парцеле ЗЕДП „Електро Бијељина“ а.д. Бијељина, РЈ „Електродистрибуција“ Угљевик, а које је означено као:

- к.ч.бр. 1507/2 зв. „Ријека“, у нарави некатегорисани пут у пов. од 4 м², уписана у лист непокретности бр. 398. к.о. Милино Село на име Општина Лопаре са 1/1 дијела, а која по земљишној књизи одговара парцели означеној као к.ч.бр. 277/6 СП зв. „Шљивик“, у нарави пут у пов од 4 м², уписана у зк.ул.бр. 166. к.о. Тетима на име Општина Лопаре са 1/1 дијела.

2. Земљиште које је предмет докупа се налази у шестој зони према Одлуци о грађевинском земљишту за коју је одређена

цијена од 1% од просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне стамбене површине која износи 5 КМ по м2.

3. Накнада за продају земљишта наведеног у тачки 1. диспозитива одређује се у износу од 20 КМ.

4. Овлашћује се Начелник општине Лопаре да може закључити уговор о продаји предметног земљишта.

Образложење

ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина, РЈ „Електро дистрибуција“ Угљевик поднијела је захтјев Скупштини општине Лопаре за куповину земљишта наведеног у диспозитиву закључка.

У поступку је утврђено:

- да предметно земљиште није обухваћено регулационим планом за насеље Лопаре,

- да се земљиште које је предмет докупа налази у шестој зони према Одлуци о измјени Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/12).

- да је парцела к.ч.бр. 1507/2 уписана у лист непокретности бр. 398. к.о. Милино Село на име Општина Лопаре са 1/1 дијела, а што по земљишној књизи одговара парцели к.ч.бр. 277/6 СП, уписана у зк.ул.бр. 166. к.о. Тетима на име Општина Лопаре са 1/1 дијела.

- да је чланом 3 став 2. Одлуке о одређивању висине накнаде за продато градско грађевинско земљиште („Службени гласник општине Лопаре“, број 12/07) прописано да се висина накнаде по 1 м2 градског грађевинског земљишта утврђује у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене 1 м2 корисне стамбене површине из претходног става и то као фиксан проценат у шестој зони 1%.

- да је чланом 1. Одлуке о просјечној грађевинској цијени из претходне године 1 м2 корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 3/11) прописано да просјечна грађевинска цијена 1 м2 корисне стамбене површине на подручју општине Лопаре, која служи као основ за утврђивање накнаде за погодност уређења градског грађевинског земљишта (једнократна рента) износи 500 КМ.

На основу напријед наведеног утврђено је да накнада за градско грађевинско

земљиште износи 5 КМ по 1м2, па је одређена цијена као у тачки 3. диспозитива закључка.

На основу напријед изложеног утврђено је да су испуњени услови из члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима који прописује да продаја, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини републике и јединица локалне самоуправе се изузетно може извршити непосредном погодбом за потребе изградње ради обликовања грађевинске честице.

На основу свега изложеног одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог закључка није дозвољена жалба, али се може водити управи спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог закључка.

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01/1-022-1-147/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 25.12.2013.г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.ср.

19.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 41/03) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на Тематској сједници одржаној дана 30.12.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа „ЧИСТОЋА“
д.о.о. Лопаре

I

ЖЕЉКО ЂОКИЋ, економиста из Лопара, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре.

II

Предмет одлуке

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре"

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-151/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.ср.**

20.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 75/04 и 78/11), члана 7. и 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 124/11), као и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), на сједници Скупштине општине Лопаре, одржаној дана 30.12. 2013. године, д о н о с и

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“
д.о.о. ЛОПАРЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за управљање комуналним отпадом, оснива се Јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре (у даљем тексту: ЈКП "ЧИСТОЋА").

Циљеви оснивања

Члан 2.

ЈКП "ЧИСТОЋА" оснива се и послује ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбједно одлагање укључујући прављање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "ЧИСТОЋА" у обављању дјелатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и сједиште оснивача;
- пословно име и сједиште ЈКП "ЧИСТОЋА",
- претежна дјелатност ЈКП "ЧИСТОЋА",
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "ЧИСТОЋА" и ЈКП "ЧИСТОЋА" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈКП "ЧИСТОЋА",
- заступање ЈКП "ЧИСТОЋА";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вриједност неовчаног улога;
- органи ЈКП "ЧИСТОЋА";
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренијета у својину ЈКП "ЧИСТОЋА" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП "ЧИСТОЋА".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈКП "ЧИСТОЋА" је:
Општина Лопаре, улица Цара Душана
број 61. Лопаре, матични број: 1088718
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈКП "ЧИСТОЋА" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "ЧИСТОЋА" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈКП "ЧИСТОЋА" за своје обавезе одговара цјелокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП "ЧИСТОЋА", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

ЈКП "ЧИСТОЋА" заступа и представља управа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

ЈКП "ЧИСТОЋА" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре

Скраћено пословно име је ЈКП „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре

О промени пословног имена ЈКП "ЧИСТОЋА" одлучује оснивач.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште ЈКП "ЧИСТОЋА" је у Лопарама, улица Цара Душана бб.

О промени сједишта ЈКП "ЧИСТОЋА" одлучује оснивач.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

ЈКП "ЧИСТОЋА" посједује свој печат и штамбил са исписаним текстом на језику српског народа и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и сједиште ЈКП "ЧИСТОЋА".

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, сједиште ЈКП "ЧИСТОЋА" и место за датум и број.

ЈКП "ЧИСТОЋА" има свој знак који садржи назив и сједиште ЈКП "ЧИСТОЋА", а који ће бити дефинисан Статутом ЈКП "ЧИСТОЋА".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

ЈКП "ЧИСТОЋА" се за обављање своје

делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

ЈКП "ЧИСТОЋА" послује као јединствена радна цјелина.

Актом директора ЈКП "ЧИСТОЋА" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна дјелатност ЈКП "ЧИСТОЋА" је: 38.1 прикупљање отпада.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП "ЧИСТОЋА" ће се бавити и другим дјелатностима, као што су:

- 36.00 прикупљање, прочишћавање и снабдијевање водом
- 37.00 канализација
- 38.11 прикупљање неопасног отпада
- 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.31 растављање олупина
- 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала
- 39.00 дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпадима и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 69.20 рачуноводствене, књигово-дствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порезе
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 81.10 помоћне дјелатности управљања зградама
- 81.21 основно чишћење зграда
- 81.22 остале дјелатности чишћења зграда и објеката
- 81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина

ЈКП "ЧИСТОЋА" може без уписа у регистар да врши и друге дјелатности које

служе обављању претежне дјелатности, уколико за те дјелатности испуњава услове предвиђене законом.

О промјени дјелатности ЈКП "ЧИСТОЋА", као и о обављању других дјелатности које служе обављању претежне дјелатности, одлучује оснивач, у складу са законом.

Услови за обављање дјелатности као дјелатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће ЈКП "ЧИСТОЋА" може да отпочне обављање дјелатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те дјелатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбједности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

ЈКП "ЧИСТОЋА" може да оснује зависно друштво капитала за обављање дјелатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП "ЧИСТОЋА" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Лопаре, као оснивач према ЈКП "ЧИСТОЋА".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Лопаре.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал ЈКП "ЧИСТОЋА" износи 1,00 (словима:једна) конвертибилна марка.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКП "ЧИСТОЋА" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вриједности и друга имовинска права која су пренијета у својину ЈКП "ЧИСТОЋА",

укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Лопаре.

ЈКП "ЧИСТОЋА" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП "ЧИСТОЋА" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП "ЧИСТОЋА", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче удјеле у ЈКП "ЧИСТОЋА", као и права по основу тих удјела.

Капитал у ЈКП "ЧИСТОЋА" подијељен на удјеле уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП "ЧИСТОЋА" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

ЈКП "ЧИСТОЋА", у обављању својих дјелатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Српске и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподјела добити

Члан 21.

Добит ЈКП "ЧИСТОЋА", утврђена у складу са законом, може се расподијелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цијене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цијена производа и услуга ЈКП "ЧИСТОЋА" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни

одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цијене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне дјелатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намјене.

Усвајање захтева за измену цијена

Члан 24.

ЈКП "ЧИСТОЋА" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вриједности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКП "ЧИСТОЋА" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измјене цијена комуналних услуга, заједно са измјенама годишњег програма пословања.

Измјене годишњег програма пословања са приједлогом за измену цијена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја ЈКП "ЧИСТОЋА" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП "ЧИСТОЋА", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мјере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП "ЧИСТОЋА" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у

дјелатностима којима се бави ЈКП "ЧИСТОЋА".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми ЈКП "ЧИСТОЋА" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈКП "ЧИСТОЋА" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донијетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП "ЧИСТОЋА", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈКП "ЧИСТОЋА"
- на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП "ЧИСТОЋА" основано, Скупштина општине Лопаре даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира дјелатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренијета у својину ЈКП "ЧИСТОЋА", веће вриједности, која је у непосредној функцији обављања дјелатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вриједности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање дјелатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

ЈКП "ЧИСТОЋА" је дужно да дјелатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

ЈКП "ЧИСТОЋА" је дужно да предузима мјере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје дјелатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања дјелатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању ЈКП "ЧИСТОЋА", Скупштина општине Лопаре предузетим мјерама којима ће обезбиједити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању дјелатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- промјену унутрашње организације Јавног предузећа.

- друге мјере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања дјелатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

ЈКП "ЧИСТОЋА" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 34.

У обављању своје претежне дјелатности, ЈКП "ЧИСТОЋА" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдијевање крајњих корисника са територије општине Лопаре.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП "ЧИСТОЋА" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Одлуку о расподјели добити/дивиденде доноси скупштина на образложен приједлог управе, уз претходно прибављено мишљење одбора за ревизију и надзорног одбора.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у ЈКП "ЧИСТОЋА" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Скупштина
- 2) Надзорни одбор
- 3) Управа (Менаџмент)

1) Скупштина

Скупштина је надлежна да:

- а) доноси статут,
- б) доноси пословник о свом раду и друге

пословне акте у складу са законом,
в) доноси етички кодекс,
г) доноси план пословања и ревидирани план пословања,
д) доноси програм инвестиција за плански период,
ђ) именује и разрјешава надзорни одбор,
е) именује и разрјешава одбор за ревизију,
ж) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
з) одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
и) одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
ј) одлучује о оснивању нових предузећа,
к) давање приједлога надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
л) давање приједлога надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
љ) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.
м) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.

2) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има предсједника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За предсједника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има најмање средњу стручну спрему;
- да је стручњак у једној или више области из које је дјелатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дјела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбједности забране обављања претежне дјелатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат предсједнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрјешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрјешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавјесним понашањем и на други начин.

Предсједник и чланови Надзорног одбора могу се разријешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Предсједник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог предсједника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор је надлежан да:

- а) надзире рад управе
- б) доноси пословник о свом раду,
- в) предлаже статут, етички кодекс и друге акте скупштине,
- г) предлаже именовање и разрјешење чланова одбора за ревизију,
- д) именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним статутом и законом,
- ђ) доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- е) одобрава препоруке одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
- з) даје овлашћене за ограничене активности у складу са законом,
- ж) даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- и) даје приједлог скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- ј) доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и статутом,
- к) даје приједлог скупштини о оснивању

нових предузећа,
л) сазива сједнице скупштине јавног предузећа,
љ) утврђу је приједлог одлука скупштине јавног предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука и
м) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Предсједник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извјештаја о степену реализације програма пословања ЈКП "ЧИСТОЋА".

3)Управа (менаџмент)

Управу предузећа (у даљем тексту: управа) чине директор и извршни директори.

(2) Надлежност управе је:

- а) извјештавање надзорног одбора на захтјев надзорног одбора,
- б) спровођење етичког кодекса,
- в) израда и надгледање реализације планова пословања,
- г) предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,
- д) утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитка,
- ђ) запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
- е) давање приједлога надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- з) давање приједлога надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
- ж) давање приједлога надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
- и) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.

Члан 42.

Управу предузећа именује надзорни одбор на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање управе предузећа, сходно се примењују одредбе

Закона о министарским владиним и другим именовањима Републике Српске.

Чланови управе ЈКП "ЧИСТОЋА" заснива радни однос на одређено време.

Мандат управе

Члан 43.

Мандат управе престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрјешењем.

Разрјешење управе

Члан 44.

Приједлог за разрјешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрјешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрјешење.

Члан 45.

Скупштина општине може разријешити Управу под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси рјешење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрјешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето рјешење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

4) у осталим случајевима предвиђеним законом;

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донијети одлуку о

именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању ЈКП "ЧИСТОЋА", Скупштина општине, може предузети мјере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП "ЧИСТОЋА" и обављање дјелатности од општег интереса, а нарочито:

- промјену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих дијелова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКП "ЧИСТОЋА" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈКП "ЧИСТОЋА", мора се обезбиједити минимум процеса рада у обављању дјелатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП "ЧИСТОЋА" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, дијелокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП "ЧИСТОЋА" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП "ЧИСТОЋА" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбједношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донијетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП "ЧИСТОЋА" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 53.

ЈКП "ЧИСТОЋА" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вриједности човјекове средине.

Статутом ЈКП "ЧИСТОЋА" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 54.

Рад ЈКП "ЧИСТОЋА" је јаван.

За јавност рада ЈКП "ЧИСТОЋА" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП "ЧИСТОЋА" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП "ЧИСТОЋА" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 57.**

Општи акти ЈКП "ЧИСТОЋА" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "ЧИСТОЋА".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП "ЧИСТОЋА".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈКП "ЧИСТОЋА".

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-157/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013.г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.ср.

21.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 75/04 и 78/11), члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 37. Одлуке о оснивању ЈКП "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре, Скупштине општине Лопаре, на сједници одржаној дана 30.12. 2013. године, д о н о с и:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА" д.о.о.
ЛОПАРЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом ЈКП "ЧИСТОЋА " д.о.о. Лопаре (у даљем тексту: Предузеће") уређују се:

- фирма и сједиште Предузећа,
- дјелатност,
- основни капитал и висина удјела,
- фонд резерви
- вођење пословања и заступање Предузећа,
- начин утврђивања и диобе добити и покрића губитка,
- права и обавезе оснивача
- организација Предузећа
- органи Предузећа, њихов избор, опозив и надлежности
- начин извјештавања о пословању Предузећа
- планирање пословања и пословне књиге Предузећа
- пословна тајна
- заштита животне средине
- недопуштене и ограничене активности Предузећа
- забрана конкуренције
- промјена облика и престанак Предузећа
- поступак измјена и допуна статута

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ**Члан 2.**

Друштво послује под фирмом: јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре.

Скраћени назив друштва је: ЈКП "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре.

У своме пословању предузеће користи фирму у пуном или скраћеном облику, како је и уписана у регистру.

Члан 3.

Сједиште предузећа је у Лопарама, улица Цара Душана бб.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штампил.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 35 мм, по чијем ободу је исписан

слједећи текст: Јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" д.о.о. Лопаре

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, сједиште ЈКП "ЧИСТОЋА" и место за датум и број.

Употреби, чувању, броју печата и штамбиља регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Предузеће има свој знак чији садржај је уређен посебним актом којег доноси Управа.

III ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће обавља дјелатности, усклађене са Стандардном класификацијом дјелатности, како слиједи:

Претежна дјелатност - 38.1 Скупљање отпада

Остале дјелатности

- 36.00 прикупљање, прочишћавање и снабдијевање водом

- 37.00 канализација

- 38.11 прикупљање неопасног отпада

- 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада

- 38.31 растављање олупина

- 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала

- 39.00 дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,

- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима;

- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

- 49.41 Друмски превоз терета

- 52.10 Складиштење

- 69.20 рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања које се односе на порезе

- 70.10 Управљање економским субјектом

- 81.10 помоћне дјелатности управљања зградама

- 81.21 основно чишћење зграда

- 81.22 остале дјелатности чишћења зграда и објеката

- 81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина

Члан 7.

Предузеће може, без уписа у Регистар да обавља и друге дјелатности које служе

дјелатности уписаној у Регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или привремено.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ВИСИНА УДЈЕЛА

Члан 8.

Основни капитал Предузећа износи 1,00 КМ и претставља улог оснивача општине Лопаре са 100%-тним удјелом.

Члан 9.

Повећање и смањење основног капитала врши се на основу одлуке оснивача, а у складу са Законом о привредним друштвима и оснивачким актом.

V ФОНД РЕЗЕРВИ

Члан 10.

Предузеће формира обавезне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју предузеће оствари уноси најмање 5%, док резерве не достигну 20% од укупног основног капитала предузећа.

VI ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће заступа Управа.

Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља Предузеће и одговара за законитост пословања.

Лица овлаштена за заступање уписују се у регистар друштава и могу подузимати све радње и обављати послове у име и за рачун Предузећа, у оквиру датих овлаштења.

VII НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ДИОБЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 12.

Утврђивање прихода, расхода и резултата пословања врши се полугодишњим и годишњим обрачуном, у складу с важећим прописима.

Подјели нето добити приступа се након што се покрију губици из ранијих година. Из преостале нето добити издваја се износ који по уговору о ангажману припада Управи, а може се издвојити дио за резерве и дио у акумулираној добити.

Нето добит распоређена у смислу свага 1 овог члана Статута, исказује се у апсолутним износима и у проценту.

Добит се распоређује одлуком Скупштине за сваку пословну годину у којој је остварена.

Одлука се доноси након усвајања годишњег обрачуна на истој Скупштини.

Приједлог одлуке о распоређивању добити припрема Управа. Приликом припреме приједлога за распоређивање добити водиће се рачуна о висини издвојених средстава у резерве, стање акумулиране добити, стање на тржишту и текуће пословање.

Одлука о утврђивању и распоређивању добити доноси се у Скупштини већином гласова присутних.

Уколико Предузеће на крају године исказе губитак, исти се може покрити:

- из обавезних резерви Предузећа,
- из добити у наредној години
- повећањем или смањењем основног капитала
- те на друге начине утврђене законом, а у складу с одлуком Скупштине.

Члан 13.

Ликвидност предузећа може се у току пословне године постизати из зајма и кредита.

Зајам се не може узимати по камати која је изнад тржишних услова.

Одлуку о покрићу губитка доноси Скупштина, већином гласова присутних.

Члан 14.

Смањење основног капитала, ради покрића губитка у пословању, подузима се као посљедње средство.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 15.

Оснивач Предузећа је општина Лопаре.

Права и обавезе скупштине, као органа управљања у Предузећу врши Скупштина општине Лопаре.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће је организовано као једнодомо.

Цјеловита и детаљна унутрашња организација и систематизација радних мјеста уређује се посебним нормативним актом

(навести акт којим се то уређује), којег доноси Управа.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ИЗБОР, ОПОЗИВ И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 17.

Органи у Предузећу су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа (менаџмент) и
- Одбор за ревизију

Скупштина

Члан 18.

Скупштина Предузећа одлучује о:

- доношењу статута, његовим измјенама и допунама
- расподјели годишње добити и покрићу губитка
- повећању и смањењу основног капитала
- оснивању нових предузећа
- плану пословања и инвестирању
- Етичком кодексу и Пословнику Скупштине
- именовању и разрјешењу Надзорног одбора и Одбора за ревизију
- усвајању годишњег извјештаја Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај ревизора, Надзорног одбора и Одбора за ревизију
- промјени облика и подјели Предузећа
- накнадама члановима Надзорног одбора и Одбора за ревизију
- осталим питањима у складу са важећим прописима.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа
- припрема и предлаже Етички кодекс, пословнике и друге акте које усваја Скупштина
- именује и разрјешава чланове Управе
- врши избор кандидата Одбора за ревизију и подноси Скупштини приједлог за именовање
- утврђује приједлог цијене и начин плаћања комуналне услуге, у складу са Законом о комуналним дјелатностима

- утврђује цијену пратећих услуга које Предузеће обавља
- разматра и надзире поступак јавних набавки
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за расподјелу добити,
- даје упуте Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности
- надзире Управу у примјени препорука Одбора за ревизију и вањског ревизора
- доноси Планове пословања
- одлучује о осталим питањима у складу са законом.

Састав Надзорног одбора, те услови и начин именовања чланова и начина рада Надзорног одбора регулисани су оснивачким актом.

Управа

Члан 20.

Управу Предузећа чини директор и извршни директори

Управа је надлежна и одговорна за:

- организацију и вођење пословања предузећа,
- извјештавање Надзорног одбора предузећа на његов захтјев,
- provedбу Статута, Етичког кодекса и других аката Предузећа
- израду и надгледање реализације планова пословања,
- осигурање provedбе прописа за поступак јавних набавки
- израду калкулације цијене и начина плаћања комуналне услуге,
- доноси Правилник о раду и акт о начину утврђивања одговорности запосленика за повреде радне обавезе, као и остале опће акте
- припрема приједлога о расподјели добити или покрићу губитка,
- запошљавање и отпуштање запосленика према Правилнику о раду и важећим прописима,
- заступање предузећа према трећим лицима,
- старање и одговорност за законитост рада предузећа,
- имплементација Етичког кодекса у предузећу,
- примјену препорука Одбора за ревизију,
- осигурање услова за рад Одјела за интерну ревизију у погледу простора и цјеловитог увида у евиденцију Предузећа потребне за њихово обављање послова.

- друге активности неопходне за несметано пословање предузећа.

Управа је дужна и одговорна за примјену препорука Одбора за ревизију.

Члан 21.

Осим надлежности и одговорности из претходног члана, чланови Управе су надлежни и одговорни за сљедеће:

Директор предузећа:

- Предсједава Управом, руководи пословањем, заступа и представља Предузеће
- Организује и руководи процесом рада и самостално доноси одлуке
- Утврђује развојну и пословну политику
- Закључује уговоре и подузима и друге правне радње, заступа Предузеће пред судовима и другим органима и у односима са трећим лицима
- Одговара оснивачу за законитост рада Предузећа
- Подузима радње везано за регистрацију Предузећа.

Директор предузећа може путем прокуре пренијети овлаштење на друга лица у Предузећу или ван њега, у складу са Законом о привредним друштвима.

Извршни директори организују рад, заступају и представљају Предузеће и одговарају за законитост пословања у обиму који им одреди Директор, а што се утврђује посебним рјешењем, којег доноси Директор Предузећа

Члан 22.

Управи није допуштено да издваја за резерве износе веће од једне половине нето добити расположивог за расподјелу.

Члан 23.

Управу бира Надзорни одбор, на основу јавног конкурса из реда кандидата који по менаџерским знањима и искуству најбоље одговарају за извршење оперативних и пословних потреба јавног предузећа.

За директора предузећа може бити именована особа која поред опћих услова прописаних законом испуњава и сљедеће услове

- да посједује вишу или високу високу стручну спрему

- има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора предузећа траје четири године. Мандат члана Управе може престати и прије истека периода од четири године и то:

- оставком,
- разрешењем (о чему по приједлогу Надзорног одбора одлучује Скупштина, а по претходно проведеном поступку утврђивања одговорности)
- престанком радног односа у предузећу по другом основу
- наступањем сметњи за обављање функције члана Управе, у складу са Законом

Одбор за ревизију

Одбор за ревизију чине лица изабрана путем јавног конкурса .

Одбор за ревизију надлежан је да.

- именује вањског ревизора и директора Одјела за ревизију
- разматрати годишњу студију ризика и палан ревизије
- осигурати услове Одјелу за интерну ревизију за извршавање обавеза у складу са планом ревизије и важећим стандардима
- подузимање мјера у циљу ефикасности интерне контроле.
- Подношење мјесечних извјештаја Надзорном одбору

XII НАЧИН ИЗВЈЕШТАВАЊА О ПОСЛОВАЊУ ДРУШТВА

Члан 24.

Информације о раду Предузећа доступне су јавности у складу са важећим прописима .

Структура извјештаванаја у Предузећу је сљедећа:

- Управа има обавезу извјештавати Надзорни одбор, а на захтјев Надзорног одбора доставити извјештај у року од 15 дана од дана доставе захтјева,
- Управа је обавезна писмено извјестити Надзорни одбор о сазнањима или уоченом незаконитом или недјелотворном понашању, које директно или индиректно утиче на пословање Предузећа

У погледу надлежности за смјењивање члана/ чланова органа управљања, примјењују с важећи прописи , а процедура ће

бити прописана пословником о раду сваког појединог органа управљања.

XIII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће планира своје пословање и развој и одлучује о вршењу, врсти и садржини планова пословања и развоја предузећа.

Предузеће планирањем пословања и развоја прилагођава циљевима ради којих је основано и условима дјеловања законитости тржишта.

Члан 26.

Управа предузећа, користећи се добром пословном праксом, а у складу са Законом о јавним предузећима ће планирати развој јавног предузећа припремом трогодишњег плана пословања.

Предузеће ће усаглашавати трогодишњи план пословања са кретањима услова пословања, односно вршити ревидирање трогодишњег плана на годишњем нивоу.

Члан 27.

План пословања предузећа ће обавезно садржавати:

- предвиђање прихода и расхода,
- капиталне издатке предвиђене за период обухваћен планом,
- извор финансија за превиђене капиталне издатке,
- све зајмове и кредите чије узимање планирано у периоду који план пословања обухвата,
- гарнације чије узимање предложено за осигурање зајмова, односно кредита,
- приједлоге за оснивање или куповину других предузећа, укључујући и кадровске потребе у случају оснивања, односно куповине предузећа,
- приједлоге за кориштење добити, прихода у периоду обухваћеном планом,
- предвиђене финансијске и друге извјештаје,
- запошљавање и као и предвиђене трошкове за то.

Члан 28.

О раду и пословању предузећа воде се пословне књиге у складу са Законом.

Предузеће је дужно за сваку пословну годину, у складу са важећим законским прописима саставити периодични обрачун и завршни рачун

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени општим актом, чије би саопштавање или давање на увид неовлаштенем лицу, било противно пословању предузећа и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Члан 30.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном, може другим лицима саопштавати Управа предузећа, а поједине врсте исправа и података руководећи запосленици, као и лица одређена општим актом о пословној тајни.

Члан 31.

Пословну тајну су дужни чувати сви запосленици предузећа, Управа и Надзорни одбор, уколико на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленика у предузећу, односно престанка чланства у управи или Надзорном одбору.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32.

Приликом обављања послова у оквиру дјелатности предузећа потребно је подузимати све мјере заштите и унапређења животне средине у складу са важећим прописима.

XVI НЕДОПУШТЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Предузеће не смије подузимати активности које су му забрањене или ограничене одредбама Закона о јавним предузећима.

XVII ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 34.

Запосленицима предузећа забрањено је обављање послова за свој рачун из оквира регистроване дјелатности предузећа, без одобрења Управе.

XVIII ПРОМЈЕНА ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће може промијенити облик у дионичко друштво само на основу Одлуке оснивача, а у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 36.

Предузеће може престати постојати

- Одлуком оснивача
- У случајевима предвиђеним Законом о привредним друштвима

XIX ПОСТУПАК ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 37.

Измјене и допуне овог Статута предлаже Управа када таква обавеза настаје по Закону или је оправдана ради утврђивања односа у предузећу.

Члан 38.

Измјене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Предузеће има обавезу најкасније 30 дана од доношења Статута да усклади остале акте предузећа са Статутом.

На питања која нису регулирана овим Статутом примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима Републике Српске, Закона о привредним друштвима и Закона о раду те други важећи прописи из области коју регулишу.

Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број: 01/1-022-1-158/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013.г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.ср

22.

На основу члана 13. и члана 34. став 1. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС“, број: 112/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на Тематској сједници одржаној дана 30.12.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У**I**

Овом Одлуком проглашава се „Остало грађевинско земљиште“, слиједеће парцеле:

- дијелови парцела к.ч. број: 1778/1, к.ч. број: 1778/2 уписане у зк. ул. 637 К.О. Корај 1.,
- дио парцеле 1781/1 уписане у зк. ул. 1356 К.О. Корај 1.,
- дио парцеле 1002 уписане у зк. ул. 637 К.О. Корај 1., све уписане у П.л. 937 К.О. Корај у укупној површини од 8.850 м².

II

У земљишним књигама и катастарском оперативном извршиће се забиљежба уписа „осталог грађевинског земљишта“ на парцели из члана I ове Одлуке.

III

За предметне парцеле урадиће се урбанистичко-технички услови од овлаштене установе или организације.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Број:01/1-022-1-153/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.еџ.ср.

23.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са чланом 86. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 71/12) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на Тематској сједници одржаној 30.12.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

**о прихватању Одлуке о престанку рада
Ватрогасног друштва „Лопаре“ Лопаре**

Члан 1.

Прихвата се Одлука о престанку рада Ватрогасног друштва „Лопаре“ Лопаре, улица Цара Душана бб, које је уписано у судски регистар код Основног суда у Бијељини под бројем: Ф-1-39/03 од 26.06.2003. године, а коју је донијела Скупштина оснивача 27.12. 2013. године под бројем 187-2/13.

Члан 2.

Општина Лопаре преузима у својину имовину Ватрогасног друштва „Лопаре“ Лопаре (у даљем тексту: Ватрогасно друштво), према пописним листама и стању на дан брисања Ватрогасног друштва из судског регистра.

Општина Лопаре ће, у складу са законом и општим актом којим се уређује организација и систематизација радних мјеста у Административној служби општине Лопаре (у даљем тексту: Административна служба), примити у радни однос запослене на неодређено вријеме у Ватрогасном друштву.

Члан 3.

Општина Лопаре преузима права, обавезе и одговорности Ватрогасног друштва које су настале до дана брисања Ватрогасног друштва из судског регистра.

Општина Лопаре је правни сљедбеник Ватрогасног друштва.

Члан 4.

Функција заштите од пожара коју је обављало Ватрогасно друштво, организоваће се у оквиру Територијалне ватрогасне јединице Лопаре, у складу са законом и општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби.

Члан 5.

Извршење ове Одлуке обезбидиће Начелник општине Лопаре.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Начелник општине ће ускладити општи акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби, у складу са законом, Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасне јединице и овом Одлуком.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

**Број: 01/1-022-1-154/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013.г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.ср.**

24.

На основу члана 40. став 1. и 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/05, 12/09 и 3/12), Скупштина општине Лопаре на Тематској сједници одржаној дана 30.12.2013. године, доноси

**О Д Л У К У
о оснивању Територијалне ватрогасне
јединице Лопаре**

Члан 1.

Оснива се Територијална ватрогасна

јединица Лопаре (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица), као посебна унутрашња организациона јединица Административне службе општине Лопаре (у даљем тексту: Административна служба).

Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица је професионална ватрогасна јединица за подручје општине Лопаре.

Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност: 84.25),
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,
- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Општине Лопаре,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12),
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

Члан 4.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице кога именује Начелник општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

За старјешину Територијалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има најмање вишу стручну спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове предвиђене општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби.

Старјешина Територијалне ватрогасне јединице може имати замјеника који испуњава услове предвиђене законом и општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у

Административној служби.

Члан 5.

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у буџету Општине као и из других намјенских средстава за ову јединицу те из других извора, у складу са законом и актима органа Општине.

Члан 6.

У складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби, распоређивање запослених у Територијалној ватрогасној јединици врши Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасној јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Административној служби.

Члан 7.

Начелник општине ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити са законом и овом одлуком општи акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број: 01/1-022-1-155/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013.г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл. ецц.ср

25.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник РС", број: 68/07 и 109/12), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 41/03), члана 29. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 4/05, 12/09 и 3/13), Скупштина општине Лопаре на Тематској сједници одржаној дана 30.12.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора у Јавном комуналном предузећу „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре

I

За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора у Јавном комуналном предузећу „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре именују се:

1. Горан Гајић из Смиљевца,
2. Љубо Лукић из Прибоја и
3. Цвијан Остојић из Бријеста.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

Број:01/1-022-1-152/13 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 30.12.2013. г СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Ристић, дипл.ецц,ср.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

26.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
Број: 02/5-404-46-5/13
Датум: 06.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06,12/09 и 60/10), Начелник општине д о н о с и,

О Д Л У К У о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-46-2/13 од 25.11.2013. године, а који се односи

на набавку канцеларијског материјала за потребе Административне службе општине Лопаре за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „COPITRADE“ д.о.о. Бијељина,
2. „БЕТА ПРОДУКТ“ д.о.о. Бијељина и
3. „ДРАГИЧЕВИЋ“ д.о.о. Бања Лука.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „COPITRADE“ д.о.о. Бијељина
42.860,64 КМ, без ПДВ-а,
2. „БЕТА ПРОДУКТ“ д.о.о. Бијељина
48.262,41 КМ, без ПДВ-а ,
3. „ДРАГИЧЕВИЋ“ д.о.о. Бања Лука
50.382,89 КМ, без ПДВ-а,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **„COPITRADE“ д.о.о. Бијељина** са понуђеном цијеном у износу од **42.860,64 КМ** (словима: четрдесетдвиехиљадеосамстошездесет и 64/100 КМ) , без ПДВ-а.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

27.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке роба, меса и сухомеснатих производа за спремање топлог obroка запосленим службеницима у Административној служби општине Лопаре, за период од 01.01. до 31.12.2014. године.

II

Процијењена бруто вриједност јавне набавке је 33.300,00 КМ.

Средства за набавку роба из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине за 2014. годину са буџетске ставке „Накнаде трошкова запослених“, економски код 411200, број потрошачке јединице 0140.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-52-1/13 НАЧЕЛНИК
Датум: 06.12.2013. године Др Радо Савић, с.р.

28.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
Број: 02/5-404-48-5/13
Датум: 09.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Начелник општине доноси,

О Д Л У К У
о избору најповољнијег понуђача и
додјели уговора у поступку
јавне набавке радова

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-48-2/13 од 26.11.2013. године, а који се односи на набавку радова на изradi кровне конструкције и кровног покривача на кући Раде Благојевића у МЗ Подгора, засеок Музеље, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „РАН-РАД“ д.о.о. Лопаре,
2. „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ д.о.о. Лопаре и
3. „NECOMS-PROJECT“ д.о.о. Бијељина.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „РАН-РАД“ д.о.о. Лопаре
8.412,65 КМ, са ПДВ-ом,
2. „NECOMS-PROJECT“ д.о.о.
Бијељина 9.312,32 КМ, са ПДВ-ом,
3. „ИНТЕГРАЛ МЦГ“ д.о.о. Лопаре
9.498,00 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: „РАН-РАД“ д.о.о. Лопаре са понуђеном цијеном радова у износу од **8.412,65 КМ** (словима: осамхиљада четиристотине дванаест и 65/100 КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

29.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
Број: 02/5-404-49-5/13
Датум: 11.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Начелник општине доноси,

О Д Л У К У
о избору најповољнијег понуђача и
додјели уговора у поступку
јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-49-2/13 од 27.11.2013. године, а који се односи на набавку мрког угла за општину Лопаре за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „KUWET“ д.о.о. Калесија,
2. „ГРЕГО-ГТП“ д.о.о. Калесија и
3. „DULSEY“ д.о.о. Калесија.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. „ГРЕГО-ГТП“ д.о.о. Калесија
16.200,00 КМ, са ПДВ-ом,
2. „DULSEY“ д.о.о. Калесија
16.650,00 КМ, са ПДВ-ом,
3. „KUWET“ д.о.о. Калесија
17.100,00 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **„ГРЕГО-ГТП“ д.о.о. Калесија** са понуђеном цијеном робе у износу од **16.200,00 КМ** (словима: шеснаестхиљадавјесто КМ), са урачунатим ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

30.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
Број: 02/5-404-52-5/13
Датум: 17.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник

БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06,12/09 и 60/10), Начелник општине доноси,

ОДЛУКУ
о избору најповољнијег понуђача и
додјели уговора у поступку
јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-52-2/13 од 06.12.2013. године, а који се односи на набавку меса, месних прерађевина и сухомеснатих производа намијењених за спремање тоглог obroка особама запосленим у Административној служби општине Лопаре, за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ОБРТНИЧКА РАДЊА „МУЈИЋ“
ЧЕЛИЋ,
2. ЗТР „ГОЛМАН“ ГРЕДИЦЕ, БРЧКО и
3. СМТР „БОЈИЋ“ ЛОПАРЕ.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. СМТР „БОЈИЋ“ ЛОПАРЕ
29.105,00 КМ, са ПДВ-ом,
2. ЗТР „ГОЛМАН“ ГРЕДИЦЕ, БРЧКО
29.749,00 КМ, са ПДВ-ом,
3. ОБРТНИЧКА РАДЊА „МУЈИЋ“
ЧЕЛИЋ 30.200,00 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **Самостална месарско трговинска радња „БОЈИЋ“ Лопаре** са понуђеном цијеном у износу од **29.105,00 КМ** (словима: двадесетдеветхиљадастопет КМ), са ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о

додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

31.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке пића и напитака за чајну кухињу и средстава за хигијену Општинске административне службе за период од 01.01. до 31.12. 2014. године.

II

Предвиђени износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 11.000,00 КМ

Средства за набавку роба из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине за 2014. годину са буџетске ставке 412900 „Репрезентација СО-е и Кабинета начелника“ и 412300 „Набавка материјала“.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-53-1/13 НАЧЕЛНИК
Датум: 11.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

32.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
02/5-404-53-5/13
Датум: 20.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Начелник општине д о н о с и,

ОДЛУКУ о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-53-2/13 од 11.12.2013. године, а који се односи на набавку пића и напитака за чајну кухињу и средстава за хигијену намијењених за потрбе органа општине Лопаре и Општинске административне службе, за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. СТР „ТАЊА“ Брусница,
2. СТР и пржионица кафе „ДАР“
Пирковци и
3. „ЈОЛА“ д.о.о. Лопаре.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће

понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. СТР и пржионица кафе „ДАР“
Пирковци 9.744,40 КМ, са ПДВ-ом,
2. „ЈОЛА“ д.о.о. Лопаре
10.870,40 КМ, са ПДВ-ом,
3. СТР „ТАЊА“ Брусница
10.963,00 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **СТР и пржионица кафе „ДАР“ Пирковци** са понуђеном цијеном у износу од **9.744,40 КМ** (деветхиљадаседамстотчетири и 40/100 КМ) , са урачунатим ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

33.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке намирница за спремање топлог obroка запосленим особама у Административној служби општине Лопаре, за период од 01.01. до 31.12.2014. године.

II

Процијењена бруто вриједност јавне набавке је 24.000,00 КМ.

Средства за набавку роба из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине за 2014. годину са буџетске ставке „Накнаде трошкова запослених“, економски код 411200.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по конкурентском захтјеву за достављање понуда.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-54-1/13 НАЧЕЛНИК
Датум: 11.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

34.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине
02/5-404-54-5/13
Датум: 20.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Начелник општине д о н о с и,

О Д Л У К У
о избору најповољнијег понуђача и
додјели уговора у поступку
јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-54-2/13 од 11.12.2013. године, а који се односи на набавку намирница за спремање тоглог obroка особама запосленим у Административној служби општине Лопаре за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. СТР и пржионица кафе „ДАР“ Пирковци,
2. СТР „ТАЊА“ Брусница и
3. „ЈОЛА“ д.о.о. Лопаре.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. СТР и пржионица кафе „ДАР“ Пирковци 24.017,78 КМ, са ПДВ-ом
2. СТР „ТАЊА“ Брусница 24.504,71 КМ, са ПДВ-ом,
3. „ЈОЛА“ д.о.о. Лопаре 25.444,49 КМ, са ПДВ-ом,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **СТР и пржионица кафе „ДАР“ Пирковци** са понуђеном цијеном у износу од **24.017,78 КМ** (двадесетчетирихиљадесетмаест и 78/100 КМ), са ПДВ-ом.

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци

у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке угоститељских услуга за потребе репрезентације органа општине и Административне службе општине Лопаре за период од 01.01. до 31.12.2014. године.

II

Средства за набавку услуга из тачке I ове Одлуке обезбјеђују се у буџету општине за 2014. годину са буџетске ставке „Репрезентација Скупштине и кабинета Начелника општине“, економски код **412900**.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак по Конкурентском захтјеву за достављање понуда.

IV

Критеријум који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404- 55-1/13 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.12.2013 Др Радо Савић, с.р.

36.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-55-5/13
Датум: 24.12.2013. године

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), Начелник општине доноси,

ОДЛУКУ
о избору најповољнијег понуђача и
додјели уговора у поступку
јавне набавке

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда без објаве обавјештења о набавци број: 02/5-404-55/2 од 12.12.2013. године, а који се односи на набавку угоститељских услуга за потребе репрезентације Скупштине општине, Кабинета Начелника општине и Административне службе општине Лопаре за период од 01.01. до 31.12.2014. године, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. СУР „ЗОРА“ Лопаре,
2. СУР „HELVETIA“ Лопаре и
3. СУР „РУМИЛ“ Лопаре.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде свих понуђача наведених у тачки I ове Одлуке у потпуности испуниле услове тражене према тендерској документацији, те је на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђен следећи редослијед понуђача:

1. СУР „HELVETIA“ Лопаре

- 17.989,50 КМ, без ПДВ-а,
2. СУР „ЗОРА“ Лопаре
18.091,50 КМ, без ПДВ-а и
3. СУР „РУМИЛ“ Лопаре
18.121,50 КМ, без ПДВ-а,

и оцијењено да је најповољнији понуђач: **СУР „HELVETIA“ Лопаре** са понуђеном цијеном у бруто износу од **17.989,50 КМ** (словима: седамнаест хиљада деветсто осамдесет девет и 50/100 КМ).

III

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ има право уложити приговор на поступак у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је његов подносилац примио одлуку, односно обавјештење о додјели уговора.

Приговор се подноси у писменој форми, а може се изјавити и на записник Начелнику општине као првостепеној инстанци у жалбеном поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

37.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Лопаре“, број: 15/09), Начелник општине Лопаре, доноси

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке

I

Покреће се поступак јавне набавке за избор најниже цијене банкарских услуга -

провизије у платном промету за 2014. годину.

II

Процијењена вриједност бруто средстава за реализацију јавне набавке је 4.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: „Трошкови платног промета“, економски код 412700.

III

За предметну јавну набавку водиће се поступак директног споразума

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/5-404-55/1 НАЧЕЛНИК
Датум: 24.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

38.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Обраду Прелићу за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-3634/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 12.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

39.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 5.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, ЈКП „ЕКОКОМ“ Лопаре, у сврху измирења трошкова за отварање стечајног поступка код Округног привредног суда у Бијељини.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1-83/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 12.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

40.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. и 6. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 440 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, СЗТР „Михајловић“ из Мачковца, на име помоћи у адаптацији породичне куће Боре Павловића из Бобетиног Брда, по рачунима 24/12 (ИОС).

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-400-1-84/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 12.12.2012. Др Радо Савић, с.р.

41.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Руџи Тијанић за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-2787/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 13.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

42.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ивки Јосић из Мртвице за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-889/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 13.12.2013. Др Радо Савић, с.р.**

43.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Марку Лујићу из Пељава за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број: 02/1-3700/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 13.12.2013. Др Радо Савић, с.р.**

44.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 15,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

**Број:02/1-400-1-85/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум,13.12.2013. Др Радо Савић,с.р.**

45.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. и 6. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 10.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 415218, ШГ Мајевица Лопаре, на име помоћи у санацији управне шумског гатдинства, по захтјеву 1206/13 од 12.12.2013. године.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се

Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-400-1-86/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 13.12.2012. Др Радо Савић,с.р.

46.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Тошић Спасенији из Пирковаца за трошкове издржавања.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3001/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум,16.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

47.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), у вези са чланом 2. и 3. Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 70/06), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05 и 12/09), члана 9. Правилника о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Централне пописне комисије
у административној служби општине
Лопаре

I

За попис основних средстава, ситног инвентара, залиха, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана административне службе општине Лопаре, именује се Централна пописна комисија у следећем саставу:

1. Илинка Тешић, за предсједника комисије,
2. Стево Тодоровић, за члана и
3. Озренка Ђокић, за члана.

II

Комисија из тачке 1. овог Рјешења координира и обједињује рад следећих посебних комисија:

- Комисије за попис имовине општине Лопаре,
- Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза и
- Комисије за отпис основних средстава и ситног инвентара.

Комисије из претходног става документе и извјештај о попису достављају Централној пописној комисији, а одговорне су Начелнику општине.

Задаци и обавезе Централне и посебних комисија одређене су Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем и извора средстава („Службени гласник РС“, број: 37/00),

Рачуноводственим стандардима РС, општинским Правилником о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09) и рјешењима о њиховом именовању.

III

За извршење пописа утврђују се рокови:

- попис имовине општине Лопаре, сходно Закону о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе - први дио посла извршиће се са стањем на дан 31.12.2013. године, а Комисија ће наставити да ради до утврђивања коначног стања пописа поменуте имовине, у најкраћем могућем року;
- попис основних средстава, (опreme и инвентара), ситног инвентара, залиха, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана, извршиће се са стањем на дан 31.12.2013. године;
- попис новца у благајни, обвезница и других хартија од вриједности, извршиће се са стањем на дан 31.12.2013. године, првог радног дана у 2014. години;
- попис новчаних средстава на жиро – рачунима код банака извршиће се по пријему извода, а најкасније до 15.01.2014. године и
- попис обавеза и потраживања извршиће се до 25.01.2014. године и
- попис основних средстава и ситног инвентара у ОАС Лопаре за које се предлаже отпис-најкасније до 20.01.2014. године.

IV

Начелник за финансије обавезан је да обезбиди ажурност у раду књиговодства, усаглашавање синтетичких и аналитичких евиденција, како би се попис средстава и њихових извора могао комплетно обавити у одређеним роковима.

Шеф рачуноводства је дужан пружити комисији стручну помоћ како би попис у свему био у складу са прописима и обављен у предвиђеном року.

V

Најкасније до 28. фебруара 2014. године Централна пописна комисија доставља Начелнику општине коначан извјештај о попису и Приједлог одлуке о усвајању наведеног извјештаја.

VI

Одбијање рада у пописној комисији или неизвршавање послова на извршењу пописа у остављеним роковима, представља тежу повреду радне обавезе.

VII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-128 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

48.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05), члана 9. Правилника о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), Начелник општине

д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза

I

У Комисију за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза, именују се следећи чланови:

1. Љиљана Савић-Керовић, за предсједника комисије,
2. Борка Ракић, за члана комисије и
3. Мира Радовановић, за члана комисије.

II

Здатак Комисије за попис новчаних

средстава, потраживања и обавеза је да изврши попис свих новчаних средстава која се воде по свим позицијама у главној књизи (средства на благајни, средства на рачунима у банкама), потраживања и обавеза општине Лопаре, као и да извршава друге обавезе утврђене Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09).

За извршење наведених задатака одређује се рок 25.01.2014. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број:02/1-014-128-4 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

49.

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05), члана 9. Правилника о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању комисије за отпис основних средстава и ситног инвентара

I

У Комисију за отпис основних средстава и ситног инвентара у Општинској административној служби општине Лопаре, именују се следећи чланови:

1. Миле Митрић, за предсједника комисије,
2. Борка Ракић, за члана и

3. Даница Тасовац, за члана.

II

На основу пописа основних средстава и ситног инвентара, Комисија за отпис основних средстава и ситног инвентара извршиће попис оних основних средстава и ситног инвентара која су постала неупотребљива или им је истекао рок амортизације.

На основу пописа из претходног става овог Рјешења, Комисија ће утврдити приједлог о отпису предметних средстава и исти доставити Централној пописној комисији за попис.

За извршење наведених задатака одређује се рок до 20.01.2014. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1- 014-128-3 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:16.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

50.

На основу члана 11. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:67/05), члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/00) члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за попис имовине општине Лопаре

I

У Комисију за попис имовине општине

Лопаре именују се:

1. Јово Лукић, грађевински инжењер - за предсједника комисије,
2. Даница Тасовац, дипл. економиста - за члана,
3. Миле Митрић, грађевински инжењер - за члана,
4. Анђелка Ристић, дипл. инжењер пољопривреде - за члана,
5. Лука Симикић, геометар из Мачковца, за члана и
6. Џвико Рикић, дипл. правник - за члана.

II

Предмет пописа је сва покретна и непокретна имовина као и права општине Лопаре. Имовина јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 2. и чланом 3. Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 70/06).

III

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са сварним стањем („Службени гласник општине Лопаре“, број: 14/09), на терену и на основу расположиве документације, изврши попис имовине поменуте у тачки II овог Рјешења, те да о извршеном попису поднесе извјештај Централној пописној комисији.

Први дио пописа Комисија ће извршити са стањем на дан 31.12.2013. године, а иста ће наставити да ради до утврђивања коначног стања пописа имовине општине, у најкраћем могућем року.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за попис имовине општине Лопаре, број: 02/1-014-116/12 од 31.12.2012. године.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-014-128-1 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 16.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

51.

На основу члана 43. и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05) и члана 17. Правилника о планирању, припреми, реализацији и колаудацији инвестиција, број: 02/1-014-35/09 од 11.12.2009. године, Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању комисије о колаудацији инвестиција

I

У комисију за колаудацију инвестиција именују се следећи стални чланови:

1. Илинка Тешић, за предсједника комисије,
2. Косана Росић-Беновић, за члана комисије и
3. Љубо Нешковић, за члана комисије.

Повремени чланови комисије су:

1. Јово Лукић, за повремениог члана комисије,
2. Мира Радовановић, за повремениог члана комисије,
3. Раденко Ристић, за повремениог члана комисије,
4. Бранимир Лазић, за повремениог члана комисије,
5. Мирко Стевић, за повремениог члана комисије и
6. Зорица Лукић, за повремениог члана комисије.

II

Задатак комисије је да, у складу са Правилником о планирању, припреми, реализацији и колаудацији инвестиција, у року од 15 дана од дана именовања, изврши коначан обрачун између општине и извођача и коначан финансијски извјештај инвестиционог објекта, те да Начелнику предложи да се објекат укњижи у стална средства општине.

III

118 од 31.12.2012. године.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1- 014-128-2 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 16.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

52.

На основу члана 69. став 2. и 3. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08, 126/08 и 92/09), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре, број: 4/05 и 12/09), и члана 8. став 2. Правилника о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/06) Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању комисије за интерну контролу**

I

Именује се Комисија за интерну контролу у следећем саставу:

1. Жељко Тешић, за предсједника комисије,
2. Илинка Тешић, за члана комисије и
3. Љубомир Нешковић, за члана комисије.

II

Здатак Комисије је да врши интерну контролу процедура и поступака у Општинској административној служби општине Лопаре, у складу са важећим законским прописима и Правилником о интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/06).

Комисија је дужна да најмање два пута годишње сачини записник о утврђеном стању и исти достави Начелнику одјељења за финансије и Начелнику општине.

III

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за интерну контролу број: 02/1-014-

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-014-128-5 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум:16.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

53.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мирославу Ђурићу из Лопара за трошкове лијечења и издржавања.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3777/13 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 20.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

54.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Миладину Савићу из Пирковаца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3778/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 20.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

55.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Цвјетану Томићу из Пирковаца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3787/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 23.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

56.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, за хуманитарну акцију “С љубављу храбрим срцима“, на рачун Удружења за помоћ лицима са аутизмом „Дјеца свјетлости“, Бања Лука.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број:02/1-400-1-87/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 23.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

57.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. и 6. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 10.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 412900, на име припадајуће награде адвокату Блашки Божићу за заступање у спору против тужиоца а.д. „Инжињеринг“ Зворник, по уговору о награди број 02/1-014-21 од 15.05.2013. године.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број:02/1-400-1-88/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 25.12.2012. Др Радо Савић,с.р.

58.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Лазару Зарићу из Тобута за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број:02/1-3811/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 25.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

59.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Спасенији Тошић из Пирковаца за трошкове лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3809/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 25.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

60.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. и 6. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 440,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 412900, на име набавке сувернир сатова, на рачун ЗТР“D-Mobile“ по профактури број 01/13 од 24.12.2013. године.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-400-1-89/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 26.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

61.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Љуби Тодоровићу из Пипера за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број:02/1-3876/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 30.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

62.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“,

број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Неђи Јовановићу из Бобетиног Брда за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број:02/1-3724/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 30.12.2013. Др Радо Савић,с.р.

63.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 41. став 1. алинеја 7. и члана 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/05, 12/09 и 3/12), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске административне службе општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број:1/06) члан 11. мијења се и гласи:

"Основне организационе јединице Општинске административне службе су:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
4. Одјељење за финансије,
5. Одсјек за инспекцијске послове,
6. Стручна служба начелника,
7. Стручна служба Скупштине општине,
8. Служба за заједничке послове и
9. Територијална ватрогасна јединица."

Члан 2.

Послије члана 19. додаје се члан 19а. који гласи:

"Одсјек за инспекцијске послове извршава послове инспекцијског надзора из надлежности општине над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица, самосталних предузетника, лица која се баве дјелатностима и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката у законом утврђеним областима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Ако законом и другим прописом није другачије одређено, у Одсјеку за инспекцијске послове врши се надзор над примјеном прописа из области промета роба и услуга, пољопривреде и заштите биља, производње и промета хране, просторног уређења и грађења, екологије и заштите животне средине."

Члан 3.

Послије члана 19а. додаје се члан 19б. који гласи:

"Територијална ватрогасна јединица обавља законом утврђене дјелатности професионалних ватрогасних јединица, учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, обавља гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спроводи мјере заштите од пожара, утврђене Планом заштите од пожара Општине Лопаре, пружа техничку помоћ у незгодама и опасним ситуацијама, остварује задатке јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама."

Члан 4.

У члану 29. иза става 5. "Шеф службе одговара Начелнику општине", додаје се став 6. који гласи:

"Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице кога именује Начелник општине и за свој рад и рад јединице одговара Начелнику општине."

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
НАЧЕЛНИК**

Број:02/1-014-135/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 31.12.2013. Др Радо Савић, с.р.

64.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 118/05 и 98/13) и члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 1/04), тачке 40. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11 и 117/11), члана 29. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број 4/05, 12/09 и 3/13) и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе („Службени гласник општине Лопаре“, број 3/09, 7/09, 7/10, 8/10, 10/10, 1/11, 02/11, 04/11, 07/11, 3/12, 4/12, 6/12 и 7/12, 4/13 и 6/13), Начелник општине Лопаре, **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Утврђују се ознаке организационих јединица Административне службе Начелника Општине Лопаре:

**01 СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

01/1-Предсједник Скупштине општине
01/2-Секретар Скупштине општине
01/3-Самостални стручни сарадник за
скупштинске послове
01/4-Стручни сарадник- технички секретар
Предсједника

**02 СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНЕ-КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА**

02/1-Начелник општине
02/2-Замјеник Начелника
02/3-Самостални стручни сарадник – Шеф
кабинета
02/4-Технички секретар Начелника
02/5-Самостални стручни сарадник за послове
јавних набавки

03 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

03/1-Начелник одјељења
03/2-Шеф одсјека за управне послове и виши
стручни сарадник за инвалидску заштиту
03/3-Достављач поште (курир)
03/4-Стручни сарадник за инвалидску заштиту
и обраду података
03/5-Стручни сарадник за аутоматску обраду
података, обрачун накнада и послови
дактилографа
03/6-Стручни сарадник за опште и персоналне
послове
03/7-Стручни сарадник-технички секретар ОИК
и радник центра за бирачки списак
03/8-Шеф одсјека Центра за услуге грађанима
и самостални стручни сарадник за
грађанска стања
03/9-Виши стручни сарадник за информисање
(инфо-пулт)
03/10-Самостални стручни сарадник за
пружање правне помоћи
03/11-Стручни сарадник-матичар за МК Лопаре
03/12-Стручни сарадник-матичар за МК
Пипери
03/13-Стручни сарадник-матичар за МК Прибој
03/14-Стручни сарадник-матичар за МК Корај
03/15-Стручни сарадник-матичар за МК
Мртвица
03/16-Стручни сарадник-матичар
03/17-Стручни сарадник за протокол и
катротеку
03/18-Стручни сарадник за послове архиве
03/19-Шеф писарнице

**04 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

04/1-Начелник одјељења
04/2-Виши стручни сарадник за цивилну
заштиту
04/3-Самостални стручни сарадник за
привреду и статистику
04/4-Самостални стручни сарадник за
друштвене дјелатности
04/5-Виши стручни сарадник за
предузетништво
04/6-Самостални стручни сарадник за
пољопривреду
04/7-Самостални стручни сарадник за локални

економски развој
04/8-Самостални стручни сарадник- службеник
за младе и невладине организације

техничке послове

II

05 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

05/1-Начелник одјељења
05/2-Виши стручни сарадник за грађење,
урбанистичко--планску документацију и
контролу инвестиционо--техничке
документације
05/3-Виши стручни сарадник за заједничку
комуналну потрошњу, стамбене послове,
накнаду за грађевинско земљиште и
употребне дозволе за грађевинске објекте
05/4-Самостални стручни сарадник-Начелник
комуналне полиције и комунални
полицајац
05/5-Самостални стручни сарадник за
просторно-планску документацију и
екологију

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да
важи рјешење број 02/1-014-109/12 од
28.12.2012. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном
потписивања, а примјењиваће се од
01.01.2014. године и објавиће се у "Службеном
гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-130/13
Датум: 31.12.2013.

НАЧЕЛНИК
Др Радо Савић, с.р.

06 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

06/1-Начелник одјељења
06/2-Шеф рачуноводства и виши стручни
сарадник за рачуноводствене послове
06/3-Самостални стручни сарадник за буџет
06/4-Виши стручни сарадник за платни промет
и праћење локалних општинских прихода
06/5-Стручни сарадник за послове обрачуна и
благајну
06/6-Виши стручни сарадник за ликвидатуру и
помоћне књиге

07 СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

07/1-Економ
07/2-Виши стручни сарадник за управљање и
надзор над информационим системом-
администратор система

08 ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

08/1-Шеф одсјека за инспекцијске послове и
самостални стручни сарадник – тржишни
инспектор
08/2-Самостални стручни сарадник-еколошки
инспектор
08/3-Самостални стручни сарадник-
пољопривредни инспектор и инспектор за
храну
08/4-Самостални стручни сарадник-
урбанистичко-грађевински инспектор

09 ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

09/1-Старјешина ватрогасне јединице
09/2-Стручни сарадник за административно-

САДРЖАЈ

Ред. бр.	страна	
1.	1	Одлука о усвајању Буџета општине Лопаре за 2014. годину
2.	2	Одлука о извршењу Буџета општине Лопаре за 2014. годину
3.	25	Одлука о утврђивању пореске стопе на непокретности
4.	25	Одлука о измјени и допуни Одлуке о разврставању лок. и некатег. путева и улица у насељеним мјестима на подручју општине Лопаре
5.	25	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Дома здравља „Лопаре“ Лопаре
6.	26	Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта Д.О.О. „АНГИ“ Лопаре
7.	27	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о успостављању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Тобут
8.	27	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању граничне линије између шума и шумског земљишта с једне и пољопривредног земљишта с друге стране у К.О. Подгори
9.	28	Одлука о ангажовању стручног лица – адвоката
10.	28	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о прихватању стручног мишљења – УТУ број: 01/1-022-1/122 од 21.12.2012.год. на име Драгомир Керовић Лопаре
11.	29	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈПШ „Шуме РС“ А.Д. Соколац ШГ „Мајевица“ Лопаре
12.	29	Одлука о одобравању новчаних средстава са ЈРТ општине Лопаре
13.	29	Одлука о одобравању новчаних средстава на прикупљању комуналног отпада на подручју општине Лопаре
14.	30	Одлука о прихватању УТУ Миљин Јовица Брусница и Стевановић Стојан из Лопара
15.	30	Одлука о прихватању-Стручног мишљења – УТУ општине Лопаре
16.	31	Рјешење о именовању предсједника ОИК Лопаре – ЖЕЉКО ТЕШИЋ Лопаре
17.	31	Рјешење о именовању члана ОИК Лопаре - МИРКО СТЕВИЋ Лопаре
18.	31	Закључак о давању сагласности за продају земљишта у државној својини 4 м ² ЗЕДП „ЕЛЕКТРО БИЈЕЉИНА“ АД Бијељина, РЈ „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА“ Угљевик
19.	32	Одлука о именовању в.д. директора ЈКП „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре – ЖЕЉКО ЂОКИЋ ЛОПАРЕ
20.	33	Одлука о оснивању ЈКП „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре
21.	41	СТАТУТ ЈКП „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре.. ..
22.	47	Одлука о проглашењу „Осталог грађ. земљишта“ К.О. Корач 1.
23.	47	Одлука о прихватању Одлуке о престанку рада Ватрогасног друштва „Лопаре“ Лопаре
24.	48	Одлука о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Лопаре
25.	49	Рјешење о именовању в.д. чланова Надзорног одбора у ЈКП „ЧИСТОЋА“ д.о.о. Лопаре

АКТИ НАЧЕЛНИКА

26.	49	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке
27.	50	Одлука о покретању поступка јавне набавке
28.	51	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке радова
29.	51	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке
30.	52	Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке
31.	53	Одлука о покретању поступка јавне набавке
32.	53	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке
33.	54	Одлука о покретању поступка јавне набавке
34.	55	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке
35.	55	Одлука о покретању поступка јавне набавке
36.	56	Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели уговора у поступку јавне набавке
37.	56	Одлука о покретању поступка јавне набавке
38.	57	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Обрад Прелић
39.	57	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – ЈКП „ЕКОКОМ“ Лопаре
40.	58	Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – СЗТР „Михајловић“ Мачковац

41. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Ружа Тијанић	58
42. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Ивка Јосић Мртвица	58
43. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Марко Лукић Пељаве	59
44. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – РУГИП Лопаре	59
45. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – ШГ „Мајевица“ Лопаре	59
46. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Тошић Спасенија Пирковци ...	60
47. Рјешење о именовању Централне пописне комисије у Административној служби општине Лопаре	60
48. Рјешење о именовању Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза	61
49. Рјешење о именовању Комисије за отпис основних средстава и сит.инвент.	62
50. Рјешење о именовању Комисије за попис имовине општине Лопаре	62
51. Рјешење о именовању Комисије о колаудацији инвестиција	63
52. Рјешење о именовању Комисије за интерну контролу	64
53. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Мирослав Ђурић Лопаре	64
54. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Миладин Савић Пирковци	65
55. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Цвјетан Томић Пирковци	65
56. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – хуманитарна акција „С љубављу храбрим срцима“	65
57. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Блашко Божић Лопаре	66
58. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Лазар Зарић из Тобута	66
59. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Спасенија Тошић Пирковци ...	66
60. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – ЗТР „Д-МОБИЛЕ“	67
61. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Љубо Тодоровић Пипери	67
62. Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве – Неђо Јовановић Б.Брдо	68
63. Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Општинске административне службе општине Лопаре	68
64. Рјешење о утврђивању ознака организац. јединица Административне службе	69