



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ Тел/Факс: 055/650-304 e-mail: lopareso@teol.net	ГОДИНА 2014. Број: 5/14 06.06.2014.	Гласник издаје Скупштина општине Лопаре, а уређује га Стручна служба Скупштине општине Лопаре. Гласник излази по потреби
---	--	--

III

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 500,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милени Милетић из Бријеста за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-1114/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 04.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

2.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од

300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Тошић Цвији из Пирковаца за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-1144/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

3.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 90,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-400-1/42 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

4.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 2.000,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 412900, у сврху финансирања трошкова оснивачког улога за туристичку организацију општине Лопаре.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-400-1/43 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

5.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“,

број: 4/05,12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 49,69 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Ибришимовић Мидхада из Челића, на име једнократног робног давања - пакет.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/44 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 08.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

6.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Паји Поповићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-302/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 11.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

7.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 263,25КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Секулић Јелици за измирење обавеза фактуре бр. 728/14.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/45 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 11.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

8.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Лакић Миладину из Бријеста за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1244/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 11.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

9.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве

(„Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Мирку Благојевићу из Козјака за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1245/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 11.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

10.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Недељку Цвјетковићу из Пељава за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1281/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

11.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Јеки Марковић из Косаница за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1267/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 14.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

12.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/46 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 14.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

13.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник

општине Лопаре", број: 04/05 и 12/09, 13/03 и 01/14), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

I

Одобравају се новчана средства у износу од 1.200,00 КМ са рачуна „Инвестиције мјесних заједница“ за измирење обавеза по рачунима за уличну расвјету.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-400-1/47 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 15.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

14.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. и 6. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 199,78КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, СТР „ДАР-у“ из Лопара, на име једнократног робног давања - пакет, по рачунима 2-321/13, 2-404/13 и 2-466/13 (ИОС).

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-400-1/48 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 16.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

15.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 70,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/49 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 16.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

16.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Радославу Видојевићу из Угљевика за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1307/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 16.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

17.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о

коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Радану Јовићу из Прибоја за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1309/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 16.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

18.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Јовици Томићу из Прибоја за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1308/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

19.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милошу Радићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1325/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 16.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

20.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ђури Богдановићу из Прибоја за трошкове лијечења супруге.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1339/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

21.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милутину Ракићу из Подгоре за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1377/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

22.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ики Којићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном

гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1186/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

23.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Пери Симеуновићу из Тобута за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1379/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

24.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. Закона о локалној

самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", број: 04/05, 12/09 и 03/13), Начелник општине Лопаре доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
ДЈЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ ЛОПАРЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у дјечијем вртићу Лопаре, број: 50/14 од 22.04.2014. године.

II

Правилник из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Лопаре".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-014-25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 23.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

25.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од

300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Вујадину Пајкановићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1384/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 23.04.2014. Др Радо Савић, с.р.

26.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 250,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Зорици Тришић из Подгоре за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1445/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 29.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

27.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 100,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Ивки Јосић из Мртвице за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1437/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 29.04.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

28.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу

средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства, у износу од 30,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-400-1/52 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 05.05.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

29.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Милици Алексић-Трпчевски из Лопаре Села за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1386/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 05.05.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

30.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 150,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Горану Спасојевићу из Вукосаваца за трошкове сахране оцу.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1059/14 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 05.05.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

31.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 60,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/53 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 08.05.2014. **Др Радо Савић, с.р.**

32.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 300,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Момиру Марковићу из Милиног Села за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1540/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.05.2014. Др Радо Савић, с.р.

33.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре ("Службени гласник општине Лопаре", бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства, у износу од 50,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/54 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 13.05.2014. Др Радо Савић, с.р.

34.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве ("Службени гласник општине Лопаре", бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобрењу средстава буџетске резерве****I**

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Јовици Тешићу из Лопара за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-1581/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.05.2014. Др Радо Савић, с.р.

35.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“,

број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства у износу од 323,19 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 412900, у сврху потраживања по основу Записника о обрачуну и поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода унесених у апликацију Пореске управе.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/55 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум: 15.05.2014. **Др Радосавић, с.р.**

36.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од

16,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лопаре“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине

Број: 02/1-400-1/56 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Датум, 19.05.2014. **Др Радосавић, с.р.**

37.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему РС-Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08) и члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, бр:4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр:8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве

I

Одобравају се средства, у износу од 15,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 372200, Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, у сврху накнаде за кориштење података и вршење услуга.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном

гласнику општине Лопаре“

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-400-1/57 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 19.05.2014. Др Радо Савић, с.р.

38.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 54/08), члана 41. и 49. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/05, 12/09 и 3/13) и члана 2. Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Лопаре“, бр: 8/10), Начелник општине Лопаре д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобрењу средстава буџетске резерве**

I

Одобравају се средства у износу од 200,00 КМ из Буџета општине Лопаре, на терет позиције буџетска резерва 416129, Сিনিши Остојићу из Лопаре Села за трошкове издржавања и лијечења.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Лопаре“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛОПАРЕ
Начелник општине**

Број: 02/1-1593/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 20.05.2014. Др Радо Савић, с.р.

39.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05

и 98/13), и члана 60. став 1. тачка 3. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 4/14), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

**ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ЛОПАРЕ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општинска управа општине Лопаре, утврђује њен дјелокруг рада, начела и унутрашња организација, руковођење, основна правила о запошљавању и статусу општинских службеника и осталих запослених, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Лопаре.

II - ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

Члан 2.

Оснива се Општинска управа општине Лопаре (у даљем тексту: Општинска управа), ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности општине и обављања других послова у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Општинска управа као дио извршне власти чији је носилац Начелник, обавља послове утврђене законом, Статутом општине и овом Одлуком, а који се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршавање повјерено општини,
- извршавање послова и задатака ради реализације Стратегије развоја општине Лопаре, других докумената стратешког и другог планирања развоја општине и
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник

општине.

III – НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности.

Полазећи од њеног дјелокруга рада Општинска управа се организује између осталог уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,

- обезбјеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,

- обезбјеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,

- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,

- финансијска ограничења и јавни интерес,

- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,

- обезбјеђивање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

- остваривање одговорности запослених и именованих лица за законитост рада и придржавање правила модерно организоване локалне управе,

- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,

- стално стручно образовање и професионално усавршавање запослених,

- унапређење економичности и ефикасности рада Општинске управе увођењем савремених метода рада и развијање система савременог управљања људским ресурсима.

Члан 5.

Организација Општинске управе и систематизација радних мјеста у организационим јединицама уређују се овом Одлуком и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Лопаре (у даљем тексту: Правилник) који доноси Начелник општине.

Правилником се уређују организација Општинске управе, радна мјеста у организационим јединицама, планирање рада, дужности и одговорности општинских службеника, техничких и помоћних радника и других запослених у Општинској управи (у даљем тексту: запослени), посебни услови за заснивање радног односа, односно за обављање послова, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста у Општинској управи, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима.

Организација Општинске управе и систематизација радних мјеста, редовно се усклађује са промијењеним околностима које утичу на ефикасност рада Општинске управе, услед доношења или измјене прописа, планова и програма рада, финансијских ограничења и ради усклађивања са исказаним потребама и интересима грађана и других корисника услуга.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Основни организациони облици Општинске управе су: одјељења, службе и самостални одсјеци (у даљем тексту: основне организационе јединице).

Одјељења, службе и самостални одсјеци организују се по одсјецима, службама, групама и рефератима (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице) као и по радним мјестима.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Општинске управе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине.

Члан 7.

У Општинској управи образују се слиједећа одјељења:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
- Одјељење за финансије.

Члан 8.

У Општинској управи образује се Стручна служба Скупштине општине, као основна организациона јединица.

Члан 9.

У Општинској управи образују се слиједећи самостални одсјеци:

- Кабинет Начелника општине,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за заједничке послове и
- Територијална ватрогасна јединица.

Члан 10.

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), пружање правне помоћи грађанима, вођење бирачких спискова, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлаштено, борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, персоналне послове и друге послове који нису стављени у дјелокруг рада другог одјељења или службе.

Члан 11.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда), планирање развоја, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, развој пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, лова и риболова, мини фарми, организовања пољопривредника, предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања, послови везани за мјесне заједнице – успостављање широке сарадње са органима, организацијама и удружењима на подручју мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница и пружање стручне и друге помоћи у раду савјета мјесних заједница, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, послове из области заштите и спасавања грађана и

материјалних добара од елементарних и других несрећа, цивилне заштите као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Члан 12.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, искљичавање објеката, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, контролу инвестиционо-техничке документације, легализације бесправно изграђених објеката, изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, заједничку комуналну потрошњу, снабдијевање становништва питком водом и одвод отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузимање јавних површина, саобраћај, утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, утврђивање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износа ренте, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине, послове комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

Члан 13.

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове из надлежности општине који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у општини, припремање нацрта и приједлога буџета општине, праћење и евиденцију прихода, извршења расхода буџета, израду финансијских извјештаја општине, контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава, праћење кредитне задужености као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

Члан 14.

Стручна служба Скупштине општине обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине општине и скупштинских радних тијела, пружа стручну

помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника, одборничке и посланичке канцеларије, организационе и друге послове за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских радних тијела и врши друге послове у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Члан 15.

Кабинет Начелника општине обавља стручне, административне, техничке и друге послове за Начелника општине, послове координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама Начелника општине, врши координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи, Скупштином општине и њеним радним тијелима, послове јавног обавјештавања о активностима органа општине, послове односа са јавношћу, послове управљања људским ресурсима, као и друге послове које му Начелник стави у дјелокруг рада.

Члан 16.

Одсјек за инспекцијске послове извршава послове инспекцијског надзора из надлежности општине над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица, самосталних предузетника, лица која се баве дјелатностима као и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката у законом утврђеним областима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Ако законом и другим прописом није другачије одређено у Одсјеку за инспекцијске послове врши се надзор над примјеном прописа из области промета роба и услуга, пољопривреде и заштите биља, производње и промета хране, просторног уређења и грађења, екологије и заштите животне средине.

Члан 17.

Одсјек за заједничке послове обавља заједничке, стручне, организационе и друге послове за потребе органа општине, а који се односе на: одржавање, управљање, обезбјеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користи Општинска управа, проводи поступак издавања у закуп пословних просторија и гаража које су власништво општине Лопаре, текуће набавке опреме

основних средстава, грева и потрошног материјала за Општинску управу, обезбјеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке као и друге заједничке послове за потребе органа општине који му се ставе у дјелокруг рада.

Члан 18.

Територијална ватрогасна јединица обавља послове утврђене законом, Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасне јединице општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број:9/13) и другим актима надлежних републичких органа и органа општине.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђене дјелатности професионалних ватрогасних јединица,
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,
- гашење поража и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Лопаре,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 121/12),
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

V – РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 19.

Радом Општинске управе руководи Начелник општине. Начелник општине одговара за законитост рада и ефикасност извршавања послова, стара се о обезбјеђењу услова рада и међусобној сарадњи органа општине, сарадњи са органима Републике, предузећима и другим организацијама.

Најмање једном годишње Начелник општине подноси Скупштини општине извјештај о раду Општинске управе.

Члан 20.

Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења

одговоран је Начелнику.

Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Општинске управе, другим органима и организацијама, израђује програме и планове рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши и друге послове утврђене овом Одлуком, Правилником и другим прописима као и послове које му повјери Начелник.

Члан 21.

Начелника одјељења именује Скупштина општине на мандат сазива Скупштине која га је изабрала, на приједлог Начелника општине и након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

Начелник одјељења може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом општине и у случају:

- на лични захтјев, односно у случају подношења оставке у писаној форми,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу службеника у Општинској управи,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом и другим прописима.

Начелника одјељења разрјешава Скупштина општине у складу са законом и Статутом општине.

Члан 22.

У случају када није именован начелник одјељења или вршилац дужности начелника одјељења, по поступку који је прописан законом и другим прописима, Начелник општине може дати писано овлаштење службенику из реда запослених у Општинској управи који испуњава прописане услове да привремено обавља све или дио послова из дјелокруга начелника одјељења, до именовања вршиоца дужности или начелника одјељења.

Члан 23.

Службом као основном организационом јединицом у Општинској управи, ако овом Одлуком није другачије предвиђено, руководи начелник службе који је

за свој рад и рад службе одговоран Начелнику општине.

Начелника службе именује Скупштина општине на мандат сазива Скупштине која га је изабрала, на приједлог Начелника општине и након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

Начелник службе може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом општине и у случају:

- на лични захтјев, односно у случају подношења оставке у писаној форми,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу службеника у Општинској управи,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа у складу са законом и другим прописима.

Начелника службе разрјешава Скупштина општине у складу са законом и Статутом општине.

Члан 24.

Стручном службом Скупштине општине руководи Секретар Скупштине општине који је одговоран за њен рад у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине именује и разрјешава Скупштина општине у складу са законом и Статутом Скупштине општине.

Члан 25.

Радом самосталног одсјека, ако овом Одлуком није другачије предвиђено, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад самосталног одсјека одговоран Начелнику општине.

Шеф одсјека организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и прати учинак рада, подноси извјештај о раду Начелнику општине и обавља друге послове утврђене Правилником.

Шефа самосталног одсјека распоређује Начелник општине актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, у складу са законом и другим прописима.

Члан 26.

Кабинетом руководи шеф Кабинета који је за свој рад и рад Кабинета одговоран Начелнику општине.

Шефа Кабинета именује и разрешава Начелник општине у складу са законом и Правилником.

Члан 27.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице, а за свој рад и рад Територијалне ватрогасне јединице одговоран је Начелнику општине.

Старјешину Територијалне ватрогасне јединице именује Начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Старјешина Територијалне ватрогасне јединице именује се на неодређено вријеме, а актом Начелника општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом и у случају:

- подношења писаног захтјева за разрешење,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

Члан 28.

Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења или службе, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад одсјека одговоран начелнику одјељења или начелнику службе.

Шеф одсјека организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештај о раду непосредном руководиоцу и обавља друге послове утврђене Правилником.

Шефа одсјека распоређује Начелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, у складу са законом и другим прописима.

Члан 29.

Службом, групом или рефератом, као унутрашњом организационом јединицом одјељењу или служби руководи шеф службе или овлашћени службеник, ако је таква организациона јединица образована са више извршилаца.

Шеф службе и овлашћени службеник из претходног става овог члана за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику одјељења, начелнику службе као основне

организационе јединице или шефу одсјека, у зависности од нивоа организовања оваквих организационих јединица у одјељењу или служби.

Шефа службе распоређује Начелник након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Општинској управи, у складу са законом и другим прописима.

Службени статус руководиоца унутрашњих организационих јединица, у складу са ставом 1. до 4. овог члана, утврђује се Правилником.

VI – ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 30.

У Општинској управи, по прописаном поступку, могу се запослити лица која испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, Правилником и другим прописима.

Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом и другим прописима.

У Општинску управу могу се запошљавати лица у својству приправника и волонтера, у складу са законом и планом запошљавања.

Члан 31.

Запослени се распоређују на радна мјеста за чије обављање су засновали радни однос, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима.

Током трајања радног односа Општински службеник може бити распоређен, укључујући привремено распоређивање, на друго радно мјесто у односу на радно мјесто на које је распоређен приликом заснивања радног односа, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима.

Одредба става 2. овог члана примјењује се и на техничке и помоћне раднике, у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 32.

Рад запосленог који је засновао радни однос на неодређено вријеме оцјењује се сваке године за претходну годину рада, као и периодично у текућој години, у складу са законом, другим прописима и актима Начелника.

На основу постигнутих оцјена у раду запослени може напредовати у Општинској

управи, у складу са прописима и актима Начелника.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени у Општинској управи на неодређено вријеме који у претходној години није остварио најмање шест мјесеци непрекидног рада неће се оцијенити.

Члан 33.

Запослени у Општинској управи одговоран је за свој рад дисциплински и материјално, у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

У складу са Правилником и другим актима Начелника запослени подноси непосредно руководиоцу периодичне извјештаје о свом раду.

Члан 34.

Запослени је дужан одговорно извршавати повјерене послове и задатке, користећи своја најбоља знања и искуства.

Запосленом се обезбјеђује стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са потребама Општинске управе, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 35.

Запосленим у Општинској управи обезбјеђује се заштита на раду и заштита здравља на раду, у складу са прописима и посебним актима које доноси Начелник.

Правилником се одређује најмање једно радно мјесто путем кога се обезбјеђује планирање и остваривање заштите на раду и заштите здравља запослених.

Члан 36.

У циљу обезбјеђења континуираног извршавања послова на пружању услуга грађанима и другим корисницима, присутни запослени је дужан вршити замјену одсутног запосленог, у складу са посебним актом који доноси Начелник.

Члан 37.

Запосленом може престати радни однос у Општинској управи, у случајевима и под условима утврђеним законом.

VII – ФИНАНСИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Члан 38.

Средства за финансирање Општинске управе обезбјеђују се у буџету општине, у складу са законом.

Општинска управа може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

Члан 39.

Запослени у Општинској управи дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности.

Начелник посебним актима прописује мјере штедње и одговорности за рационално и економично коришћење повјерених средстава и имовине.

VIII – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Општинске управе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

Информације и обавјештења о обављању послова у Општинској управи даје Начелник.

Начелник може овластити поједине службенике за давање одређених информација.

У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних података и информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 41.

У Општинској управи организује се организациона јединица или одређује радно мјесто за односе са јавношћу и информисање јавности о раду органа општине.

Организациона јединица, односно службеник за информисање јавности из става 1. овог члана обезбјеђује спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

Службеници који посједују документацију и друге изворе информација дужни су исте достављати на захтјев службеника за информисање јавности, у складу са општим актом који доноси Начелник.

Члан 42.

Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе Начелнику на рад и непрофесионалан однос општинских

службеника и других запослених у Општинској управи.

Посебним актом Начелника уређује се поступак по поднесеним приговорима и притужбама.

IX – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 43.

Канцеларијско пословање у Општинској управи организује се у складу са законом, другим прописима и актима Начелника.

У Општинској управи организује се писарница.

Послови, организација и рад писарнице уређује се општим актима Начелника.

Члан 44.

Основне организационе јединице Општинске управе имају печате са грбом или амблемом Републике Српске, односно грбом БиХ, исписани ћириличним или латиничним писмом, у складу са законом.

Основне организационе јединице Општинске управе могу имати штампиле, у складу са посебним актом Начелника.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

У вршењу послова из дјелокруга рада одјељења, службе и самостални одсјеци образовани овом одлуком користе досадашње печате и штампиле до израде нових печата и штампиле, у складу са законом, овом одлуком и посебним актима Начелника.

Члан 46.

У року од два мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке ускладиће се са овом одлуком одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске Административне службе Општине Лопаре („Службени гласник Општине Лопаре“, број: 3/09, 7/09, 7/10, 8/10, 10/10, 1/11, 2/11, 4/11, 7/11, 3/12, 4/12, 6/12, 7/12, 4/13, 6/13, 1/14 и 2/14).

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске административне службе („Службени гласник Општине Лопаре“, број: 1/06 и 9/13).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лопаре“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ЛОПАРЕ Начелник општине

Број: 02/1-014-30/14
Датум, 04.06.2014.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Др Радо Савић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	стр.	
АКТИ НАЧЕЛНИКА		
1. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве – Милена Милетић Бријест	1	
2. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Тошић Цвија Пирковци	2	
3. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	2	
4. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Туристич.орган.општ.Лопаре ...	2	
5. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Ибришимовић Мидхад Челић ..	3	
6. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Пајо Поповић Тобут	3	
7. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Јелица Секулић	3	
8. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Лакић Миладин Бријест	4	
9. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Мирко Благојевић Козјак	4	
10. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Недељко Цвјетковић Пељаве ..	4	
11. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Јека Марковић Косанице.....	5	
12. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	5	
13. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве	6	
14. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-СТР „ДАР“ Лопаре	6	
15. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	6	
16. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Радослав Видојевић Угљевик .	7	
17. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Радан Јовић Прибој	7	
18. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Јовица Томић Прибој	7	
19. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Милош Радић Лопаре	8	
20. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Ђуро Богдановић Прибој	8	
21. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Милутин Ракић Подгора	8	
22. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Ико Којић Лопаре	9	
23. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Перо Симеуновић Тобут	9	
24. Рјешење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дјечијем вртићу Лопаре	10	
25. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Вујадин Пајкановић Лопаре ...	10	
26. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Зорица Тришић Подгора	10	
27. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Ивка Јосић Мртвица	11	
28. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	11	
29. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Милица Алексић-Трпчевски Лопаре село	11	
30. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Горан Спасојевић Вукосавци	12	
31. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	12	
32. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Момир Марковић М.Село	12	
33. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	13	
34. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Јовица Тешић Лопаре	13	
35. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве	14	
36. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	14	
37. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-РУГИП Лопаре	14	
38. Одлука о одобрењу средстава буџет. резерве-Синиша Остојић Лопаре село	15	
39. Одлука о Општинској управи општине Лопаре	15	