

forse

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE LOPARE

GODINA VII BROJ 1 LOPARE, 19. 2. 1970 g.

Glasnik izdaje Skupština opštine Lopare, a uređuje Odelenje za opštu upravu i društvene službe. Odgovorni urednik: Milošević Nedeljko. Glasnik izlazi po potrebi. Godišnja pretplata iznosi _____ N. dinara, a vrši se u korist računa 1223-6-22

Na osnovu člana 140. Statuta opštine Lopare, ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 1/64), Skupština opštine Lopare n. zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 11.2. 1970. godine, a o n o s i

A R O G R A M

Rada Skupštine opštine Lopare za 1970. godinu

I.

U cilju obezbedjenja planskog pripremanja i razmatranja najaktuelnijih problema iz svih oblasti društvenog života, na području opštine, na sjednicama Skupštine opštine u 1970. godini, razmatraće se sledeća pitanja, po oblastima i to:

A) Na zajedničkoj sjednici

I - OBLAST PRIVREDE I PLANIRANJA

1. Analiza o kretanju privrede u 1969. i mogućnosti razvoja u 1970. godini,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

2. Analiza završnih računa i periodičnih obračuna radnih organizacija za 1969. i 1970. godinu,

Obradivač: Služba društvenog knjigovodstva.

3. Analiza o kretanju privrede u 1970. godini (svaka tri meseca),

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

4. Informacija o kretanju biljnih bolesti i njihovo suzbijanje,

Obradivač: Poljoprivredna stanica Brčko,

5. Informacija o rezultatima prelaska radnih organizacija na 42-časovnu radnu nedelju,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

6. Informacija o korišćenju sredstava iz Fonda za nerazvijena područja,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

II - KOMUNALNO STAMBENA OBLAST

1. Informacija o stanju stambeno-komunalnih objekata i objekata od javnog interesa sa posebnim osvrtom na održavanje tih objekata,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad.

1. Informacija o stanju puteva IV-og reda na području opštine i stanju Putnog fonda,
Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,
3. Izvještaj o radu stambene jedinice pri Gradjevinskom Preduzeću "Majevica" Lopare,
Obradivač: Stambena jedinica Lopare,

III - OBLAST PRIHODA

1. Budžet opštine Lopare za 1970. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
2. Informacija o naplati prihoda od stanovništva i privrede u 1970. godini (po potrebi),
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
3. Informacija o izvršenju budžeta i Fondova opštine u 1970. godini (prema potrebi),
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
4. Informacija o realizaciji sredstava mjesnog samodoprinosu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
5. Odluka o završnom računu budžeta opštine Lopare za 1969. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
6. Odluka o poreskom završnom računu za 1969. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
7. Odluka o završnim računima Fondova za 1969. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
8. Izvještaj o radu inspekcije prihoda za 1970. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,
9. Rebalans budžeta za 1970. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za prihode,

IV - OBLAST PROSVJETE, KULTURE I FIZICKE KULTURE

1. Informacija o položaju Osnovnih škola u sistemu finansiranja putem Osnovne zajednice obrazovanja,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe,

2. Izvještaj o pohađanju Osnovne škole od strane učenika,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe;
3. Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske 1969/70.
godinu,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe,
4. Izvještaj Prosvjetno-pedagoškog zavoda o vršenju stručnog nadzora nad radom osnovnih škola,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe,
5. Izvještaj o radu Narodnog univerziteta Lopare za 1969.
i 1970. godinu,
Obradivač: Narodni univerzitet Lopare,
6. Informacija o radu i problemima kulturnih institucija,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe,
7. Informacija o stanju i problemima razvoja fizičke kulture sa posebnim osvrtom u osnovnim školama,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe.

V - OBLAST ZDRAVLJA I SOCIJALNE ZAŠTITE

1. Program mjera zdravstvene zaštite za 1970. godinu,
Obradivač: Zdravstveni centar Tuzla,
2. Izvještaj o zdravstvenom stanju i higijenskim prilikama na području opštine za 1969. godinu,
Obradivač: Zdravstveni centar Tuzla,
3. Informacija o problemima materijalnog obezbjeđenja boraca i ZFT-a,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe,
4. Program mjera socijalne zaštite za 1970. godinu sa izvještajem o izvršenom programu za 1969. godinu,
Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene
službe,
5. Izvještaj o radu zdravstvenih ustanova na području opštine za 1969. godinu,
Obradivač: Zdravstvena stanica Lopare i Apoteka Lopare

6. Izvještaj o poslovanju i završni računi fondova Zdravstvenog osiguranja radnika i zemljoradnika za 1969. godinu,

Obradivač: Komunalni zavod za socijalno osiguranje Tuzla,

7. Program mjera boračke zaštite za 1970. godinu,

Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe,

VI - OBLAST NARODNE ODBRANE

1. Izvještaj o aktivnosti nosioca i stanju priprema za odbranu,

Obradivač: Sekretarijat za narodnu odbranu.

VII - OBLAST UNUTRAŠNJIH POSLOVA I OPŠTE UPRAVE

1. Izvještaj o radu Sekretarijata unutrašnjih poslova, za 1969. godinu sa programom rada za 1970. godinu,

Obradivač: Sekretarijat za unutrašnje poslove Tuzla,

2. Izvještaj o organizacionom stanju i radu opštinskih organa uprave za 1969. godinu,

Obradivač: Sekretar Skupštine opštine,

3. Program rada Opštinskih organa uprave za 1970. godinu,

Obradivač: Sekretar Skupštine opštine,

4. Izvještaj o radu inspeksijskih službi za 1970. godinu,

Obradivač: odgovarajuće inspekcije,

5. Izvještaj o radu opštinskog sudije za prekršaje za 1969. godinu,

Obradivač: Opštinski sudija za prekršaje,

6. Informacija o radu samoupravnih organa, (zborova birača, mjesnih zajednica, mirovnih vijeća za 1969. godinu),

Obradivač: Sekretarijat za poslove Skupštine,

7. Informacija o stanju i problemima protiv požarne zaštite,

Obradivač: Sekretarijat za unutrašnje poslove Tuzla,

8. Informacija o izvršenju kazni u prekršajnom postupku,

Obradivač: Opštinski sudija za prekršaje,

9. Izvještaj o radu Opštinskog suda u Loparama za 1969. godinu,

Obradivač: Opštinski sud u Loparama,

10. Informacija o problemima imovinske pravno službe za 1969. godinu,

Obradivač: Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe.

VIII - OSTALA PITANJA IZ RADA SKUPŠTINE I NJENIH ORGANA

1. Izvještaj o radu Skupštine opštine, skupštinskih vijeća, skupštinskih komisija i opštinskih savjeta za 1969. godinu,

Podnositelj: predsjednik Skupštine opštine,

2. Informacija o rezultatima uplate zajma za modernizaciju i rekonstrukciju puteva u B i H,

3. Program rada Skupštine opštine za 1970. godinu,

Podnositelj: predsjednik Skupštine opštine.

B) Na sjednicama Opštinskog vijeća

Razmatraće se, uglavnom, pitanja vezana za izbore, odbojnika ovog Vijeća i pitanja koja su po zakonu, propisima, zasnovani na zakonu i Statutu opštine stavljena u nadležnost, Opštinskog vijeća,

C) Na sjednicama Vijeća radnih zajednica

1. Informacija o stanju zanatstva na području opštine,
Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

2. Informacija o razvoju sistema raspodjele u radnim organizacijama,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

3. Informacija o uslovima rada i problemima učenika u privredi kod samostalnih zanatlija i radnim organizacijama,

Obradivač: Sekretarijat za privredu i rad,

Pored zadataka koji proizilaze iz tačke I. ovog programa za pojedine organe Skupštine opštine, sastavni dio njihovog programa čine i:

- zadaci utvrđeni u posebnim aktima iz oblasti unapredjenja privrede i društvenih službi,

- Poslovi normativne djelatnosti u 1970. godini,
- planovi održavanja zborova birača i radnih ljudi i pružanje pomoći u radu mjesnih zajednica.

III

U izvršenju programiranih zadataka, pored Skupštine opštine učestvuju:

- Skupštinske i druge komisije,
- Opštinski savjeti,
- Opštinski organi uprave,
- Ustanove i organizacije.

Prilikom izrade materijala po ovom Programu opštinski organi upravi, ustanove i organizacije ostvarivaće punu saradnju sa predsjednicima skupštinskih vijeća, predsjednicima skupštinskih i drugih komisija, predsjednicima opštinskih savjeta, mjesnim zajednicama, zborovima birača i zborovima radnih ljudi, kao i drugim društveno-političkim organizacijama, naročito organizacijama Socijalističkog saveza.

IV

Izvršenje ovog Programa sprovođićće se na osnovu planova rada, koje utvrđuju na posebnoj sjednici predsjednik Skupštine, predsjednici skupštinskih vijeća, predsjednici opštinskih savjeta i sekretar Skupštine.

Planovi rada utvrđuju se polugodišnje.

V

Sastavni dio ovog Programa čine i programi rada skupštinskih komisija i opštinskih savjeta koje utvrđuju ovi organi na svojim sjednicama.

Na svojim sjednicama organi iz prethodnog stava utvrđivaće i planove rada za izvršenje svojih programa. Planovi rada moraju biti u skladu sa planovima rada u izvršenju Programa Skupštine opštine.

Broj: ol- 141/1

11. 2. 1970. godine

L o p a r e

PREDsjedNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

PROGRAM RADA SKUPŠTINSKIH KOMISIJA

I - KOMISIJA ZA KADROVSKA PITANJA

1. Analiza o stanju i problemima kadrovskih službi u radnim organizacijama,
2. Informacija o sprovođenju principa rotacije kadrova, i principa zabrane reizbornosti,
3. Informacija o kvalifikacionoj strukturi kadrova i njihovom stručnom uzdizanju,
4. Informacija o stanju i kreditiranju djaka i studenata,
5. Utvrđivanje prijedloga za izbor, imenovanja, postavljenja i razrješenja članova svih organa Skupštine, radnih i drugih organizacija i radnika o kojima rješava Skupština opštine,
6. Izvještaj o radu kadrovske komisije za 1969. godinu,
7. Program rada komisije za 1970. godinu.

II - KOMISIJA ZA DRUŠTVENI NADZOR

1. Analiza završnih računa i periodičnih obračuna radnih organizacija za 1969. i 1970. godinu,
2. Izvještaj o radu inspeksijskih službi za 1969. godinu,
3. završni račun o izvršenju budžeta opštine za 1969. godinu,
4. Završni račun fondova za 1969. godinu,
5. Poreski završni račun za 1969. godinu,
6. Izvještaj o radu komisije za 1969. godinu,
7. Program rada komisije za 1970. godinu.

III - KOMISIJA ZA PROPISE

1. Prijedlozi propisa i drugih akata koje donosi Skupština opštine.

IV - KOMISIJA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

1. Razmatra predstavke i pritužbe koje građani i organizacije upućuju Skupštini opštine i njenim organima,
2. Razmatra predstavke, pritužbe, koje građani i organizacije upućuju organima širih društveno-političkih zajednica,

3. Izvještaj o radu komisije za 1969. godinu,

4. Program rada Komisije za 1970. godinu.

V - KOMISIJA ZA DRUŠTVENO SAMOUPRAVLJANJE

1. Izvještaj o radu Skupštine opštine, skupštinskih Vijeća, skupštinskih komisija i opštinskih savjeta za 1969. godinu,
2. Informacija o radu zborova birača, mjesnih zajednica, i mirovnih vijeća u 1969. godini,
3. Program rada komisije za 1970. godinu.

PROGRAMI RADA OPŠTINSKIH SAVJETA

I - OPŠTINSKI SAVJET ZA PLAN I FINANSIJE

- ① Budžet opštine Lopare za 1970. godinu,
- ② Informacija o naplati prihoda od stanovništva u 1970. godini (prema potrebi),
- ③ Informacija o izvršenju budžeta i fondova opštine u 1970. godini (prema potrebi)
4. Informacija o realizaciji sredstava mjesnog samodoprinosu,
- ⑤ Informacija o naplati obaveza od zanatskih i drugih privrednih djelatnosti,
- ⑥ Informacija o naplati prihoda od privrede,
- ⑦ Odluka o završnom računu budžeta opštine Lopare, za 1969. godinu,
- ⑧ Odluka o poreskom završnom računu za 1969. godinu,
- ⑨ Odluka o završnim računima fondova za 1969. godinu,
10. Izvještaj o radu inspekcije prihoda,
11. Program rada Opštinskog savjeta za plan i finansije za 1970. godinu,
12. Izvještaj o radu Opštinskog savjeta za plan i finansije za 1969. godinu,
- ⑬ Donošenje odluka iz oblasti finansija,
- ⑭ Razmatranje zahtjeva građana u vezi sa otpisom doprinosa, poreza i bolničkih troškova,

II - OPŠTINSKI SAVJET ZA PRIVREDU I RAD

1. Analiza o kretanju privrede u 1969. godini i mogućnosti razvoja u 1970. godini,
2. Analiza završnih računa i periodičnih obračuna radnih organizacija za 1969. i 1970. godinu,

3. Analiza o kretanju privrede u 1970. godini (svaka tri mjeseca),
4. Informacija o stanju stambeno-komunalnih objekata i objekata od javnog interesa sa posebnim osvrtom na održavanje tih objekata,
5. Izvještaj o radu stambene jedinice pri Gradjevinskom preduzeću "Kajevica" Lopare,
6. Informacija o rezultatima prelaska radnih organizacija na 42-časovnu radnu nedjelju,
7. Informacija o korištenju Fonda za nerazvijena područja,
8. Informacija o stanju puteva IV-og reda na području opštine i stanju Putnog Fonda,
9. Informacija o kretanju biljnih bolesti i njihovo suzbijanje,
10. Informacija o sistemu raspodjele u radnim organizacijama,
11. Informacija o stanju zanatstva na području opštine,
12. Informacija o stanju i problemima uključivanja omladine na izučavanje zanata,
13. Informacija o izvršenju plana proljetne sjetve,
14. Informacija o planu izvršenja jesenje sjetve u 1970. godini,
- x 15. Izvještaj o kontroli robnog prometa,
16. Informacija o problemima lovstva na području opštine Lopare,
17. Informacija o pašarenju u šumama društvene svojine u 1970. godini,
18. Informacija o gazdovanju sa šumama na koje postoji pravo svojine na području opštine Lopare.

III - OPŠTINSKI SAVJET ZA PROSVJETU, KULTURU I FIZIČKU KULTURU

1. Utvrđivanje prijedloga za integraciju malih samostalnih škola sa razvijenim potpunim osnovnim školama,
2. Izvještaj o uspjehu učenika na kraju I polugodišta školske 1969/70. godine,
3. Informacija o položaju osnovnih škola u sistemu finansiranja putem Osnovne zajednice obrazovanja,
4. Informacija o problemima izgradnje školskih objekata (opravke, proširenje i izgradnje novih školskih objekata),
5. Izvještaj o uspjehu učenika na kraju školske 1969/70. godine,
6. Informacija o upisu učenika u I razred za školsku 1970/71. godinu,
7. Informacija o radu Narodnog univerziteta u Loparama za školsku 1969/70. godinu,

8. Izvještaj o stanju i problemima ustanova iz oblasti kulture i fizičke kulture,
9. Informacija o problemima stambenog prostora za nastavno osoblje zaposleno u školama,
10. Informacija o stanju škola na početku školske godine u pogledu obezbjeđenja nastavnim kadrom,
11. Izvještaj o pohađanju škola od strane učenika i problematika u vezi s tim, kao i mjere koje su škole dužne da preduzimaju prema roditeljima koji svoju djecu ne šalju u školu,
12. Izvještaj o stanju i problemima rješavanja predmeta u upravnom postupku (svaka tri mjeseca),
13. Izvještaj o radu Savjeta za 1969. godinu,
14. Program rada Savjeta za 1970. godinu,
15. Informacija o problemima stručnog usavršavanja prosvjetnih radnika.

OPŠTINSKI SAVJET ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNU ZAŠTITU

1. Program mjera zdravstvene zaštite za 1970. godinu,
2. Izvještaj o zdravstvenom stanju i higijenskim prilikama stanovništva na području opštine za 1969. godinu,
3. Izvještaj o radu zdravstvenih ustanova u 1969. godini,
4. Izvještaj o poslovanju i završni računi fondova zdravstvenog osiguranja radnika i zemljoradnika u 1969. godini,
5. Program mjera boračke zaštite za 1970. godinu,
6. Informacija o izvršenju Odluke o održavanju čistoće,
7. Izvještaj o radu sanitarne inspekcije za 1969. godinu,
8. Informacija o problemima materijalnog obezbjeđenja boraca i ZFT-a,
9. Informacija o izvršenju programiranih zadataka po pitanju maloljetnih prestupnika,
10. Informacija o izvršenoj kategorizaciji djece,
11. Informacija o sprovođenju socijalne zaštite materijalno neobezbeđenih lica,
12. Program mjera zdravstvene zaštite za 1970. godinu,
13. Program mjera socijalne zaštite za 1970. godinu sa izvještajem o izvršenju Programa u 1969. godini,
14. Izvještaj o stanju i problemima rješavanja predmeta u upravnom postupku (svaka tri mjeseca)
15. Izvještaj o radu Savjeta za 1969. godinu,
16. Program rada Savjeta za 1970. godinu,

V - OPŠTINSKI SAVJET ZA OPŠTU UPRAVU I UNUTRAŠNJE POSLOVE

Milogo

1. Izvještaj o radu Sekretarijata unutrašnjih poslova za 1969. godinu, sa programom rada za 1970. godinu,
2. Izvještaj o organizacionom stanju i radu opštinskih organa uprave za 1969. godinu,
3. Program rada opštinskih organa uprave za 1970. godinu
4. Izvještaj o radu inspekcijskih službi za 1969. godinu
5. Izvještaj o radu Opštinskog sudijske za prekršaje za 1969. godinu,
6. Informacija o radu zborova birača, mjesnih zajednica i mirovnih vijeća u 1970. godini,
7. Informacija o stanju i problemima o izvršenju Odluke o javnom redu i miru,
8. Informacija o stanju i problemima protiv-požarne zaštite,
9. Izvještaj o radu Opštinskog suda u Loparama za 1969. godinu,
10. Izvještaj o radu Savjeta za 1969. godinu,
11. Informacija o izvršenju kazni u prekršajnom postupku,
12. Program rada Savjeta za 1970. godinu,
13. Analiza o stanju i problemima kadrovskih službi u radnim organizacijama,
14. Informacija o sprovođenju principa rotacije kadrova i principa zabrane reizbornosti,
15. Izvještaj o stanju i problemima rješavanja predmeta u upravnom postupku (svaka tri mjeseca),

VI - OPŠTINSKI SAVJET ZA POSLOVE NARODNE ODBRANE

1. Program rada Svjeta za narodnu odbranu za 1970. godinu,
2. Plan i program rada Sekretarijata za narodnu odbranu za 1970. godinu,
3. Utvrdjivanja visine potrebnih finansijskih sredstava po Budžetu opštine za 1970. godinu za potrebe odbrane,
4. Utvrdjivanje plana obuke omladinskih i drugih jedinica teritorijalne odbrane,
6. Informacija o stanju priprema sjednica civilne zaštite i samozaštite,
7. Informacija o stanju raznih priprema civilnog sektora po organizacijskim jedinicama i jedinicama za koje planova razredjuje i čuva organ uprave za narodnu odbranu,

8. Informacija o radu organa uprave za narodnu odbranu po vojnim pitanjima,
9. Informacija o stanju i daljim zadacima masovnih priprema stanovništva za odbranu,
10. Izbor obveznika - regruta za školu rezervnih oficira i specijalne jedinice,
11. Izvještaj o rezultatima obuke u jedinicama teritorijalne odbrane,
12. Izvještaj o stanju i problemima mješavanja predmeta u upravnom postupku (svaka tri mjeseca),
13. Izvještaj o utrošku sredstava budžeta namijenjenih za narodnu odbranu u 1970. godini i opremljenosti jedinica teritorijalne odbrane,
14. Tekuća pitanja iz oblasti narodne odbrane.

Na osnovu člana 131. Statuta opštine Topare,
("Službeni glasnik opštine Topare", broj 1/64), Skupština
opštine na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća
radnih zajednica od 11. 2. 1970. godine, d o n o s i

O D I U K U

o opštinskim organima uprave

I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovna organizacija,
djelokrug, rukovođenje, način rada i samoupravljanje u organima
uprave Skupštine opštine Topare (U daljem tekstu: organi uprave).

Član 2.

Organi uprave u okviru svog djelokruga:

- 1) rješavaju u upravnim stvarima kada su ovlašćeni da
neposredno primjenjuju propise i rješavaju o pravima, obavezama
i li pravnim interesima, fizičkih i pravnih lica i drugih
stranaka;
- 2) vrše inspeksijske poslove kada su ovlašćeni da
ostvaruju uvid u stanje odnose i poslovanje radnih i drugih
organizacija i građana i preduzimanje mjera da se odredjena
stanja odnos i poslovanje usklade sa zakonskim propisima;
- 3) osiguravaju izvršenje zakona i drugih propisa i mje-
ra i u tu svrhu prate i proučavaju stanje i u odredjenim obla-
stima, ostvaruju uvid u izvršenju zakona i drugih propisa,
analiziraju uslove za njihovo izvršenje, kao i pojave koje na-
staju i o tome obavještavaju Skupštinu opštine, njene političko-
izvršne organe, predlažu odnosno daju inicijativu za izmjene i
dopune zakona i drugih propisa, odnosno utvrđivanje politike
u oblastima u kojima djeluju i preduzimaju, odnosno predlažu
preduzimanje odgovarajućih mjera;
- 4) pripremaju za Skupštinu opštine i njene
političko-izvršne organe nacрте propisa i druge materijale
iz oblasti upravne djelatnosti u kojoj djeluju;
- 5) obavljaju i druge poslove u okviru ovlašćenja i
zakona i drugih propisa.

Posebni opštinski organi vrše upravne i druge stručne poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljani u njihovu isključivu nadležnost.

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG OPŠTINSKIH ORGANA UPRAVE

Član 4.

Osnovni organi uprave su:

- 1) Sekretarijat za opštu upravu i društvene službe,
- 2) Sekretarijat za privredu i komunalne poslove,
- 3) Sekretarijat za prihode,
- 4) Sekretarijat za narodnu odbranu,
- 5) Sekretarijat za unutrašnje poslove,
- 6) Jprava za kataster.

Član 5.

U cilju približavanja službi opštinske uprave građanima postoje mjesni uređi; kao istireni organi opštinske uprave:

- Mjesni ured Priboj,
- Mjesni ured Čević,
- Mjesni ured Vražići,
- Mjesni ured Koraj i
- Mjesni ured Šibošnica.

Član 6.

U okviru Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe postoji Služba za poslove "kupštine, koja ima sledeći djeokrug svog rada, i to:

- daje mišljenja na nacрте propisa koje pripremaju opštinski organi uprave i na nacрте propisa širih društveno-političkih zajednica, kada to ne spada u nadležnost drugog organa
- vrši poslove pravne pomoći građanima;
- vrši poslove pravne službe za potrebe Skupštine;
- vrši stručne poslove u vezi sa nadzorom nad zakonitošću Statute i drugih opštih akata radnih organizacija;
- izrađuje nacрте opštinskih propisa i drugih opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti "kupštine opštine koji ne spadaju u djeokrug drugog organa;

- izrađuje nacрте ugovora koje zaključuje opština Topar i daje pravna mišljenja na ugovore koji su izradili drugi opštinski organi;
- uredjuje "Službeni glasnik opštine Topare",
- vrši poslove vezane za izbore,
- stara se o održavanju zborova birača i sprovođenju, referendama u opštini, kao i o unapređenju rada zborova birača, mjesnih zajednica, mirovnih vijeća i drugih organa teritorijalne samouprave na području opštine,
- vrši administrativne poslove za predsjednika i sekretara

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE SLUŽBE

- vrši upravne i druge poslove iz oblasti školstva, prosvjete, kulture i fizičke kulture,
- vrši poslove zaštite zdravlja i organizacije zdravstvene službe,
- vrši poslove invaridijske i boračke zaštite,
- vrši poslove socijalne zaštite,
- vrši poslove zdravstva i starateljstva,
- vrši poslove građanskih stanja,
- vrši poslove umnožavanja akata,
- vrši poslove prijemne kancelarije i pisarnice,
- vrši poslove dostavne službe, kao i poslove drugih pomoćno-tehničkih službi,
- izučava proces rada organa uprave i organizacija i preduzima, odnosno predlaže mjere za unapređenje organizacije, metoda i tehnike rada u organima uprave,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, u organima uprave, kada je to zakonom određeno,
- vrši personalnu evidenciju i vrši druge personalne poslove,
- razrađuje plan organizacije rada uprave u ratnim uslovima,
- informativno-propagandne službe organizacije vlasti kao i za one oblasti za koje ratne planove ne razrađuju drugi organi,

- vrši poslove sanitarne inspekcije,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i njene izvršne organe,
- vrši i druge poslove koji nisu stavjeni djelokруг drugih organa uprave,

Član 7.

SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE

- vrši upravljačke i druge poslove iz oblasti industrije, rudarstva, zanatstva, građevinarstva, poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, lova, ribarstva, cijena, ugostiteljstva, komunalno-stambene djelatnosti, urbanizma, turizma, vodoprivrede, saobraćaja, puteva i rada i radnih odnosa,
- vrši poslove planiranja analize i statistike,
- vrši poslove inspekcije rada, tržišne, građevinske, komunalne, šumarske, veterinarske, poljoprivredne, vodoprivredne, saobraćajne i inspekcije za puteve,
- prati i proučava stanje i pojave u oblasti u kojima vrši inspeksijske poslove i o tome obavještava Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe i odgovarajuće republičke organe,

ODSJEK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE, koji se nalazi u okviru ovog Sekretarijata ima sledeći djelokруг svog rada:

- vrši poslove nacionalizacije, eksproprijacije, poslove agrara i PZF, uzurpacije i arondacije i drugih imovinsko-pravnih poslova,
- vrši poslove prometa na nekretninama,
- vrši poslove nadzora nad korištenjem opšte-narodne imovine,
- pruža usluge građanima, radnim i drugim organizacijama u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i njene izvršne organe,
- vrši i druge poslove koji su mi zakonom i drugim propisima stavjeni u nadležnost,
- priprema nacрте programa i drugih akata iz svog djelokругa.

SEKRETARIJAT ZA PRIHODE

- vrši upravne i druge stručne poslove rezreza i naplate doprinosa poreza i drugih javnih dažbina,
- u stavu sa propisima ispituje porijeklo imovine, poreskih obveznika i preduzima odgovarajuće mjere,
- prati i proučava određene propise i druga pitanja koja su od uticaja na pravilno vođenje politike prihoda,
- vrši upravne i stručne poslove u vezi sa administrativnim, sudskim i drugim taksama,
- prati i analizira stanje u ovoj oblasti, sa stanovišta izvršenja zakona i drugih propisa i zakonom utvrdjene politike
- vrši inspeksijske poslove iz oblasti doprinosa, poreza i drugih dažbina,
- vrši promjene u imovnom stanju obveznika i vrši odgovarajuće izmjene o njihovim obavezama u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- vodi knjigovodstvo, doprinosa, poreza i drugih javnih dažbina,
- izrađuje bilanse opštinskih prihoda,
- prati i proučava stanje i pojave u oblastima u kojima djeluje i o tome obavještava Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe,
- priprema nacрте završnih računa doprinosa i poreza i nacрте propisa i drugih akata iz djelokruga službe koja donosi Skupština opštine i njeni političko-izvršni organi,
- razrađuje plan organizacije rada organa uprave iz oblasti finansija u ratnim uslovima,
- vrši sve stručne poslove iz oblasti izrade i izvršenja budžeta opštine, završnog računa, poslove zaduženja opštine, finansijske poslove opštinskih fondova, finansijske poslove za organe uprave, kao i poslove u vezi namjenskog trošenja budžetskih sredstava, od strane korisnika budžeta,
- vrši i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima stavjeni u djelokrug ovog organa.

SEKRETARIJAT ZA NARODNU ODBRANU

- vrši poslove narodne odbrane utvrdjene zakonom i drugim propisima,
- vrši upravne i stručne poslove iz oblasti narodne odbrane,
- koordinira usmjerenje pripreme radnih i drugih organizacija i državnih organa i određuje im zadatke na osnovu plana opštine u slučaju rata,
- programira razvoj priprema opštine za odbranu i razradjuje druge potrebne planove u oblasti narodne odbrane,
- provodi priprema za izvršenje vojne i građanske mobilizacije na teritoriji opštine,
- vrši poslove oko izvršenja vojne obaveze, (regrutna obaveza), upućivanje na služenje vojnog roka, o obavezama služen u rezervnom sastavu i poslove u vezi sa izvršenjem materijalnih i drugih obaveza, građana i drugih obaveznika prema narodnoj odbrani,
- vodi evidenciju ljudstva i materijalnih dobara i vrši njihov ratni raspored,
- prati i proučavanja stanje oblasti u kojoj djeluje i o tome obavještava Savjet narodne odbrane i Skupštine opštine,
- priprema propise i druge akte iz svoje nadležnosti za Skupštinu opštine i Savjet narodne odbrane,
- vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljani u djelokrug,
- stara se o organizaciji i sprovođenju obuke stanovništva za odbranu i zaštitu.

Član 10.

SEKRETARIJAT ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE

- vrši upravne i druge stručne poslove iz oblasti unutrašnjih poslova,
- obezbeđuje zaštitu života i lične sigurnosti građana,
- vrši poslove sprječavanja i otkrivanja krivičnih djela
- radi na pronalaganju i hvatanju učesnika krivičnih djela i njihovo predavanje nadležnim organima,
- vrši i poslove održavanja javnog reda i mira,
- obezbeđuje vršenje kriminalističkih vještačenja,

- pruža neophodnu pomoć radi otkrivanja posljedica u slučaju opšte opasnosti, elementarnih nepogoda i epidemije,
- izdaje putne isprave za prelazak državne granice i boravak stranaca u zemlji,
- vrši poslove u vezi sa držanjem i nošenjem oružja i municije,
- provodi propise o državljanstvu, prebivaštvu, prebivaštvu građana, zborovima i drugim javnim skupovima,
- izdaje lične karte i vrši prijavno-odjavnu službu,
- vrši poslove protiv požarne zaštite i inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz ove oblasti,
- razređuje plan organizacije rada, organa unutrašnjih poslova u ratnim uslovima,
- pruža pomoć radi obezbjeđenja izvršenja poslova koji spadaju u nadležnost drugih državnih organa,
- vrši i druge upravne i stručne poslove koji su drugim propisima i odlukom Skupštine opštine stavljani u njihovu nadležnost.

Član 11.

UPRAVA ZA KATASTAR

- vrši katastarske i druge stručne poslove iz oblasti katastra zemljišta,
- prima prijave o nastalim promjenama na zemljištu,
- vrši promjene u katastarskom operatu u skladu sa utvrđenim stanjem na terenu,
- vrši promjene na zemljištu opšte-narodne imovine na osnovu rješenja državnih organa,
- vrši poslove vještačenja suda i drugih državnih organa,
- obavještava posjednike o izvršenim promjenama u njihovom posjedu,
- provjerava realno stanje na planovima i katastarskom operatu i preduzima mjera za ažuriranje tog stanja,
- vodi evidenciju o nepokretnostima u društvenoj svojini,
- izdaje kopije katastarske planove, prepise i izvode iz katastarskog operata i elaborata,
- priprema i sastavlja osnovice za razrez doprinosa na prihod od poljoprivredne djelatnosti,
- priprema nacрте propisa i drugih materijala za Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe,
- radi na obavi planova i dotrajaćih dijelova katastarskog operata,

- pruža usluge građanima, radnim i drugim organizacijama u rješavanju imovinskih odnosa i omogućuje im uvid u katastarsku evidenciju za koju su zainteresovani,

- vrši i druge poslove koji im se zakonom i drugim propisima odrede,

Član 12.

MJESNI UREDI

- vrše određene poslove iz nadležnosti opštinske uprave za koju su građani posebno zainteresovani i to:

- vode matične knjige,
- vode biračke spiskove,
- izdaju uvjerenja o činjenicama o kojima mjesni ured vodi zvaničnu evidenciju,
- prima podneske građana upućene opštinskoj Skupštini i njenim organima, odnosno opštinskoj upravi,
- vrše prijavno-odjavnu službu,
- pružaju potrebne pomoći organima i ustanovama,
- izdaju stočne pasoše,
- vrši ovjere prepisa, potpisa i rukopisa,
- vodi i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljani u djeokrug.

Mjesni uredi vrše poslove iz ovog djeokruga, prema stručnim uputstvima i pod nadzorom Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe.

Član 13.

POSEBNI ORGANI UPRAVE su zajedničko Javno pravobranilaštvo i Opštinski sudije za prekršaje i Štab narodne odbrane.

Član 14.

Organizacija i djeokrug posebnih organa uprave regulišu se Statutom, Odlukom Skupštine opštine ili ugovorom između Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

III ODNOSI

- 1) Odnosi organa uprave prema Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima.

Član 15.

Opštinski organi uprave dužni su obavještavati Skupštinu opštine i njene političko-izvršne organe o izvršavanju zakona drugih propisa u sprovođenju utvrdjene politike, o stanju odgovarajuće oblasti i o izvršenju zadataka iz svog djeokruga i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

9.

U izvršenju svojih obaveza iz prethodnog stava, organi uprave dužni su podnositi Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima izvještaje o svom radu, davati odgovore na postavljena pitanja i pružati potrebna obavještenja.

Član 16.

Organi uprave svaki u okviru svoga djevolokruga dužni su izrađivati nacрте odluke i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost Skupštine, odnosno odgovarajućih političko-izvršnih organa.

U pripremanju odluka i drugih akata iz prethodnog stava organi su dužni međusobno saradživati i pridržavati se smjernica koje je donijela Skupština opštine i njeni političko-izvršni organi.

Član 17.

Kod razmatranja nacрте, odnosno prijedloga odluka i drugih akata koje organi uprave pripremaju iz svog djevolokruga, organi uprave imaju pravo i dužnost da se na sjednicama Skupštine opštine, odnosno na sjednicama političko-izvršnog organa izjasne o tim aktima, naročito sa stanovišta njihove zakonitosti, materijalne obezbijedjenosti i uslova sprovođenja.

2) Odnosi organa uprave prema radnim i drugim organizacijama

Član 18.

U ostvarivanju zadataka iz svog djevolokruga organi uprave saradjuju sa radnim i drugim organizacijama, daju inicijativu za uspostavljanje ove saradnje odnosno prihvataju inicijativu zainteresovanih radnih i drugih organizacija.

U pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prave i interesa građana na sprovođenju utvrdjene politike, obezbjeđenje javnosti rada i odgovornosti u radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa, organi uprave saradjuju sa radnim i drugim društveno-političkim organizacijama i udruženjima građana.

Član 19.

Organi uprave vrše nadzor nad zakonitošću rada radnih i drugih organizacija u granicama ovlaštenja koja su utvrdjena zakonom.

U vršenju nadzora iz prethodnog stava, organi uprave su dužni Skupštini opštine davati obavještenja i potrebne podatke.

U cilju vršenja nadzora, organi uprave imaju pravo uvi
u statute i druge opšte akte, radnih i drugih organizacije, kao
i pravo da traže obavještenja i podatke u vezi sa nadzorom nad
zakonitošću rada,

Kada organ uprave smatra da opšti akt radne i druge
organizacije nije u skladu sa Ustavom i zakonom, dužan je da o
tome bez odlaganja obavijesti Skupštinu opštine i drugi zakonom
ovlašćeni organ.

Član 21.

U ostvarivanju zajedničkih ciljeva nadzora nad pridrža-
vanjem zakona i drugih propisa, organi uprave nadležni su inspe-
kcijske poslove, saradjuju sa organima unutrašnje kontrole u radnim
organizacijama, daju mišljenja i predlažu organima upravljanja
radnih organizacija i stavljaju prijedloge Skupštini opštine i
njenim političko-izvršnim organima.

Organi uprave nadležni za inspekcijske poslove pružaju
pomoć organima u radnim i drugim organizacijama i u izvršavanju
zadataka koriste se znanjem i rezultatima rada organa unutrašnje
kontrole radnih i drugih organizacija.

3) Odnosi organa uprave prema strankama

Član 22.

Organi uprave dužni su strankama (građanima, radnim
i drugim organizacijama) omogućiti ostvarivanje prava i pravno
zaštićenih interesa sa što manje troškova i gubitka vremena.

Organi uprave dužni su strankama pomoći u ostvarivanju
njihovih prava kako ne znanje i neukost ne bi umanjili njihova pra-
va koja im po zakonu pripadaju.

Član 23.

Organi uprave dužni su u propisanim rokovima rješavati
zahtjeve stranaka, odnosno ako zahtjeve nisu u mogućnosti riješiti
u propisanom roku, dužni su podnosioca zahtjeva obavijestiti o
razlozima zbog kojih zahtjev nije mogao biti riješen.

Član 24.

Kada stranke prigovaraju na postupak organa uprave,
dužnost je starješine organa da ispita osnovanost takvih pri-
govora, preuzme mjere na koje je ovlašten da se nepravilnost
otkloni, te da o tome obavijesti stranku.

Član 25.

Stranke koje se uredno odazivaju pozivu organa uprave, a bez njene krivice službene radnje radi koje je pozvana nije obavljena, ili kada u vrijeme određeno za rad sa strankama krivicom službenog lica nije obavijen posao, radi kojeg je došla, ima pravo zahtijevati da joj se naknade troškovi koje je usred toga imala.

O visini naknade troškova odlučuje starješina organa uprave, shodno odredbama kojima se određuje naknada troškova svjedocima u upravnom postupku.

Troškovi se isplaćuju na teret sredstava organa uprave.

Radna zajednica može svojim opštim aktima propisati način obaš-tećenja za sredstva iz prethodnog stava.

Član 26.

Organi uprave i organizacije dužni su podnositi izvješte Savjetu i skupštine opštine nadležnom za pitanja opšte uprave, o stanju rješavanja u upravnim stvarima, a posebno u pogledu pridržavanja propisanih rokova za donošenje rješenja i uslova za ostvarivanje prava i zakonom zaštićenih interesa građana.

Član 27.

Prijemna kancelarija dužna je primati podneske stranaka, davati strankama potrebna uputstva i obavještenja o radu organa uprave, vremenu prijema stranaka, načinu sastavljanja i predaje podnesaka i obavljati druge poslove koje olakšavaju strankama pri ostvarivanju njihovih prava, odnosno izvršavanju obaveza kod organa uprave.

4) Odnosi između republičkih i opštinskih organa uprave

Član 28.

Odnosi republičkih i opštinskih organa uprave i organizacija zasniavaju se na previma i dužnostima utvrdjenim Ustavom i zakonom, na uzajamnoj saradnji, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći, kao i na pravi svakog organa da daje inicijativu i mišljenja i da stavlja prijedloge za organizovanje i vršenje službe i za unapređenje stručnog rada i poslovanja svih organa uprave u određenoj grani, odnosno oblasti uprave.

Član 29.

Republički organi uprave dužni su da pružaju stručnu pomoć opštinskim organima uprave i izvršavanju njihovih zadatka to:

- da daje stručna mišljenja i obavještenja za primjenu propisa,

- da pružaju pomoć u izradi nacrtu propisa, i drugih opštih akata, davanje mišljenja i primjedaba na te akte,

- organizuju stručna savjetovanja o načinu sprovođenja zakona i drugih propisa i utvrđene politike, kao i radi raspravljanja organizacionih i drugih pitanja od opšteg interesa za pravilnije funkcionisanje i unapređenje rada organa uprave,

- pruža pomoć u stručnoj obradi pitanja u vezi sa sprovođenjem zakona i daje im na korišćenje svoje stručne materijale, analize, elaborate itd.

Član 30.

Republički organi uprave imaju prema opštinskim organima uprave i ovlašćenja kao:

- da traže izvještaje, podatke i obavještenja o načinu sprovođenja zakona i utvrđene politike u odgovarajućoj oblasti,

- da im izdaje obavezne instrukcije kada su zato poslašćeni,

- da predlažu pod uslovima određenim zakonom pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti njihovih propisa i drugih opštih akata,

- da upozori opštinski organ uprave na dužnost izvršavanja propisa,

- da obavijesti skupštinu opštine i predloži preduzimanje određenih mjera i

- da postavi zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti nadležnog starješine, odnosno odgovornog radnika.

IV JAVNOST RADA

Član 31.

Organi uprave i organizacije su dužni informisati građane o svom radu naročito o pitanjima koji su od posebnog interesa za građane, radne i druge organizacije.

Organi uprave dužni su na zahtjev građana, radnih i drugih organizacija omogućiti neposredan uvid u spise koji se tiču postupka za koji su neposredno zainteresovani, ukoliko takvi spisi ne predstavljaju službenu tajnu.

Na pitanja, primjedbe i prijedloge građana koje su u djetokrugu opštinske uprave (radne i druge organizacije) organi uprave, dužni su dati svoj odgovor.

Kada se građani organizacije obrate organu uprave putem štampe, ili drugih oblika javnog obavještenja, organi uprave su dužni u svojim odgovorima koristiti iste sredstva javnog informisanja.

V UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJA

Član 33.

Rad u organima uprave organizuje se na način koji obezbeđuje zakonito, brgovremeno i ekonomično obavljanje poslova iz njihovog djetokruga.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se tako da se po pravilu svih funkcionalno srodni poslovi skoncentrišu u posebnu organizacionu jedinicu, koje može biti; sekretarijat, i uprava.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se jedinstveno za sve organe, osim za Sekretarijat za unutrašnje poslove. Akt o unutrašnjoj organizaciji sadrži: naziv organa i organizacione jedinice, opis zadataka koje vrši organizaciona jedinica, broj radnika, i uslovi u pogledu potrebne školske sprema i druge stručnosti, kao i potrebna pravila o organizaciji rada i unutrašnjem redu u organima uprave.

Član 34.

Broj radnika u organima uprave utvrđuje se na osnovi obima poslova koji obezbeđuje punu zaposlenost radnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno, potrebno je stručna sprema i drugi uslovi potrebne stručnosti radnika utvrđuju se u zavisnosti od strukture poslova na radnom mjestu prema vrsti i složenosti tih poslova.

Zvanje radnika u organima uprave i organizacijama utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom i drugim propisima.

VI RUKOVODJENJE

Član 35.

Opšte rukovođenje i usklađivanje rada organa uprave vrši sekretar Skupštine opštine.

Sekretar Skupštine opštine:

- vrši koordinaciju i usklađivanje rada organa uprave,

- stara se o blagovremenom pripremanju materijala iz djelokruga organa uprave o kojima odlučuje Skupština opštine i njeni političko-izvršni organi,

- stara se o blagovremenom izvršenju akata i sprovođenju utvrđene politike Skupštine opštine i njenih političko-izvršnih organa od strane organa uprave,

- rukovodi radom stručnog kolegija opštinske uprave,

- odlučuje o odredjenim pitanjima iz unutrašnjih odnosa koja su utvrđena zakonom i drugim propisima,

- odlučuje o premještanju radnika u opštinskim organima uprave,

- odredjuje rad duži od punog radnog vremena,

- pokreće postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti,

- odlučuje o putnim, stambenim i drugim troškovima,

- pomaže predsjedniku opštinske skupštine u pripremanju sjednica i u sprovođenju zaključaka Skupštine opštine i stara se o objavljivanju propisa Skupštine opštine i njenih organa,

- vrši uvid u rad pojedinog organa, i od starješine tog organa može da traži izvještaj o radu dotičnog organa, kao i da izda naredjenje da se izvrši odredjeni poslovi iz djelokruga tog organa,

- vrši i druge poslove koje odredi Skupština opštine.

Član 36.

Radom pojedinog organa uprave rukovodi načelnik.

Načelnik organa uprave:

- organizuje rad u organu uprave, raspoređuje poslove na radnike, daje im naredjenja i odredjuje sredstva i rokove za izvršenje tih poslova,

- nadzire i koordinira njihov rad i obezbeđuje punu zaposlenost u radu,

- obezbeđuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršenja poslova iz djelokruga organa i radnu disciplinu u organu,

- potpisuje službenu poštu organa, ako zakonom nije drukčije odredjeno i u svim drugim pitanjima predstavlja organ uprave kojim rukovodi,

- utvrđuje godišnji program rada organa i podnosi izvještaj o radu organa kojim rukovodi,

- priprema i podnosi nacрте i prijedloge opštih i drugih akata iz djelokruga organa uprave koje donosi Skupština opštine, nje-
na vijeća, savjeti i komisije, kao i druge materijale, analize,
informacije o određenim pitanjima iz djelokruga organa uprave
kojim rukovodi,

- daje odgovore na postavljena pitanja, odbornika, posla-
nika, članova savjeta i komisija i zborova birača koja se odnose
na rad organa uprave kojim rukovodi,

- daje potrebna objašnjenja Skupštini opštine, njenim
vijećima, savjetima i komisijama, o zborovima birača i savjetima
mjesnih zajednica povodom razmatranja opštih i drugih akata i
materijala koji je podnio ovim organima, kao i o drugim pitanji-
ma koja se odnose na rad i poslovanje organa uprave kojim ruko-
vodi.

- obrazuje stručne i druge komisije za izvršenje zadata-
ka iz djelokruga organa uprave kojim rukovodi,

- vrši i druge poslove koji su određeni Zakonom i dru-
gim propisima.

Član 37.

Za svoj rad i rad organa uprave kojim rukovodi načelnik
je neposredno odgovoran Skupštini opštine i sekretaru Skupštine.

Član 38.

Načelnik organa uprave dužan je obavještavati sekretara
Skupštine opštine u toku izvršavanja zadatka iz djelokruga
organa.

Član 39.

Radom Uprave za katastar rukovodi šef Uprave koga postavlja
Skupština uz prethodnu saglasnost Savjeta radne zajednice
i koji ima ovlaštenje načelnika Sekretarijata.

Član 40.

Radom unutrašnje organizacione jedinice rukovodi šef
unutrašnje organizacione jedinice, koga postavlja Sekretar,
takođe uz prethodnu saglasnost Savjeta radne zajednice iz
reda najstručnijih radnika u unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

Šef unutrašnje organizacione jedinice organizuje rad u
jedinici, izvršava najsloženije poslove iz djelokruga jedinice
i daje prijedloge i mišljenja načelnika u vezi donošenja odluka
koje se tiču jedinice.

Poslove isturenog organa opštinske uprave mjesnih ureda vrše referenti za opšte i matičarske poslove i organizacione uraze u sastav Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe i neposredno su odgovorni načelniku tog Sekretarijata.

Član 42.

Sekretara i starješine uprave organa (načelnika) postavlja i razrešava Skupština opštine na načine i po postupku utvrđenim Statutom i propisima širih društveno-političkih zajednica.

VI. STRUČNI KOLEGIJ

Član 43.

Raspravljanje i usklađivanje pojedinih i stručnih važnijih pitanja iz djelokruga opštinske uprave vrši stručni kolegij opštinske uprave.

Stručni kolegij opštinske uprave obavezno analizira naarte programa rada organa uprave i izvještaje o njihovom radu.

Član 44.

Stručni kolegij sačinjavaju sekretar Skupštine opštine, načelnici Sekretarijata, šef uprave za katastar, kao i pojedini radnici po potrebi o čemu odlučuje sekretar.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi sekretar Skupštine opštine.

Sekretar Skupštine opštine može odrediti da pojedini član stručnog kolegija izučiti pojedine pitanja i pripremi za raspravljavanje na stručnom kolegiju.

Član 45.

Zaključci stručnog kolegija koji se odnose na pitanja unapredjenja organizacije i metode rada u opštinskoj upravi, obavezni su za sekretara Skupštine opštine i starješine organa uprave (načelnika).

Član 46.

Stručni kolegij daje po zahtjevu ili samoinicijativno stručno mišljenje i prijedloge Skupštini opštine i njenim političko-izvršnim organima, predsjedniku Skupštine opštine, kao i radnoj zajednici, odnosno Savjetu radne zajednice o pojedinim pitanjima koje se tiču unapredjenja organizacije i metode rada u opštinskoj upravi.

Član 47.

U organima uprave mogu se osnivati stalne i povremene komisije, radi proučavanja određenih pitanja iz djelokruga organa uprave.

Konkursna komisija imenuje Savjet radne zajednice u sporazumu sa sekretarom Skupštine opštine. Ustave komisije imenuje sekretar Skupštine opštine.

IX. SAMOUPRAVLJANJE

Član 48.

Radnici na radu u organima uprave čine jednu radnu zajednicu u ostvarivanju prava samoupravljanja, osim radnika na radu u Sekretarijatu za unutrašnje poslove koji u pogledu samoupravljanja čine posebnu radnu zajednicu.

Član 49.

Radna zajednica organa odlučuje samostalno:

- o izboru i broju članova Savjeta radne zajednice,
- vrši izbor predsjednika radne zajednice,
- odlučuje o kojim će pitanjima iz oblasti unutrašnjih odnosa u opštinskoj upravi odlučivati neposredno radna zajednica, odnosno radne jedinice, a o kojima će odlučivati Savjet radne zajednice, kao i o kojima pitanjima će se odlučivati putem referenduma u radnoj zajednici,
- razmatra i zauzima stavove o opštim i drugim važnijim pitanjima od značaja za rad i poslovanje opštinske uprave kao djetine i za ostvarivanje samoupravljanja u radnoj zajednici,
- utvrđuje smjernice za rad Savjeta radne zajednice i razmatra programe i izvještaje o njihovom radu,
- razmatra, odnosno odlučuje i o drugim pitanjima za koja je to određeno ovim Pravilnikom i o posebnim propisima.

Član 50.

Savjet radne zajednice samostalno:

- razmatra i zauzima stavove o opštim i drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje opštinske uprave i ostvarivanje samoupravljanja u radnoj zajednici,
- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda zajedničke potrošnje,
- utvrđuje smjernice za rad radnih jedinica,

- obezbeđuje sprovođenje odluka i zaključaka radne zajednice;
- odlučuje o dodjeli na korišćenje stanova radnicima opštinske uprave,
- imenuje i razrešava predsjednika i članove stalnih i povremenih komisija i drugih organa za izvršavanje određenih zadataka u radnoj zajednici i pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje samostalno,
- bira i razrešava predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima za koja je to određeno ovim pravilnikom ili posebnim propisom.

Član 51.

Savjet radne zajednice u saglasnosti sa sekretarom Skupštine opštine:

- donosi opšte akte (pravilnika) o unutrašnjoj organizaciji radnih odnosa, procjeni radnih mjesta, raspodjeli dohodaka, stručnim usavršavanju, zaštiti na radu i u određivanju drugih pitanja opštim aktima u opštinskoj upravi kao cjelini,
- donosi finansijski plan i završni račun Opštinske uprave na prijedlog radnih jedinica,
- odlučuje o korišćenju sredstava fonda opreme i rezervnog fonda i drugih zajedničkih sredstava opštinske uprave,
- imenuje i razrešava predsjednika i članove stalnih i povremenih komisija i drugih organa za izvršenje određenih poslova i zadataka u radnoj zajednici u pitanjima o kojima Savjet radne zajednice odlučuje u saglasnosti sa Sekretarom Skupštine Opštine,
- odlučuje o stupanju na rad i prestanku rada radnika,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja je to određenom ovom Odlukom ili posebnim propisom,
- o raspodjeli sredstava za vršenje redovne djelatnosti,
- o raspodjeli ličnih dohodaka,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja je je to određeno, ovim odlukom ili posebnim propisima,
- odlučuje o vremenu korišćenja godišnjih odmora radnika u organima uprave Skupštine Opštine i opare.

X. POSTUPAK PRI DONOŠENJU OPŠTINI AKATA

Član 52.

Ako se pri donošenju opštini akata ne postigne saglasnost između radne zajednice i stariješine organa, konačnu odluku o tome donosi Skupština opštine, odnosno organ koga ona odredi.

XI - PROGRAM RADA I SREDSTVA ZA RAD

Član 53.

U cilju efikasnog i racionalnog poslovanja kao i radi osiguranja sredstava za redovno poslovanje, organi uprave donose program rada za tekuću godinu i odgovarajuće planove rada.

Za sve organe uprave utvrđuje se jedinstven program rada.

Programi i planovi rada donose se na osnovu funkcija i zadatka u skladu sa programima i planovima rada Skupštine opštine i njenih političko-izvršnih organa.

Član 54.

Organi uprave podnose Skupštini opštine zajedno sa programom rada i izvještaj o izvršenju programa za prethodnu godinu,

U izvještaju se posebno navode izvršni i programirani zadaci, a posebno izvršeni zadaci koji nisu bili programirani, kao i druga pitanja od interesa za Skupštinu.

Ako Skupština opštine pri razmatranju izvještaja o izvršenju programa utvrdi da pojedini zadaci i poslovi iz programa rada nisu izvršeni, umanjuje sredstva organa uprave za tekuću godinu u iznosu predviđenom za poslove i zadatke koji nisu izvršeni.

Član 55.

Raspodjela sredstava za vršenje redovne djelatnosti i drugih sredstava vrši se Pravilnikom o raspodjeli sredstava u organima uprave.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Ukida se Sekretarijat za poslove Skupštine.

Poslove iz djelokruga dosadašnjeg Sekretarijata za poslove Skupštine vršice služba za poslove Skupština koja se organizaciono nalazi u okviru Sekretarijata za opštu upravu i društvene službe.

Član 57.

Uprava za katastar preuzima i vrši sve poslove dosadašnjeg Odsjeka za katastar.

Član 58.

Mjesni uredi nastavljaju se radom pod istim nazivima skladu sa pravima i dužnostima iz ove odluke.

Član 59.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Iopare".

Broj: 01-272/1

1970. godine

I o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE IOPARE
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 106. i 108. Osnovnog zakona o finansi-
rađnju društveno-političkih zajednica ("Službeni list SFRJ",
broj 13/64), i člana 31. Statuta opštine Lopare ("Službeni gla-
snik opštine Lopare", broj 1/64), Skupštine opštine Lopare na
zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica
od 11. 2. 1970. godine, d o n o s i

O L U K U

o zaduženju opštine Lopare za potrebe
izgradnje ugostiteljskog objekta u Loparama

Član 1.

Odobrava se da se Opština Lopare zaduži kod Republičkog
fonda za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvi-
jenih područja u Sarajevu, za investicioni kredit u iznosu od
1.800.000 dinara (jedan milion osamsto i jedan dinara), pod sledećim
uslovima:

- a) rok otplate 15 godina,
- b) kamatna stopa 3% godišnje,
- c) otplate kredita u polugodišnjim anuitetima.

Član 2.

Sredstva iz kredita upotrebiće se za izgradnju ugosti-
teljskog objekta u Loparama.

Član 3.

Za potpisivanje ugovora o kreditu sa Republičkim fondom
za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvijenih po-
ručja u Sarajevu, ovlašćuje se: Mitrašević Risto, predsjednik
Skupštine opštine Lopare.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju
u "Službenom glasniku opštine Lopare".

Broj: 01-273/1

11. 2. 1970. godine

L o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE LOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 10. Osnovnog zakona o izgradnji investicionih objekata ("Službeni list SFRJ", broj 20/67) i člana 131. Statuta opštine Iopare ("Službeni glasnik opštine Iopare", broj 1/64), Skupština opštine Iopare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 11.2. 1970. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o usvajanju investicionog programa za
izgradnju ugostiteljskog objekta u Ioparama

Član 1.

Usvaja se investicioni program za izgradnju ugostiteljskog objekta u Ioparama sa predračunskom vrijednošću od 1.800.000.- dinara.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u "Službenom glasniku opštine Iopare".

Broj: 01-274/1

11.2. 1970. godine

I o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE IOPARE,
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 69, 76. i 81. Osnovnog zakona o doprinosima i porezima građana ("Službeni list SFRJ", broj 32/64, 52/66, 54/67 i 32/68), člana 22, 29. i 34. Zakona o doprinosima i porezima građana ("Službeni list SRBiH", broj 11/69), člana 131. Statuta opštine Lopare ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 1/64) i člana 4. Odluke o doprinosima i porezima građana ("Službeni glasnik opštine Lopare", broj 9/69), Skupština opštine Lopare, na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica od 11. 12. 1970. godine,
d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju maksimalnih, paušalnih i minimalnih osnovica obveznika doprinosa iz ličnog dohotka od zanatske djelatnosti i samostalnog vršenje intelektualnih usluga

Član 1.

Maksimalna paušalna godišnja osnovica obveznika doprinosa od zanatske djelatnosti, kojima se doprinos iz ličnog dohotka utvrđuje prema paušalnoj osnovici, utvrđuje se za 1970. godinu i sledećim iznosima:

Struka zanatske djelatnosti	Radna organizacija sa kojom se vrši poređenja	Godišnji bruto lični dohodak, maksimalna go- dišnja osnovica dinara
Automehaničarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	16.400
Bravarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	16.400
Kovačka	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	16.400
Elektroinstalaterska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	14.700
Timarska	GP "Majevica" Lopare	12.000
Stolarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	18.900
Tapeterska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Lopare -	18.900
Krojačka	Maški modni salon Brčko	14.000
Obućarska	Tvorница obuće "Izbor" Brčko	23.000
Mesarska	Industrijska klanica i hidnjača Brčko	18.500

Pekarska	Žitopromet Brčko	26.400
Poslastičarska	Jgostitejjsko preduzeće "7 aprila" Brčko	27.000
Vodoinstalatrska	"Standard" Komunalno pre- duzeće Brčko	21.700
Moćersko-farberska	"Izgradnja" Brčko	19.700
Zidarsko-fasaderska	GP "Majevica" Topare	12.000
Lesarske	GP "Majevica" Topare	12.000
Đrijačka	Frizerska zadruga Brčko	15.400
Frizerska za žene	Frizerska zadruga Brčko	17.400
Hemijsko čišćenje i bojediisanje vune	Uslužno preduzeće "Usluga" Brčko	17.000
Prevoz robe i putni- ka motornim vozilima	PZ "Bratstvo" Koraj	18.600
Prevoz robe i stva- ri zaprežnim vozilima	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.200
Jgostitejjska	PZ "Bratstvo" Koraj	13.700
Teracerska	GP "Majevica" Topare	12.000
Minarska	Žitopromet Brčko	26.000
Uslužno rezanje drvnih sortimenata	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	18.000

Član 2.

Minimalna osnovica obveznika doprinosa od zanatskih i drugih privrednih djelatnosti kojima se doprinos razrezuje prema stvarnom ličnom dohotku, utvrđuje se za razrez doprinosa za 1969. godinu u sledećim iznosima:

Truka zanatske djelatnosti	Radna organizacija sa kojom se vrši poređenje	Iznos minimalne osnove dinara
Automehaničarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.600
Auto-timarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.600
Bravarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.600

Kovačka	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	7.500
Elektroinstalaterska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.900
Timarska	GP "Majevica" Topare	11.000
Stolarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.100
Tapetarska	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.100
Krojačka	Muški modni salon Brčko	12.000
Obućarska	Tvornica obuće "Izbor" Brčko	15.000
Mesarska	PZ Topare	8.300
Pekarska	PZ Topare	8.500
Poslastičarska	Ugostiteljsko preduzeće "7 aprila" Brčko	18.200
Vodoinstalaterska	Komunalno preduzeće "Standard" Brčko	18.300
Motorsko-farbarska	GP "Izgradnja" Brčko	16.300
Zidarsko-fasaderska	GP "Majevica" Topare	11.200
Tesarska	GP "Majevica" Topare	11.200
Brijačka	Frizerska zadruga Brčko	13.700
Frizer za žene	Frizerska zadruga Brčko	14.700
Hemijsko čišćenje i bojadicenje vane	Uslužno preduzeće "Usluga" Brčko	15.000
Prevoz robe i putni- ka motornim vozilima	PZ "Bratstvo" Koraj	15.500
Prevoz robe zaprežnim vozilima	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	10.200
Teracerska	GP "Majevica" Topare	11.000
Mlinarska	Žitopromet Brčko	21.000
Ugostiteljska	PZ Koraj	11.400
Uslužno rezanje drvnih sortimenata	PDI "Konjuh" Živinice - pogon Topare -	11.000

Član 3.

Pri utvrđjivanju maksimalnih paušalnih i minimalnih -
canovica iz člana 1. i 2. ove odluke za struke koje nisu zastuplj
ne izvršice se poredjenje prema srodnosti struke za koje su
utvrđjene osnovice ovom odlukom.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju
u "Službenom glasniku opštine Topare".

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi
Odluka o utvrđjivanju maksimalnih paušalnih i minimalnih osno-
vica obveznika doprinosu iz ličnog dohotka od zanatske djelatnost
i samostalnog vršenja intelektualnih usluga ("Službeni glasnik
opštine Topare", broj 11/68).

Broj: 01-245/1

11. 2. 1970. godine

T o p a r e

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE
Risto Mitrašević, s.r.

Na osnovu člana 5 stav 1. Osnovnog zakona o administrativnim taksama ("Službeni list SFRJ, br. 14/65, 17/65, 11/65, 54/67 i 51/68"), i člana 131 Statuta Opštine Topare ("Službeni glasnik Opštine Topare br. 1/64"), Skupština Opštine Topare na zajedničkoj sjednici Opštinskog vijeća i Vijeća radnih zajednica održane dana 11. februara 1970. godine, d o n o s i

O D L U K U

O izmenama i dopunama Odluke o Opštinskim administrativnim taksama.

Član 1.

Taksena tarifa br. 4 u odluci Opštinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Opštine Topare br. 4/69"), mijenja se i glasi: "Za izdavanje i produženje važenja putne isprave za putovanje u inostranstvo iznos 150 zamjenjuje se iznosom 60".

Član 2.

Taksena tarifa br. 5 mijenja se i glasi: "Za više na putnoj ispravi dozvole navedene u ovome Tarifnom broju:

1. Viza za jedno putovanje jednog vica iznos 50 zamjenjuje se sa iznosom 20,
2. Viza za više putovanja jednog vica iznos 10 zamjenjuje se iznosom 5,
3. Viza za korektivnoj putnoj ispravi iznos 15 zamjenjuje se iznosom 10".

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu trećeg dana po objavljivanju u Službenom glasniku Opštine Topare.

Broj: 01-334/2

11. februar 1970. godine

T o p a r e

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE,
Risto Mitrašević s.r.

S A D R Ź A J

1. PROGRAM RADA SKUPŠTINE OPŠTINE TOPARE za 1970. GODINU,
2. ODLUKA O OPŠTINSKIM ORGANIMA UPRAVE,
3. ODLUKA O ZADUŽENJU OPŠTINE TOPARE ZA POTREBE IZGRADNJE UGOSTITELJSKOG OBJEKTA U TOPARAMA,
4. ODLUKA O USVAJANJU INVESTICIONOG PROGRAMA ZA IZERADNJU UGOSTITELJSKOG OBJEKTA U TOPARAMA,
5. ODLUKA O UTVRĐIVANJU MAKSIMALNIH, PAJŠATNIH I MINIMALNIH OSNOVICA OBVEZNIKA DOPRINOSA IZ LIČNOG DOHOTKA OD ZANATSKE DJELATNOSTI I SAMOSTATNOG VRŠENJA INTELJEKTUALNIH USLUGA,
6. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OPŠTINSKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMAMA.