

На основу члана 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 24. Одлуке о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 9/18) и члана 67. Статута општине Лопаре („Службени гласник општине Лопаре“, број: 6/17), Начелник општине Лопаре, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лопаре

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње општинских аутобуских линија, обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње и садржај регистра редова вожње.

Надлежност

Члан 2.

Усклађивање и регистрацију редова вожње аутобуског саобраћаја на територији општине Лопаре врши Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лопаре.

Значење израза

Члан 3.

Поједини појмови употријебљени у овом правилнику имају следеће значење:

- а) **Усклађивање редова вожње** је поступак ради успостављања регистра редова вожње аутобуских линија на основу прописаних правила и процедура;
- б) **Превозник** је правно лице или предузетник који посједује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари, тј. које испуњава услове у смислу Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон);
- в) **Ред вожње** је документ којим се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи:
 - ≈ релацију на којој се врши превоз,
 - ≈ врсту и број аутобуске линије,
 - ≈ назив превозника,
 - ≈ редослијед аутобуских станица и аутобуских стајалишта, те њихову удаљеност од почетне станице,
 - ≈ вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште,
 - ≈ временски период одржавања линије,
 - ≈ учесталост одржавања линије (режим одржавања),
 - ≈ рок важења реда вожње и
 - ≈ податке о кооперантском односу;
- г) **Стари ред вожње** је регистровани ред вожње у текућем периоду важења;
- д) **Стари ред вожње са промјеном** је стари ред вожње на коме су извршене следеће промјене:
 - ≈ промјена назива превозника (кооперанта),
 - ≈ увођење, брисање или промјена коопераната,

- ≈ брисање аутобуских станица или аутобуских стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних),
 - ≈ смањење броја полазака,
 - ≈ додавање новоизграђеног стајалишта на траси реда вожње које се налази унутар трасе коју одређује почетна и завршна станица, а које је претходно добило употребну дозволу и унесено је у Даљинар,
 - ≈ промјена полазно-долазне станице или стајалишта, а у складу са Даљинаром,
 - ≈ спајање два или више старих редова вожње у један ред вожње, ако су елементи тих редова вожње идентични и то: назив линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака,
 - ≈ измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања и
 - ≈ усклађивање регистрованог реда вожње са важећим даљинаром са минималним временом вожње надлежног општинског органа у дијелу у коме је извршена промјена даљинара;
- **ђ) Нови ред вожње** је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања, а који није садржан у регистрима редова вожње, или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки д) овог члана, а које у основи подразумевају следеће:
 - ≈ промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,
 - ≈ промјена трасе (итинерера кретања),
 - ≈ продужење периода и броја дана одржавања,
 - ≈ продужење релације у старом реду вожње изузев полазно-долазне станице или стајалишта, а у складу са Даљинаром,
 - ≈ увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,
 - ≈ сваки декларисани стари ред вожње (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак или повратак и
 - ≈ сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више полазака или једном или више повратака извршена промјена времена поласка или повратка;
 - **е) Линијски превоз** је превоз лица који се врши на одређеној аутобуској линији по унапријед утврђеним условима превоза и регистрованом реду вожње;
 - **ж) Аутобуска линија** је релација на којој се врши јавни превоз лица у складу са претходно утврђеним и регистрованим редом вожње и ценовником услуга за превоза лица;
 - **з) Општинска линија** је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју општине Лопаре, укључујући и линије које пролазе преко територије Федерације Босне и Херцеговине, уколико на истој немају аутобуских стајалишта, тј. транзитирају подручје федерације БиХ без заустављања и пријема путника;
 - **и) Стална линија** је аутобуска линија која се одржава у цијелом периоду важности реда вожње;
 - **ј) Новопредложена линија** је аутобуска линија које нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за којом је исказана потреба, и која је предложена од стране заинтересованог превозника у новом реду вожње;
 - **к) Релација** је дио линије којом саобраћају аутобуси у превозу између двије аутобуске станице, односно два аутобуска стајалишта, на којима се врши улазак и излазак путника;
 - **л) Траса** је путања кретања аутобуса од полазне до завршне аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта;
 - **м) Заједничка траса** је траса која се међусобно подудара између два или више редова вожње;

- н) **Заинтересовани превозник** са правом приговора у поступку усклађивања је превозник који на релацији или дјелу релације одржава редован превоз путника и да има двије заједничке станице – стајалишта и 40 % заједничке трасе;
- њ) **Приговарач** је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника који, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником, има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње;
- о) **Кооперација** је превоз на аутобуској линији који према регистрованом реду вожње, са утврђеним режимом, одржавају два или више превозника у складу са уговором о кооперацији;
- п) **Аутобуско стајалиште** је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком;
- р) **Новоизграђено стајалиште** је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за којим је исказана потреба;
- с) **Даљинар** је документ који садржи податке о минималном времену вожње изражен у минутама и сатима и удаљеност изражену у километрима између појединих аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобуским линијама;
- т) **Временски размак** је интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње;
- ђ) **Минимално вријеме вожње** је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица и стајалишта из важећег даљинара потребно за безбједно кретање аутобуса на линији;
- у) **Регистрациони период** са роком важења је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године;
- ф) **Полазак** је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из и између успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, наведених у реду вожње, као и утврђеним временом доласка у завршну станицу, односно аутобуско стајалиште (крајње одредиште);
- х) **Стари полазак** је полазак регистрован у старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном;
- ц) **Нови полазак** је сваки полазак који није обухваћен регистрованим редом вожње;
- ч) **Режим одржавања** је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње са скраћеницом периода одржавања:
 - ≈ свакодневно - СД,
 - ≈ радни дан - РД,
 - ≈ државни празник - ДП,
 - ≈ у вријеме трајања школске године - ШГ,
 - ≈ у вријеме трајања школског распуста - ШР.

Покретање поступка усклађивања

Члан 4.

- (1) Надлежни општински орган оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.
- (2) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се посредством јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници органа надлежног за регистрацију редова вожње, најкасније до 1. фебруара, а које мора бити окончано најкасније до 31. маја за текућу годину.
- (3) У поступку из става 1. овог члана могу учествовати само превозници са важећим лиценцама.

Комисија за усклађивање

Члан 5.

- (1) Усклађивање редова вожње општинских аутобуских линија обавља комисија за усклађивање редова вожње (у даљем тексту: Комисија), коју чине најмање три члана, а именује је Начелник општине Лопаре.
- (2) Чланови комисије бирају се из реда запослених у Општинској управи, а представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије.
- (3) Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања и рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања редова вожње у складу са Законом и овим Правилником.
- (4) Комисија доноси одлуке натполовичном већином.
- (5) О спроведеном поступку усклађивања води се записник који овјеравају предсједник комисије и записничар.

Садржај приједлога за усклађивање

Члан 6.

- (1) Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.
- (2) Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати:
 - назив полазно - долазног стајалишта или станице тако да јасно и недвосмислено дефинишу трасу кретања,
 - једнак број полазака и повратака, симетричан број аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица на траси линије у оба правца саобраћања и уписана времена у свим аутобуским стајалиштима, односно аутобуским станицама, с тим да вријеме вожње између аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица, мора бити у складу са минималним временима вожње у Даљинару,
 - удаљеност у километрима између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта,
 - учесталост одржавања линије,
 - релацију и број релације из Даљинара,
 - као и друге податке унесене у утврђене обрасце.
- (3) Приједлози редова вожње у правилу садрже сва стајалишта наведена у релацији из Даљинара.

Доношење, измјене и допуне даљинара

Члан 7.

- (1) Даљинар, у складу са потребама организовања аутобуског линијског саобраћаја на територији Општине, утврђује и доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лопаре, као надлежни орган.
- (2) Даљинаром из става 1. овог члана утврђују се релације, међустаничне дужине, минимална времена вожње/путовања између станица, као и по релацијама за општинске аутобуске линије.
- (3) Измјене и допуне даљинара се врше на приједлог заинтересованог превозника или по службеној дужности, а на основу указане потребе.
- (4) Заинтересовани превозник подноси приједлог за измјену даљинара, а у циљу успоставе нове аутобуске линије која није дефинисана постојећим даљинаром, заједно са приједлогом реда вожње.
- (5) Даљинар из става 1. овог члана објављује се на веб-страници општине Лопаре, а уједно је и саставни дио овог Правилника као прилог.

Такса на приједлог реда вожње

Члан 8.

- (1) Приликом подношења приједлога редова вожње за усклађивање превозници су дужни да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на рачун Буџета општине Лопаре износ дефинисан општинском одлуком о административним таксама.
- (2) Редови вожње, односно поласци и повраци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.
- (3) За одбачене приједлоге редова вожње из члана 11. став 3. овог Правилника неће се вршити поврат уплаћених средстава.

Члан 9.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде даљинара, израде књиге редова вожње, итд.

II УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 10.

- (1) Надлежни општински орган посредством јавног огласа обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања уз детаљна упутства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.
- (2) Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном, на састанку усклађивања, Комисија за усклађивање само евидентира, односно потврђује да су усклађени као стари редови вожње, односно да је промјена на старом реду вожње извршена у складу са чланом 3. тачка д. овог Правилника и као такве упућује на регистрацију.

Рад комисије прије усклађивања

Члан 11.

- (1) Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши Комисија за усклађивање редова вожње и у записник евидентира садржај приспјеле документације, те истовремено утврђује исправност приједлога нових редова вожње.
- (2) Уколико се заједно са приједлогом реда вожње од стране Превозника достави и приједлог за измјену даљинара, а исти се прихвати од стране надлежног органа, измијењени даљинар ће бити достављен свим заинтересованим превозницима који су поднијели своје приједлоге редова вожње за усклађивање, а ради евентуалног подношења приједлога реда вожње на новој релацији, те ће истим бити остављен додатни рок за те активности.
- (3) Приједлози редова вожње који садрже одређене недостатке, односно који нису израђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају, прописима из области безбједности саобраћаја, одредбама овог Правилника и Даљинаром биће враћени Превознику на допуну, а у случају да приједлог поново буде непотпун, односно неусклађен са наведеним прописима, исти ће, као и редови вожње са грешкама, те нечитки и неблаговремено достављени приједлози редова вожње бити одбачени и неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.
- (4) Комисија утврђује такође и да ли је број полазака које је одређени превозник најавио за усклађивање у складу са превозним капацитетима које тај превозник доказује достављеним планом ангажовања аутобуса и припадајућег особља по свим регистрованим редовима вожње које посједује.
- (5) Приједлоге нових редова вожње, старе редове вожње са промјеном и списак старих редова вожње, надлежни општински орган доставља превозницима у облику књиге приједлога редова вожње.
- (6) Осим књиге приједлога редова вожње из става 5. овог члана превозницима се доставља и закључак о одбацивању приједлога реда вожње из поступка усклађивања који нису предложени у складу са Законом и Правилником (члан 11. став 3.).
- (7) Жалба на закључак из става 6. овог члана изјављује се Начелнику Општине.

- (8) Даљинар из става 2. овог члана објављује се на интернет страници надлежног општинског органа.
- (9) Упутство о условима, начину и поступку измјене и допуне релација Даљинара из става 2. овог члана доноси надлежни општински орган и исто је саставни дио Даљинара.

Поступак усклађивања

Члан 12.

- (1) Након окончања поступка рјешавања по жалбама из члана 11. став 7. овог Правилника надлежни општински орган утврђује и оглашава термин спровођења поступка јавног усклађивања.
- (2) Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка, као и осталих заинтересованих представника државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза, итд.
- (3) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника или пуномоћника превозника у поступку усклађивања, те предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког од заступника/пуномоћника превозника.

Члан 13.

Усклађивање приједлога редова вожње врши се на следећи начин:

- а) усклађивањем руководи предсједник Комисије или лице које он овласти;
- б) констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања;
- в) представници превозника предају своја овлашћења;
- г) комисија именује записничара - представника надлежног општинског органа;
- д) читају се изреке из коначних рјешења Начелника Општине донесених по жалбама из члана 11. став 7. овог Правилника;
- ђ) најављује се прво читање приједлога редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, а оне значе следеће:
 - ≈ УС – усклађен по старом реду вожње,
 - ≈ УП – усклађен по приједлогу,
 - ≈ УИП – усклађен по измијењеном приједлогу,
 - ≈ О – одустао од приједлога,
 - ≈ Р – резервисано за договор и
 - ≈ К – ред вожње који по приговору рјешава комисија;
- е) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора представника или пуномоћника превозника;
- ж) након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника ради елиминисања приговора исказаних на првом читању;
- з) врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње;
- и) чита се упутство надлежног општинског органа о процедури подношења приговора.

Оспоравање редова вожње

Члан 14.

- (1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може стављати приговор, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом вожње.
- (2) Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацама из члана 15. овог Правилника.

- (3) Уколико два или више превозника предложе нове редове вожње са најмање двије заједничке станице - стајалишта и 40% и више заједничке трасе новог реда вожње чија је траса краћа, а у временским размацима из члана 15. овог Правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања, о чему обавјештавају Комисију на другом читању. Ако се договор не постигне предложени редови вожње не могу се ускладити и регистровати и у том случају се редови вожње одбацују у цјелини без обзира да ли су уложени приговори.
- (4) Приједлог реда вожње општинске аутобуске линије може оспорити приговарач са старим редом вожње уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% укупне дужине трасе.
- (5) Нови редови вожње који имају 40% и више заједничке трасе са старим редом вожње предлагача чији је ред вожње у претходном регистрационом периоду брисан искључује се из процедуре усклађивања.
- (6) Приговоре на приједлоге редова вожње могу да дају само овлашћени представници заинтересованих превозника.

Временски размаци

Члан 15.

У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији, ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван следећих временских размака:

- а) за редове вожње на линијама дужине до 15 километара - 10 минута прије времена поласка и 5 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,
- б) за редове вожње на линијама дужине од 15 до 30 километара - 15 минута прије времена поласка и 8 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње,
- г) за редове вожње на линијама дужине преко 30 километара - 20 минута прије времена поласка и 10 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње.

Мијењање приједлога редова вожње

Члан 16.

- (1) Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње на првом читању Књиге приједлога редова вожње.
- (2) Измјене приједлога редова вожње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.
- (3) Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред вожње су упућује на Комисију.
- (4) Изузетно од става 1. овог члана Комисија за усклађивање редова вожње може начинити корекцију предложеног реда вожње уколико утврди да је очигледно дошло до техничке грешке, а везано за евентуално кршење временских размака у поласцима и доласцима аутобуса на одређена стајалишта, односно станице. Корекција се може извршити само уколико се почетно и крајње вријеме не мијења, а временски размаци могу да се ускладе са важећим Даљинаром.

Кооперација

Члан 17.

- (1) Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред вожње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није допуштено, изузев у случају из члана 14. став 3. овог Правилника.
- (2) Приједлози редова вожње најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

III РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Приговори на приједлоге редова вожње

Члан 18.

- (1) Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања, као и приговоре поднесене у смислу члана 15. овог Правилника, разматра општинска комисија за рјешавање спорова.
- (2) Приговори из претходног става подносе се писмено комисији у року од 3 (три) дана од дана завршетка састанка усклађивања. Приговори који нису изјављени благовремено и за које није достављен доказ о уплати неће се разматрати.
- (3) Комисија за рјешавање спорова рјешава и остале спорове настале код усклађивања, регистрација и преузимања редова вожње, а који се подносе у року из претходног става.
- (4) Жалба на одлуке Комисије којима се рјешава по приговорима превозника изјављује се Начелнику Општине.

Комисија за рјешавање спорова

Члан 19.

- (1) Комисија за рјешавање спорова се састоји од три члана и именује је Начелник општине Лопаре.
- (2) Представници заинтересованих превозника и чланови Комисије за усклађивање редова вожње не могу бити чланови ове комисије.

Рокови рјешавања спорова

Члан 20.

- (1) Комисија је дужна да ријеши спорове у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за пријем захтјева.
- (2) Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Трошкови рада комисије за рјешавање спорова

Члан 21.

- (1) Аконтацију за трошкове рјешавања спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћује приговарач на рачун Буџета општине Лопаре, у трострукој висини износа административне таксе која се уплаћује за учешће у усклађивању редова вожње, и доказ о уплати достављају заједно са приговором.
- (2) Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији и то на следећи начин:
 - а) ако приговарач није уплатио аконтацију приговор се не разматра, а предложени нови ред вожње се усклађује као УП;
 - б) ако је приговарач уплатио аконтацију Комисија разматра приговор и ако је приговор основан аконтација се враћа приговарачу, а ред вожње се одбија;
 - в) ако је приговарач уплатио аконтацију Комисија разматра приговор и ако је приговор неоснован аконтација се не враћа приговарачу, а ред вожње се усклађује као УП.
- (3) За остале спорове настале код усклађивања, регистрација и преузимања редова вожње, за чије рјешавање је надлежна комисија за рјешавање спорова у складу са чланом 18. став 3. овог Правилника, превозник је дужан, појединачно за рјешавање сваког спора, уплатити посебну аконтацију у двострукој висини износа административне таксе која се уплаћује за учешће у усклађивању редова вожње, а у случају да је приговор основан аконтација се враћа превознику који је уложио приговор.

Извјештај о усклађивању

Члан 22.

Након завршетка поступка прописаног члановима 18. - 21. надлежни општински орган је дужан у року од 7 (седам) дана доставити свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

IV РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 23.

- (1) Усклађене редове вожње општинских аутобуских линија региструје надлежни општински орган уписом у регистар редова вожње општинских аутобуских линија.
- (2) Образац регистра реда вожње из става 1. овог члана налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (3) Сви регистри редова вожње су јавни.

Члан 24.

- (1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, рокове за њихово достављање, као и таксу за регистровање усклађеног реда вожње одређује надлежни орган својим упутством.
- (2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком и условима одређеним у упутству из става 1. овог члана сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.
- (3) Образац за израду реда вожње налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 25.

- (1) Редови вожње се региструју у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 5. став 5. овог Правилника.
- (2) Саставни дио реда вожње је и уговор о кооперацији ако је ред вожње регистрован на више превозника. Уговори о кооперацији из ранијих регистрационих периода, закључени на неодређено вријеме, важе до момента њиховог раскида и они се не морају прилагати уз документацију из претходног става.

V ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 26.

- (1) Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се, у изузетним случајевима и на приједлог превозника, надлежног општинског органа или другог представника корисника превоза, вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наследника, супституције превоза који је вршила друга грана саобраћаја, отварања новог путног правца, више силе и других оправданих околности.
- (2) Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежни орган.
- (3) Такође, ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на подручју Општине, а након завршеног поступка усклађивања редова вожње, на захтјев заинтересованог превозника, Начелник Општине може рјешењем утврдити ред вожње по ком се обавља превоз.
- (4) Рјешење из става 3. овог члана важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрације редова вожње на подручју Општине.

Члан 27.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом Правилнику.

VI ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 28.

- (1) Редови вожње општинских аутобуских линија, регистровани до 31. маја текуће године, објављују се у Регистру аутобуских редова вожње од стране надлежног општинског органа најкасније до 15. јуна текуће године у складу са Законом.
- (2) Надлежни општински орган доставља најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње.

(3) Редове вожње усклађене на ванредном усклађивању надлежни орган доставља превозницима на увид.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње („Службени гласник општине Лопаре“, број: 1/15)

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лопаре.

Број: 02/1-014-218/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум; 14.11.2018. године

Радо Савић с.р.

ПРИЛОГ бр. 1 (члан 6.)

Превозник (пуни назив)

Образац 1.

СПИСАК

стариx редова вожње за усклађивање за ____/____ годину

Ред. бр.	Назив линије	Рег. број	Вријеме		Кооперант
			Пол./дол.	Пов./дол.	

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната.

Превозник (пуни назив)

Образац 2.

СПИСАК

стариx редова вожње са промјеном за усклађивање за ____/____ годину

Ред. бр.	Назив линије	Рег. број	Вријеме		Кооперант
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима. Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната.

Превозник (пуни назив)

Образац 3.

СПИСАК

нових редова вожње за усклађивање за ____/____ годину

Ред. бр.	Назив линије	Рег. број	Вријеме		Кооперант
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима. Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната.

Превозник (пуни назив)

Образац 4.

ВРСТА ЛИНИЈЕ: _____
(стална или сезонска)

ПРИЈЕДЛОГ: 1. Стари са промјеном (рег. бр.)
2. Нови

ПРИЈЕДЛОГ

РЕДА ВОЖЊЕ ЗА ОПШТИНСКУ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку	km	Станице / стајалишта	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			7 8 9 10 11 12

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недјељом и сл.).

РОК ВАЖЕЊА:

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Ако је ред вожње у кооперацији, онда ред вожње треба да овјери и кооперант, односно кооперанти.

ПРИЛОГ бр. 2 (члан 7.)

ДАЉИНАР

**са минималним временима вожње на аутобуским линијама на подручју општине
Лопаре**

Члан 1.

Овим даљинаром и минималним временима вожње утврђује се за сваку релацију превоза на подручју општине Лопаре следеће:

1. Аутобуске станице/стајалишта за улазак и излазак путника у аутобусе.

2. Удаљеност стајалишта од почетне станице/стајалишта, удаљеност између стајалишта појединачно и кумулативно у километрима.
3. Минимално вријеме вожње од почетне станице/стајалишта, односно појединачно између сваког стајалишта и кумулативно у минутама од почетне до завршне станице/стајалишта.
4. Просјечна брзина кретања возила за цијелу дужину релације.

Члан 2.

Ознаке у табелама имају сљедећа значења:

- 1** - Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама
- 2** - Међустанично растојање у (km)
- 3** - Вријеме вожње по релацијама у (min)
- 4** - Вријеме вожње између станица у (min)
- V_s** - Просјечна брзина вожње у (km/h)
- t_{min}** - Минимално вријеме вожње у (min)
- L** - Дужина релације у (km)

Члан 3.

Даљинар и минимално вријеме вожње обавезно се примјењује за утврђивање редова вожње свих општинских линија на подручју општине Лопаре и обавезан је за све превознике којима је повјерено организовано обављање јавног превоза лица у линијском друмском саобраћају без обзира на облик власништва и сједиште фирме.

Аутобуске станице и стајалишта која превозници користе приликом израде редова вожње морају бити истовјетни аутобуским станицама и стајалиштима из овог Даљинара.

Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама (колона 1. у Даљинару) и међустанично растојање (колона 2. у Даљинару) морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње и редове вожње за регистрацију.

Свако одступање од наведеног повлачи за собом одбијање реда вожње од усклађивања и регистрације.

Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих редова вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станица и полазних стајалишта. На овако усаглашене редове вожње са Даљинаром не може се приговарати приликом усклађивања редова вожње приградских аутобуских линија.

Члан 4.

Вријеме вожње по релацијама (колона 3. у Даљинару) и вријеме вожње између станица (колона 4. у Даљинару) у конкретним приједлозима редова вожње превозници одређују сами у зависности од врсте возила, техничких карактеристика пута, система наплате карата и других битних елемената за услове вожње али тако да то вријеме не може бити мање од минималног времена утврђеног овим даљинаром.

Члан 5.

Измјене и допуне даљинара врше се на исти начин како је и донесен.

Члан 6.

Овај даљинар ступа на снагу даном овјере и његова примјена је обавезна приликом регистрације редова вожње.

**ПРЕГЛЕД РЕЛАЦИЈА, МЕЂУСТАНИЧНИХ РАСТОЈАЊА, МИНИМАЛНОГ ВРЕМЕНА
ВОЖЊЕ ИЗМЕЂУ СТАНИЦА/СТАЈАЛИШТА, КАО И ПО РЕЛАЦИЈАМА, ЗА АУТОБУСКЕ
ЛИНИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛОПАРЕ**

1. Релација				
Пушковац - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ПУШКОВАЦ	0,00	0,00	0	0
Корај	2,03	2,03	3	3
Мртваца "R"	7,16	5,13	10	7
Миросавци "R"	11,14	3,98	15	5
Брусница шумарница	15,25	4,11	20	5
Брусница Крстар	16,75	1,50	22	2
Брусница "R"	17,00	0,25	23	0
Пирковци Савићи	18,38	1,38	25	2
Пирковци Тошићи	19,98	1,60	27	2
Мачковац "R"	21,36	1,38	28	2
Лопаре циглана	21,72	0,36	29	0
ЛОПАРЕ	23,29	1,57	31	2
V _s = 45 km/h	t _{min} = 31 min		L = 23,29 km	

2. Релација				
Миросавци - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
МИРОСАВЦИ "R"	0,00	0,00	0	0
Брусница шумарница	4,11	4,11	5	5
Брусница Крстар	5,61	1,50	7	2
Брусница "R"	5,86	0,25	8	0
Пирковци Савићи	7,24	1,38	10	2
Пирковци Тошићи	8,84	1,60	12	2
Мачковац "R"	10,22	1,38	14	2
Лопаре циглана	10,58	0,36	14	0
ЛОПАРЕ	12,15	1,57	16	2
V _s = 45 km/h	t _{min} = 16 min		L = 12,15 km	

3. Релација				
Пипери - Потраш				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ПИПЕРИ ПАНТИЋИ	0,00	0,00	0	0
Пипери школа	0,82	0,82	1	1
Пипери Марковићи	2,53	1,71	4	2
Доњи Пипери	3,00	0,47	4	1
Лукавица граница РС	3,54	0,54	5	1
Брусница шумарница	17,00	13,46	24	19
Брусница Крстар	18,50	1,50	26	2
Брусница "R"	18,75	0,25	27	0
Пирковци Савићи	20,13	1,38	28	2
Пирковци Тошићи	21,73	1,60	31	2
Мачковац "R"	23,11	1,38	33	2
Лопаре циглана	23,47	0,36	33	1
Лопаре	25,04	1,57	35	2
Грађевина	26,45	1,41	37	2
Заједнице	28,33	1,88	40	3

Лабуцка "R"	29,14	0,81	41	1
Тобут Јосиповићи	30,51	1,37	43	2
Тобут Борина продавница	31,58	1,07	45	2
Прибој Малевачки поток	32,26	0,68	46	1
Прибој	33,94	1,68	48	2
Прибој Василићи	35,36	1,42	50	2
Бријест	37,26	1,90	53	3
Подгора школа	39,23	1,97	56	3
Подгора Ракићи	40,74	1,51	58	2
ПОТРАШ	42,06	1,32	60	2
$V_s = 42 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 60 \text{ min}$		$L = 42,06 \text{ km}$	

4. Релација				
Пипери - Корај				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ПИПЕРИ ПАНТИЋИ	0,00	0,00	0	0
Пипери школа	0,82	0,82	1	1
Пипери Марковићи	2,53	1,71	3	2
Доњи Пипери	3,00	0,47	4	1
Лукавица граница РС	3,54	0,54	5	1
Миросавци "R"	14,81	11,27	20	15
Мртваца "R"	18,79	3,98	25	5
КОРАЈ	23,92	5,13	32	7
$V_s = 45 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 32 \text{ min}$		$L = 23,92 \text{ km}$	

5. Релација				
Лопаре - Прибој				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ЛОПАРЕ	0,00	0,00	0	0
Грађевина	1,41	1,41	2	2
Заједнице	3,29	1,88	4	3
Лабуцка "R"	4,10	0,81	5	1
Тобут Јосиповићи	5,47	1,37	7	2
Тобут Борина продавница	6,54	1,07	9	1
Прибој Малевачки поток	7,22	0,68	10	1
ПРИБОЈ	8,90	1,68	12	2
$V_s = 45 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 12 \text{ min}$		$L = 8,90 \text{ km}$	

6. Релација				
Лукавица - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ЛУКАВИЦА ГРАНИЦА РС	0,00	0,00	0	0
Д. Пипери	0,54	0,54	1	1
Пипери Марковићи	1,01	0,47	1	1
Пипери школа	2,72	1,71	4	2
Пипери Пантићи	3,54	0,82	5	1
Пипери Попов гроб	4,01	0,47	6	1
Вакуф "R"	4,62	0,61	7	1
Јабланица Максимовићи	6,44	1,82	9	3
Јабланица Јанковићи	8,08	1,64	12	2
Мачковац Караман	8,87	0,79	13	1
Мачковац Божин бифе	9,41	0,54	13	1
Мачковац "R"	11,01	1,60	16	2

Лопаре циглана	11,36	0,35	16	1
ЛОПАРЕ	12,93	1,57	18	2
$V_s = 42 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 18 \text{ min}$		$L = 12,93 \text{ km}$	

7. Релација				
Лабуцка - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ЛАБУЦКА ЧИТАОНИЦА	0,00	0,00	0	0
Лабуцка Митровићи	0,66	0,66	1	1
Лабуцка станица јабука	1,03	0,37	1	1
Лабуцка станица храст	1,58	0,55	2	1
Лабуцка Мијаљикићи	2,15	0,57	3	1
Лабуцка "R"	2,42	0,27	3	0
Заједнице	3,23	0,81	5	1
Грађевина	5,11	1,88	7	3
ЛОПАРЕ	6,52	1,41	9	2
$V_s = 42 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 9 \text{ min}$		$L = 6,52 \text{ km}$	

8. Релација				
Брусница - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
БРУСНИЦА ДУПЛА ОКУКА	0,00	0,00	0	0
Брусница "R"	2,94	2,94	5	5
Пирковци Савићи	4,32	1,38	7	2
Пирковци Тошићи	5,92	1,60	10	3
Мачковац "R"	7,30	1,38	12	2
Лопаре циглана	7,66	0,36	13	1
ЛОПАРЕ	9,23	1,57	15	3
$V_s = 36 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 15 \text{ min}$		$L = 9,23 \text{ km}$	

9. Релација				
Јабланица - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ЈАБЛАНИЦА ДОМ	0,00	0,00	0	0
Јабланица Петрићи	0,62	0,62	1	1
Јабланица Гаврићи	1,05	0,43	2	1
Јабланица Јанковићи	2,38	1,33	4	2
Мачковац Караман	3,17	0,79	5	1
Мачковац Божин бифе	3,71	0,54	6	1
Мачковац "R"	5,31	1,60	9	3
Лопаре циглана	5,66	0,35	9	1
ЛОПАРЕ	7,23	1,57	12	3
$V_s = 36 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 12 \text{ min}$		$L = 7,23 \text{ km}$	

10. Релација				
Потраш - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ПОТРАШ	0,00	0,00	0	0
Подгора Ракићи	1,32	1,32	2	2
Подгора школа	2,83	1,51	4	2
Бријест	4,80	1,97	6	3
Прибој Василићи	6,70	1,90	9	3
Прибој	8,12	1,42	11	2
Прибој Малевачки поток	9,80	1,68	13	2

Тобут Борина продавница	10,48	0,68	14	1
Тобут Јосиповићи	11,55	1,07	15	1
Лабуцка "R"	12,92	1,37	17	2
Заједнице	13,73	0,81	18	1
Грађевина	15,61	1,88	21	3
ЛОПАРЕ	17,02	1,41	23	2
$V_s = 45 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 23 \text{ min}$		$L = 17,02 \text{ km}$	

11. Релација				
Липовице - Прибој				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ЛИПОВИЦЕ ШКОЛА	0,00	0,00	0	0
Г. Прибој Јасика	0,93	0,93	2	2
Г. Прибој Остојићи	2,01	1,08	3	2
Прибој Василићи	3,12	1,11	5	2
ПРИБОЈ	4,54	1,42	8	2
$V_s = 36 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 8 \text{ min}$		$L = 4,54 \text{ km}$	

12. Релација				
Тобут - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ТОБУТ ТРНАЧКО	0,00	0,00	0	0
Тобут пункт	1,30	1,30	2	2
Тобут Целићи	3,18	1,88	5	3
Тобут школа	3,86	0,68	6	1
Тобут Пекићи	5,87	2,01	10	3
Тобут Ковачевићи	6,31	0,44	11	1
Тобут стара липа	6,77	0,46	11	1
Вукосавци мотел	8,06	1,29	13	2
Вукосавци Митровићи	8,61	0,55	14	1
Заједнице	9,93	1,32	17	2
Грађевина	11,81	1,88	20	3
ЛОПАРЕ	13,22	1,41	22	2
$V_s = 36 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 22 \text{ min}$		$L = 13,22 \text{ km}$	

13. Релација				
Пипери - Корај				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
ПИПЕРИ ПАНТИЋИ	0,00	0,00	0	0
Пипери школа	0,82	0,82	1	1
Пипери Марковићи	2,53	1,71	3	2
Доњи Пипери	3,00	0,47	4	1
Лукавица граница РС	3,54	0,54	5	1
Миросавци "R"	14,81	11,27	20	15
Гајеви	16,94	2,13	23	3
КОРАЈ	20,61	3,67	27	5
$V_s = 45 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 27 \text{ min}$		$L = 20,61 \text{ km}$	

14. Релација				
Миросавци - Лопаре				
Станице/стајалишта	1	2	3	4
МИРОСАВЦИ ШКОЛА	0,00	0,00	0	0
Миросавци "R"	2,64	2,64	4	4
Брусница шумарница	6,75	4,11	9	5

Брусница Крстар	8,25	1,50	11	2
Брусница "R"	8,50	0,25	11	0
Пирковци Савићи	9,88	1,38	13	2
Пирковци Тошићи	11,48	1,60	15	2
Мачковац "R"	12,86	1,38	17	2
Лопаре циглана	13,22	0,36	18	0
ЛОПАРЕ	14,79	1,57	20	2
$V_s = 45 \text{ km/h}$	$t_{\min} = 20 \text{ min}$		$L = 14,79 \text{ km}$	

ПРИЛОГ бр. 3 (члан 23.)

Регистар редова вожње - образац

Редни број	Датум уписа	ЛИНИЈА (полазна, успутна и крајња станица)	Назив и сједиште превозника	РЕД ВОЖЊЕ			Примједба	Податке уписао (потпис)
				Усклађен (датум)	Регистрован (датум и број рјешења)	Брисан из регистра (датум и број рјешења)		

ПРИЛОГ бр. 4 (члан 24.)

Превозник (пун назив)

ВРСТА ЛИНИЈЕ: _____

(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА ОПШТИНСКУ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку	km	Станице / стајалишта	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			7 8 9 10 11 12

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недјељом и сл.).

М.П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Ако је ред вожње у кооперацији, онда ред вожње треба да овјери и кооперант, односно кооперанти.